

PROVINCIA DI TERNI
ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **Settore F Pianificazione territoriale e sviluppo economico**
SERVIZIO: **Sviluppo economico politiche sociali attività turistiche culturali e sportive**

N.ORD.	PROCEDIMENTO	UFFICIO O SERVIZIO COMPETENTE	ATTIVAZIONE	EVENTUALI SUB PROCEDIMENTI	RESPONSABILE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE	ORGANO COMPETENTE
1	Approvazione protocolli d'intesa e /o convenzioni con enti vari a tutela e promozione dello sviluppo economico, sociale, turistico, culturale e sportivo del territorio		d'ufficio		Funzionario	30	Giunta
2	Organizzazione e/o partecipazione finanziaria ad iniziative di promozione e sviluppo economico, sociale, turistico, culturale e sportivo del territorio		"		"	"	Dirigente

3	Concessione del patrocinio gratuito e dell'uso del logo provinciale, ai sensi del regolamento provinciale		istanza di parte		"	"	Presidente
4	Partecipazione e sostegno ad iniziative di promozione e sviluppo economico, sociale, turistico, culturale e sportivo del territorio ai sensi del regolamento provinciale per l'erogazione di contributi		d'ufficio		"	"	Dirigente
5	Liquidazione delle quote associative annuali di società partecipate ed altre organizzazioni		"		"	"	"
6	Adesione / recesso organizzazioni ed enti vari		"		"	"	Giunta
7	Variatione degli statuti delle società partecipate		"		"	"	Consiglio

8	Realizzazione di iniziative e progetti di sviluppo economico, sociale, turistico, culturale e sportivo con co-finanziamento tramite partecipazione a bandi regionali, nazionali e		"		"	"	Giunta
9	Pagamento gettoni di presenza e interventi vari a membri di commissioni		"		"	"	Dirigente
10	Forniture di beni e servizi		"		"	"	"
11	Autorizzazione all'emissione dei mandati di pagamento per spese varie		"		Istruttore amministrativo	5	"
12	Accertamento di entrate derivanti dall'esercizio di funzioni delegate		"		Funzionario	30	"
13	Variazione di bilancio		"		"	"	Consiglio

14	Variazioni al piano esecutivo di gestione e storni dal fondo di riserva		"		"	"	Giunta
15	Accertamento dei residui attivi e passivi e delle economie		"		"	"	Dirigente
16	Predisposizione obiettivi operativi		"		"	"	"
17	Progetti qualità, miglioramento organizzativo, ecc		"		"	180	"
18	Approvazione dei criteri ed indirizzi per la gestione della delega della l.r. 12/95 così come modificata dalla l.r. n. 4 del 30.03.2011	Sviluppo economico	d'ufficio		Dirigente	30	Giunta
19	Convenzione per la gestione della l.r. 12/95 tra la regione umbria, sviluppubria s.p.a. e le province di Terni e Perugia.	"	"		"	"	"

20	Concessione alle imprese giovanili delle agevolazioni previste dalla l.r. 12/95	"	"		Funzionario	"	Dirigente
21	Autorizzazione alla erogazione delle agevolazioni concesse alle imprese giovanili ai sensi della l.r. 12/95	"	istanza di parte	Liquidazione delle agevolazioni e accertamento rendicontazione spese oggetto dei benefici	"	"	"
22	Proroga del termine di rendicontazione delle spese oggetto delle agevolazioni concesse alle imprese giovanili ai sensi della L.R. 12/95	"	"		"	"	"
23	Revoca delle agevolazioni concesse alle imprese giovanili ai sensi della L.R. 12/95	"	d'ufficio	Accertamento del debito residuo da restituire da parte dell'impresa beneficiaria a seguito della revoca; eventuale avvio del contenzioso	"	"	"

24	Presenza d'atto della decadenza dalle agevolazioni concesse alle imprese giovanili ai sensi della l.r. 12/95.	"	"		"	"	"
25	Autorizzazioni al mantenimento delle agevolazioni concesse alle imprese giovanili ai sensi della l.r. 12/95 in caso di modifica societaria	"	istanza di parte		"	"	"
26	Rimodulazione del Piano di restituzione della anticipazione erogata alle imprese giovanili ai sensi della l.r. 12/95	"	"		"	"	"

27	Sopralluoghi per l'accertamento della permanenza dei requisiti richiesti (sede operativa, investimenti effettuati, ecc.) per il mantenimento delle agevolazioni erogate alle imprese giovanili ai sensi della l.r. 12/95	"	d'ufficio		"	"	Funzionario
28	Monitoraggio sulla gestione della delega della l.r. 12/95 sull'imprenditoria giovanile	"	"		"	"	"
29	Costituzione del nucleo di valutazione previsto dall'art. 9, comma 2 della l.r. 12/95 sull'imprenditoria giovanile	"	d'ufficio		"	"	Giunta

30	Concessione alle cooperative artigiane di garanzia dei contributi previsti dagli artt. 3 e 6 della l.r. 5/90 "t.u. sull'artigianato"	"	"	Corresponsione gettoni di presenza	Istruttore amministrativo	"	Dirigente
31	Approvazione del rendiconto delle agevolazioni concesse cooperative artigiane di garanzia ai sensi della lr 5/90 -"t.u. sull'artigianato" - art. 57	"	"		"	"	"
32	Costituzione del gruppo tecnico di supporto al tavolo provinciale per lo sviluppo	"	"		Funzionario	"	Giunta
33	Approvazione del piano di sviluppo economico e sociale della provincia di terni	"	"	Costituzione del comitato Scientifico esterno; Costituzione del Comitato tecnico interno	"	"	Consiglio

34	Partecipazione alle conferenze di servizi convocate dallo sportello unico delle attività produttive per l'autorizzazione all'apertura di grandi strutture di vendita	"	"	Emissione parere	"	"	Dirigente
35	Partecipazione alle conferenze di servizi convocate dalla regione dell'umbria per la decisione sugli orari degli esercizi commerciali di ogni singolo comune della provincia	"	"	Emissione parere	"	"	"
36	Partecipazione alle conferenze di servizi per rete distributiva carburanti	"	"	Emissione parere	"	"	"
37	Gestione dei contenziosi aperti nell'ambito delle agevolazioni alle imprese giovanili, concesse ai sensi della l.r. 24/88 e della l.r. 12/95	"	"	Autorizzazione al pagamento delle spese legali	"	"	"

38	Progetti di cooperazione internazionale	Politiche sociali punto europa	d'ufficio/istanza di parte	Provvedimenti conseguenti	"	30	Giunta
39	Progetto immigrazione in rete: comunicare per integrare	"	"	Approvazione schema di progetto	"	"	Giunta
40	Protocollo di intesa adozioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali	Servizi sociali	d'ufficio		Funzionario	30	Giunta
41	Valutazione tecnica sulle idoneità in materia di adozioni nazionali ed internazionali	"	"		"	120	Equipè territoriale adozioni delle Provincia di Terni
42	Valutazione tecnica per il sostegno post adottivo	"	istanza di parte		"	60	"
43	Approvazione dei criteri ed indirizzi per la gestione delle funzioni delegate in materia di ricettività turistica L.R. 18/2006	Attività turistiche	d'ufficio		Dirigente	30	Giunta

44	Approvazione della convenzione con gli istituti bancari ai sensi art. 98 della l.r.18/2006.	"	"	Acquisizione dell'accordo con gli istituti bancari	Funzionario	"	"
45	Concessione alle imprese turistiche delle agevolazioni previste dalla l.r.18/2006	"	istanza di parte	Definizione ammissibilità/o meno a contributo, importo lavori, importo presunto contributo a carico Provincia, tempi di esecuzione lavori: comunicazione esito procedimnto all'Impresa e all'istituto di credito; Richiesta alla Regione dell'Umbria dei fondi per il contributo all'Impresa ammissibile; ammissione formale e finanziamento alla Ditta	"	"	Dirigente

46	Liquidazione del contributo per le agevolazioni turistiche	"	d'ufficio	Acquisizione istruttoria tecnica del geometra della provincia; Comunicazione all'Impresa e alla Banca, stipula del mutuo ; Liquidazione contributo	"	"	"
47	Concessione alle imprese turistiche ammesse alle agevolazioni previste dalla l.r. 18/2006 della proroga per ultimazione dei lavori;	"	istanza di parte		"	"	"
48	Richiesta finanziamento variante lavori in corso d'opera	"	"	Accertamento tecnico-amministrativo del sostanziale mantenimento, anche mediante sopralluogo e riscontro con il progetto originariamente presentato e già ritenuto ammissibile; comunicazione	"	"	"

49	Revoca delle agevolazioni	"	d'ufficio	Accertamento delle motivazione per la sussistenza della revoca ai sensi art. 17 del Regolamento (rinuncia del beneficiario, difformità riscontrate nella realizzazione degli interventi rispetto a quelli ammessi e già autorizzati dal Comune competente, mancato rispetto dei tempi stabiliti dall'art. 9 e dall'art. 12 del regolamento, in caso in cui sia stato accertato il cambio di destinazione d'uso dell'immobile oggetto di intervento	"	"	"
----	---------------------------	---	-----------	--	---	---	---

50	L.R. 18/2006 - regolamento regionale 12/2007.tenuta ed iscrizione elenco provinciale imprese professionali di congressi	"	d'ufficio/istanza di parte	Trasmissione alla Regione elenco annuale Iscritti; Comunicazione iscrizione o diniego	Funzionario	"	"
51	Concessione utilizzo impianti sportivi provinciali per attività annuali	Attività culturali sportive e di staff	istanza di parte		Funzionario	30	Dirigente
52	Concessione utilizzo impianti sportivi provinciali per attività "una tantum"	"	"		"	5	"
53	Autorizzazione utilizzo gratuito minipiscina terni viale trieste da parte di soggetti disabili	"	"		"	30	"
54	Approvazione tariffe d'uso degli impianti sportivi provinciali	"	d'ufficio		"	"	Giunta

55	Approvazione convenzioni con soggetti pubblici (es.: asl) per utilizzo impianti sportivi per finalita' curative o riabilitative	"	istanza di parte		"	"	"
56	Approvazione convenzioni con istituto credito sportivo per mutui a tassi agevolati	"	d'ufficio		"	"	"
57	Concessione utilizzo impianti sportivi a titolo gratuito per particolari finalita' sportive e/o sociali	"	istanza di parte		"	"	"
58	Realizzazione di attivita' di promozione dello sport in collaborazione con il coni, i comuni e le associazioni sportive	"	"		"	"	Dirigente
59	Organizzazione di mostre, concerti, convegni, rassegne e altre attivita' di promozione culturale	"	d'ufficio		Funzionario	60	"

60	Realizzazione e distribuzione di pubblicazioni per la valorizzazione dei beni culturali del territorio	"	"		"	30	Giunta
61	Adesione ad associazioni fondazioni ecc. operanti nei settori culturale e sportivo recesso dalle medesime	"	d'ufficio/istanza di parte		"	"	Consiglio