

PROVINCIA DI TERNI
ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **Settore C Politiche del Lavoro e Formazione**

SERVIZIO: **Programmazione Politiche del Lavoro e Formazione**

N.ORD.	PROCEDIMENTO	UFFICIO O SERVIZIO COMPETENTE	ATTIVAZIONE	EVENTUALI SUB PROCEDIMENTI	RESPONSABILE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE	ORGANO COMPETENTE
1	Approvazione del Piano di indirizzo pluriennale di attività formative, politiche attive del lavoro, formazione integrata	Coordinamento e pianificazione interventi	d'ufficio	Parere della Com Cons. perm	Funzionario	90	Consiglio
2	Approvazione bandi / avvisi per progetti	"	"	Acquisizione nulla osta regione dell'Umbria	"	60	Dirigente
3	Pubblicazione bandi / avvisi	"	"	Pubblicazione sul B.U.R. e sul sito	"	15	"
4	Approvazione della graduatoria dei programmi didattici	"	"		"	60	"

5	Esteralizzazione di funzioni di assistenza tecnica, assistenza a strutture e sistemi, misure di accompagnamento		istanza di parte		"	30	Funzionario
6	Autorizzazione al pagamento di forniture e servizi	"	d'ufficio		Istruttore	5	Dirigente
7	Approvazione del piano di comunicazione	Comunicazione e affari generali	d'ufficio		Funzionario	90	Giunta
8	Pubblicazione dei rapporti sul mercato del lavoro locale	Studi, monitoraggio del mercato del lavoro e qualità'	d'ufficio		Funzionario	180	Dirigente
9	Approvazione del manuale del sistema qualità del settore	"	"		"	"	"