



GIUNTA PROVINCIALE

PROVINCIA DI TERNI

DELIB. N° 214 DEL 18/12/2013

PROVINCIA DI TERNI

Tit.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
ALLEGATI N°

OGGETTO: Approvazione Codice di Comportamento della Provincia di TERNI art. 54 D.Lgs. 165//2001.

Assessore proponente: Rosati Domenico

L'anno 2013 il giorno 18 del mese di DICEMBRE alle ore 12:30, in Terni nella sede dell'Amministrazione Provinciale si è riunita, formalmente convocata,

LA GIUNTA PROVINCIALE

alla quale risultano:

		<i>Presente/Assente</i>
Polli Feliciano	Presidente	Assente
Piacenti D'Ubaldi Vittorio	Vice Presidente	Presente
Cherubini Stefania	Assessore	Assente
Rosati Domenico	Assessore	Presente
Bellini Fabrizio	Assessore	Presente
Bigerna Marcello	Assessore	Assente
Mocio Stefano	Assessore	Presente
Beco Filippo	Assessore	Presente

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, il Sig. Piacenti D'Ubaldi Vittorio assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta alla quale partecipa il Segretario Generale Dott. Antonio de Guglielmo.



LA GIUNTA PROVINCIALE

Dato atto che il procedimento che si conclude con il presente provvedimento è stato attivato d'ufficio dal Responsabile del procedimento dott.ssa Angela Di Nardo e che si conclude entro 30 giorni;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto l'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 del 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede l'approvazione di un proprio Codice di comportamento dei dipendenti al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, Codice contenente integrazioni e specificazioni rispetto al contenuto del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

Richiamati i contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera CIVIT n. 72/2013;

Richiamate le Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n.165/2001), approvate con delibera CIVIT n. 75/2013;

Atteso che il comma 5 dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, stabilisce che ciascuna amministrazione definisce il proprio codice "con procedura aperta alla partecipazione";

Considerato che le linee guida approvate dalla CIVIT prevedono che:

- sulla bozza deve essere raccolto il parere del Nucleo di Valutazione;
- il coinvolgimento dovrà riguardare: le organizzazioni sindacali rappresentative presenti nell'amministrazione, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'amministrazione;
- l'amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul proprio sito di una prima bozza di codice, con invito a presentare osservazioni entro un congruo termine;

Vista la nota del 30/11/2013 con la quale l'O.I.V. ha espresso parere favorevole sulla bozza di Codice di comportamento predisposta dall'Ufficio;

Considerato:

- che il dirigente del Settore Risorse Umane, Finanziarie e Patrimoniale con nota n. 62832 del 5/12/2013 ha convocato, per il giorno 11/12/2013, un incontro con i Dirigenti, le Posizioni Organizzative/Alte Professionalità, la RSU, il CUG e gli RLS per coinvolgerli nella stesura definitiva del codice di cui trattasi, come risulta dal resoconto della riunione presente agli atti;



GIUNTA PROVINCIALE

PROVINCIA DI TERNI

DELIB. N° 214 DEL 18/12/2013

- che in questo incontro sono state mosse delle osservazioni alla bozza di codice presentata dall'ufficio e le parti convocate hanno concordato sulla opportunità di produrre un documento condiviso con eventuali proposte di modifica e/o integrazione della bozza di codice;
- che il documento contenente proposte di modifica e/o integrazione, è stato inviato all'ufficio in data 16.12.2013;

Considerato che l'ufficio proponente ha integrato la bozza di codice di comportamento tenendo conto delle modifiche ed integrazioni proposte dai soggetti interessati;

Dato atto, inoltre, che è stato pubblicato sul sito ufficiale della Provincia l'avviso pubblico per la procedura aperta ai contributi ed osservazioni dei soggetti interessati alle procedure entro il 16/12/2013;

Dato atto che non è pervenuta all'Ente alcuna proposta ed osservazione da parte di soggetti esterni;

Visto lo schema di Codice di comportamento composto da 12 articoli;

Considerato che il testo proposto è adeguato alle necessità dell'Ente;

Esaminata altresì la documentazione presente agli atti;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale responsabile unico per la trasparenza e la legalità reso in data 18/12/2013;

Visto il parere tecnico favorevole del Dirigente del Servizio risorse Umane Finanziario e patrimoniali reso in data 18/12/2013;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

di approvare il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Terni, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La stessa Giunta

Con successiva separata votazione che riporta voti unanimi, espressi nei modi di legge

Delibera

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile in relazione all'urgenza, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Il Vice Presidente
F.to Piacenti D'Ubaldi Vittorio

Il Segretario Generale
F.to Dott. Antonio de Guglielmo



GIUNTA PROVINCIALE

PROVINCIA DI TERNI

DELIB. N° 214 DEL 18/12/2013

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio digitale della Provincia
in data _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

TERNI lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Antonio de Guglielmo

Estratto conforme all'originale per uso amministrativo che si compone di n° _____ fogli.

TERNI lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE