

# Curriculum vitae

## Dati anagrafici:

**Roberto Lucio Fugazzotto**

Montecastrilli (TR), 19.05.1954

Residente in Terni, Via G. Borsi, 2, c.a.p. 05100

Telefono 349-4703591 e mail: [anatanote@libero.it](mailto:anatanote@libero.it)

## Studi:

- Diploma di Maturità Scientifica, votazione di 44/60 conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Terni, anno scolastico 1972/1973;
- Diploma di **Laurea in Giurisprudenza**, votazione 97/110, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", l' 11.07.1983

## Lingue straniere:

- Ottima conoscenza della lingua Inglese sia scritta che parlata (4° livello Upper-Intermediate)

## Conoscenze informatiche:

- Microsoft WINDOWS 98 (Word, Excel)
- Internet Explorer

## Corsi di formazione

2 ottobre 1995  
Milano

- Giornata d'approfondimento all'incontro nazionale "**Osservatori Provinciali sulla Scolarità**" e "**Legge sull'Edilizia Scolastica**" organizzato dal Cisem e U.P.I.;

25-26 nov.1998  
Terni

- Seminario "**Euro**" organizzato dal C.E.P.;

19-25 giu.1998  
Villalago (TR)

- Corso d'aggiornamento "**La nuova P.A. Dalla L. 241/90 alle leggi Bassanini**" organizzato dalla Provincia di Terni;

14 dic. 1998  
Terni

- Seminario "**Il Responsabile del procedimento**" organizzato dalla Provincia di Terni presso la Camera di Commercio di Terni;

10-11-12 dic. 1998  
Roma

- Corso "**La Organizzazione Amministrativa e la gestione delle Risorse Umane nella P.A.**" organizzato dal CEIDA di Roma;

23 Aprile 1999  
Perugia

- Corso tecnico-pratico di aggiornamento professionale "**Applicazione del nuovo contratto nazionale di lavoro del personale dipendente da Regione ed Enti Locali**" organizzato dalla Federazione delle Associazioni delle Autonomie Locali dell'Umbria;

7 maggio 1999  
Roma

- Seminario su "**Le tecniche di redazione degli atti amministrativi e la semplificazione del linguaggio amministrativo**" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca;

1 ottobre 1999  
Roma

- Corso Privacy "**La nuova disciplina del trattamento dei dati sensibili da parte dei soggetti pubblici**" organizzato da ITA di Torino;

26 nov. 1999  
Roma

- Seminario su "**La Privacy e il trattamento dei dati personali nella P.A.**" organizzato Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca;

- 6-7 dic. 1999  
Roma
  - Corso **"La tutela della Privacy nella gestione del personale dipendente"** organizzato dalla CEIDA di Roma;
- 25 febr. 2000  
Roma
  - Corso **"Privacy e misure minime di sicurezza: profili organizzativi, tecnici e giuridici"** organizzato dalla ITA di Torino;
- 16 marzo 2000  
Roma
  - Corso **"Autocertificazione e semplificazioni documentali"** organizzato dalla ITA di Torino;
- 30.31 ott. 2000  
Roma
  - Corso **"La tutela della Privacy nella gestione del personale"** organizzato dalla CEIDA di Roma;
- 22.02.01  
Terni
  - Corso di formazione in Lingua Inglese **"Third Level:Intermediate"** organizzato dalla Provincia di Terni presso il British Institutes con esame finale, scritto e orale, votazione di 28/30 e 29/30;
- 22 marzo 2002  
Viterbo
  - Seminario di aggiornamento e formazione per Funzionari Enti Locali **"C.C.N.L. del personale comparto regioni e delle autonomie locali 5/10/01-biennio economico 1.01.00-31.12.01"** organizzato dalla Gierre Servizi;
- 24 sett. 2002  
Terni
  - Corso di formazione in Lingua Inglese **"Fourth Level:Upper Intermediate"** organizzato dalla Provincia di Terni presso il British Institutes con esame finale, scritto e orale, votazione di 28/30 e 27/30;
- 14-15 ott.2003  
Roma
  - Corso **"Il nuovo testo unico in tema di Privacy"** organizzato dalla ITA di Torino;
- Nov. Dic. 2003  
Terni
  - Corso sul **"Testo Unico degli Enti Locali"**, della durata di n. 15 ore, organizzato dalla U.I.L. F.P.I. e dall'ENFAP;
- 13 ott.2004  
Terni
  - Corso di a aggiornamento **"Privacy e diritto di accesso nella P.A."**, della durata di n. 14 ore, organizzato da Villa Umbra di Perugia;
- 3-4-nov. 2005  
Roma
  - Corso di aggiornamento su **"Il regime del protocollo e dell'archivio"**, della durata di n. 12 ore, organizzato dalla Scuola di P.A. di Lucca;
- 24 nov. 2005  
Foligno
  - Partecipazione al 7° Incontro di lavoro **"Gli archivi degli Enti pubblici tra gestione e tutela. Le innovazioni normative"**, organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per l'Umbria presso il Comune di Foligno.
- 11 giu. 2008
  - Seminario **"Le sanzioni amministrative (L.689/81), procedure di accertamento e difesa in giudizio" , - II Modulo- la difesa dell'Ente mediante funzionario delegato;**

### **Esperienze lavorative**

Dal 1985 ad oggi

- assunzione presso l'Amministrazione Provinciale di Terni dal 27.12.1985 con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo (VII q.f.);
- dal 27.04.1997 al 30.03.2006 impiegato presso il Servizio Risorse Umane e Strumentali, Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat.D4) ;

- nomina sostituto responsabile procedimenti amministrativi dell'U.O.C. Gestione amministrativa personale e relazioni sindacali, a far data dal 29.12.1998;
- nomina di Responsabile Unico del trattamento dei dati personali per tutte le attività della Provincia di Terni, con atto di G.P. nn. 131 del 27.04.00 e 357 del 31.12.03;
- estensore del Regolamento dell' Ente per il trattamento delle informazioni a carattere sensibile – Del. C.P. n. 107 del 29.06.00 – ai sensi della L. 675/96, e del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari - Del. C.P. n. 211 del 19.12.05 - ai sensi del D. Lgs. 30.06.03, n. 196;
- redazione e aggiornamento, fin dall'anno 2000, del Documento Programmatico sulla Sicurezza annuale per le misure minime previste dalla normativa in tema di privacy;
- responsabile dell' attività operativa, legale, contenzioso, attuazione normativa privacy, di staff al Servizio Risorse Umane Strumentali Cultura, di cui alla disposizione prot. 18564 del 15.04.05 e fino al 24.10.05 (Cat. D5);
- responsabile della direzione delle U.O.O. "Archivio, protocollo e servizi ausiliari" , a far data dal 25.10.05 e fino all' 8.02.06;
- dal 30.03.06 lavora presso l' Ufficio Gestione Contenzioso in materia di Rifiuti e Acque Pubbliche, con la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi e con delega a rappresentare e difendere l' Ente nelle varie sedi dei Tribunali, (Cat. D6).

Terni, 15.07.2015

FIRMA