



# COMUNE DI PORANO

PROVINCIA DI TERNI

*P.zza Carlo Alberto, 1 Tel. 0763/374462 fax 0763/374108*

*Email: [comune.porano@postacert.umbria.it](mailto:comune.porano@postacert.umbria.it)*

UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NEI PLESSI SCOLASTICI DI ORVIETO CENTRO E CICONIA MEDIANTE MESSA A DISPOSIZIONE DI AUTOMEZZO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PORANO E MEDIANTE UTILIZZO DI SECONDO AUTOMEZZO MESSO A DISPOSIZIONE DAL SOGGETTO CHE RISULTERÀ AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO 01.09.2017- 30.06.2020, CON POSSIBILITÀ’ DI RIPETIZIONE DEL CONTRATTO PER ULTERIORI 24 MESI.**

## INDICE

- Art. 1 Oggetto dell’affidamento
- Art. 2 Norme regolatrici dell’appalto
- Art. 3 Modalità di espletamento del servizio
- Art. 4 Valore e durata del servizio
- Art. 5 Destinatari del servizio
- Art. 6 Continuità e interruzione del servizio
- Art. 7 Obblighi dell’aggiudicatario
- Art. 8 Responsabilità e coperture assicurative
- Art. 9 Corrispettivo e modalità di pagamento
- Art. 10 Controlli sul servizio
- Art. 11 Penalità
- Art. 12 Risoluzione del contratto
- Art. 13 Divieto di cessione e subappalto
- Art. 14 Domicilio e Responsabile Coordinatore del Servizio
- Art. 15 Deposito cauzionale
- Art. 16 Controversie
- Art. 17 Trattamento dati
- Art. 18 Stipula del contratto
- Art. 19 Spese
- Art. 20 Disposizioni finali

### **Art. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

**1.1** L’affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado nei plessi scolastici di Orvieto centro e Ciconia mediante messa a disposizione di automezzo di proprietà del Comune di Porano e mediante utilizzo di secondo automezzo messo a disposizione dal soggetto che risulterà aggiudicatario del servizio per il periodo 01.09.2017- 30.06.2020, con possibilità di ripetizione del contratto per ulteriori 24 mesi.

## **ART. 2 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

**2.1** L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- Legge 8 novembre 1991, n. 381;
- Legge 11 agosto 1991, n. 266;
- Legge Regionale Umbria 9 aprile 2015, n. 11 (Testo Unico in materia di sanità e servizi sociali);
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50
- dal presente Capitolato speciale d'appalto;
- dalla convenzione da stipulare con la ditta affidataria;
- dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dalla documentazione di gara.

## **Art. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

**3.1** L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto con scuolabus degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado nei plessi scolastici di Orvieto centro e Ciconia, garantendo il rispetto degli orari di ingresso ed uscita, sulla base del calendario scolastico programmato annualmente dall'Autorità scolastica competente.

Il servizio si articola:

- nella raccolta e trasporto degli alunni dalle fermate stabilite alle sedi scolastiche di Orvieto centro e Ciconia e viceversa, in orari antimeridiani e pomeridiani, dal lunedì al sabato secondo il calendario scolastico;
- la sorveglianza all'interno del mezzo impiegato per il trasporto degli alunni della scuola;
- il trasporto degli alunni della scuola primaria di Porano presso il Palazzetto dello Sport nel territorio comunale per attività motoria, secondo le indicazioni fornite dalle competenti autorità scolastiche e comunali;
- l'appalto comprende altresì anche il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del plesso scolastico di Porano per eventuali brevi uscite didattiche o per raggiungere sedi di manifestazioni ricreative culturali e sportive nell'ambito del territorio comunale o in Comuni vicini, per un numero massimo di 10 uscite annuali.

**3.2** La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti al servizio di trasporto scolastico, ai sensi del D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus", del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della Circolare Ministero Trasporti del 11/03/1997 n. 23.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto della Legge 146/1990 modificata con Legge 11/04/2000 n. 83 e del D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", affinché siano garantite le prestazioni indispensabili.

**3.3** Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con propri capitali, con proprio personale ed a suo rischio, secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale, mediante la messa a disposizione di un automezzo di proprietà del Comune di Porano e con altro automezzo di proprietà dell'aggiudicatario o di cui abbia comunque la disponibilità ai sensi della normativa vigente, in numero necessario a garantire il regolare svolgimento del servizio.

**3.4** L'impresa aggiudicataria è obbligata a garantire il trasporto, con mezzi idonei, di alunni diversamente abili, senza ulteriori oneri per il Comune di Porano.

**3.5** Resta salva la facoltà, da parte del Comune di Porano, di adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli alunni, nonché di chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori percorsi di trasporto scolastico, agli stessi prezzi di aggiudicazione per km di servizio. In caso di necessità, e previo formale accordo con il competente Servizio comunale, i percorsi potranno essere modificati al fine di garantire le richieste di trasporto da parte dell'utenza e/o da parte delle Autorità Scolastiche.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016, il Comune di Porano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'impresa aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'impresa aggiudicataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**3.6** L'Appaltatore, entro cinque giorni lavorativi precedenti all'avvio del servizio, predisporrà, in ragione dell'utenza e seguendo le indicazioni generali del Comune in merito all'organizzazione del servizio, la mappa degli itinerari con gli orari di partenza/arrivo e viceversa, e gli orari delle fermate (piano trasporto scolastico), da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

**3.7** L'eventuale variazione di punti di raccolta, su proposta dell'appaltatore, deve essere preventivamente e formalmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o del servizio – purché comunque sempre approvate dall'Amministrazione Comunale – tenendo presente i seguenti limiti:

- gli alunni dovranno giungere a destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e comunque non prima di 10 minuti dall'inizio delle lezioni;
- al termine delle lezioni gli utenti devono poter disporre prontamente del mezzo per il ritorno, e comunque il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 10 minuti.

L'eventuale ed eccezionale variazione dell'orario di arrivo, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale per l'organizzazione del servizio di sorveglianza con l'Istituzione Scolastica.

L'Appaltatore dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

**3.8** La ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni di personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

In caso di necessità di utilizzo di automezzi con un numero di posti superiore, per maggiore presenza di utenti, la Ditta ha l'obbligo di sostituire gli scuolabus con mezzi di capienza sufficiente a soddisfare il trasporto di tutti gli utenti, nel rispetto dei criteri di sicurezza nella circolazione stradale, anche tenuto conto dei luoghi di svolgimento del servizio.

**3.9** Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- d) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal Codice della Strada e ad osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- e) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
- g) a dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- h) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
- i) a trasportare alunni portatori di handicap mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza; la necessità di eventuali veicoli omologati per tale utilizzo dovrà essere comunicata dal committente entro i primi giorni precedenti l'inizio della prestazione dell'anno scolastico di riferimento.

**3.10** Tutti gli iscritti al servizio di trasporto scolastico dovranno poter disporre di un posto a sedere. Non saranno ammessi posti in piedi.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

**3.11** I chilometri da percorrere potranno subire variazioni, in eccesso o in difetto, in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale, per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso, comunicata all'impresa aggiudicataria dal Responsabile del Servizio competente del Comune di Porano.

## **Art. 4 – VALORE E DURATA DEL SERVIZIO**

**4.1** La durata del servizio viene stabilita in anni 3 (tre) scolastici dal 01.09.2017 al 30.06.2020, con possibilità di ripetizione del contratto per ulteriori 24 mesi, salvo imprevisti che ne rendano necessario il differimento del termine iniziale ad altra data e con l'osservanza delle interruzioni e sospensioni previste dal calendario scolastico annualmente adottato.

**4.2** Alla scadenza del contratto, il rapporto è risolto di diritto salvo che l'Amministrazione Comunale si avvalga della facoltà di prorogare il servizio per un massimo di sei mesi, per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti, a seguito di espletamento di nuova gara. L'impresa affidataria è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

**4.3** Al fine di garantire l'avvio del servizio di trasporto in corrispondenza dell'inizio dell'anno scolastico, l'Aggiudicataria si impegna comunque ad effettuare le prestazioni, oggetto del Capitolato anche nelle more della stipula del contratto, qualora con l'aggiudicazione sia

disposto l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che la prestazione oggetto della gara è destinata a soddisfare.

**4.4.** Le date di inizio e di fine del servizio durante ogni annualità saranno di volta in volta comunicate dal Comune in relazione all'inizio ed al termine effettivi dell'anno scolastico di riferimento, con la precisazione che la data di effettivo inizio del servizio di trasporto potrà, per motivi di organizzazione delle attività scolastiche, essere anticipato o posticipato di alcuni giorni rispetto all'inizio delle lezioni.

**4.5.** L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in Euro 200.000,00 dal quale dovrà essere dedotto il ribasso offerto in sede di gara per cinque anni (I.V.A. di legge esclusa) oltre oneri della sicurezza quantificati in €. 5.000,00 oltre Iva in totale non soggetti a ribasso.

## **Art. 5 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

**5.1** Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali è stata accolta la relativa domanda.

E' vietato il trasporto sugli scuolabus di persone che non hanno alcun titolo in relazione agli obblighi del servizio.

I nominativi degli alunni sospesi o non aventi più diritto al trasporto scolastico sono comunicati dal Comune alla ditta aggiudicataria.

## **Art. 6 - CONTINUITA' E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

**6.1** Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". Quando, per fatti naturali (emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) o umani di grande rilevanza, la Ditta non possa espletare il servizio, la stessa deve darne immediata comunicazione all'Ufficio Scolastico Comunale, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolato.

**6.2** In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, la Ditta appaltatrice potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall'Istituzione scolastica o dal Comune e dovrà attivare immediatamente il servizio per garantire il più sollecito trasporto degli utenti. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero essere utilizzati, l'Appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi.

**6.3** Il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'articolo 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 "*Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e in materia di sciopero dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

Pertanto, in caso di sciopero del personale dipendente dell'affidatario, lo stesso dovrà darne comunicazione all'Ufficio scolastico Comunale, d'intesa con la Direzione Scolastica, con un preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi comunque ad attuare soluzioni alternative. In caso di sciopero, qualora sia rispettato il predetto impegno, nessuna penalità sarà imputabile alla controparte.

**6.4** La stazione appaltante, per comprovati motivi di pubblico interesse, ha facoltà di sospendere o interrompere il servizio con effetto dal ricevimento da parte dell'appaltatore della relativa comunicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni, vantare diritti, pretendere indennità o richiedere il risarcimento del maggior danno.

**6.5** Nel caso di sciopero del personale docente e non docente, la Stazione Appaltante ne darà notizia all'Appaltatore.

Di qualsiasi altro evento che possa influire sul regolare espletamento del servizio, l'Appaltatore ne darà notizia alla Stazione Appaltante, garantendo comunque l'esecuzione del servizio.

**6.6** Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al pagamento di una penale, così come determinata dal successivo art. 11, nonché all'eventuale risarcimento dei danni fatta salva, laddove ne sussistano i presupposti, la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto.

## **Art. 7 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

**7.1** Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale, deve impiegare un automezzo di proprietà del Comune di Porano (che sarà messo a disposizione della ditta aggiudicatrice) e un altro automezzo di proprietà dell'aggiudicatario o di cui abbia comunque la disponibilità ai sensi della normativa vigente.

I mezzi devono essere adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio (sia i mezzi effettivi che quelli di scorta) dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 11 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010.

Il prestatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi efficienti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

I mezzi devono essere idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sul libretto di circolazione, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria e pertanto adatti, per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio e devono poter essere utilizzati per itinerari promiscui per alunni di tutti gli ordini di scuole.

In caso di affidamento del servizio, l'Operatore economico dovrà comunicare alla Stazione appaltante l'elenco degli automezzi effettivi e di scorta (con l'indicazione della targa) adibiti al servizio, entro cinque giorni lavorativi precedenti all'avvio del servizio, anche in via anticipata ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016, pena revoca dell'affidamento.

Gli automezzi messi a disposizione dalla Ditta dovranno possedere almeno caratteristiche "Euro 3", così come definite dalla normativa CE di riferimento.

**7.2** La ditta aggiudicataria del servizio dovrà utilizzare per il ricovero dei mezzi apposita autorimessa o area di sosta mezzi, provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, in proprietà, in affitto o altro titolo di possesso legittimo. L'attivazione del deposito mezzi entro la distanza massima di Km 20 dai confini comunali deve avvenire entro cinque giorni lavorativi precedenti all'avvio del servizio (avvio anche in via anticipata ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016), pena la revoca dell'affidamento. L'attivazione nei termini di cui sopra costituisce requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla gara e successivamente ai fini della aggiudicazione e stipula del contratto.

I chilometri percorsi da entrambi i mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus, anche se posta al di fuori del territorio comunale, si intendono a carico dell'aggiudicatario.

Per ciascun mezzo (sia all'esterno che a bordo) dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia e decoro ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "Scuolabus".

La ditta appaltatrice non può sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più numericamente adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso etc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra la ditta appaltatrice e l'Ente appaltante, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o regolamento. La ditta è tenuta a fornire mezzi sufficienti ed adeguati allo svolgimento del servizio.

**7.3** La Ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa, D.lgs. 395 del 22/12/2000 – D.M. del 28/04/2005 n. 161 – D.M. del 23/2/1999 n.88, ai fini di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità del servizio.

Essa dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, cinque giorni lavorativi prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto (effettivi e sostituti). Il personale è tenuto a:

- Osservare, nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- Essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- Osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune;
- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- Comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidente e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- Segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente.

Dovrà essere applicato quanto disposto da: art. 15 della legge 125/2001 "legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati" e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope;

Gli autisti di scorta devono avere la residenza di lavoro in comuni limitrofi al servizio.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di

emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli alunni.

La ditta è responsabile del comportamento del personale addetto al servizio ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

L'Ente appaltante potrà pretendere con semplice richiesta la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice dal giorno successivo dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro richiamate nel presente Capitolato e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza. La ditta appaltatrice è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.).

L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 12.

La ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio di trasporto è tenuta ad organizzare almeno una giornata di formazione per il proprio personale sull'organizzazione del servizio oggetto del presente appalto, sui sistemi di comunicazione, sulle modalità di accompagnamento degli utenti nonché sulle modalità di gestione delle emergenze in presenza di minori, tenuta da esperti nel settore e alla presenza del personale della stazione appaltante. La data di tale giornata formativa dovrà essere concordata con la Stazione appaltante.

Al fine di garantire un elevato livello di continuità e stabilità del servizio, la ditta è tenuta a fornire personale dedicato continuativamente al servizio scuolabus (autisti e assistenti) per la durata contrattuale in ciascun Comune. In casi eccezionali e adeguatamente motivati la ditta è comunque tenuta ad assicurare la continuità degli addetti al servizio per l'intera durata dell'anno scolastico.



L'affidataria si impegna a ricollocare gli operatori alle dipendenze della attuale impresa appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa" ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecno-organizzative e di manodopera previste per il servizio.

**7.4** L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.lgs. n. 81/2008: in particolare deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

L'Impresa aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, operativo presso il Committente, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal Committente per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale dell'impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del servizio, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio stesso, nei tempi stabiliti dal presente capitolato, provvedendo ad eventuali assenze mediante una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'impresa aggiudicataria preveda l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al già richiamato D.lgs. n. 81/2008.

La Stazione Appaltante dichiara che non sussistono rischi da interferenza e che pertanto i costi relativi a tale fattispecie sono pari a zero.

**7.5** La ditta aggiudicataria è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto.

La Ditta è tenuta a comunicare prima dell'avvio del servizio il nominativo del responsabile del servizio e gli orari di reperibilità, che dovrà essere munito di telefono cellulare per essere immediatamente contattabile per qualsiasi necessità dagli addetti comunali. Deve essere garantita la reperibilità del Responsabile del Servizio almeno negli orari di svolgimento dello stesso, anche in occasione di uscite didattiche fuori orario scolastico.

La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

**7.6** La ditta aggiudicataria è tenuta ad acquisire in comodato d'uso il mezzo di proprietà del Comune di Porano, Marca IVECO, targato DC 907 CN, data di immatricolazione 02/08/2006, provvedendo a proprie spese alla manutenzione ordinaria e revisione annuale del mezzo, al rimborso di imposte e tasse, anticipate e versate dal Comune sul mezzo di sua proprietà, al rifornimento del carburante necessario per garantire lo svolgimento del servizio.

## **Art. 8 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

**8.1** La ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone, ivi compresi i trasportati, o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

**8.2** Per la responsabilità della ditta appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'impresa aggiudicataria costituisce e consegna all'Ente appaltante prima dell'avvio del servizio idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata relative a:

Scuolabus: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.) per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno a € 8.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità dello stesso anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata (polizze RCT/RCO). La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Porano;
  - dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
  - dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 500.000,00 e per anno ad € 500.000,00;
  - dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chiunque, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo;
  - dovrà prevedere che il Comune di Porano sia considerato soggetto terzo a tutti gli effetti.
- La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

## **Art. 9 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**9.1** Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come offerto dall'aggiudicatario si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato.

L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in Euro 200.000,00 dal quale dovrà essere dedotto il ribasso offerto in sede di gara per cinque anni (I.V.A. di

legge esclusa) oltre oneri della sicurezza quantificati in €. 5.000,00 oltre Iva in totale non soggetti a ribasso.

**9.2** Il pagamento del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà dietro presentazione di fatture elettroniche mensili.

Il corrispettivo sarà pagato nel termine di trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica all'Ufficio protocollo, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'appaltatore.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento, con indicazione del CIG.

Si dà atto che l'Amministrazione comunale non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'appaltatore non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

**9.3** Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 79/97 non è prevista, per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione dell'importo contrattuale.

**9.4** Con il pagamento la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Ente per i servizi di che trattasi o connessi o conseguenti al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo il tutto soddisfatto dall'Ente con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

**9.5** Non sono previste revisioni dei prezzi offerti per tutta la vigenza del contratto.

## **Art. 10 – CONTROLLI SUL SERVIZIO**

**10.1** L'Amministrazione effettuerà controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative etc.).

L'Appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

**10.2** La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune, ogniqualvolta questi lo richieda ed entro cinque giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

Il Committente si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare le riparazioni e le sostituzioni che ritenesse necessarie.

Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del Committente sul corretto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.

## **Art. 11 – PENALITA'**

**11.1** Ogni singolo inadempimento alle prescrizioni di cui al presente Capitolato comporterà

l'applicazione delle seguenti penalità, il cui importo, nei casi di indicazione di un limite minimo e di uno massimo, dovrà essere quantificato in concreto in relazione alla gravità della violazione ed all'eventuale recidiva:

	Penale in Euro	Tipologia
A	500,00	ogniqualevolta viene negato l'accesso agli incaricati dall'Amministrazione Comunale ad eseguire i controlli di conformità al presente Capitolato
B	500,00	per ogni trasportato non avente diritto in base alle disposizioni del presente Capitolato;
C	750,00	per ogni constatata violazione all'obbligo di riconsegna degli alunni ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato;
D	500,00	per ogni servizio di trasporto (anche se riguardante uscite, viaggi di istruzione o corsi) non espletato (giornata intera o parziale)
E	Da 100,00 a 500,00	in caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di inadempienze ed in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio
F	250,00 giornalieri:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) qualora la ditta non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Scuola, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;</li> <li>b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri collisioni, etc. nei tempi e modalità previsti dal presente capitolato;</li> <li>c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio;</li> <li>d) per variazione di percorsi o di fermate non autorizzate dall'Ufficio Scuola ed in caso di mancato rispetto delle fermate e/o singoli punti di raccolta;</li> <li>e) qualora la ditta non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi.</li> </ul>
G	150,00 giornalieri:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) qualora la ditta non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sugli scuolabus, prescritto dal presente capitolato;</li> <li>b) per mancata applicazione sui mezzi della segnaletica</li> </ul>
H	Da 50,00 a 150,00	Per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio del Comune di Porano

**11.2** La Stazione appaltante provvederà a contestare la violazione a mezzo PEC, dal ricevimento della quale la Ditta disporrà di dieci giorni per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora non pervenga riscontro o le controdeduzioni non siano ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si provvederà ad applicare la penale con atto del Dirigente del Servizio, a valere sui corrispettivi futuri o, in via subordinata, sulla cauzione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato per analogia con la violazione più assimilabile.

In caso di recidiva delle violazioni di cui ai punti precedenti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

## **Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**12.1** Oltre alle fattispecie previste all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, il contratto è risolto di diritto nei seguenti casi:

a. fallimento della Ditta Aggiudicataria;

b. dismissione, cessione o conferimento a terzi anche di ramo d'azienda della ditta aggiudicataria, inerente le attività ed i servizi del presente capitolato, senza previa autorizzazione del Comune;

c. cessione del contratto (sempre vietata a norma del presente capitolato) o dei crediti ad esso connessi, senza autorizzazione del Comune.

Il contratto potrà essere altresì risolto su iniziativa del Comune:

a) in relazione a gravi e inadempienze da parte della ditta aggiudicataria agli obblighi concernenti la corretta gestione del servizio di cui al presente capitolato, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione del servizio da parte dell'utenza;

b) in caso di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;

c) in caso di accertata violazione delle disposizioni relative al rapporto di lavoro con riguardo in particolare agli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoratore, di tutela assicurativa, previdenziale, contributiva e retributiva.

Ricorrendo alcuna delle fattispecie previste a punti a), b) e c) che precedono, il Comune invierà alla ditta aggiudicataria specifica contestazione scritta con assegnazione di un termine non superiore a quindici giorni per la presentazione di memorie e/o controdeduzioni. Scaduto il termine assegnato l'Amministrazione, esaminate le eventuali giustificazioni dell'Appaltatore, adotterà la determinazione definitiva in ordine alla risoluzione del contratto. Resta comunque salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi in ogni caso sulla cauzione definitiva o sulle somme da corrispondere all'appaltatore per il risarcimento dei danni subiti, impregiudicata comunque la facoltà di agire giudizialmente per il ristoro integrale dei danni.

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni svolte.

## **Art. 13 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

**13.1** È assolutamente vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

È vietato, altresì, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'esplicito riconoscimento della Stazione appaltante.

Data la peculiarità, la specificità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, è vietata ogni forma di subappalto, anche temporanea o parziale, del servizio.

L'affidamento del servizio da parte di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 ai propri consorziati, non costituisce subappalto.

Per quanto non previsto dal presente articolo, trova applicazione l'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. Trova altresì applicazione l'art. 13-ter del D.L. 83/2012 convertito con L. 134/2012 in materia di responsabilità solidale dell'appaltatore.

#### **Art. 14 - DOMICILIO E RESPONSABILE COORDINATORE DEL SERVIZIO**

**14.1** La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il proprio domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il nominativo del responsabile del servizio di riferimento, nonché tutte le eventuali variazioni.

**14.2** Il Responsabile Coordinatore designato, deve essere dipendente della ditta medesima ed avere qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione .

**14.3** Dell'incaricato, il gestore dovrà presentare un completo curriculum professionale ed un mansionario e dovrà fornire all'Amministrazione Comunale specifica indicazione di reperibilità al fine di garantire un contatto continuo con gli addetti dell'amministrazione comunale, o da questa incaricati, per il controllo del servizio.

#### **ART. 15 – DEPOSITO CAUZIONALE**

**15.1** A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Appaltatore e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse verrà prestata una cauzione definitiva così come disciplinata dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

**15.2** Ai sensi degli articoli 93, comma 7, del medesimo decreto, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

**15.3** La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

Le deduzioni eseguite sulla cauzione devono essere immediatamente integrate dall'Appaltatore in modo tale che l'importo complessivo della cauzione rimanga inalterato per tutta la durata dell'appalto.

#### **Art. 16 - CONTROVERSIE**

**16.1** Per ogni controversia che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio tra l'Ente e la Ditta relativa all'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato e all'esecuzione degli obblighi da esso derivanti, qualora non risolta per mancato accordo tra le parti, sarà competente il Foro di Terni.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e successive modificazioni si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento e per la eventuale successiva stipula e gestione del contratto e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla Legge n. 241 e dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

## **ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO**

**18.1** Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 5 della Legge 08/11/21991, n. 381 e dell'art. 4 della L.R. 17/02/2005 .

**18.2** Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo.

L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

**18.3** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte consorziate o riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto.

**18.4** Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine fissato dalla stazione appaltante, si intende rinunciatario, decadendo dall'affidamento fatti salvi, comunque, ogni diritto e azione della Stazione Appaltante, ivi compreso il risarcimento dei danni causati e fermo restando la facoltà della stazione appaltante di procedere ad un nuovo affidamento.

## **Art. 19 – SPESE**

**19.1** Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della Ditta appaltatrice.

## **Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

**20.1** Le prestazioni del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto; in ogni caso l'Appaltatore è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che la Stazione appaltante ritenesse di impartire, con particolare riferimento alle modalità ed agli orari di espletamento delle prestazioni.

Il Comune può sospendere, in via temporanea, anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.