

In caso di inerzia o ritardo nel rilascio del provvedimento, il cittadino può richiedere, prima del ricorso all' azione giudiziale e a garanzia della corretta azione amministrativa, l'attivazione del potere sostitutivo, cioè **può richiedere l'intervento del soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del suo procedimento.**

Questa Amministrazione con la Deliberazione del presidente ndel ha individuato il soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia o ritardo :

- in capo al Dirigente dell'area, qualora il responsabile del procedimento sia un suo collaboratore
- in capo al Segretario generale, quando il Dirigente responsabile del procedimento non abbia concluso nei termini di legge il procedimento ovvero non abbia provveduto ad attivare il procedimento sostitutivo

L'esercizio del potere sostitutivo, con il riconoscimento della conseguente responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile in capo al dipendente inadempiente, **deve comunque essere sollecitato dal privato interessato al provvedimento, con una richiesta indirizzata al titolare del potere sostitutivo indicato in ogni singolo procedimento il quale, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluderà il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.**

Puoi usare il modulo per attivare il titolare del potere sostitutivo

-
-

Le richieste di intervento sostitutivo possono essere inoltrate:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo
- tramite posta ordinaria :