

## VERBALE DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2015

Il giorno 27 agosto 2015, nell'ufficio del Vice Segretario generale della Provincia di Terni, si sono riuniti l'OIV dott. Di Massa Francesco, ed i dirigenti dell'ente avv. Agrò Maurizio, d.ssa Rinaldi Gioia e l'arch. Venti Donatella, per l'individuazione degli obiettivi trasversali e di quelli di gestione dei servizi.

Premesso:

- che l'ente si trova in una profonda fase di riordino, tuttora in atto, in applicazione di quanto previsto dalla legge 56/2014 e dalla l.r. 10/2015, la quale comporta il mutamento sostanziale dell'assetto istituzionale ed organizzativo;
- che l'amministrazione ritiene strategico, in tale fase di riordino, l'obiettivo di concludere il processo di trasferimento di funzioni senza esuberi di personale e di predisporre una proposta di razionalizzazione dell'organizzazione;
- che comunque, seppure assuma preponderante rilevanza tale processo di riorganizzazione, va garantita la normale attività degli uffici

Vengono definiti anche i seguenti pesi percentuali:

- obiettivo trasversale:

D.ssa Rinaldi Gioia 40%

Arch. Venti Donatella e Avv. Agrò Maurizio 20%

- obiettivi gestionali:

D.ssa Rinaldi Gioia 60%

Arch. Venti Donatella e Avv. Agrò Maurizio 80%

Si allegano l'obiettivo trasversale e quelli gestionali di settore

**Dirigente avv. Maurizio Agrò**

## **Obiettivi 2015**

### **OBIETTIVO TRASVERSALE**

Processo di riordino delle funzioni in attuazione della L.R.10/2015

Fase 1) Definizione delle attività e delle risorse per lo svolgimento delle funzioni proprie (entro giugno 2015)

Fase 2) Definizione delle risorse umane, delle risorse finanziarie relative alle funzioni delegate con L.R. 3/2000 che vengono riassegnate alla Regione (entro luglio 2015)

Fase3) Riorganizzazione delle funzioni provinciali (entro ottobre 2015)

Fase 4) Revisione organizzativa interna di procedimenti e attività finalizzata al trasferimento, in capo alla Regione Umbria, delle deleghe (entro il 30 novembre 2015)

### **ASSISTENZA COMUNI**

Attuazione del Piano di razionalizzazione delle soc. partecipate

### **INFORMATICA**

Obiettivo 1.

"Reinternalizzazione della gestione dell'infrastruttura telematica dell'Ente - CED."

Obiettivo 2.

"Gestione ed aggiornamento delle risorse hardware e software - lato client - delle postazioni di lavoro dell'Ente."

Obiettivo 3.

"Gestione e sviluppo della rete aziendale mobile dell'Ente (R.A.M.)."

### **TRASPORTI E MOBILITÀ**

Revisione autorizzazioni impianti di trasporto pubblico a fune

VERIFICA IN CAPO AI CENTRI DI REVISIONE AUTO AUTORIZZATI DEL POSSESSO, DA CONSEGUIRE ENTRO IL 31/12/2015, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA DEL/DEI RESPONSABILE/I TECNICO/I

### **VIABILITÀ**

Contenimento spesa corrente di cui al titolo I per un importo pari almeno al 5% rispetto all'anno 2014

## **PUBBLICA ISTRUZIONE**

Realizzazione graduale (si intende per annualità scolastica) del successo formativo e dell'inclusione sociale dell'utenza degli Istituti di Scuola Secondaria Superiore del territorio provinciale attraverso una programmazione progettuale dell'Ente in linea con i POF delle Scuole che favorisca la creazione di un sistema di rete territoriale utile per l'ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'attivazione di nuovi indirizzi e incisivo ai fini della programmazione della riorganizzazione della rete scolastica

## **FORMAZIONE E CPI**

### **CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Ristrutturare le strutture formative della Provincia di Terni anche in termini di offerta formativa e di razionalizzazione delle risorse umane.

In particolare ristrutturare i Centri di Formazione Professionale di Terni e di Narni mediante la modifica dell'offerta formativa.

Razionalizzare poi le risorse umane dei medesimi Centri di Formazione Professionale di Terni e di Narni con la creazione di un'unica Direzione.

Revisionare il Sistema Qualità dei CFP, manuale e procedure; organizzare ed effettuare verifiche interne per rinnovo certificazione e contemporaneamente mantenere l'accreditamento regionale.

### **SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO E ATTIVITÀ DEI CENTRI PER L'IMPIEGO**

Accrescere l'occupabilità delle persone tramite azioni individuali di politica attiva, quali tirocini formativi, bonus, ecc.

Nello specifico, tramite colloqui mirati, individuare la misura più idonea da proporre in relazione alle caratteristiche del soggetto.

Erogare, quindi, la misura con eventuale tutoraggio.

### **SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Abbreviare sempre più i tempi procedurali nelle diverse fasi gestionali a seguito di interventi formativi finanziati con il FSE POR Umbria 2007-2013, nel rispetto di quanto dettato dalla nuova programmazione.

In fase poi di attuazione degli interventi effettuare controlli di 1° livello in percentuale sempre maggiore; così relativamente alle visite ispettive presso Agenzie Formative ed Imprese.

Certificare e rendicontare al 100% i finanziamenti erogati per le varie attività.

## **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE DEL LAVORO**

Incrementare interventi di politica attiva, ricorrendo a risorse FSE POR Umbria 2007-2013 ancora da utilizzare nell'anno corrente, quali misure dedicate ad azioni individuali.

In particolare procedere allo scorrimento della graduatoria delle imprese ammesse per realizzare esperienze lavorative W.E.

Aggiornare periodicamente gli utenti, persone fisiche ed imprese o portatori di interesse sulle opportunità e le iniziative in essere in tema di politiche attive del lavoro integrate con la formazione professionale. La comunicazione è sviluppata attraverso un mix di strumenti rivolti a specifici target di utenza come sito web, portale vocale e portale on-line, newsletter, eventi, ecc.

Incentivare sempre più l'utilizzo degli strumenti tecnologici in possesso del Servizio, promuovendo presso gli utenti il ricorso al Portale vocale ed al contact center per conoscere tutti i servizi erogabili e nello specifico per fruire del sistema di prenotazione per i colloqui del centro per l'impiego, la riconferma disponibilità e la Customer satisfaction con relativo monitoraggio dei dati.

Predisporre una prima proposta del nuovo Piano di Comunicazione.

## **SERVIZIO ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE PER INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA**

Aumentare l'efficacia della erogazione di servizi di orientamento specialistici per tipologia di utenza (studenti, giovani, adulti in attuazione della dgr 425/2013 *"Definizione degli standard dei servizi regionali per l'impiego e della metodologia di calcolo delle relative unità di costo standard"*) con particolare riferimento al programma garanzia giovani.

## **SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Sensibilizzazione del personale alla cultura della sicurezza attraverso una migliore fase pubblicitaria del S.P.P. utilizzando vari moduli formativi, senza oneri per l'ente;

## **SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI**

Obiettivo: Riorganizzazione dei servizi di supporto agli organi istituzionali in applicazione delle modifiche legislative

### **SERVIZI GENERALI ED AUSILIARI**

Piano di riorganizzazione degli archivi della Provincia

L'obiettivo prevede l'attuazione di un progetto specifico secondo un piano di attività finalizzato alla razionalizzazione degli archivi dell'ente. Le fasi del progetto prevedono operazioni di scarto ed inventario della documentazione anche in relazione agli adempimenti richiesti in ambito regionale in materia di movimentazione documentaria e di archivi.

### **CONTENZIOSO**

**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONTENZIOSI IN MATERIA AMBIENTALE - L. 689/1981 - ALLA LUCE DELLA NORMATIVA DI RIFORMA DEGLI ENTI LOCALI, L. 56 DEL 7.4.2014, L.R. UMBRIA 10 DEL 2.4.2015, D.G.R. UMBRIA 374 DEL 27.3.2015.**

#### **FINALITÀ E RISULTATI**

- Studio/approfondimento del processo di riforma degli enti locali e conseguente adeguamento della gestione e dell'attività inerente i procedimenti sanzionatori, in relazione a detto processo ed ai suoi esiti.
- Gestione e conclusione dei procedimenti dall'anno 2010 all'anno 2013 e avvio istruttoria per quelli del 2014 in materia di rifiuti; gestione e conclusione dei procedimenti per gli anni 2012 e 2013 in materia di acque.
- Il potenziamento dell'attività e la conseguente conclusione dei procedimenti permette di conseguire benefici economici per questa Amministrazione.

**GESTIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE (L. 689/1981) IN MATERIA AMBIENTALE - ACQUE E RIFIUTI - LIMITATAMENTE ALLA CAPACITÀ OPERATIVA DELL'UFFICIO.**

La gestione ed il potenziamento dell'attività del contenzioso amministrativo comporta il conseguente incremento del contenzioso giudiziale (rappresentanza e difesa in sede giurisdizionale, artt. 22 e ss. L. 689/1981), che verrà assunto dai funzionari assegnati all'Ufficio subordinatamente e compatibilmente con l'attività del contenzioso amministrativo, in una percentuale minima del 50%.

### **FINALITÀ E RISULTATI**

Tale attività permette di conseguire notevoli risparmi di spesa ed economie di gestione a beneficio della situazione generale di bilancio di questa Amministrazione, nell'attuale delicata fase di riforma.

## SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Arch. Donatella Venti

Obiettivi 2015

### OBIETTIVO TRASVERSALE

Processo di riordino delle funzioni in attuazione della L.R.10/2015

Fase 1) Definizione delle attività e delle risorse per lo svolgimento delle funzioni proprie (entro giugno 2015)

Fase 2) Definizione delle risorse umane, delle risorse finanziarie relative alle funzioni delegate con L.R. 3/2000 che vengono riassegnate alla Regione (entro luglio 2015)

Fase3) Riorganizzazione delle funzioni provinciali (entro ottobre 2015)

Fase 4) Revisione organizzativa interna di procedimenti e attività finalizzata al trasferimento, in capo alla Regione Umbria, delle deleghe (entro il 30 novembre 2015)

## SVILUPPO ECONOMICO

### Azioni gestionali (1)

#### **1) AZIONI DI PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLA NASCITA E LO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE**

**Gestione delle funzioni delegate ai sensi della L.R. 12/95, fino al dicembre 2015, approvazione graduatorie e gestione secondo il Regolamento Provinciale.**

**Indicatori :**

- Approvazione di n° 2 graduatorie
- ammissione a contributo per almeno complessivi €. 600.000,00 su circa €. 1.000.000,00 di risorse disponibili (calcdete al momento della definizione degli obiettivi).

## ADOZIONI – SERVIZI SOCIALI

### Azioni strategiche

Attivazione, in concomitanza con il Corso di sostegno/accompagnamento alla genitorialità adottiva rivolto alle coppie adottive, di un laboratorio sperimentale con bambini adottati dalla stesse famiglie che partecipano al Corso; i bambini, max 15, con un età compresa tra i 4 e i 5 anni (5 bambini), tra i 7 e gli 11 (10 bambini), saranno stimolati ad elaborare in modo creativo e simbolico la loro esperienza adottiva, mentre i genitori affrontano gli stessi temi nel Corso.

Il laboratorio, condotto da tre educatori, si svolgerà presso il Centro Famiglia Il Mosaico (sede dell'Equipé Adozioni coordinata dalla Provincia di Terni)

**Indicatori:** - Attivazione di n° 1 laboratorio sperimentale

Protocollo “buone prassi” con la Regione dell’Umbria e protocollo operativo con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado per l’inserimento scolastico dei bambini/ragazzi adottati. Sostegno tecnico, formazione e cofinanziamento

**Indicatori:** -Almeno 5 istituti coinvolti

### **Azioni gestionali (1)**

**SERVIZIO ADOZIONI: coordinamento e gestione** in qualità di Ente Coordinatore di tutte le attività previste dal vigente Protocollo in materia di adozioni nazionali ed internazionali (pre e post adozione) e raccordo con le altre equipe regione Umbria per adottare modalità omogenee e incontri con i Dirigenti scolastici delle scuole primarie per l'inserimento del bambino adottivo nel mondo della scuola.

**Obiettivo:** Mantenimento qualitativo e quantitativo delle standard raggiunto negli anni precedenti (2012-2014)

### **SPORT**

#### **Azione gestionale**

1) Gestione degli impianti sportivi: riduzione degli oneri sostenuti dall'Amministrazione Provinciale per le utenze e le manutenzioni e snellimento della gestione per effetto del Bando di gara di affidamento concluso nel 2014

**Indicatori :** - mantenimento degli oneri a carico dell'Amministrazione per le utenze e le manutenzioni

### **CACCIA-PESCA**

#### **Azione strategica**

Approvazione Piano Faunistico Venatorio Provinciale

FASE: completamento della FASE 4 e 5 e avvio della fase 6 della procedura di VAS entro il 31.12.2015

**Indicatori:**

- approvazione del PFVP e dei relativi elaborati (n. 1 atto)
- pubblicazione del PFVP e dei relativi elaborati (n. 2 siti web)

#### **Azione strategica**

Mantenimento della produzione della specie ittica trota fario presso l'impianto ittiogenico di Terria

FASE: spremitura dei riproduttori di Trota fario appartenenti al ceppo mediterraneo autoctono attualmente in selezione ed utilizzo dei nati a diverso stadio di sviluppo per il ripopolamento delle acque pubbliche provinciali.

#### **Indicatori proposti:**

- numero uova incubate (n. 396.184 circa)

#### **Azione strategica**

Progetto LIFE STRADE - . Evitare incidenti stradali da collisione con la fauna

FASE: sviluppo e sperimentazione di uno strumento per la prevenzione dell'investimento di fauna selvatica

#### **Indicatori proposti:**

- installazione del terzo sistema di prevenzione sulle quattro tratte stradali interessate al progetto
- monitoraggio dell'efficacia degli interventi di mitigazione (n. 200 sopralluoghi)

## TURISMO/CULTURA

### Azioni strategiche

**1) Progetto “L’Aqua. Itinerari culturali e turistici per la valorizzazione di miti e leggende del territorio” finanziato dall’U.E. :** elaborazione ed attuazione del progetto, concluso entro gennaio 2016. Progettazione e promozione del Brand l’Aqua, Piano di marketing, Progetto del Club di prodotto, Realizzazione sito web, azioni di diffusione, seminari e incontri con gli stakeholders locali  
Partnerariato europeo:

- AEI Cluster De Turismo De Extremadura – Caceres (Spagna) - Leader Progettuale
- Cyprus University of Technology (Cipro)
- Stichting Business Development Friesland – Leeuwarden (Olanda)
- Karuskose OÜ – Tori (Estonia)
- Provincia di Terni – Terni (Italia)
- Velencei-tavi Fejlesztési Nonprofit Kft - Gárdony-Agárd (Ungheria)
- Universidad de Extremadura – Badajoz (Spagna)
- PARTENALIA AISBL – Bruxelles (Belgio)
- Fundación para el Desarrollo Infotecnológico de Empresas y Sociedad - Madrid (Spagna)
- Arbeitsgemeinschaft Europäischer Grenzregionen – Gronau (Germania)
- Junta de Extremadura, Conserjería de Empleo, Empresa e Innovacion – Merida (Spagna)

L'obiettivo generale del progetto L'AQUA è di aumentare, attraverso la cooperazione transnazionale, la sostenibilità e la competitività della “catena di valore” del turismo (con particolare attenzione alle PMI) lungo l’itinerario transnazionale L'AQUA ed il prodotto turistico realizzato, basato sulle tradizioni locali, storie, saghe, leggende e personaggi chiave associati all'acqua.

Tutto ciò sarà realizzato attraverso la costituzione della rete europea L'AQUA, del prodotto turistico ad essa collegata, l’attuazione ed il monitoraggio delle metodologie, dei processi, del branding e del marketing che verranno adottati da tutti i membri della rete integrati nel percorso transnazionale.

Il risultato atteso sarà la realizzazione di forme di cooperazione tra le piccole e medie imprese del settore turistico e gli Enti pubblici per sostenere la creazione di offerte turistiche integrate e di prodotti e servizi relativi ai miti e leggende individuati

**Indicatore:** - almeno 10 soggetti privati che partecipano e collaborano al progetto

**2) Progetto “Cammino dei Protomartiri Francescani. Un itinerario per pellegrinaggi a piedi nel territorio della Diocesi di Terni-Narni-Amelia” – Realizzazione Segnaletica Turistica intero tracciato.**

Obiettivo del progetto è la realizzazione di una segnaletica di tipo sia orizzontale che verticale specifica per il Cammino dei Protomartiri Francescani, preferibilmente coordinata con la linea d'immagine del Consorzio Regionale “La Via di Francesco” e degli altri Itinerari della Fede realizzati e promossi dalla Regione Umbria.

L’attività di coordinamento con la Regione Umbria e la Soc. Sviluppumbria Spa per la promozione coordinata e integrata del prodotto “Cammino dei Protomartiri Francescani” all'interno del prodotto turistico “Itinerari della Fede” e del turismo attivo a basso impatto ambientale passa inoltre attraverso la realizzazione di materiali di promozione del Cammino dei Protomartiri Francescani (mappe, carte descrittive del percorso, integrazione con sito web [www.viadifrancesco.it](http://www.viadifrancesco.it), attività di social media marketing) coordinata ed integrata con la linea di immagine e di comunicazione della Via di Francesco, realizzate dalla Regione Umbria e dalla Soc. Sviluppumbria Spa;

**Indicatore:** Conclusione dei lavori di apposizione della segnaletica turistica lungo l'intero tracciato e presentazione del progetto agli organi di stampa ed alla cittadinanza.

**3) Progetto Progetto "Gran tour rando" all'interno delle attività di promozione e valorizzazione turistica del territorio.** Collaborazione alla realizzazione dei circuiti ad anello e acquisizione autorizzazioni da parte dei Comuni e dell'ANAS per la segnaletica; diffusione delle informazioni relative al circuito realizzato, eventi inaugurali.

(obiettivo realizzato in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica e B.A.)

**Indicatore:** organizzazione di almeno n° 1 evento sul territorio

## **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA**

### **Azione strategica:**

Supporto tecnico ai comuni per la formazione dei piani urbanistici. Supporto tecnico ai comuni per la corretta attuazione di quanto contenuto nella L.R.1/2015 per la formazione delle varianti al PRg Str.

Indicatori: customer satisfaction del committente

## **URBANISTICA E BENI AMBIENTALI**

Azioni gestionali: protocolli con i Comuni per procedure VAS

**Indicatori proposti :** gestione di tutte le Convenzioni per procedure VAS (5 Convenzioni)

## **EDILIZIA**

### **Azioni strategiche:**

Predisposizione progetti a valere sui fondi di cui al Dlgs del MEF del 23 gennaio 2015 di cui al Bando regionale del marzo 2015 (Piano triennale di interventi per l'edilizia scolastica)

**Indicatori:** Predisposizione di almeno 10 progetti  
Finanziamento annualità 2015 di almeno 1 progetto

Bando per la manutenzione straordinaria e adeguamento normativo degli impianti sportivi di interesse regionale (anno 2014). Progettazione esecutiva, acquisizione pareri (CONI, Comune etc.) e affidamento/conclusione lavori per almeno il 60% degli interventi sul polo sportivo di Viale Trieste (Campo Sabotino, Pattinodromo, Cupola Basket, Piscine).

**Indicatori:** conclusione lavori per almeno il 60% degli interventi sul polo sportivo di Viale Trieste (Campo Sabotino, Pattinodromo, Cupola Basket, Piscine).

## **APPALTI E CONTRATTI**

### **Azione strategica:**

Svolgimento delle funzioni di centrale di committenza per i Comuni per l'affidamento di lavori e forniture di beni e servizi. Per la parte economica l'introito avverrà in base alle tariffe previste nella convenzione ed in base al numero delle richieste.

**Indicatori:** - Almeno 15 Comuni aderenti

- almeno 15 gare espletate

#### **UFFICIO MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE IMPIANTI**

**Azione strategica:** Bando Regionale per la diagnosi energetica degli edifici. Presentazione di proposte e finanziamento interventi

**Indicatori:** - Finanziamento della diagnosi energetica di almeno tre edifici

#### **INTERVENTI INFRASTRUTTURALI**

Azione strategica:

Progettazione Interventi di cui alla D.G.R. 1776 del dicembre 2014 e avvio procedure di affidamento lavori

Progettazione preliminare della variante di Acquasparta e del percorso ciclo pedonale nel comune di Montecastrilli

**Indicatori:** Progettazioni realizzate entro dicembre 2015

#### **VIGILANZA COSTRUZIONI**

##### **Azioni strategiche**

##### **1) Controllo della congruità degli importi dei versamenti relativi ai rimborsi forfettari per le attività istruttorie, di conservazione dei progetti e per i controlli**

L'obiettivo è quello di procedere ad una ricognizione circa l'esattezza degli importi versati per la gestione delle attività istruttorie, di conservazione dei progetti e per i controlli dei progetti presentati in zone sismiche con eventuale procedimento di recupero delle somme omesse.

**Indicatore:** verifica della congruità del versamento su 50% dei progetti presentati

#### **SETTORE AMBIENTE E DIFESA DEL SUOLO**

##### **UFFICIO AIA E UFFICIO RIFIUTI**

Obiettivo trasversale:

Revisione organizzativa interna di procedimenti e attività finalizzata al trasferimento, in capo alla Regione Umbria, delle deleghe ambientali in materia di AIA e Rifiuti

L'obiettivo ha lo scopo di analizzare le criticità legate al trasferimento delle funzioni in capo alla Regione, garantendo l'omogeneità sul territorio regionale, predisponendo gli archivio cartacei e informatici, riorganizzando il lavoro interno anche attraverso strumenti di semplificazione, revisionando le spese di gestione, ed in particolare garantendo l'autosufficienza finanziaria della delega in relazione alle entrate previste per spese istruttorie e sanzioni.

## **Fase I: Analisi delle criticità (Da giugno 2015 a novembre 2015)**

La fase ha lo scopo di individuare le criticità legate al trasferimento della funzione, ed in particolare:

- Organizzazione e collocazione dell'archivio documentale delle autorizzazioni (cartaceo e informatico): individuazione delle criticità legate al trasferimento fisico (Indicatori: tempo necessario; costi da sostenere)
- Analisi dei procedimenti e confronto con i procedimenti della Provincia di Perugia, allo scopo di pervenire a modelli procedurali uniformi (indicatori: numero dei procedimenti da analizzare)
- Analisi comparativa spese istruttorie Provincia di TR e Provincia di PG (Indicatori: numero di atti da revisionare al fine di pervenire all'uniformità tariffaria)
- Revisione della modulistica (Indicatori: numero di modelli da revisionare)

## **Fase II: Adozione delle nuove procedure (Da novembre 2015 fino al trasferimento della funzione, e nel periodo previsto di "affiancamento")**

Durante la Fase II verranno poste in atto le soluzioni proposte nella Fase I, per ciascun punto sopra elencato, e verranno predisposti gli atti amministrativi per l'adozione delle nuove procedure.

Al termine della Fase II verranno predisposte e attuate le modifiche alla modulistica e al sito internet per garantire la continuità dei servizi erogati all'utenza.

Personale coinvolto: tutto il personale in servizio presso gli uffici: AIA e Rifiuti, compreso il personale di supporto amministrativo e giuridico.

## **CAVE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE E S.I.T.**

### **Azione strategica:**

Attuazione del Programma degli interventi per il mantenimento e ripristino dell'efficienza idraulica del reticolo idraulico: Fiume Nera, Torrenti Serra e Tescino.

**Indicatori:** Affidamento e conclusione degli interventi

### **Azione strategica**

Progetto per la valorizzazione dei siti minerari dismessi presenti in Valnerina. Coordinamento del progetto "Paesaggi in movimento slow".

**Indicatori:** Realizzazione di un evento sul territorio e giornata nazionale sulle miniere  
n. Comuni e Associazioni coinvolti (almeno 30 in totale)

## **ACQUE PUBBLICHE**

**1. Descrizione Obiettivo:** Indagine statistica sull'uso del suolo e delle acque prelevate per uso irriguo relativamente alle licenze di attingimento rilasciate dal 2012 al 2015

L'Obiettivo si compone di n. 4 Fasi:

1. Analisi delle licenze di attingimento dal 2012 al 2015

2. Creazione di schede divise per Comuni e realizzazione di Tabelle con i seguenti dati: metri quadrati, litri al secondo, numero di licenze rilasciate per colture e corsi d'acqua
3. Creazione di schede e grafici per i corsi d'acqua principali e realizzazione di tabelle e grafici con i seguenti dati: metri quadrati, litri al secondo, numero di licenze rilasciate per colture e corsi d'acqua
4. Creazione di una scheda riepilogativa generale.

**Indicatori:** completamento di tutte le fasi

**2. Descrizione Obiettivo:** Ricognizione dei dati caratteristici delle concessioni di grande derivazione ad uso idroelettrico ai fini della volturazione e del rinnovo delle concessioni

L' Obiettivo si compone di n. 4 Fasi:

1. Acquisizione dei dati
2. Studio delle normative in vigore
3. Redazione di un quadro riepilogativo indicante i dati caratteristici
4. Redazione di un Disciplinare tipo e di un Bando di gara tipo per lo svolgimento della gara europea (che successivamente al passaggio in Regione potranno essere recepiti dalla Regione stessa)

**Indicatori:** completamento di tutte le fasi

**3. Descrizione Obiettivo:** Ricognizione del nuovo testo della Direttiva Tecnica Regionale: "Disciplina degli scarichi delle acque reflue".

L'Obiettivo si compone di n. 2 Fasi:

1. Verifica delle correlazioni tra la normativa specifica degli scarichi (D.to Lgs. 152/2006 e s.m.e i.) e la normativa di cui al D.P.R. n. 59/2013 (istitutiva dell'A.U.A.) e la L.R. n. 1/2015 (Testo unico governo del territorio e materie correlate)
2. Nuove procedure per la semplificazione dell'inserimento dati nel Catasto Integrato degli scarichi.

**Indicatori:** completamento di tutte le fasi

## **Ufficio AUA**

Ufficio Emissioni in atmosfera

Ufficio Rifiuti in procedura semplificata

Descrizione Obiettivo:

**Semplificazione e Informatizzazione della procedura AUA , in capo alla Regione Umbria a seguito del trasferimento delle competenze.**

L'obiettivo ha per scopo la semplificazione delle procedure di presentazione della domanda di Autorizzazione Unica Ambientale come definito dal nuovo modello ministeriale (Decreto 8 maggio 2015). Lo scopo, con coordinamento regionale, è quello di analizzare lo schema proposto dal ministero, verificare le informazioni e creare un modello omogeneo sul territorio regionale. La regione con il trasferimento definitivo delle funzioni adotterà il modello concordato.

Durata obiettivo da giugno 2015 a novembre 2015

Personale coinvolto: tutto il personale in servizio presso gli uffici AUA, Emissioni in atmosfera e rifiuti in procedura semplificata

**Indicatori:** completamento di tutte le fasi per la semplificazione delle procedure AUA

Descrizione Obiettivo:

**Progetto e sviluppo di un archivio informatico dati AUA**

L'obiettivo ha per scopo l'organizzazione e la gestione di un archivio informatico dei dati relativi all'AUA. Lo scopo è quello di gestire a livello informatico tutti i dati inerenti l'AUA, dall'ingresso della domanda all'adozione del titolo, riducendo consumo di carta e conseguente risparmio economico per l'ente.

Durata obiettivo da gennaio 2015 a novembre 2015

Personale coinvolto: tutto il personale in servizio presso gli uffici AUA, Emissioni in atmosfera e rifiuti in procedura semplificata

**Indicatori:** completamento di tutte le fasi per l'organizzazione e gestione dati AUA

## SETTORE “B” RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI - Gabinetto del Presidente.

Dirigente – Dott.ssa Gioia Rinaldi

### FUNZIONI RISORSE UMANE ASSEGNATE

SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI Gabinetto del Presidente	DIR.	CATEGORIE				TOT
		D	C	B	A	
	1	13	7	12		33

### OBIETTIVI TRASVERSALI

Processo di riordino delle funzioni in attuazione della L.R.10/2015

Fase 1) Definizione delle attività e delle risorse per lo svolgimento delle funzioni proprie (entro giugno 2015)

Fase 2) Definizione delle risorse umane, delle risorse finanziarie e patrimoniali relative alle funzioni delegate con L.R. 3/2000 che vengono riassegnate alla Regione (entro luglio 2015)

Fase3) Riorganizzazione delle funzioni provinciali (entro ottobre 2015)

Fase 4) Revisione organizzativa interna di procedimenti e attività finalizzata al trasferimento, in capo alla Regione Umbria, delle deleghe (entro il 30 novembre 2015)

### OBIETTIVI STRATEGICI dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015.

#### SERVIZIO GESTIONE RENDICONDAZIONE E BILANCIO

1) Adeguamento degli strumenti, relativi al nuovo sistema di contabilità, richiesti dalla normativa.

Descrizione obiettivo

1)Adeguamento degli strumenti, relativi al nuovo sistema di contabilità, richiesti dalla normativa.

fase

1) Esame della normativa di riferimento

2) Adeguamento degli strumenti di contabilità alla nuova normativa

Indicatori:

- Armonizzazione della nuova contabilità entro 31 dicembre 2015

## **SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

1) Aggiornamento ed adeguamento area posizioni assicurative su PASSWEB. Introduzione nuova procedura per le pensioni, nuovo sistema SIN.

### **Indicatori:**

- aggiornamento di 10 posizioni dipendenti da collocare a riposo nel 2015 e 18 nel 2016

## **Organizzazione Statistica**

2) Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle province”, sistema informativo statistico territoriale sul Benessere Equo e Sostenibile (BES) annualità 2015

### **Indicatori**

- indagine presso gli amministratori sulla percezione e rilevanza del progetto partecipazione all’indagine conoscitiva;
- individuazione dei dati relativi alle dimensioni provinciali per la Provincia di Terni. Partecipazione alla raccolta ed elaborazione degli indicatori - anno 2015;
- partecipazione alla realizzazione dello studio con la pubblicazione dei dati;
- diffusione della pubblicazione.

## **SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E DI CASSA**

1) Obbligo della fattura elettronica da parte dei fornitori. Attivazione un’interfaccia applicativa per la visualizzazione lo scarico e lo smistamento dei documenti di spesa oltre all’immissione dati, nella procedura informatica, per consentire ai creditori di monitorare i propri crediti con l’ente presenti nel registro unico delle fatture e verificarne in tempo reale i tempi di pagamento con la relativa elaborazione e pubblicazione di un indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti.

### **Descrizione obiettivo**

fattura elettronica. Attivazione un’interfaccia applicativa per la visualizzazione lo scarico e lo smistamento dei documenti di spesa oltre all’immissione dati, nella procedura informatica, per consentire ai creditori di monitorare i propri crediti con l’ente presenti nel registro unico delle fatture e verificarne in tempo reale i tempi di pagamento con la relativa elaborazione e pubblicazione di un indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti

### **Indicatori**

- tempo di inserimento dati;
- riduzione e verifica tempistica di pagamento;
- customers satisfaction tra i fornitori.

## **SERVIZIO PATRIMONIO E ECONOMATO**

1) Valorizzazione del Patrimonio dell’ente come asset strategico per gli equilibri di breve e lungo termine in relazione ai mutamenti organizzativi e ai trasferimenti delle funzioni presso

la Regione dell'Umbria (legge Regionale 10/2015). Analisi documentale che consente di colmare le carenze informative e documentali, correggere la non conformità dei dati, avviare le attività di regolarizzazione, consigliare le scelte in merito alla riconversione dell'immobile.

**Descrizione obiettivi**

1) **Valorizzazione del Patrimonio dell'ente**

2) **Analisi documentale che consente di colmare le carenze informative e documentali, correggere la non conformità dei dati, avviare le attività di regolarizzazione, consigliare le scelte in merito alla riconversione dell'immobile.**

**indicatori**

- pianificazione del progetto;
- tempi e riunioni;
- censimento nuove proprietà dell'Ente.

## **GABINETTO DEL PRESIDENTE**

### **Ufficio Stampa**

**UFFICIO STAMPA PER I COMUNI** – Il progetto ufficio stampa per i Comuni del territorio provinciale è stato attivato in forma sperimentale a inizio il 2014 ed è diventato strutturale a inizio 2015. Rientra nel progetto complessivo che ricomprende le due Province umbre ed ha ottenuto finora l'adesione formale di 16 comuni della provincia di Terni, mentre altri ne usufruiscono pur non avendo ancora formalizzato l'adesione. Ha riscosso subito un grandissimo apprezzamento da parte delle amministrazioni comunali perché per la prima volta i piccoli comuni hanno una struttura giornalistica in grado di veicolare iniziative istituzionali e relative alla realtà di riferimento. L'ufficio stampa produce in media 5 lanci al giorno su attività dei Comuni, che si aggiungono ovviamente a quelli dell'attività istituzionale riguardante la Provincia.

Grande apprezzamento si è riscontrato inoltre tra le redazioni e i singoli giornalisti.

**NUOVO TEMPLATE LANCI PTN** – L'ufficio stampa ha proceduto anche al rinnovamento del template dei lanci PTN (Provincia di Terni Notizie), agenzia giornalistica con la quale l'ufficio stampa edita le notizie. È stata apportata una nuova veste grafica ed è stata rieditata la gerenza per adeguare sempre di più il modello ai migliori standard attuali per quanto riguarda le agenzie di stampa. Il nuovo template conferisce ai lanci PTN maggiore visibilità, maggiore chiarezza grafica e migliore riconoscibilità da parte dei giornalisti singoli e delle redazioni.

**NUOVI CORREDI GRAFICI PER LE FOTO** – Contestualmente al rinnovamento del template, l'ufficio stampa ha apportato significative innovazioni anche ai corredi grafici delle foto. Innanzitutto sono stati migliorati i livelli di pixel e i formati per adeguarli ancora di più alle esigenze delle redazioni. Inoltre è stato introdotto il credits "ufficio stampa provincia di Terni" che identifica le foto come produzioni esclusive dell'ufficio stampa e quindi della Provincia. Ad ulteriore miglioramento e a completamento della revisione grafica sono state introdotte didascalie specifiche che identificano meglio i soggetti delle produzioni fotografiche.

**SOCIAL NETWORK – NUOVA PAGINA FACEBOOK ISTITUZIONALE** – L'ufficio stampa ha aperto una pagina facebook istituzionale che viene implementata quotidianamente

dall'ufficio stesso. Essa implica una enorme potenzialità di contatti con chi naviga in facebook offrendo la possibilità di far conoscere le attività della Provincia ad una vastissima platea di soggetti singoli ed associati ed amplificando e completando in tal modo la diffusione delle notizie relative all'informazione colpendo oltre al mondo giornalistico anche, direttamente, i cittadini. Sulla pag facebook vengono pubblicati i lanci PTN e numerose altre notizie relative sia all'attività diretta dell'ente e dei Comuni, sia altre notizie di carattere più generale ma sempre di pubblica utilità. In questo contesto è fondamentale il lavoro di filtro dell'ufficio stampa che funge da mediatore unico ed esclusivo delle notizie da pubblicare e da **INTERMEDIARIO PER LE RICHIESTE PROVENIENTI DAI CITTADINI E CHE VENGONO DAGLI STESSI POSTATE SULLA PAGINA PER POI ESSERE SMISTATE AGLI UFFICI DELL'ENTE.**

**IMPLEMENAZIONE MAILING LIST** – Oltre al normale aggiornamento della mailing list con l'inserimento degli account di nuove testate o singoli giornalisti, l'ufficio stampa ha provveduto ad inserire nella mailing anche gli account delle forze dell'ordine. Nella mailing ora compaiono prefettura, carabinieri, polizia, vigili del fuoco, corpo forestale dello stato, guardia di finanza, Usl, azienda ospedaliera Santa Maria, 118, Croce Rossa con l'obiettivo di inserire la Provincia di Terni nel circuito informativo quotidiano e porre l'ente all'interno della platea degli attori fondamentali della comunità.

AL 16.11.2015 l'ufficio stampa ha effettuato 747 lanci PTN il 133% IN PIU' RISPETTO A TUTTO IL 2014.

## **ATTIVITA' CULTURALI**

**CIVETTA** - Ai fini della valorizzazione culturale del territorio e di un capillare servizio di informazione, inserimento quotidiano online di notizie riguardanti iniziative di carattere culturale in programma in ambito provinciale tramite un apposito format facilmente consultabile nel sito dell'ente sotto la voce "Eventi culturali".

**PORTALE MUSEI PROVINCIA TERNI** - Aggiornamento periodico del portale [www.museiprovinciaterni.it](http://www.museiprovinciaterni.it) contenente informazioni utili a raggiungere e visitare i diversi siti museali provinciali. I musei del territorio abbracciano svariati ambiti. Si va dalla paleontologia alla memoria storica cittadina, dall'archeologia (inclusa quella industriale), con reperti appartenenti a varie epoche e fasi sociali, all'arte in senso più stretto, con opere che testimoniano gusti e significativi mutamenti estetici.