

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Francesca De Rosa
Data di nascita	8 Aprile 1969
Qualifica	Funzionario contabile -cat. D6-
Amministrazione	Provincia di Terni
Incarico attuale	Funzionario contabile –Servizio “Reperimento e gestione risorse finanziarie e di cassa”
Numero telefonico dell'ufficio	0744/483319
E-mail istituzionale	ragioneria@provincia.terni.it
E-mail personale	mariafrancescaderosa@gmail.com

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea in Economia e Commercio conseguita nel dicembre 1995 presso l'Università “La Sapienza” di Roma. La tesi dal titolo “<i>Procedure di risanamento finanziario degli enti locali</i>” ha approfondito le tematiche relative alla legge di riforma delle Autonomie Locali (L.142/90) e all’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (d.lgs. 77/95) con particolare riferimento alle gestioni fuori bilancio ed alla procedura del dissesto (d.l. 66/89).</li> </ul>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualifica di “Addetto al Controllo e alla Gestione Finanziaria di un’impresa commerciale” riconosciuta ai sensi della L 845/78.</li> </ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzionario Contabile - D3 dal 16/9/1998 fascia economica D6 presso il Settore Risorse Umane Finanziarie e Patrimoniali - Servizio Reperimento e Gestione Risorse Finanziarie e di Cassa - presso la Provincia di Terni; La suddetta assunzione, in ruolo a tempo indeterminato, è avvenuta in seguito al superamento di concorso pubblico per titoli ed esami.</li> </ul> <p>In tale ambito, sono stati inoltre ricoperti i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dal 1 Dicembre 2015, titolare della gestione della Cassa Economale presso il servizio Patrimonio Economico Provveditorato;</li> <li>▪ Da Maggio/2009 a Marzo/2014, incarico di posizione organizzativa per il servizio “Reperimento e gestione risorse finanziarie e di cassa”;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Da Settembre/2003 fino alla scadenza del mandato amministrativo (prot. 27438/2003), membro del gruppo del personale addetto allo svolgimento delle Funzioni del Controllo di Gestione della Provincia con il diretto coordinamento del Direttore Generale dell'Ente.</li> <li>▪ Gennaio/2001, collaborazione coordinata e continuativa presso l'Autorità territoriale d'Ambito Umbria2 (A.T.O.2) con l'incarico della redazione, gestione, e consuntivazione del bilancio 2001.</li> </ul> <p>Da Febbraio/1997 a Settembre/1998,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttore Direttivo (ex VII Q.F.) con l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Montecastelli (TR); la suddetta assunzione, in ruolo a tempo indeterminato, è avvenuta in seguito al superamento di concorso pubblico per titoli ed esami. La cessazione è avvenuta per dimissioni volontarie a seguito della vittoria del concorso pubblico presso la Provincia di Terni.</li> </ul> <p>Da Dicembre/1996 a Gennaio/1997,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttore Amministrativo (ex VI Q.F.) presso il Comune di Alviano (TR) con l'incarico della redazione degli inventari e della valutazione dell'attivo patrimoniale dell'Ente; la suddetta assunzione, a tempo determinato, è avvenuta in seguito al superamento di concorso pubblico.</li> </ul> <p>Da Luglio/1996 a Settembre/1996,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione nel settore amministrativo e controllo di gestione presso "Grandi Magazzini Superconti" di Terni.</li> </ul> <p>Dal 1991 al 1995,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazioni nell'ambito di studi economici e ricerche statistiche di settore con Piccole/Medie Imprese (PMI) ed Enti Pubblici Locali (ie. COSPET, Comune di Terni, Università di Perugia).</li> </ul>
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza dell'inglese scritto e parlato.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Approfondita conoscenza del pacchetto Microsoft Office per ambiente Mac e Windows, nonché di programmi di gestione amministrativa e per la contabilità in ambiente Client-Server e Web, di imprese pubbliche e private.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Da Settembre/1998 ad oggi, nel corso dell'attività lavorativa presso la Provincia di Terni, partecipazione a giornate di aggiornamento e formazione e nomina in commissioni di gara (centrale di committenza) su temi attinenti l'ordinamento finanziario e contabile e controllo di gestione degli Enti Locali come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina membro in commissione di gara per affidamento servizio di tesoreria Comune di Monteleone di Orvieto - Dicembre 2015-</li> <li>- Corso di formazione "Pagamenti alle persone fisiche nelle P.A.: problematiche e corretto inquadramento" Novembre 2015 -</li> </ul>

		<p>VILLA UMBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina membro in commissione di gara per affidamento cottimo fiduciario del servizio di attività varie in materia tributaria per il Comune di Ferentillo- Aprile 2015-</li> <li>- Nomina membro in commissione di gara per affidamento servizio di tesoreria Comune di Otricoli -Aprile 2015-</li> <li>- Corso di formazione "L'Hub Regionale di fatturazione elettronica: funzionamento e modalità di adesione per Enti territoriali" Marzo 2015 -VILLA UMBRA</li> <li>- Corso di formazione "La fatturazione elettronica e il Registro Unico delle fatture. La piattaforma certificazione dei crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito" Gennaio 2015 - VILLA UMBRA</li> <li>- Corso di formazione "Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilancio degli Enti Locali" Ottobre 2014 -VILLA UMBRA</li> <li>- Corso di formazione "Fatturazione elettronica e adempimenti IVA" Luglio 2014 -VILLA UMBRA</li> <li>- Corso di formazione "MEF e Pubblica amministrazione D.L. 66/2014 sviluppi e scenari" Giugno 2014-HEALTH COLLECTION</li> <li>- Corso di formazione "L'amministrazione digitale" Maggio 2014 -VILLA UMBRA</li> <li>- Corso di formazione "Legge 9 Agosto 2013 n. 98 Tutte le novità per la P.A." Settembre 2013 VILLA UMBRA</li> <li>- Corso di formazione "Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli EELL. ai sensi del D.lgs 118/2011" Aprile-Giugno 2013 -VILLA UMBRA</li> <li>- Nomina membro in commissione di gara per affidamento servizio di tesoreria Comune di Stroncone –Giugno 2013-</li> <li>- Nomina membro in commissione di gara per affidamento servizio di tesoreria Comune di Stroncone –Giugno 2013-</li> <li>- Nomina membro in commissione di gara per affidamento servizio di tesoreria Comune di Calvi dell' Umbria –Giugno 2013</li> <li>- Corso di formazione "Le novità delle dichiarazioni fiscali IVA e IRAP e cenni riepilogativi mod. 770 " Giugno 2013 -VILLA UMBRA</li> <li>- Corso di formazione "Il presente e il futuro prossimo degli EELL. dopo i provvedimenti di revisione della spesa pubblica ed il nuovo decreto legge in materia di EELL." Ottobre 2012 - VILLA UMBRA</li> <li>- Seminario "Club Finance Active 2012" Settembre 2012- FINANCE ACTIVE</li> <li>- Corso di formazione "Legge 214/2011 Tutte le novità per la P.A." Gennaio 2012 -VILLA UMBRA</li> <li>- Corso di formazione "I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la legge 217/2010. La tracciabilità, tra CIG, CUP, e DURC"; Gennaio 2011 - VILLA UMBRA.</li> <li>- Corso di formazione "L'attuazione nelle province del d.lgs 150/09", Maggio 2010 - FORUM P.A.</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di formazione “La pianificazione operativa negli enti locali: dal piano strategico al piano esecutivo di gestione”, Aprile 2010 –VILLA UMBRA;</li> <li>- Corso di formazione “Il rendiconto di gestione: conto economico, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione”, Febbraio 2010 – VILLA UMBRA;</li> <li>- Convegno “Assestamento 2009 e bilancio di previsione 2010 degli Enti locali alla luce delle manovre governative e del ddi finanziaria 2009”, Novembre 2009 - CENTRO STUDI ENTI LOCALI;</li> <li>- Corso di formazione “Produzione, gestione e conservazione dei documenti e degli archivi, sia cartacei che digitali”, Febbraio/Marzo 2009 - VILLA UMBRA;</li> <li>- Corso di formazione: “Il bilancio di previsione degli enti locali per il 2009”, Febbraio 2009- VILLA UMBRA;</li> <li>- Corso di aggiornamento “La manovra finanziaria 2009. Leggi collegate. Documenti di programmazione 2009/11.Patto di stabilità”- Gennaio 2009 - ARETTE”;</li> <li>- Corso di formazione “Finanziaria 2009: bilancio di previsione e federalismo fiscale, finanza locale e patto di stabilità”, Ottobre 2008 – VILLA UMBRA;</li> <li>- Corso di formazione “La gestione degli strumenti finanziari derivati anche alla luca della finanziaria 2008: opportunità, vincoli e criticità”, Gennaio 2008 –VILLA UMBRA;</li> <li>- Seminario “Finanziaria 2009 ed enti locali: il documento di programmazione economico-finanziaria ed il d.l. 112/2009 (L. 133/08)”, Ottobre 2008 - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE;</li> <li>- Seminario “I derivati nelle P.A. locali”, Settembre 2008 – REGIONE UMBRIA;</li> <li>- Corso di formazione “Finanziaria 2008: patto di stabilità e bilanci preventivi”, Gennaio 2008 - VILLA UMBRA;</li> <li>- Corso di formazione “La gestione degli strumenti finanziari derivati: opportunità vincoli e criticità”, Gennaio 2008 VILLA UMBRA;</li> <li>- Seminario “la legge finanziaria 2007”, Gennaio 2007 GIERRE SERVIZI;</li> <li>- Corso di formazione “La finanza di base e le opportunità di ristrutturazione del debito con l’uso della finanza strutturata” Novembre 2006 - BRADY ITALIA</li> <li>- Corso di formazione “finanziaria e bilancio 2007”, Novembre 2006 GUBBIO MANAGEMENT;</li> <li>- Corso di formazione di Lingua Inglese di base organizzato dall’AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI;</li> <li>- Corso di formazione manageriale “Le funzioni manageriali in ottica di qualità del servizio”, Dicembre 2003 / Febbraio 2004 -</li> </ul>
--	---

	<p>VILLA UMBRA;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di formazione “La redazione degli atti amministrativi”, Febbraio 2004 - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI;</li> <li>- Master P.A. “I sistemi di controllo nella P.A. “ a cura delle SDA BOCCONI, Maggio 2003;</li> <li>- Corso “Manovra finanziaria 2003. Programmazione 2003/2005. Nuovo patto di stabilità. Novità fiscali.”, Gennaio 2003;</li> <li>- Seminario “Il rispetto dei vincoli del patto di stabilità per l’anno 2002”- ETA3, Ottobre 2002;</li> <li>- Seminario “Introduzione all’Euro” –PROFINGEST;</li> <li>- Seminario “Impatto dell’Euro nella contabilità degli EE.LL.” – PROFINGEST;</li> <li>- Corso “Controllo di gestione per la ricerca della qualità” – COMUNE DI TODI;</li> <li>- Seminario “Adeguamento all’euro piattaforma ascot contabilità” – WEBRED;</li> <li>- Seminario “L’euro e la P.A.”- COMUNE DI PERUGIA;</li> <li>- Corso “Il passaggio definitivo all’euro : le istruzioni e le attività da programmare” – ARETE;</li> <li>- Seminario “Rendiconto della gestione anno 2000” – CORECO;</li> <li>- Seminario di contabilità economica –WEBRED;</li> <li>- Seminario “I modelli organizzativi dei controlli adottati negli enti locali e aa.ss. Il. “ PROVINCIA DI LUCCA;</li> <li>- Corso “Documenti di programmazione e bilancio di previsione “ – ARDEL;</li> <li>- Corso “Patto di stabilità assestamento 2000 e bilancio 2001” – GUBBIO MANAGEMENT;</li> <li>- Giornata di studio “Conto di bilancio conto economico conto del patrimonio prospetto di conciliazione” – ARDEL;</li> <li>- Seminario “Il rendiconto della gestione 2000” - GIERRE SERVIZI;</li> <li>- Seminario “Il controllo strategico, controllo di gestione, valutazione delle prestazioni e controlli derivanti dall’applicazione del patto di stabilità interno” – GUBBIO MANAGEMENT;</li> <li>- Seminario “Il rendiconto della gestione 1999” – GIERRE SERVIZI;</li> <li>- Corso “Il rendiconto della gestione dell’ente locale” - CESOPA;</li> <li>- Seminario “Novità legislative per la predisposizione del bilancio di previsione 1999”. Nuovo regime dei tributi locali e trasferimenti erariali” - GIERRE SERVIZI;</li> <li>- Convegno “Sistemi contabili, nuove responsabilità e pubblici differenziati” – Comune di Figline Valdarno (FI).</li> </ul>
--	--