

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA FIORUCCI**
Indirizzo **VIA M.S. PANCAZIO,1 05032 CALVI DELL'UMBRIA TERNI, ITALIA**
Telefono **339/1722918**
C.F. **FRCFNC82C54L117B**
E-mail **francesca_fiorucci@tiscali.it**

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 14 MARZO 1982, TERNI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2003
 - Nome del datore di lavoro Centro Santa Maria di Roma, Italia
 - Tipo di azienda o settore Centro di riabilitazione per ragazze e donne con disabilità
 - Tipo di impiego Educatore
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e Educazione delle disabili nel periodo di vacanza al mare.
-
- Date (da – a) Dal 21 Dicembre 2005 al 31 Dicembre 2005 - Dall'11 Maggio 2006 al 22 Maggio 2006 - Dal 10 Agosto 2006 al 29 Agosto 2006
 - Nome del datore di lavoro Comune Calvi dell'Umbria, Terni, Italia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Vigile Urbano
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo del traffico ed rispetto del codice della strada nel capoluogo.
-
- Date (da – a) Giugno 2004 – Giugno 2005
 - Nome del datore di lavoro Milk Valley Srl
 - Tipo di azienda o settore Azienda operante nella filiera del latte
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione, Contabilità, Amministrazione
-
- Date (da – a) Settembre 2007 a Marzo 2014
 - Nome del datore di lavoro Studio Commerciale Dott. Fabrizio Brigandi
 - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
 - Tipo di impiego Praticante e Collaboratrice
 - Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità, stesura di Bilanci, redazione di dichiarativi, gestione di tutti gli adempimenti fiscali oltre ad aver coadiuvato il professionista in alcune pratiche per il Tribunale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Aprile 2015 CIA UMBRIA SERVIZI ALL'IMPRESA SRL SOCIETA' DI SERVIZI Tirocinante Tenuta della contabilità, redazione di dichiarativi, gestione di tutti gli adempimenti fiscali e tributari.</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2007/2011 Università degli Studi di Perugia - Corso di Laurea Specialistica in Gestione dell'Innovazione e dei Rischi d'impresa Analisi dei Bilanci per la Valutazione; Comunicazione economica, finanziaria e sociale d'impresa; Teoria delle decisioni e delle applicazioni; Gestione ed Economia dell'Innovazione; Economia internazionale e Ambientale; Diritto privato dell'innovazione e diritto commerciale europeo; Teoria e gestione del rischio finanziario, dei rischi puri; Organismi e strumenti di garanzia del credito; Teoria delle decisioni e delle applicazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Tesi di laurea 	<p>Dottore in Economia con la votazione di 108/110 “La Perizia di Valutazione d'Azienda per la Trasformazione Societaria” Relatore: Prof. P. Fratini</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2001/2007 Università degli Studi di Perugia - Corso di Laurea in Economia ed Amministrazione delle Imprese Economia Aziendale; Diritto pubblico, privato, commerciale, del lavoro; Micro e macro economia; Matematica generale e finanziaria; Inglese, Francese, Spagnolo; Statistica ; Contabilità; Marketing e Gestione; Economia Industriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Tesi di laurea 	<p>Dottore in Economia con la votazione di 95/110 “Attività di Due Diligence nel conferimento di Ramo d'Azienda” Relatore: Prof. P. Fratini</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1996/2001 Istituto Tecnico Commerciale “L. Einaudi” di Narni Scalo, Terni, Italia. Diploma di Perito Commerciale con votazione di 90/100</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Grazie al tirocinio svolto presso un ufficio commerciale si sono ancor più valorizzate le ottime conoscenze della contabilità aziendale, comprensive degli adempimenti fiscali, tributari e dei rapporti che vanno tenuti con gli altri attori del mondo economico finanziario.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMA
BUONA
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Dal 2006 volontaria nelle associazioni del territorio anche con incarichi di Tesoriere, dove si è acquisito uno spiccato senso organizzativo e gestionale, nonché un'ottima capacità relazionale maturata grazie al lavoro di squadra e a collaborazioni con varietà di soggetti.

Da Marzo 2010 a Maggio 2015 Assessore alla Cultura e alle Politiche Sociali del Comune di Calvi dell'Umbria, Terni, Italia

Da Giugno 2015 Consigliere di minoranza del Comune di Calvi dell'Umbria, Terni, Italia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SEGUENTI SOFTWARE:

- ✓ PACCHETTI DI PRODUTTIVITÀ GENERALE – MS OFFICE: WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT
- ✓ SOFTWARE DI CONTABILITÀ: OSRA NEXT STUDIO, ZUCCHETTI OMNIA, SI' CIA
- ✓ SOFTWARE PER LE COMUNICAZIONI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE, CCIAA, INPS, INAIL, EQUITALIA

PATENTE O PATENTI

| Patente B

Dichiaro di non ricoprire cariche presso altri Enti o Istituzioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 Giugno 2003

Calvi dell'Umbria, 31/07/2015