

Provincia di Terni

Struttura Tecnica Permanente (art. 15 comma 9 e 10 del Dlgs. 150/2009)



OIV AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI Relazione finale sulle *performance* 2016

- 1. Obiettivi strategici*
- 2. Obiettivi operativi*
- 3. Qualità dei servizi*
- 4. Valutazione individuale*
- 5. Processo di pianificazione*
- 6. Risultati raggiunti su obiettivi strategici ed operativi del piano performance 2016**

1 Obiettivi strategici

1 – Definizione degli obiettivi strategici

Gli Obiettivi strategici sono proposti dal vertice politico dell'amministrazione, ovvero dai titolari del centro di responsabilità amministrativa e concordati poi con il vertice politico. Gli obiettivi strategici sono misurati con opportuni indicatori, che evidenziano il significato e il valore dei risultati conseguiti dalla gestione.

Nell'anno 2016, il vertice politico dell'amministrazione (Presidente), concordando con i titolari dei centri di Responsabilità gestionale (Dirigenti) gli obiettivi da inserire nel piano delle Performance 2016, stante il grave momento di incertezza economica –finanziaria dell'Ente ha individuato le priorità politiche che non hanno potuto seguire il normale iter, mancando l'approvazione del documento di programmazione economica e finanziaria, bilancio, che non ha permesso di legare alla performance l'indirizzo politico - strategico che interpreta gli impegni di servizio presi con i cittadini amministrati.

1.1 - Gli obiettivi strategici sono pertinenti con la missione istituzionale, con le strategie e con le priorità politiche dell'amministrazione?

Obiettivi strategici. Non esiste nel 2016 un vero e proprio piano strategico dell'Amministrazione da cui evidenziare gli obiettivi a lungo termine. Il piano delle performance 2016, è stato predisposto sulla base degli elaborati presentati dai Dirigenti dei settori come indicato nella delibera n. 123 del 20/12/2016 "Piano delle performance 2016". Dallo stesso si evidenzia la mancanza di una strategia d'azione, considerando, che gli obiettivi strategici sono dichiarazioni di ciò che si vuole ottenere in un periodo (ad esempio: per il prossimo anno, cinque anni, dieci anni). Riflettono l'analisi che inizia con la creazione di una visione, una dichiarazione di ruolo e una missione dichiarata, quindi l'analisi dell'ambiente, punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce. Gli obiettivi strategici inoltre, determinano la direzione a lungo raggio; gli **obiettivi operativi** invece, rappresentano i passi intermedi o le pietre miliari necessarie per raggiungere completamente gli obiettivi a lungo termine. Se vogliamo proprio spingerci all'estremo, l'obiettivo trasversale "**Processo di riorganizzazione dell'Ente a seguito del trasferimento delle funzioni in attuazione della L.R.10/2015**", può considerarsi quale obiettivo strategico dell'amministrazione nell'anno 2016.

1.2 - Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder esterni nel processo di definizione degli obiettivi, indicatori e target sono tali da assicurarne la rilevanza rispetto ai bisogni della collettività? C'è stato anche un coinvolgimento degli stakeholder interni?

Nel processo che ha permesso la redazione della riorganizzazione non sono stati coinvolti, in riunioni ufficiali, nessuno dei soggetti di cui sopra.

1.3 - A cosa sono dovute eventuali variazioni degli obiettivi strategici rispetto all'anno precedente non indicate nel Piano?

Non ci sono state variazioni rispetto al piano dell'anno precedente, in quanto il processo di riorganizzazione delle Province, partito alla fine dell'anno 2015 è continuato per tutto il 2016. Questa situazione non ha permesso al vertice politico e gestionale di effettuare nessuna programmazione di lungo termine.

1.4 - Esistono significative differenze nelle modalità di definizione degli obiettivi strategici tra le diverse strutture di primo livello (settori) dell'amministrazione?

In questo piano non si sono rilevate differenze, in quanto nessun dirigente di settore ha potuto evidenziare obiettivi strategici, propriamente definiti. Solo in alcuni casi si è riscontrata questa definizione scambiata con l'obiettivo ordinario di struttura. L'obiettivo trasversale "Processo di riorganizzazione dell'Ente a seguito del trasferimento delle funzioni in attuazione della L.R.10/2015" è stato unico per tutti e tre i Dirigenti, che possiamo definire strategico.

1.5 - Se l'amministrazione ha redatto la Nota integrativa o il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, a cosa sono dovute eventuali differenze rispetto al Piano della Performance.

Non c'è stato niente di tutto ciò. Il bilancio preventivo 2016 non è stato approvato e quindi non si può fare nessun raffronto o verifica in tal senso.

2 - Indicatori associati agli obiettivi strategici

2.1 - Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?

Sempre considerando quale obiettivo strategico 2016 il "Processo di riorganizzazione dell'Ente a seguito del trasferimento delle funzioni in attuazione della L.R.10/2015", possiamo dire che gli indicatori di

realizzazione dell'anno, solo temporali, hanno misurato la sola tempistica di realizzazione ed hanno perseguito il solo risultato di redigere i documenti nel tempo prefissato 31.12.2016.

2.2 - Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?

Le fonti sono affidabili in quanto si riferiscono agli atti predisposti.

2.3 - La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?

Si, esisteva un programma informatico "MEV" (MISURAZIONE E VALUTAZIONE). Il sistema, purtroppo, con il problema avuto al server dell'amministrazione dal mese di gennaio 2017, non è più disponibile e quindi non si è potuto utilizzare il programma atto a questa funzione. Si è adottato un sistema manuale di elaborazione e controllo.

2.4 - Gli indicatori sono alimentati anche da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?

In questo specifico caso no.

3 - Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici

Essenzialmente, date.

3.1 - I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?

In questo caso assolutamente no.

3.2 - I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?

In questo caso assolutamente no.

4 - Risorse assegnate agli obiettivi strategici

Nessuna risorsa di natura economica poteva essere assegnata a questo obiettivo. Anche per quanto riguarda le risorse umane, solo dopo una comunicazione del funzionario che si sarebbe dovuto occupare di questa materia è stata assegnata una risorsa.

4.1 - Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?

Di norma con il PEG. Ma in assenza del Bilancio non vi è stato nel 2016 nessun processo in tal senso. Solo gestione da parte dei Dirigenti dei capitoli ribaltati riferiti all'anno precedente.

4.2 - Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?

Sono i dirigenti ad assegnare le risorse umane ai singoli obiettivi. In questo caso per l'obiettivo trasversale "Processo di riorganizzazione dell'Ente a seguito del trasferimento delle funzioni in attuazione della L.R.10/2015", non mi risulta ci sia stato da parte dei Dirigenti alcuna assegnazione particolare. In alcuni casi c'è stato solo un coinvolgimento sul tema oltre al coinvolgimento, solo in un secondo momento e per un tempo limitato della struttura preposta all'organizzazione dell'Ente con il relativo personale.

2 Obiettivi operativi

5 – Definizione degli obiettivi operativi

Gli **obiettivi operativi** invece, rappresentano i passi intermedi o le pietre miliari necessarie per raggiungere completamente gli obiettivi a lungo termine.

5.1 - Gli obiettivi operativi contribuiscono al reale conseguimento del relativo obiettivo strategico?

Nel caso specifico dell'anno 2016, questa situazione non si è verificata. L'obiettivo strategico (trasversale) e gli obiettivi operativi hanno seguito due percorsi differenti. Sono slegati e non hanno nessuna relazione.

5.2 - Gli obiettivi, indicatori e target sono il frutto di un processo di negoziazione con il personale dirigente e non dirigente?

Da quanto dichiarato nelle relazioni dei singoli Dirigenti si può affermare che c'è stato un processo.

6 – Indicatori associati agli obiettivi operativi

6.1 - Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?

Si potrebbe fare molto di più. Considerando il momento non proprio felice, che sta attraversando il nostro Ente, gli indicatori si possono definire abbastanza adeguati.

6.2 - Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?

I riferimenti e gli elementi indicati nelle relazioni finali dei Dirigenti fanno emergere l'attendibilità delle fonti.

6.3 - La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?

Si, esisteva un programma informatico "MEV" (MISURAZIONE E VALUTAZIONE). Il sistema, purtroppo, con il problema avuto al server dell'amministrazione dal mese di gennaio 2017, non è più disponibile e quindi non si è potuto utilizzare il programma atto a questa funzione. Si è adottato un sistema manuale di elaborazione e controllo.

6.4 - Gli indicatori sono alimentati anche da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?

In qualche caso possiamo dire di sì. Tutto è relativo al tipo di obiettivo.

7 - Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi

7.1 - I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?

Poca cosa, rispetto a questo aspetto si individua nelle relazioni presentate dai Dirigenti di settore. Bisogna migliorare il processo di definizione degli obiettivi che, in mancanza di una chiara e specifica anche per l'anno 2016, non ha consentito di presentare un piano più incisivo e quindi completo di target e indicatori definiti sulla base di valori storici essendo mancata una continuità amministrativa-economica-finanziaria.

7.2 - I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?

No. Ma va sempre considerato il momento che stanno attraversando le Province.

8 - Risorse assegnate agli obiettivi operativi

8.1 - Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?

Di norma con il PEG. Ma in assenza del Bilancio non vi è stato nel 2016 nessun processo diverso in tal senso. Solo gestione da parte dei Dirigenti dei capitoli ribaltati riferiti all'anno precedente.

8.2 - Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?

I singoli Dirigenti all'interno del proprio settore assegnano le risorse umane ai singoli obiettivi di struttura ed individuali. Nelle relazioni presentate si evidenziano le risorse per ogni singolo obiettivo.

3 Qualità dei Servizi

9 - Standard di qualità dei Servizi

Questa parte riferita alla qualità, ci auguriamo possa essere ripresa successivamente alla normalizzazione dell'attività e alla definizione del processo di riorganizzazione dell'Ente Provincia a livello nazionale. Nel 2016 non si è potuto stabilire niente di tutto ciò.

9.1 - In che misura i servizi per i quali sono definiti gli standard sono rappresentativi dell'attività dell'amministrazione?

9.2 - Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder chiave nel processo di definizione e aggiornamento degli standard di qualità sono state tali da assicurare l'adeguatezza degli indicatori e dei valori programmati?

4 Valutazione individuale

10 – Obiettivi individuali dei dirigenti

10.1 - Sono assegnati obiettivi specifici individuali ai dirigenti oltre a quelli organizzativi presenti nel Piano e a quelli relativi alle competenze professionali e manageriali dimostrate?

No.

10.2 - Gli obiettivi individuali sono stati il frutto di un processo di negoziazione tra il valutato e il valutatore?

Considerando gli obiettivi individuali, quelli operativi di struttura si.

5 Processo di pianificazione

11 – Coinvolgimento dei vari soggetti

11.1 - Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione dell'organo di indirizzo politico?

L'organo politico ha condiviso il piano ed ha approvato lo stesso, con la delibera n. 123 del 20/12/2016 " Piano delle performance 2016".

11.2 - Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della dirigenza?

La Dirigenza ha condiviso l'impostazione con il vertice politico, ha elaborato concretamente il piano, quindi ne ha la piena responsabilità.

12 - Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria

12.1 - I sistemi informatici sono adeguati a favorire l'integrazione tra i processi?

I programmi, relativi all'integrazione di cui sopra, sono idonei a gestire il processo di redazione del piano e la programmazione economica - finanziaria. Questo nel 2016, in mancanza dell'approvazione del bilancio preventivo, non ha prodotto nessun effetto diretto sull'elaborazione del piano.

12.2 - Esiste una sequenza temporale dei processi tale da consentirne l'integrazione?

In una situazione di normalità si.

12.3 - Il coordinamento tra i vari soggetti/uffici coinvolti nei due processi è stato adeguatamente attuato?

E' stato adeguato alla situazione reale e contingente.

13 - Informazioni ulteriori sul processo

13.1 - E' stato effettivamente implementato l'eventuale modello di misurazione previsto nel sistema di misurazione e valutazione della *performance*?

Come sopra più volte detto, l'implementazione del modello di misurazione previsto dal nostro sistema, non ha trovato il normale svolgimento in quanto a causa del noto problema al server il programma MEV (MISURAZIONE EVALUTAZIONE) è stato irrimediabilmente compromesso. E' stato adottato uno schema di relazione che ha permesso di implementare le informazioni utili alla valutazione come sotto riportato.

RELAZIONE OBIETTIVI
2016
SETTORE
(DA INSERIRE SETTORE/I)

INTRODUZIONE (Breve descrizione, in generale, delle attività riferite al settore/i di competenza relative al piano delle performance 2016 – delibera del Presidente n. 123 del 20/12/2016)
ATTIVITA' SVOLTA:

OBIETTIVO TRASVERSALE - Processo di riorganizzazione dell'Ente a seguito del trasferimento delle funzioni in attuazione della L.R.10/2015.

Peso %	Fase	indicatore	target	Risultato raggiunto (entro)	% di conseguimento

[Allegare atti e documenti](#)

Personale coinvolto

Nome	Profilo professionale	% di impegno

[COMMENTO:](#)

OBIETTIVI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E QUALITÀ SUI PROCESSI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO (inserire nome servizio)

DESCRIZIONE OBIETTIVO: (inserire)

PESO OBIETTIVO: (inserire)

Peso %	Fase	indicatore	target	Risultato raggiunto (entro)	% di conseguimento

[Allegare atti e documenti riferiti alle fasi e al raggiungimento dell'obiettivo.](#)

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome	Profilo professionale	% di impegno

[COMMENTO:](#)

13.2 - Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste per garantire la massima diffusione e comprensione del Piano all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione?

E' compito dei dirigenti informare, comunicare e formare all'interno dei propri settori il piano. Non esiste un sistema formalizzato. Per l'esterno, il piano è disponibile nel sito dell'amministrazione nella sezione amministrazione trasparente, performance. Tale procedura è stata attuata anche per l'anno 2016.

6 RISULTATI raggiunti su obiettivi strategici ed operativi del piano performance 2016.

Con delibera Presidenziale n. 123 del 20 dicembre 2016 sono stati approvati, nel Piano delle Performance 2016, gli obiettivi trasversali e quelli operativi dei settori/servizi già definiti dai dirigenti con l'O.I.V. come da relazioni presentate e da inserire nel programma MEV (MISURAZIONE E VALUTAZIONE).

Con la stessa delibera si prendeva atto:

- che non è ancora stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 a causa di uno squilibrio di parte corrente determinato dalla sottrazione di risorse da parte dello Stato;
- che comunque lo stesso è stato redatto e sono tuttora in corso interlocuzioni con la Regione dell'Umbria al fine di dare attuazione alla possibilità prevista nella finanziaria 2016 di svincolo di risorse a favore delle Province;
- che la gestione 2016 si è pertanto svolta attraverso l'unico strumento possibile, ovvero il PEG 2014 riferito al consuntivo dello stesso anno;
- che mediante l'assegnazione di tali risorse, ridotte entro gli stanziamenti 2016 previsti, le attività e i programmi sono stati comunque espletati al fine di garantire i servizi relativi alle materie assegnate dalla normativa vigente e nelle more di una eventuale approvazione del bilancio di previsione e conseguente PEG.

Successivamente sono stati forniti dai dirigenti dell'ente le relazioni di rendicontazione degli obiettivi con relativo stato di realizzazione degli stessi con lo schema di relazione sopra evidenziato in quanto il sistema di gestione informatica analitico dei programmi/obiettivi/fasi del MEV – Monitoraggio e Valutazione della Provincia di Terni è stato perso con il problema al server dell'Amministrazione nel mese di gennaio 2017.

➤ **OBIETTIVO TRASVERSALE Peso del 25%**

Processo di riorganizzazione dell'Ente a seguito del trasferimento delle funzioni in attuazione della L.R.10/2015. peso 100%

OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

➤ **OBIETTIVI OPERATIVI Peso del 75%**

CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE – Obiettivi 2016

1) Migliorare la qualità ambientale del territorio Provinciale mediante attività volte alla conservazione e alla tutela dell'ambiente e della fauna selvatica, nonché della sicurezza stradale su strade provinciali attraverso l'incremento della vigilanza e dei controlli, quali strumenti di prevenzione e repressione dei possibili comportamenti illeciti di carattere amministrativo e penale.

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è pari al 100%

Dirigente avv. Maurizio Agrò - Obiettivi 2016

**SETTORI
AFFARI GENERALI ED ORGANI ISTITUZIONALI
DIREZIONE GENERALE
LL.PP. INFRASTRUTTURE E VIABILITA'**

UFFICIO ASSISTENZA COMUNI

1) Modifica al regolamento vigente in materia di contratti, ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50.

Dichiarazione del Dirigente:

L'obiettivo, per il 2016, è stato oggettivamente irraggiungibile in quanto il processo di riorganizzazione dell'Ente, che avrebbe dovuto definire le competenze del Servizio, inserendo anche la Centrale di committenza, si è concluso a novembre ed è entrata in vigore il 1 Gennaio 2017.

Inoltre, in accordo con il Dirigente dell'area Tecnica, non si è proceduto alla predisposizione del regolamento per la centrale di committenza poiché si era in attesa delle determinazioni ANAC che avrebbero fornito indicazioni in merito alle tante nuove disposizioni inserite nel nuovo codice degli appalti.

Inoltre anche il Governo ed il Parlamento avrebbero dovuto emanare ulteriori modifiche al vigente codice degli appalti, attraverso un decreto correttivo, ma l'iter non è stato concluso.

Si prende atto di quanto dichiarato e non si esprime valutazione in merito

2) Adeguamento delle convenzioni in atto per appalti di lavori, servizi e forniture per i Comuni. Svolgimento delle funzioni di centrale di committenza per forniture di beni e servizi – predisposizione della documentazione per la gara. Peso 100%

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è pari al 100%

UFFICIO INFORMATICA e VIABILITÀ

1) Informatizzazione circoli stradali. Peso 100%

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è pari al 100%

UFFICIO TRASPORTI

1) Aggiornamento regolamenti studi di consulenza automobilistica ed autoscuole; redazione regolamento officine di revisione. Peso 90%

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è stato valutato pari all'85%, tenuto conto della mancata redazione del regolamento; in quanto si è provveduto solo ai lavori preparatori.

2) Revisione e sistematizzazione delle procedure inerenti le competenze in materia di navigazione e di demanio lacuale. Peso 10%

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è stato pari al 75%, tenuto conto della mancata sistematizzazione delle procedure; si è provveduto solo ai lavori preparatori e alle riunioni per la stesura dei testi.

Il risultato complessivo raggiunto per i presenti obiettivi è pari all'84%

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

1) La MISSION Pubblica della scuola tra conoscenze e competenze. Peso 100%

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è pari al 100%

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

1) Realizzazione di un locale attrezzato atto a favorire il BENESSERE AZIENDALE o BENESSERE IN AZIENDA, nell'ambito del più generale principio di tutela della salute dei lavoratori, ai sensi del vigente DL. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è pari al 100%

UFFICIO LEGALE

1) Organizzazione di un archivio informatico dei contenziosi giudiziari pendenti dal 2008. Peso 100%

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è pari al 100%

UFFICIO PROTOCOLLO

1) Riqualficazione dell'archivio deposito. Peso 100%

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è pari al 100%

UFFICIO CONTENZIOSO IN MATERIA AMBIENTALE

1) strutturazione del procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di randagismo – L.R.Umbria 11/2015, "T.U. in materia di sanità e servizi sociali". Peso 30%

2) incremento del procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di abbandono di rifiuti, successivamente alle modifiche introdotte dalla Legge 221/2015 " Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green

economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali", art. 40 – abbandono di rifiuti da fumo e di rifiuti di piccolissime dimensioni. Peso 20%

3) gestione del contenzioso giudiziale (Legge 689/1981) in materia ambientale – rifiuti – limitatamente alla capacità operativa dell'ufficio e progressivo adeguamento dell'attività giudiziale alla disciplina del processo telematico. Peso 50%

Il risultato complessivo raggiunto per i presenti obiettivi è pari al 100%

Complessivamente il risultato raggiunto dal settore è pari al 98,22%

DIRIGENTE Arch. Donatella Venti - Obiettivi 2016

SETTORI **PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO** **INTERVENTI INFRASTRUTTURALI** **AMBIENTE**

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- 1) Supporto tecnico ai comuni per la formazione di piani comunali e loro varianti. Peso 100%

Il risultato complessivo raggiunto per i presenti obiettivi è pari al 100%

EDILIZIA

- 1) Attuazione interventi finanziati a valere sui fondi di cui al Dlgs del MEF del 23 gennaio 2015 di cui al Bando regionale del marzo 2015 (Piano triennale di interventi per l'edilizia scolastica); Peso 44,44%
- 2) Adeguamento Istituti scolastici alle norme di prevenzione di cui al D.M. 12 maggio 2016; peso 11,12%
- 3) Partecipazione al bando nazionale per l'effettuazione delle indagini diagnostiche sui solai e controsoffitti (parti non strutturali) degli edifici scolastici (finanziati 2 lotti di indagini diagnostiche per le scuole di Terni e Orvieto per n. 6 scuole). Esecuzione delle indagini, rendicontazione della spesa pianificazione degli interventi; Peso 22,22%
- 4) Partecipazione bando regionale finanziamento interventi di miglioramento sismico a seguito delle analisi di vulnerabilità sismica di livello II per complessivi € 890.000,00 (in istruttoria a livello regionale). Peso 22,22%

Il risultato complessivo raggiunto per i presenti obiettivi è pari al 100%

APPALTI E CONTRATTI

- 1) Nuova disciplina dei Contratti e degli Appalti in attuazione del D.lgs 50/2016

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è pari al 100%

UFFICIO MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE IMPIANTI

- 1) Bando Regionale per la diagnosi energetica degli edifici. Attuazione degli interventi secondo la tempistica del bando regionale

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è pari al 100%

PROTEZIONE CIVILE

- 1) Revisione e aggiornamento del Piano Provinciale di Protezione Civile per il rischio idrogeologico. Peso 80%
- 2) Attuazione della convenzione con Azienda Ospedaliera di Terni per VTA di aree del parco dell'ospedale. Peso 20%

Il risultato complessivo raggiunto per i presenti obiettivi è pari al 100%

INTERVENTI INFRASTRUTTURALI

1) Progettazione Interventi di cui alla D.G.R. 1652 del 29/12/2015 e avvio procedure di affidamento lavori per almeno il 70% degli interventi. Peso 100%

Il risultato complessivo raggiunto per i presenti obiettivi è pari al 100%

UFFICIO GESTIONE BONIFICHE

1) supporto e consulenza tecnico-amministrativa su richiesta dei Comuni in relazione ai procedimenti di bonifica di cui alla parte IV Tit. V D. Lgs. 152/06. Peso 100%

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è pari al 100%

UFFICIO GESTIONE IMPIANTI TERMICI

1) Attuazione del trasferimento dei dati dal SOGEMAIT al CURIT in attuazione della D.G.R. 609 del 30 maggio 20

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è pari al 100%

Complessivamente il risultato raggiunto dal settore è pari al 100%

Dirigente – Dott.ssa Gioia Rinaldi - OBIETTIVI STRATEGICI - 2016

SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

SERVIZIO REPIENTO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E DI CASSA

- 1) Split payment e reverse charge. Peso 40%
- 2) Passaggio alla fatturazione elettronica come previsto dalla vigente normativa. Peso 60%

Il risultato complessivo raggiunto per i presenti obiettivi è pari al 100%

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE e RENDICONDAZIONE E BILANCIO

- 1) Introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato

Il risultato complessivo raggiunto per il presente obiettivo è pari al 100%

SERVIZIO PATRIMONIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

- 1) Riorganizzazione assetto polizze assicurative. Peso 60%
- 2) Aggiornamento piano delle alienazioni e predisposizione bandi finalizzati alle alienazioni immobiliari da effettuarsi nel corso del 2016. Peso 40%

Il risultato complessivo raggiunto per i presenti obiettivi è pari al 100%

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- 1) Approvazione e sottoscrizione dei CCDI economico 2016 per il personale non Dirigente e per l'area della Dirigenza. Peso 20%
- 2) Programmazione, monitoraggio e aggiornamento del Bilancio del Personale e dei trasferimenti del personale in esubero. Peso 20%
- 3) Definizione della struttura organizzativa, normazione sull'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni - stesura regolamento di organizzazione e piano delle attribuzioni. Peso 40%
- 4) Attività della funzione statistica interna ed esterna all'Ente. Peso 20%

Il risultato complessivo raggiunto per i presenti obiettivi è pari al 100%

GABINETTO DEL PRESIDENTE

1) Gestione delle relazioni esterne/interne. NUOVE MODALITA'

2) Gestione della Comunicazione Istituzionale e attivazione del Servizio Ufficio Stampa per i Comuni

Il risultato complessivo raggiunto per i presenti obiettivi è pari al 100%

CONCLUSIONI FINALI

Complessivamente si è realizzata la seguente situazione su 34 obiettivi rendicontati:

- numero obiettivi raggiunti al 100% :n. 32
- numero obiettivi raggiunti al 85% : n.1
- numero obiettivi raggiunti al 75% : n.1
- numero obiettivi non raggiunti: 0
- numero obiettivi non valutabili; n. 1

Obiettivo Trasversale: raggiunto al 100%.

Obiettivi Operativi: raggiunto al 98,819%.

- **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2016 : 99,40 %**

21 giugno 2017.

O.I.V.

Dr. Francesco Di Massa

