

**PROVINCIA DI TERNI**  
**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **Settore B Risorse umane Finanziarie e Patrimoniali**

SERVIZIO: **Reperimento e gestione risorse finanziarie e di cassa**

| N.ORD. | PROCEDIMENTO                                                  | UFFICIO O SERVIZIO COMPETENTE | ATTIVAZIONE | EVENTUALI SUB PROCEDIMENTI                                                                                                             | RESPONSABILE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE | ORGANO COMPETENTE |
|--------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|-------------------|
| 1      | Assunzione mutui e similari                                   | Reperimento risorse           | d'ufficio   |                                                                                                                                        | Funzionario  | 30                         | Dirigente         |
| 2      | Indizione gara per scelta Istituto mutuante                   | "                             | "           | invio inviti agli Istituti di credito; acquisizione offerte; valutazione offerte; aggiudicazione provvisoria;aggiudicazione definitiva | "            | "                          | "                 |
| 3      | Emissione mandati di pagamento per rate di ammortamento mutui | "                             | "           |                                                                                                                                        | "            | 7                          | "                 |

|    |                                                                             |   |                  |                                                    |                              |    |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----|------------------|
| 4  | Approvazione tariffe tributarie                                             | " | "                |                                                    | Dirigente                    | 30 | Giunta           |
| 5  | Approvazione regolamenti sui tributi                                        | " | "                | Acquisizione parere della Commissione Consiliare   | "                            | 60 | Consiglio        |
| 6  | Approvazione Convenzione con l'AcI per la gestione dell'I.P.T.              | " | "                | Acquisizione parere della Commissione Consiliare   | "                            | "  | "                |
| 7  | Emissioni reversali d'incasso                                               | " | "                |                                                    | Collaboratore amministrativo | 5  | Funzionario P.O. |
| 8  | Liquidazione imposte erariali a carico dell'Ente                            | " | "                |                                                    | Funzionario                  | "  | Dirigente        |
| 9  | Emissione mandati di pagamento tributi erariali                             | " | "                |                                                    | "                            | "  | "                |
| 10 | Rimborso compartecipazione sull'addizionale energia elettrica               | " | istanza di parte |                                                    | Dirigente                    | 30 | Giunta           |
| 11 | Impegno di spesa e liquidazione rimborsi sull'addizionale energia elettrica | " | d'ufficio        |                                                    | Funzionario                  | 7  | Dirigente        |
| 12 | Predisposizione delegazioni di pagamento mutui assunti                      | " | "                | determinazione dirigenziale di assunzione di mutuo | "                            | "  | "                |

|    |                                                                          |                       |           |                                                                                                                                                                     |             |    |                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-------------------------------------|
| 13 | Rilascio della certificazione fiscale per collaboratori esterni          | Contabilità economica | d'ufficio |                                                                                                                                                                     | Funzionario | 60 | Dirigente                           |
| 14 | Redazione modello 770                                                    | "                     | "         |                                                                                                                                                                     | "           | "  | Collegio dei revisori<br>Dirigente  |
| 15 | Certificazione del rispetto del del patto di stabilità                   | "                     | "         |                                                                                                                                                                     | "           | 90 | Collegio dei revisori<br>Presidente |
| 16 | Emissione dei mandati di pagamento                                       | "                     | "         | Acquisizione parere ex art 48 bis DPR 602/73 per importi superiori a 10,000,00 euro; verifica dei vincoli del patto di stabilità; aggiornamento dei flussi di cassa | Istruttore  | 15 | Dirigente                           |
| 17 | Affidamento del servizio di tesoreria                                    | "                     | "         | procedure di gara                                                                                                                                                   | Funzionario | 30 | Consiglio                           |
| 18 | Approvazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili            | "                     | "         |                                                                                                                                                                     | "           | "  | Dirigente                           |
| 19 | Dichiarazione di impignorabilità nell'esecuzione nei confronti dell'ente | "                     | "         |                                                                                                                                                                     | "           | "  | Giunta                              |
| 20 | Acquisto volumi e abbonamenti                                            | "                     | "         |                                                                                                                                                                     | Funzionario | 15 | Dirigente                           |

|    |                                              |   |   |  |   |    |        |
|----|----------------------------------------------|---|---|--|---|----|--------|
| 21 | Approvazione delibera di anticipazione cassa | " | " |  | " | 30 | Giunta |
|----|----------------------------------------------|---|---|--|---|----|--------|