

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	AGRO' MAURIZIO
Data di nascita	5/5/1956
Qualifica	VICE SEGRETARIO GENERALE
Amministrazione	PROVINCIA DI TERNI
Incarico attuale	DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Numero telefonico dell'ufficio	0744 483630
Fax dell'ufficio	0744 483208
E-mail istituzionale	agro@provincia.terni.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza (1980) presso Università degli studi di Perugia
Altri titoli di studio e professionali	<p>Diploma di maturità classica (1975) conseguito presso il Liceo-ginnasio "G.C. Tacito" di Terni</p> <p>Corso di specializzazione post-universitario in scienze dell'amministrazione (1981) presso Università Roma</p> <p>Idoneità concorsi pubblici: Segretario dell'Azienda servizi municipalizzati di Terni e Comandante della polizia municipale Terni (1981)</p> <p>Titolo di procuratore legale (1983) conseguito presso la Corte d'Appello di Perugia - Attualmente in possesso del titolo di avvocato in base al disposto di cui agli artt. 2 e 3 della legge 24 febbraio 1997, n. 27</p> <p>Vincitore concorso pubblico per titoli ed esami per il posto di Segretario generale della Comunità montana di Terni (1984)</p> <p>Vincitore nel 1995 di una borsa culturale nazionale bandita dal Ministero degli Interni per i Segretari delle Comunità montane con una monografia dal titolo "Lo sportello del cittadino: una proposta per la montagna"</p> <p>Vincitore concorso pubblico per titoli ed esami per il posto di Vice</p>

	<p>Segretario generale della Provincia di Terni (1996)</p> <p>Iscritto nell'elenco nazionale dei Segretari generali delle Camere di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura dal 5.6.1999 (D.M. 422/1995)</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Iscrizione albo avvocati e procuratori di Terni e attività forense fino al 1984</p> <p>Nominato segretario regionale U.N.C.E.M. (1988)</p> <p>Segretario generale supplente Comunità montana S. Venanzo (1989-1990)</p> <p>Consulenza U.N.C.E.M. nazionale per contratto di lavoro del personale forestale con partecipazione alle relative trattative sindacali (1990-1996)</p> <p>Incarico Comune di Stroncone (1994) per predisposizione Statuto</p> <p>Componente del Comitato nazionale per la difesa del suolo (1995)</p> <p>Componente Comitato tecnico coordinamento per attuazione protocollo d'intesa U.N.C.E.M.-Ministero Finanze per l'aggiornamento e l'interscambio delle relative banche dati (1995)</p> <p>Componente Comitato tecnico istituito dalla regione Umbria per elaborazione proposta di legge per l'applicazione dell'art. 3 legge 142/90 (1995)</p> <p>Incarico di direzione del servizio personale ed informatizzazione della Provincia (1997)</p> <p>Incarico di docenza presso la Scuola edile della Provincia di Terni per un corso di diritto del lavoro della durata di 25 ore (1998)</p> <p>Incarico di docenza presso l'E.N.F.A.P. di Terni nel 2000 per tre corsi di orientamento al lavoro della durata complessiva di 70 ore</p> <p>Incarico di direzione del servizio affari generali ed istituzionali (dal marzo 2000) e dell'ufficio comunicazione istituzionale della Provincia di Terni da ottobre 2001</p> <p>Incarico di direzione del servizio risorse umane della Provincia di Terni da ottobre 2005</p> <p>Incarico di direzione del servizio finanziario della Provincia di Terni (ottobre 1998/ottobre 1999)</p> <p>Componente, in rappresentanza del Consiglio delle Autonomie locali, del</p>

	gruppo tecnico costituito dalla Giunta regionale con del. 551/2002 per il ridisegno del sistema istituzionale regionale in attuazione della riforma del titolo V Cost. (legge cost. 18.10.2001, n. 3)
Capacità linguistiche	Francese: scolastico Inglese: diploma di "Intermediate" conseguito presso la sede di Terni del British Institute
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo di applicativi nell'ambito della propria attività quali Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express, Banche dati giuridiche, Gestionali atti amministrativi e firma digitale
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Corso di informatica giuridica presso Corte di Cassazione (1983)</p> <p>Corso di perfezionamento presso Prefettura di Terni per Segretari comunali, provinciali e delle Comunità montane</p> <p>Master in diritto amministrativo presso il C.E.I.D.A. di Roma (1996)</p> <p>Relatore al convegno "Il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80" organizzato dal CO.RE.CO. dell'Umbria in data 23 ottobre 1998</p> <p>Master sui nuovi fondi strutturali dell'Unione Europea presso il C.E.I.D.A. di Roma (1998-1999)</p> <p>Corso di informatica della durata di 35 ore organizzato dalla Provincia e svolto presso la soc. "CM software" (gennaio-aprile 2000)</p> <p>Corso di formazione "Le funzioni manageriali in ottica di qualità del servizio" (Villa umbra - gennaio/febbraio 2004)</p> <p>Corso di formazione sull'auditing dei sistemi qualità (Roma gennaio/febbraio 2004)</p> <p>Corso di formazione su "La qualità nella p.a." (Video centro - maggio/giugno 2004)</p> <p>Corso di formazione su "E-government sviluppo locale" (Video centro - ottobre 2004)</p> <p>Corso di formazione sul D.Lgs. 196/2003 (codice della privacy)</p> <p>Convegno nazionale su "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale" (Roma 9 febbraio 2005)</p> <p>Corso di formazione manageriale interno organizzato dalla scuola di Villa Umbra</p> <p>Corso di specializzazione "Il nuovo testo unico sugli appalti pubblici" (Città di Castello 7 marzo 2006)</p>

	<p>“Forum europeo delle direzioni del personale. Modelli di direzione e politiche di gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione europea” (Cagliari 27 luglio 2006)</p> <p>Corso SEPA sulle novità in materia di gestione del personale degli enti locali (Gubbio 8 novembre 2007)</p> <p>Corso “Effetti della finanziaria 2008 sulla gestione del personale dipendente degli enti locali” (Villa Umbra – Pila 4 febbraio)</p> <p>Seminario GIERRE sulla responsabilità dei dirigenti del personale alla luce della finanziaria 2008 (Viterbo 10 marzo)</p> <p>Seminario SEPA sul decreto legge 112/2008 relativamente alle norme sul personale (Ponte San Giovanni 8 luglio)</p> <p>Seminario Synergia sulle partecipazioni societarie degli enti pubblici alla luce del decreto Bersani e della finanziaria 2008 (Milano 10 luglio)</p> <p>Seminario SEPA sulla normativa in materia di orario di lavoro (Gubbio 19 settembre)</p> <p>Seminario SEPA sullo Statuto del provvedimento amministrativo (Spoleto 17 e 18 ottobre)</p> <p>Corso sul protocollo informatico organizzato dal servizio affari generali ed istituzionali (Terni, 7 ed 11 novembre, 2 e 18 dicembre 2008)</p> <p>Corso sul protocollo informatico organizzato dal servizio affari generali ed istituzionali (Terni, 19, 20 e 26 marzo 2009)</p> <p>Seminario Scuola di VILLA UMBRA sulla legge delega di riforma del pubblico impiego (Perugia 1 aprile 2009)</p> <p>Seminario Scuola di VILLA UMBRA sul decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 (Pila 24 luglio 2009)</p> <p>Pubblicazione di articoli su diverse riviste specializzate in materia di enti locali (Nuova Rassegna, Finanza locale, Comuni d'Italia, Montagna oggi)</p>
--	--