



PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

CENTRALE DI COMMITTENZA

Prot. n. 10202
del 10/09/2020

Publicato nel sito istituzionale in data 11/09/2020

BANDO PER L’AFFIDAMENTO “PROGETTAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E CONCESSIONE IN GESTIONE INTEGRALE E CONTINUATIVA DEL SERVIZIO, MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO, DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO “IL COLLE” DEL COMUNE DI STRONCONE.

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI STRONCONE – Provincia di Terni - Via G Contessa 74

CENTRALE DI COMMITTENZA:

PROVINCIA DI TERNI Viale della Stazione 1 TERNI - Tel. 0744 483264 – 483230. P.I. 00179350558 – e-mail: appaltiecontratti@provincia.terni.it

2. PROCEDURA DI GARA: Appalto per affidamento in concessione mediante finanza di progetto con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 in esecuzione della determina a contrarre del Comune di Stroncone n. 80 del 03/09/2020 .

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

Per eventuali problematiche tecniche legate alla piattaforma telematica contattare il numero telefonico 0744483240 o inviare una e-mail all’indirizzo helpdesk@gare.provincia.terni.it

Non saranno ritenute valide, e pertanto escluse, offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione anche se poi sanate con la presentazione nella piattaforma.

3. OGGETTO ED INFORMAZIONI INERENTI IL PROGETTO DI FINANZA:

Il contratto ha per oggetto la concessione mediante progetto di finanza del servizio di gestione integrale e continuativa dell’impianto sportivo comunale denominato “Il Colle” del Comune di Stroncone .

Trattasi di finanza di progetto di servizi ai sensi degli artt. 179, comma 3 e 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 con lavori accessori. La procedura è stata attivata a seguito di proposta presentata, a seguito di avviso di manifestazione di interesse pubblicato dal Comune di Stroncone, ai sensi dell’art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 da soggetto riconosciuto promotore di finanza di progetto. Alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

Descrizione: La procedura è finalizzata all’affidamento, con la formula della finanza di progetto, della concessione del servizio di gestione integrale e continuativa, con annessi lavori di realizzazione di due campi da calcio e di manutenzione straordinaria dell’impianto di illuminazione, degli edifici adibiti a spogliatoi, uffici e servizi igienici e delle tribune, che rivestono carattere meramente accessorio rispetto all’oggetto principale del contratto, costituito dal suddetto servizio.

E’ posta a base di gara la proposta, presentata dalle società SSD Polisportiva Ternana A.r.l. (costituenda in ATI con la società Sirme Nord s.r.l.) come approvata e dichiarata di pubblico interesse - ai sensi dell’art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 – con deliberazione della Giunta Comunale di Stroncone n. 34 del 18/03/2020.

In particolare è prevista:

a. la conduzione e gestione del Centro Sportivo;

b. la manutenzione ordinaria;

c. la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione degli interventi di riqualificazione;

Il promotore ha il diritto di prelazione secondo quanto previsto dall’art. 183, commi 9 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concessionario, dopo l’aggiudicazione, ha facoltà di costituire una Società di progetto in forma di società per azioni od a responsabilità limitata, anche consortile, così come previsto dall’art. 184 del D.Lgs. n. 50/2016.

L’ammontare minimo del capitale sociale della società eventualmente costituita deve essere quantomeno pari ad € 10.000,00= nel caso di S.r.l. e quantomeno pari a € 50.000,00= nel caso di S.p.A.

Al termine della Concessione il Centro Sportivo dovrà ritornare gratuitamente in possesso dell’Amministrazione in ottimo stato di funzionamento, salvo il ristoro delle ulteriori migliorie e/o manutenzioni straordinarie che si rendessero

nel tempo necessarie oltre agli interventi iniziali offerti, che dovranno comunque essere autorizzati dall'Amministrazione.

Si specifica che la somma spettante al promotore relativa agli oneri per la fase di predisposizione della proposta è corrispondente a € **10.196,84** oltre IVA (2,50 % di 407.873,50) , non potrà essere rimborsata dal Comune di Stroncone, e rimarrà a carico del soggetto aggiudicatario definitivo, che dovrà procedere, ove diverso dal Promotore, a rimborsarle a quest'ultimo, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, senza nulla pretendere nei confronti del Comune di Stroncone.

Le lavorazioni sono riconducibili alle seguenti Categorie:

| Lavorazione | Cat. | Class. | importo | Qualificazione Obbligatoria | Prevalente o Scorporabile | Sub appaltabile % 40% |
|--|------|--------|------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Edifici edili ed industriali | OG1 | | 317.920,00 | SI | SI | SI |
| impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie | OS3 | | 5.746,00 | NO | | SI |
| Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi. | OS6 | II | 35.060,00 | NO | SI | SI |
| Impianti termici e di condizionamento | OS28 | | 15.270,00 | NO | | SI |
| impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi. | OS30 | | 28.877,50 | NO | | SI |

Essendo prevista la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva in capo al Concessionario, i concorrenti sono tenuti ad individuare e designare i soggetti cui verrà demandata la progettazione.

3.1 Requisiti progettisti

Le categorie e classi relative alla progettazione dell'opera, riferite alla declaratoria del Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016, sono preliminarmente definite nella tabella seguente:

| Descrizione lavori | Importo € | ID Opere | Classi e categorie L. 143/49 |
|---|------------|----------|------------------------------|
| Impianti sportivi – “Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice”. | 402.873,50 | E.11 | I C |

- Iscrizione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, negli appositi albi professionali di appartenenza;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni causa di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e rispettare i limiti di partecipazione alle gare di cui all'art. 253 del D.P.R. 207/2010.
- Le Società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 254 del D.P.R. 207/2010.
- Le società professionali devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del D.P.R. 207/2010.
- In caso di raggruppamenti temporanei di professionisti, deve essere prevista la presenza di un professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni (art. 253, u.c., D.P.R. 207/2010).
- In caso di Struttura Operativa dovrà essere fornito l'elenco dei professionisti che svolgeranno i servizi, con specificazione delle rispettive qualifiche professionali nonché l'indicazione, ai sensi dell'art.24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, del professionista incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche.

3.2 Altre informazioni riguardanti l'esecuzione

Termine di inizio dei lavori: entro 30 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di approvazione del Progetto esecutivo da parte del Concedente;

Termine di esecuzione dei lavori: 180 giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna ed inizio lavori predisposto.

La penale per ritardi nell'ultimazione dei lavori: € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui sopra.

Ulteriori obblighi in capo all'aggiudicatario

Le spese relative alla pubblicazione del bando, all'espletamento della procedura di gara nonché quelle relative alla commissione di gara dovranno essere rimborsate al Concedente entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dalla stipula del relativo contratto.

4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione, desunto dai flussi dei ricavi indicati nel PEF posto a base di gara per i 15 (quindici) anni di gestione previsti, è pari ad € **2.342.100,00** (IVA inclusa)

L'ammontare complessivo degli investimenti per l'esecuzione degli interventi ammonta a € 435.873,50 (Euro quattrocentotrentacinquemilaottocentosettantatre/50) esclusa IVA e comprensivi degli oneri di progettazione, della sicurezza, fiscali e previdenziali come da quadro economico dell'intervento, alla luce delle risultanze dello studio di fattibilità.

E' previsto un contributo, comprensivo di IVA, da parte del Comune di Stroncone di € 150.000,00 (centocinquantamila), al lordo degli oneri per espletamento pubblicità gara (€ 1.297,00) e di rilevazione plano-altimetrico dell'area comunale adiacente al Campo di calcio (€ 747,58) da corrispondere secondo le modalità specificate nello schema di convenzione.

La concessione è a lotto unico.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE:

Il contratto di concessione avrà la durata di anni **15** (quindici) con decorrenza dalla data di consegna definitiva dell'impianto a seguito di positivo collaudo delle opere, con possibilità di opzione di rinnovo per ulteriori annualità determinate proporzionalmente al costo di eventuali nuovi interventi a completo carico del Concessionario.

6. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:

6.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende

- 1) Progetto definitivo/esecutivo comprensivo delle documentazione scaricabile dalla piattaforma telematica della Provincia
- 2) Schema di convenzione;
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara;

La suddetta documentazione è disponibile nella piattaforma telematica della Provincia di Terni.

6.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro il **19/10/2020** tramite la piattaforma informatica, previa registrazione sulla stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. La risposta ai chiarimenti richiesti verrà inoltrata mediante la medesima piattaforma entro i successivi tre giorni lavorativi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o tramite PEC o e-mail.

6.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6.2 del presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6.4. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati a presentare offerta (ad esclusione del Promotore, che ha già effettuato il sopralluogo ai fini della presentazione della proposta) dovranno effettuare obbligatoriamente accurate visite all'Impianto Sportivo ve oggetto della Concessione, secondo un calendario dei sopralluoghi fissato dal Comune di Stroncone.

Le visite saranno effettuate da tutte le imprese interessate a partecipare, con supervisione della Stazione Concedente.

Le imprese interessate a partecipare e ad effettuare il sopralluogo dovranno mettersi in contatto con il personale dell'Area LL.PP. – Tecnico Manutentiva – Geom. Marco Maccio' 0744/60982012 oppure Geom. Andrea Frascchetti, fornendo idonei recapiti (mail e cellulare) per eventuali contatti al fine di stabilire la data del sopralluogo.

Lo svolgimento dei sopralluoghi dovrà essere effettuato entro e non oltre il 20° giorno antecedente la data di scadenza della gara.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. Legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, del consorzio o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate.
2. Un impiegato tecnico dipendente dell'impresa concorrente delegato dall'impresa.
3. Un procuratore.
4. Un libero professionista tecnico delegato dall'impresa.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'impresa, Attestazione SOA) e con il documento di identità.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve ritirare la relativa attestazione che dovrà essere inserita **in formato elettronico** (previa scansione), come documentazione obbligatoria (ad esclusione del Promotore) nella busta Amministrativa telematica nella piattaforma telematica

La mancata allegazione della attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla stazione appaltante è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato sopralluogo comporterà l'esclusione dell'offerta.

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- a. termine: ore del 13,00 del 29/10/2020;
- b. indirizzo: Terni - Viale della Stazione, 1;
- c. modalità: secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara**;
- d. apertura offerte: il giorno 29/10/2020 alle ore 15,00 presso la sede della Provincia in Viale della Stazione 1 in seduta pubblica.

Seconda seduta pubblica, in caso di regolarizzazioni inerenti la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive: il giorno 05/11/2020 alle ore 10,00 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1.

Sedute pubbliche per apertura offerta tecnica ed offerta economica: le date delle sedute saranno comunicate tramite la piattaforma telematica con un preavviso di almeno 3 giorni.

8. CAUZIONI: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo della concessione (Euro 46.842,00) costituita alternativamente:
 - da versamento in contanti o con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di presso la Tesoreria del Comune di Stroncone– Codice IBAN: **IT170030697276000000046676** con la causale cauzione provvisoria appalto gara CIG **8422999EA6** ;
 - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto **7.a.** del presente bando, intestata al Comune di Stroncone;
- b) da una cauzione ai sensi dell'art. 183, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari ad Euro 10.196,84 come desumibile dal progetto di fattibilità costituita come sopra;
- c) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui al comma 1, dell'art. 103, del D.Lgs. 50/2016 e la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 183, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 in merito all'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La dichiarazione di cui al punto c) può essere ricompresa nella polizza assicurativa o bancaria e comunque non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Le cauzioni dovranno comunque essere predisposte nel rispetto dello schema di polizza-tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive **n. 31 del 19.01.2018**.

L'importo **della cauzione di cui al punto a)** ed il suo eventuale rinnovo, può essere ridotto, del 50% se il concorrente è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO9001 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN/IEC 17000.

Inoltre l'importo della cauzione può essere ridotto secondo le percentuali previste dal comma 7, dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti e delle certificazioni specificate ed elencate nel comma in questione.

Se la ditta si avvale di una qualsiasi delle suddette riduzioni deve segnalarlo in sede di offerta e deve documentare i requisiti di cui è in possesso mediante copia autenticata, anche ai sensi del DPR 445/2000, dei relativi certificati.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Le cauzioni devono essere intestate al Comune di Stroncone (TR) in qualità di beneficiario.

9. FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato con fondi propri del concessionario e con un contributo, corrisposto dal Comune di Stroncone, che sarà definito in sede di gara.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Concorrenti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, dello stesso D.Lgs. anche con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

Le Imprese aventi sede legale in un altro stato membro dell'U.E. possono altresì partecipare in regime di libertà di prestazione di servizi nel territorio della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 209 del 2005.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- la condizione soggettiva di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo.

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o coassicurazione, di partecipare anche in forma individuale.

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

I concorrenti devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. n. 207/2010, dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

11.1 Capacità economico-finanziaria

fatturato medio relativo alle attività svolte della stessa natura (gestione impianti sportivi) negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad € **78.066,00**, pari al cinquanta per cento (50%) dell'importo annuo della concessione (€ 156.133,00 escluso I.V.A.);

11.2 Capacità organizzativa

Nel caso di R.T.I. od altro raggruppamento il requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, attestazione di qualificazione, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione alla categoria:

OG1 "Edifici civili e industriali" class. II .

11.3 Requisiti progettuali

Il concorrente che non possiede il requisito di cui al punto 11.2 lettera e) anche per la PROGETTAZIONE, dovrà individuare o dichiarare di avvalersi del/i progettisti scelto/i tra i soggetti di cui agli artt. 24 e 46 del D.Lgs. 50/2016, per i quali è richiesto, oltre a quant'altro eventualmente previsto nel presente disciplinare, di rendere la dichiarazione di possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 263, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 determinati in base alle spese tecniche desunte dalla proposta del promotore, ed appresso specificati:

- a) Iscrizione ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, negli appositi albi professionali di appartenenza;
- b) Avere espletato nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, servizi di progettazione non inferiore al valore dei lavori relativi all'investimento di progetto;

- c) Non trovarsi in alcuna delle condizioni causa di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e rispettare i limiti di partecipazione alle gare di cui all'art. 253 del D.P.R. 207/2010;
- d) Le Società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 254 del D.P.R. 207/2010;
- e) Le società professionali devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del D.P.R. 207/2010;
- f) In caso di raggruppamenti temporanei di professionisti, deve essere prevista la presenza di un professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni (art. 253, u.c., D.P.R. 207/2010);
- g) In caso di Struttura Operativa dovrà essere fornito l'elenco dei professionisti che svolgeranno i servizi, con specificazione delle rispettive qualifiche professionali nonché l'indicazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, del professionista incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche.

Qualora il candidato alla concessione sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti previsti al comma 1, dell'art. 95 del D.P.R. 207/2010, devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui al comma 1, lettere a) e b) del citato art. 95 D.P.R. 207/2010.

11.4 Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione presso la CCIAA competente territorialmente per attività analoga a quella dei servizi da affidare o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE iscritti nel registro professionale dello stato di appartenenza, nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto se prevista dalla natura giuridica del concorrente

12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo

14. RICORSO ALL'AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 6.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. SUBAPPALTO DEI LAVORI E DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE DELLA GESTIONE:

Le lavorazioni previste nel progetto sono subappaltabili a scelta del Concessionario, fermo restando il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 ed all'art. 170 del D.P.R. n. 207/2010.

L'esecuzione delle opere o dei lavori affidati in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In ogni caso di infrazione delle norme contrattuali commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il concedente e verso terzi si intenderà il Concessionario. È vietata la sub-concessione della gestione.

17. VERIFICA DEI REQUISITI DICHIARATI IN FASE DI GARA:

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema AVCPASS messo a disposizione della ex AVCP i cui compiti ora, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 24/6/2014, sono stati trasferiti alla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

Il concorrente pertanto sarà tenuto a registrarsi presso il sistema AVCPASS ed ad ottenere il codice "PASSOE" che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta "A" contenente la documentazione di gara. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa.

La verifica dei requisiti per gli eventuali sub appaltatori avverrà al momento della presentazione della richiesta di subappalto da parte dell'appaltatore, che dovrà essere corredata dalle dichiarazioni dei sub appaltatori attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, senza utilizzo del sistema Avcpass, bensì mediante le richieste dei certificati direttamente agli Enti preposti al relativo rilascio i quali, ai sensi della Legge n. 183/2011, sono tenuti ad adempiere entro 30 giorni dalla ricezione, decorsi i quali, previo formale sollecito nei giorni immediatamente successivi privo di riscontro, i certificati si hanno per rilasciati con esito positivo.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali sub appaltatori, inerenti l'assenza di gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV), art. 4.3, lett. a) mediante:

- accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali sub appaltatori, inerenti la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale oppure nel caso sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV), art. 4.3, lett. b) e art. 4.4, mediante:

acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza.

18. MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà con l'assegnazione di un punteggio per ciascuno degli aspetti tecnici ed economici della proposta presentata da ciascun concorrente, come di seguito descritto. L'offerta tecnica e l'offerta economica verranno valutate dalla Commissione con punteggio massimo:

- per l'Offerta Tecnica di punti **75** su 100 (settantacinque su cento);
- per l'Offerta Economica di punti **25** su 100 (venticinque su cento).

18.1 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà contenere i documenti necessari ad illustrare le proposte tecniche, nonché quelle migliorative, integrative e alternative rispetto al Progetto di Fattibilità posti a base di gara.

Il progetto che il Concorrente dovrà presentare in sede di gara evidenzierà attraverso l'elaborazione di opportuni documenti, le modalità di espletamento dei servizi richiesti suddividendo la propria proposta in:

PROGETTO TECNICO/GESTIONALE

Tali progetti dovranno essere redatti e sottoscritti dal concorrente e da un tecnico abilitato ed essere formulati secondo le seguenti prescrizioni:

- Progetto tecnico/gestionale:

a) Documento n. 1: Prologo al progetto offerto: il documento dovrà includere una relazione tecnica contenente l'elenco generale della documentazione presentata nonché una relazione di sintesi che evidenzia i principali elementi caratterizzanti l'offerta **tecnica** e le migliori Tecniche delle soluzioni adottate in relazione alla resa effettiva sugli aspetti della riduzione dei consumi e del miglioramento del confort termico, alla efficienza, efficacia ed affidabilità della proposta, dell'impatto con l'impiantistica presente; dove dovranno essere descritti almeno i seguenti argomenti e sub-criteri:

Qualità dei materiali e delle soluzioni tecniche per la riqualificazione degli Spogliatoi;

Qualità dei materiali e delle soluzioni tecniche per la riqualificazione del Campo sportivo esistente a 11;

Qualità dei materiali e delle soluzioni tecniche per la realizzazione delle nuove Tribune;

Qualità dei materiali e delle soluzioni tecniche per la realizzazione del secondo campo di calcio a 9;

Grado di fruibilità;

Grado di accessibilità;

Efficienza ed economicità degli impianti tecnologici in generale

Efficienza ed economicità degli impianti tecnologici dei 2 campi di calcio

MIGLIORIE Tecniche

Migliorie tecniche e di efficientamento energetico;

Miglioramento efficienza impianto Fotovoltaico comunale

Sistemazione aree esterne all'impianto sportivo

Documento n. 2: Organizzazione adottata per la **gestione** ed erogazione dei Servizi: Il documento dovrà contenere una relazione tecnica, redatta secondo i criteri stabiliti per la valutazione offerta tecnica da cui si evincano le eventuali le migliorie che si intendono apportare. Il documento dovrà trattare in via indicativa e non esaustiva i seguenti argomenti:

MIGLIORIE Gestionali

Frequenza annuale dei principali interventi manutentivi

Costo annuale dei principali interventi manutentivi

Tempo previsto per la realizzazione delle opere

Tempo previsto per l'attivazione dei servizi a far data dalla consegna

Migliorie gestionali dei Servizi offerti mediante l'indicazione di personale, mezzi, attrezzature, software, sedi operative e quant'altro si ritenga utile offrire, al fine di migliorare la gestione e la fruibilità dell'impianto Sportivo e ridurre i costi di gestione ed ogni altro Servizio aggiuntivo che si intenda offrire rispetto a quelli minimi offerti dal Promotore e previsti nello schema di Convenzione.

b) Progetto Definitivo ed Esecutivo

redatto ai sensi degli articoli **24)** e **33)** del **D.P.R. 207/2010**, tenendo conto delle indicazioni di cui all'Art. 19) del Capitolato Speciale d'Appalto e contenente eventuali varianti migliorative rispetto a quello posto a base di gara o, in alternativa, dichiarazione in merito all'intendimento di mantenere ferme le condizioni di cui alla proposta approvata dall'Amministrazione Comunale di Stroncone. Il progetto dovrà tener conto dei criteri stabiliti per la valutazione offerta tecnica da cui si evinca le migliorie che si intendono apportare.

c) Inizio attivazione Servizi ;

d) Piano economico finanziario (PEF) asseverato da uno dei soggetti di cui all'art. 183, del D.Lgs. n. 50/2016. Il PEF deve dimostrare l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo di efficienza della concessione, il ritorno economico dell'investimento, la garanzia al pagamento del debito periodico e la garanzia al pagamento del debito futuro, risultanti dagli elementi oggetto dell'offerta del concorrente. Il PEF deve contenere i dettagli dell'offerta economica del concorrente e sviluppare i dati in assoluta congruenza con gli stessi; per una maggior comprensione esso dovrà essere accompagnato da una sintetica relazione descrittiva delle modalità con la quale è stato redatto.

In particolare dovrà essere espressamente indicato:

- Il valore totale dell'investimento corrispondente a quanto previsto nel progetto proposto dal concorrente, suddiviso in lavori e spese tecniche, al fine della corretta applicazione dell'aliquota IVA.
- La chiara esplicitazione del valore complessivo delle spese per la predisposizione dell'offerta, comprensivo dei diritti sulle opere di ingegno, di cui all'art. 2578 del Codice Civile; tale importo non potrà superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara.
- L'indebitamento finanziario e le modalità di ammortamento dell'investimento.
- L'esplicitazione dei costi di gestione nelle varie articolazioni di voce, compresi i costi per la fornitura di energia elettrica.
- Quanto altro necessario a presentare un documento facilmente comprensibile.

Il PEF dovrà dimostrare quantitativamente la convenienza economica e la sostenibilità finanziaria dell'intervento attraverso gli indicatori di redditività (VAN e TIR) e di bancabilità (DSCR ed LLCR), considerando che le opere realizzate, pur restando ai fini della gestione nelle disponibilità del concessionario, per il periodo della concessione, all'atto del collaudo saranno di proprietà dell'Amministrazione Concedente, la quale, al termine della concessione, potrà disporre come meglio crede, senza alcun vincolo per il Concessionario, fatto salvo quello di riconsegnare gli impianti all'Amministrazione in buono stato e a norma al termine della concessione.

Le somme di cui alle offerte economiche del PEF dovranno essere valutate al netto delle tasse e delle imposte

18.2 OFFERTA ECONOMICA

b. Offerta economica.

Il corrispettivo per il Concessionario consisterà unicamente nel contributo di € **150.00,00** al lordo degli oneri per espletamento e pubblicità gara (€ 1.297,00) e rilevazione plano-altimetrico dell'area comunale adiacente al Campo di calcio (€ 747,589) che sarà corrisposto dall'Ente.

Il Concorrente dovrà indicare nell'Allegato "offerta economica" la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo del contributo. L'offerta presentata dal concorrente ha una validità di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nel caso di discordanze tra cifre e lettere, saranno ritenuti i valori più vantaggiosi per la Stazione Concedente, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n.ro 827/1924;

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate dai concorrenti verranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice all'uopo nominata, che formerà una graduatoria in base agli elementi che i concorrenti si impegnano a fornire, assegnando a ciascuno un punteggio secondo i criteri di valutazione sotto riportati, entro il limite massimo di ognuno, come segue:

- OFFERTA TECNICA: MAX 75 PUNTI

| Qualità architettonica dell'impianto | Max 25 |
|--|---------------|
| Qualità dei materiali e delle soluzioni tecniche per la riqualificazione degli Spogliatoi | 8 |
| Qualità dei materiali e delle soluzioni tecniche per la riqualificazione del Campo sportivo esistente a 11 | 7 |
| Qualità dei materiali e delle soluzioni tecniche per la realizzazione delle nuove Tribune | 5 |
| Qualità dei materiali e delle soluzioni tecniche per la realizzazione del secondo campo di calcio a 9 | 5 |
| | |
| Fruibilità ed accessibilità | Max 8 |
| Grado di fruibilità | 4 |
| Grado di accessibilità | 4 |
| | |
| Piano di manutenzione | Max 12 |
| Frequenza annuale dei principali interventi manutentivi | 7 |
| Costo annuale dei principali interventi manutentivi | 5 |
| | |
| Soluzioni energetiche e qualità ambientale | 10 |
| Efficienza ed economicità degli impianti tecnologici in generale | 5 |
| Efficienza ed economicità degli impianti tecnologici dei 2 campi di calcio | 5 |

| | |
|--|-----------|
| | |
| Migliorie rispetto al Progetto di fattibilità posto a Base d'Asta | 13 |
| Migliorie tecniche e di efficientamento energetico | 3 |
| Miglioramento efficienza impianto Fotovoltaico comunale | 3 |
| Sistemazione aree esterne all'impianto sportivo | 7 |
| | |
| Migliorie gestionali dei Servizi offerti | 7 |
| Migliorie gestionali dei Servizi offerti | 7 |
| | |
| TOTALE | 75 |

- OFFERTA ECONOMICA: MAX 25 PUNTI

Ribasso percentuale offerto sul contributo comunale di cui al punto 4. del bando di gara, il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicare.

18.3 PUNTEGGIO TECNICO (max. 75 punti) Valutazione del Progetto tecnico/gestionale:

Così come previsto dall'allegato P comma II lettera a) del D.P.R. n. 207/2010 alle offerte tecniche ammesse sarà attribuito il punteggio tecnico secondo la seguente formula:

$$CT(a) = \sum_n [WT_i * VT(a)_i]$$

dove:

CT(a) = Punteggio tecnico dell'offerta tecnica (a);

n = Numero totale dei requisiti;

WT_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) dell'offerta tecnica;

VT (a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Così come previsto al comma II lettera a) punto 4 dello stesso allegato P del D.P.R. n. 207/2010, l'attribuzione dei punteggi alle diverse voci dell'offerta tecnica, i VT (a)_i, è determinata dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Sono previsti quattro livelli di giudizio da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione di natura qualitativa, e segnatamente:

- primo livello a cui corrisponde un coefficiente correttivo uguale a 1,00;
- secondo livello a cui corrisponde un coefficiente correttivo uguale a 0,80;
- terzo livello a cui corrisponde un coefficiente correttivo uguale a 0,60;
- quarto livello a cui corrisponde un coefficiente correttivo uguale a 0,40.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

18.3 PUNTEGGIO (max. 25 punti) Valutazione degli elementi economici

Il punteggio relativo al criterio di natura economica verrà assegnato mediante l'applicazione della formula prevista dall'Allegato P comma II lettera b) del D.P.R. n. 207/2010 :

$$V(a)_i = Ra/Rmax * Wi$$

dove: V(a)_i = Valore di attribuzione

Wi = punteggio del requisito i-esimo

Ra = valore offerto dal concorrente "a"

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

18.4 PUNTEGGIO FINALE

Verranno sommati per ogni concorrente i punteggi dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica utilizzando tre cifre decimali; risulterà aggiudicataria l'impresa che conseguirà il punteggio totale più alto.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto oltre ad un segretario. In capo ai commissari ed al segretario non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire, su richiesta, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

20. FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di fallimento del concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario, e l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

21. ALTRE INFORMAZIONI

- ❖ l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016 a cui si applicheranno le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D.Lgs. stesso, predisposta quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 31 del 19.01.2018 e la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 183, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 in merito all'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- ❖ l'aggiudicatario deve presentare idonea polizza progettista ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
- ❖ gli obblighi assicurativi della ditta aggiudicataria sono specificati nel Capitolato - le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- ❖ gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- ❖ il Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC) e il Piano Operativo della Sicurezza (POS) dovranno tener conto di tutte le possibili condizioni operative nel corso dell'esecuzione dei lavori;
- ❖ si applicano le disposizioni previste dall'articolo 84 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ❖ saranno a carico dell'affidatario gli obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ❖ Organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Umbria. Il termine di presentazione del ricorso al T.A.R. è di 30 giorni;
- ❖ tutte le spese contrattuali di qualsiasi natura saranno a carico del concessionario;
- ❖ tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al foro di Terni con esclusione del Collegio arbitrale;
- ❖ Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Maccio' Marco del Comune di Stroncone.
- ❖ **CIG : 842299EA6**
- ❖ **CUP: E35D19000280007**
- ❖ **CPV: 45212290-5**

IL DIRETTORE

F.TO Maurizio AGRO'

Firmato all'origine ai sensi DLgs.n.39/93-art.3.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento mediante progetto di finanza del servizio di gestione integrale e continuativa dell'impianto sportivo comunale denominato “Il Colle” del Comune di Stroncone ..

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedute in corso

L'operatore economico singolo (ivi compresi consorzi o operatori ausiliati o mandatarî di ATI già costituita) o con funzione di mandatario dovrà

- 1) collegarsi alla piattaforma telematica suddetta e registrarsi al Portale Appalti attivando la funzione “Registrati”
- 2) accedere alla sezione “accesso Operatori economici” con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente
- 3) **prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida alla presentazione dell'offerta telematica” reperibile sul portale nella sezione istruzioni e manuali.**
- 4) verificare che tutti i soggetti anche relativamente alle altre imprese interessate (mandanti, ausiliarie, consorziate) siano dotati di firma digitale valida per la sottoscrizione della documentazione di gara, dell'offerta tecnica e di quella economica.

Si precisa che gli operatori economici che fossero già registrati nella piattaforma telematica ed in possesso delle credenziali di accesso non devono ripetere la registrazione.

Per eventuali informazioni tecniche inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica è possibile contattare il numero telefonico fisso 0744483250 dalle ore 8,30 alle ore 13,00 o l'indirizzo mail helpdesk@provincia.terni.it.

L'offerta deve essere inserita nella piattaforma entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 29/10/2020. Oltre il termine suddetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta, pertanto si invita a tener conto del tempo necessario al caricamento dei files.

L'offerta è costituita dalla documentazione richiesta che deve essere presentata in tre distinte "buste telematiche", il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei files caricabili in ognuna delle buste; il peso di ciascun file non potrà essere superiore a 5 Mb mentre la dimensione complessiva dei files caricati in ogni singola busta non potrà eccedere i 15 Mb.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in allegato al presente bando.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

2. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

La busta telematica amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione .p7m)

2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A) La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, diretta alla Provincia di Terni quale centrale di committenza del Comune di Stroncone.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente** dal concorrente singolo e:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura in formato elettronico firmato digitalmente **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente

Nella domanda debbono essere specificati i lotti per cui il concorrente intende partecipare.

B) DICHIARAZIONE di assoluzione imposta di bollo presentata sulla base del modello allegato 2 contenente la marca da bollo debitamente annullata con segno che attraversi la marca e il supporto cartaceo sottostante. Per la predisposizione di detta dichiarazione il concorrente dovrà:

5) scaricare e stampare il modello "Allegato 2"

- 6) compilarlo in ogni sua parte
- 7) apporre sullo stesso una marca da bollo da Euro 16,00 e annullarla
- 8) Scansionare il documento
- 9) Sottoscriverlo digitalmente da parte del legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti
- 10) Inserire il documento sottoscritto nella busta telematica amministrativa

N.B. L'originale cartaceo della suddetta documentazione, contenente la marca da bollo debitamente annullata, ai fini fiscali e per eventuali controlli a campione da parte della stazione appaltante, dovrà essere conservato presso la sede legale dell'operatore economico singolo o della mandataria o del consorzio.

2.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, (All. 3 al presente disciplinare), secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

12. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II - sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

13. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 10 del bando (Sez. A-B-C-D del DGEU).

ATTENZIONE!!

N.B. Le dichiarazioni del presente punto, per ogni operatore economico, devono essere rese da tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019), così come elencati al punto 2 della dichiarazione di cui al successivo paragrafo 2.3.1 del presente disciplinare.

Si specifica che il vademecum per la compilazione del DGUE non è aggiornato con la Legge sopra citata).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.LGS. 19 aprile 2017 n. 56, alla Legge n. 12 del 11/02/2019 e alla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019), ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c- quater), f-bis), f-ter) e art. 80 comma 10), così come modificato, e comma 10 bis) del Codice].

Pertanto il concorrente deve:

- a) esplicitamente dichiarare che la compilazione del DGUE parte III e la dichiarazione di cui al punto 1 del suddetto paragrafo 2.3.1. sono effettuate anche in nome e per conto dei soggetti suddetti
oppure
- b) far sottoscrivere il DGUE e la dichiarazione di cui al suddetto punto 1 a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice
oppure
- c) far compilare un distinto il DGUE, limitatamente alla parte III facendolo sottoscrivere a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 11.1 lettera a) del bando;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui par. 11.2 lettere a) del bando;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui par. 11.3 del bando;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ATTENZIONE Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico, firmato digitalmente, debitamente compilato per le parti di competenza

2.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

2.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 3 del presente disciplinare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. *fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, alla legge n. 12 del 11/02/2019 e alla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019) ed alla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019)]*

dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
 - di integrare le dichiarazioni relative all'art. 80 comma 10) presenti nel DGUE con quanto previsto dal medesimo articolo e comma, così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 sopraindicata;
 - di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 10-bis), così come introdotto dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 sopraindicata;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
3. dichiara i dati identificativi del/i professionista/i individuato/i per la progettazione
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. (eventuale) dichiara di fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 con in allegato copia conforme della documentazione attestante il possesso della relativa documentazione;

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- 7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto

tecnico/commerciale. (Tale non autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e dà il proprio assenso esplicito al trattamento degli stessi ai sensi del R.E. n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25/5/2018.

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6. del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dall'operatore sottoscrittore della domanda di partecipazione che, limitatamente alla dichiarazione di cui al punto 1, potrà renderla, previa esplicita attestazione, anche in nome e per conto dei soggetti si cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come indicati al punto 2.

Qualora la dichiarazione del punto 1 non venga resa per loro conto dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice devono espressamente rilasciare tale dichiarazione

N.B. ciascuno dei professionisti individuati per la progettazione ed elencati al precedente punto 3 della dichiarazione integrativa di cui al par. 2.3.1. devono compilare la suddetta dichiarazione limitatamente al punto 1. ed un proprio DGUE nelle seguenti parti:

Parte II lettera B

Parte III

Parte IV lettere A, B e C per la attestazione del possesso dei requisiti di cui al 3.1 del bando

N.B. Tutte le dichiarazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente, debitamente compilate per le parti di interesse.

2.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- ❖ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, deve contenere anche l'indicazione della ausiliaria e, nel caso di A.T.I., anche l'indicazione della/e mandante/i ; N.B Il Passoe deve essere in formato elettronico sottoscritto digitalmente.
- ❖ Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; N.B. Per le modalità di predisposizione attenersi alle disposizioni contenute al punto 8 del Bando di gara.
- ❖ copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione **N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente.**
- ❖ Cauzione a copertura delle spese di predisposizione dell'offerta ai sensi dell'art. 183, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. **N.B.** Per le modalità di predisposizione attenersi alle disposizioni contenute al punto 8 del Bando di gara.
- ❖ (in caso di avvalimento oltre al DGUE della ditta ausiliaria va allegata anche la seguente documentazione):
 - a) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - d) dichiarazione di cui al punto 2.3.1 limitatamente ai punti 1), 2) ed, eventualmente, ai punti 7), 8), 9), 10 e 11)

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente.

6. certificazione, attestazione (o copia autenticata anche ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese da riunirsi o da associarsi, più dichiarazioni o attestazioni (o copie autentiche), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare; **N.B. La copia della certificazione deve essere predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia.**

7. attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Stroncone (escluso promotore). **N.B. Copia dell'attestazione in formato elettronico previa scansione.**
8. (eventuale per RTI non ancora costituiti) Dichiarazione di cui al successivo punto 2.3.3
Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

2.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 2.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- b) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- d) atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente.

ATTENZIONE!!!!!!!!!!!!!!. Nella busta telematica amministrativa è indicata la documentazione da inserire in relazione al concorrente singolo ma tale indicazione è effettuata ai soli fini esplicativi, in quanto il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare in relazione alla natura giuridica del concorrente e delle modalità di partecipazione (R.T.I., Avvalimento, Consorzio, ecc).

3. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA

Nella busta telematica tecnica dovrà essere inserita in formato elettronico la seguente documentazione:

- 1) Prologo al progetto offerto (Documento 1)
- 2) Organizzazione adottata per la gestione ed erogazione del servizio (Documento 2).
- 3) Progetto Definitivo ed Esecutivo redatto ai sensi degli artt. 24 e 33 del DPR 207/2010. Non vanno allegati, a pena di esclusione, documenti contenenti l'indicazione di valori che possano comunque far desumere in tutto o in parte gli elementi di cui al contenuto dell'offerta economica da inserire nella Busta telematica economica.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore ed accompagnate da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

Il contenuto dell'offerta tecnica non deve recare, a pena di esclusione, alcuna indicazione di valori o elementi che possano comunque far desumere in tutto o in parte gli elementi di cui al contenuto dell'offerta economica da inserire nella Busta telematica economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore

☞ Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

I documenti componenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

☞ Nel caso di R.T.I. costituito

I documenti componenti l'Offerta Tecnica potranno essere sottoscritti, digitalmente, dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA

Nella busta telematica economica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente la seguente documentazione:

- 1) **L'offerta economica**, utilizzando l'apposito modello allegato al presente disciplinare, nella quale dovranno essere indicati:
 - ribasso percentuale, espresso in cifre e lettere, rispetto all'importo del contributo del Comune di Stroncone posto a base di gara
- 2) **Una dichiarazione**, utilizzando l'apposito modello allegato al presente disciplinare, contenente l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali (in cifre e lettere) e dei propri costi della manodopera (in cifre e lettere) ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.
- 3) **Documentazione progettuale** contenente l'indicazione di valori economici del progetto

L'offerta economica dovrà inoltre essere corredata:

- 1) **Piano Economico-Finanziario della concessione**, asseverato da uno dei soggetti di cui all'art. 183, del D.Lgs. n. 50/2016. Il PEF deve dimostrare l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo di efficienza della concessione, il ritorno economico dell'investimento, la garanzia al pagamento del debito periodico e la garanzia al pagamento del debito futuro, risultanti dagli elementi oggetto dell'offerta del concorrente. Il PEF deve contenere i dettagli dell'offerta economica del concorrente e sviluppare i dati in assoluta congruenza con gli stessi; per una maggior comprensione esso dovrà essere accompagnato da una sintetica relazione descrittiva delle modalità con la quale è stato redatto.

In particolare dovrà essere espressamente indicato:

- Il valore totale dell'investimento corrispondente a quanto previsto nel progetto proposto dal concorrente, suddiviso in lavori e spese tecniche, al fine della corretta applicazione dell'aliquota IVA.
- La chiara esplicitazione del valore complessivo delle spese per la predisposizione dell'offerta, comprensivo dei diritti sulle opere di ingegno, di cui all'art. 2578 del Codice Civile; tale importo non potrà superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara.
- L'indebitamento finanziario e le modalità di ammortamento dell'investimento.
- L'esplicitazione dei costi di gestione nelle varie articolazioni di voce, compresi i costi per la fornitura di energia elettrica.
- Quanto altro necessario a presentare un documento facilmente comprensibile ivi compreso l'indicazione dell'inizio presunto per l'attivazione dei servizi.

Il PEF dovrà dimostrare quantitativamente la convenienza economica e la sostenibilità finanziaria dell'intervento attraverso gli indicatori di redditività (VAN e TIR) e di bancabilità (DSCR ed LLCR), considerando che le opere realizzate, pur restando ai fini della gestione nelle disponibilità del concessionario, per il periodo della concessione, all'atto del collaudo saranno di proprietà dell'Amministrazione Concedente, la quale, al termine della concessione, potrà disporre come meglio crede, senza alcun vincolo per il Concessionario, fatto salvo quello di riconsegnare gli impianti all'Amministrazione in buono stato e a norma al termine della concessione.

Le somme di cui alle offerte economiche del PEF dovranno essere valutate al netto delle tasse e delle imposte

N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato comma. La mancanza dell'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e/o dei propri costi della manodopera comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono inammissibili le offerte economiche con indicazione di una percentuale negativa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 2.1.

5. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA-VERIFICA DOCUMENTAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 29/10/2020, alle ore 15,00 presso la sede della Provincia di Terni-Viale della Stazione, 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, munito di specifica delega con sottoscrizione autenticata, anche eventualmente con allegato documento di identità del sottoscrittore, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica. Parimenti saranno comunicate le successive sedute pubbliche, escluse quelle già indicate al punto 7 del bando.

La commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta telematica amministrativa ed a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- 19.verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 19.eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 15 del bando;
- 19.redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Sulla base degli atti suddetti il Dirigente competente adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione degli atti e di trasferimento degli stessi dal Servizio Appalti e Centrale committenza lavori alla commissione giudicatrice.

Gli atti saranno conservati all'interno della piattaforma telematica tutelati da sistema di cifratura e specifiche password.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

6. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica ed all'elencazione dei documenti in essa inseriti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al par. 18 del Bando.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà immediatamente mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 8 del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 7.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche se la commissione procede all'esclusione di concorrenti al verificarsi dei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

e) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

La stessa Commissione provvede a darne tempestiva comunicazione al Comune di Stroncone che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – ad approvare l'esclusione stessa.

7. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 8.

8. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, quest'ultimo qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Comune di Stroncone tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto di servizio e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale;
- il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 ed al R.E. n. 679/2016 (DGPR);
- Il titolare della gestione dei dati è questa Amministrazione Provinciale è l'Arch. Donatella VENTI.

IL DIRETTORE

F.TO Maurizio AGRO'

Firmato all'origine ai sensi D.Lgs.n.39/'93-art.3.