

PROVINCIA DI TERNI
ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **Settore B Risorse umane Finanziarie e Patrimoniali**
SERVIZIO: **Gestione del personale**

N.ORD.	PROCEDIMENTO	UFFICIO O SERVIZIO COMPETENTE	ATTIVAZIONE	EVENTUALI SUB PROCEDIMENTI	RESPONSABILE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE	ORGANO COMPETENTE
1	Formazione tabulato mensile delle presenze	Trattamento economico previdenziale e rilevazione presenze	d'ufficio		Istruttore amministrativo	15	Funzionario P.O.
2	Collocamento a riposo dei dipendenti	"	d'ufficio/ ad istanza di parte		Funzionario		Giunta
3	Riliquidazione del trattamento pensionistico	"	d'ufficio		Istruttore amministrativo	"	Dirigente
4	Liquidazione IPS per periodi non liquidati dall'INPDAP	"	istanza di parte		"	30	"
5	Compilazione modelli TFR	"	d'ufficio		"	"	"
6	Ricongiunzioni riscatti e sistemazioni contributiva	"	istanza di parte		"	"	"

7	Liquidazione ruoli INPDAP	"	istanza di parte		Funzionario	15	"
8	Assunzioni impegni di spesa	"	d'ufficio		"	7	"
9	Rilascio certificazione dei redditi	"	"		"	30	"
10	Liquidazione diritti di rogito	"	"		"	5	"
11	Liquidazione fondo di mobilità	"	"		"	10	"
12	Certificazioni rimborso aspettative sindacali	"	"		"	4	"
13	Rilevazione SICO della RGS- conto annuale del personale	"	"	Acquisizione del certificato dei Revisori dei Conti	"	30	"
14	Rilevazione SICO della RGS- monitoraggio trimestrale del personale	"	"	"	"	3	"
15	Liquidazioni rimborsi per missioni	"	istanza di parte	"	Collaboratore amministrativo	8	"
16	Applicazione variazioni detrazioni fiscali	"	"		Funzionario	"	"

17	Applicazione variazioni anagrafiche modalità di pagamento	"	"		"	"	"
18	Applicazione delle ritenute per conto terzi	"	"		Collaboratore amministrativo	"	"
19	Liquidazione assegno per il nucleo familiare	"	"		"	"	"
20	Liquidazione per assistenza fiscale	"	"		"	"	"
21	Elaborazione cedolini stipendio	"	d'ufficio		Funzionario	3	"
22	Elaborazione modelli F24EP-F24OL	"	"		"	7	"
23	Autorizzazione all'emissione dei mandati di pagamento per gli stipendi	"	"		"	4	"
24	Elaborazioni e invio denunce mensili contributive	"	"		"	3	"
25	Liquidazioni del rimborso datori di lavoro assenze consiglieri e amministratori	"	istanza di parte		"	20	"

26	Autorizzazione al dipendente in posizione di comando	"	"		Istruttore amministrativo	15	"
27	Rimborso del trattamento economico al personale comandato	"	"		Funzionario	7	Dirigente
28	Liquidazione indennità di preavviso e ferie non godute	"	d'ufficio/ ad istanza di parte		Istruttore amministrativo	15	"
29	Denunce annuali Inail- 770 Irap	"	d'ufficio		Funzionario	30	"
30	Applicazione CCNL personale dirigente- non dirigente - segretario generale	"	"		"	"	"
31	Approvazione contratto integrativo decentrato dirigente	"	"	Trattativa sindacale	"	"	"
32	Liquidazione retribuzione di risultato Segretario Generale	"	"		"	10	"
33	Variazione di Peg e di bilancio	"	"		"	"	Giunta
34	Definizione orario di servizio e di lavoro	Stato giuridico relazioni sindacali e contenzioso	d'ufficio		Funzionario	15	Giunta

35	Attribuzione e liquidazione compenso incentivante la produttività	"	"		"	10	Dirigente
36	Attribuzione e liquidazione progressione economica orizzontale	"	"		"	"	"
37	Attribuzione e liquidazione retribuzione di risultato delle P.O. e A.P.	"	"		"	"	"
38	Attribuzione e liquidazione compenso per particolari responsabilità	"	"		"	"	"
39	Nomina delle delegazioni trattanti di parte pubblica	"	"		"	7	Giunta
40	Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva della pre-intesa di contratto integrativo decentrato	"	"	Parere del Collegio dei Revisori dei Conti	"	10	"
41	Impegno di spesa della procedura di assunzione	"	"		Istruttore amministrativo	15	Dirigente

42	Stipula del contratto individuale di lavoro	"	"		"	5	"
43	Autorizzazione al part-time	"	istanza di parte	Parere del Direttore Generale	"	10	"
44	Cessazione del rapporto di lavoro	"	d'ufficio		"	15	"
45	Rilevazione SICO su dati relativi al personale della RGS	"	"	Acquisizione del certificato dei revisori dei Conti	Funzionario	25	"
46	Approvazione bando di selezione pubblica per assunzione di personale	"	"		Istruttore amministrativo	30	"
47	Nomina commissione esaminatrice concorsi pubblici	"	"		Funzionario	7	Giunta
48	Ammissione concorrenti alla selezione concorsuale	"	"		Istruttore amministrativo	30	Dirigente
49	Approvazione atti commissione esaminatrice	"	"		"	10	"
50	Nomina del vincitore della selezione concorsuale	"	"		"	"	"

51	Liquidazione compensi ai componenti delle commissioni esaminatrici	"	"		"	"	"
52	Concessione permessi per il diritto allo studio	"	istanza di parte		"	3	"
53	Concessione permessi e congedi per la tutela dei portatori di handicap	"	"		"	7	"
54	Concessione permessi e congedi parentali	"	"		"	5	"
55	Concessione di congedi aspettative e distacchi	"	"		Funzionario	"	"
56	Denuncia degli infortuni sul lavoro	"	"		Istruttore amministrativo	1	"
57	Denuncia di malattia professionale	"	"		"	5	"
58	Presenza d'atto esito verifica infermità e/o lesione del dipendente per causa di servizio	"	"		"	15	"
59	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	"	"		"	10	"

60	Rilascio certificazioni di servizio	"	"		"	5	"
61	Rilascio certificazioni stipendiali fiscali e previdenziali	"	"		Collaboratore amministrativo	15	"
62	Affidamento per la fornitura dei buoni pasto	"	d'ufficio		Funzionario	"	"
63	Procedimento relativo al tentativo di conciliazione	"	istanza di parte		Istruttore amministrativo	20	"
64	Nomina del responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari	"	d'ufficio		Funzionario	15	Giunta
65	Irrogazione delle sanzioni disciplinari	"	"		"	10	Dirigente
66	Liquidazione contributo Asl per borse terapeutiche	"	istanza di parte		Istruttore amministrativo	7	"
67	Liquidazione compensi per l' O.I.V.	"	d'ufficio		"	10	"
68	Approvazione dei criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi		d'ufficio	Conferenza dei Dirigenti ; Parere della Comm. Cons. permanente	Dirigente	90	Consiglio

69	Approvazione Piano generale di Riorganizzazione	"	"	Conferenza dei Dirigenti; Concertazione con la R.S.U. e le OO.SS. Territoriali	"	"	Giunta
70	Approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	"	"	Conferenza dei Dirigenti; Concertazione con la R.S.U. e le OO.SS. Territoriali	"	"	"
71	Approvazione del Regolamento degli incarichi professionali e di collaborazione coordinata e continuativa.	"	"	Conferenza dei Dirigenti Invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti	"	"	"
72	Approvazione del Piano della Performance	"	"	Conferenza dei Dirigenti; Concertazione con la R.S.U. e le OO.SS.; Conferenza pubblica di presentazione	Funzionario P.O.	60	"
73	Approvazione Relazione della performance	"	"	Conferenza dei Dirigenti	Funzionario P.O.	"	"
74	Erogazione della retribuzione di risultato	"	"	Acquisizione relazione valutativa OIV	"	30	"

75	Approvazione del Piano del fabbisogno del personale	"	"	Conferenza dei Dirigenti; Concertazione con la R.S.U. e le OO.SS.	Funzionario P.O.	60	Giunta
76	Assegnazione del personale	"	"		Dirigente	15	Direttore Generale
77	Approvazione del Regolamento di mobilità interna	"	"	Conferenza dei Dirigenti; Concertazione con la R.S.U. e le OO.SS.	"	90	Giunta
78	Affidamento del servizio di certificazione di qualità	"	d'ufficio	Indagine di mercato	Funzionario P.O.	20	"
79	Approvazione del progetto qualità	"	d'ufficio	Conferenza dei Dirigenti	Funzionario P.O.	30	Giunta
80	Nomina dell'Organismo indipendente di Valutazione	"	d'ufficio	Acquisizione curriculum	Dirigente	"	Presidente della Giunta
81	Impegno di spesa per il compenso all'O.I.V.	"	d'ufficio		Funzionario	10	Dirigente
82	Accesso agli atti	"	istanza di parte	eventuale avviso ai contro interessati	"	15	Funzionario