

Provincia di Terni

ACCORDO

CRITERI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA (ART. 4 C. 3 CCNL 1/4/1999) ACCORDO VALIDO PER GLI ANNI 2016 - 2017

Il giorno 8 novembre 2016, alle ore 15:30 a Terni presso la sede della Provincia, ha avuto luogo l'incontro tra l'amministrazione provinciale, rappresentata dalla Delegazione trattante di parte pubblica così composta:

Dott.ssa GIOIA RINALDI *Presidente*
Avv. MAURIZIO AGRO' *Dirigente Vice Segretario Generale*
Dott.ssa ANGELA DI NARDO *Segretario verbalizzante*

ed i rappresentanti delle seguenti organizzazioni sindacali:

R.S.U.:

C.G.I.L. - F.P.

U.I.L. - F.P.L.

C.I.S.L. - F.P.S.

Gabriella Catoralli, Giovanni Maggi, Bonaccini M.D.
Giorgio Lucci
Paolo Duori

LE PARTI

In relazione all'istituto della progressione economica all'interno della categoria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 comma 3 del CCNL 1/4/1999, a valere per gli anni 2016 e 2017, nel rispetto di quanto previsto dal decreto 150/2009:

concordano quanto segue

Le risorse economiche, per l'attribuzione delle progressioni orizzontali all'interno della categoria, fanno parte delle risorse stabili del Fondo destinato alle politiche di sviluppo per le risorse umane. Le relative somme sono destinate anno per anno nella misura contrattata con le OO.SS e la RSU, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 comma 3 del CCNL 1/4/1999.

Il budget unico disponibile nell'anno di riferimento è utilizzato come segue:

1) Sono ammessi a partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali i dipendenti in servizio all'1.1 dell'anno di riferimento con almeno 3 anni di servizio maturati al 31.12 dell'anno precedente.

Non sono ammessi alla selezione:

- i lavoratori per i quali siano intervenute modifiche di categoria durante l'anno di valutazione;
- i dipendenti che, a seguito di selezione verticale o di concorso pubblico o progressione orizzontale, non abbiano maturato 3 anni di effettivo servizio nella nuova categoria o posizione economica;
- i dipendenti assenti, nel corso dell'anno di valutazione, per periodi > a 6 mesi per qualsiasi causa (ad eccezione di quelli rientranti nelle fattispecie salvaguardate dalle leggi e dai contratti di lavoro).

2) la valutazione sarà effettuata utilizzando la scheda (**REPORT DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI RUOLO: "PROFESSIONAL e COLLABORATORE - punto 8. LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE (CONOSCENZE ED ESPERIENZE)**), di cui al sistema di valutazione vigente, deliberato con atto di G.P. n. 211 del 27/10/2011, ed opportunamente rivista, modificata ed integrata come da

M. Duori

Bonaccini M.D.

allegato 1 e 2 al presente accordo e valida solo per le valutazione anno 2015 – progressioni 2016 e 2016 progressioni 2017.

3) a conclusione del processo di valutazione sono formate le graduatorie uniche, per ogni categoria (A-B-C-D) senza distinzione della tipologia di ruolo (professionale e collaboratori) secondo le fasce di merito previste all'art 18 del manuale operativo del Sistema di valutazione delle prestazioni del personale.

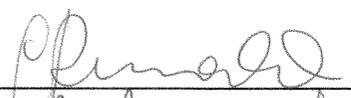
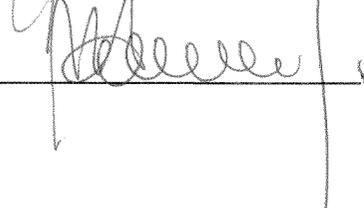
FASCE DI MERITO	% PERSONALE
1 °	35
2 °	40
3 °	20
4 °	5

- 4) Effettuano la progressione economica, per l'anno 2016, entro il limite di risorse disponibili previste nel contratto decentrato, i dipendenti, suddivisi per categoria (A-B-C-D) con la relativa tipologia di ruolo (professionale e collaboratori), rientranti nella 1° e 2° fascia di merito, corrispondente al 75% del personale avente diritto e appartenente alla propria categoria (A-B-C-D). Il numero dei posti disponibili per ogni categoria è arrotondato all'unità superiore in caso di numero non intero.
- 5) Effettuano la progressione economica, per l'anno 2017, entro il limite di risorse disponibili previste nel contratto decentrato, i dipendenti, suddivisi per categoria (A-B-C-D) con la relativa tipologia di ruolo (professionale e collaboratori), rientranti nella 3° e 4° fascia di merito, di cui alla graduatoria 2016, corrispondente al 25% del personale avente diritto e appartenente alla propria categoria (A-B-C-D), purché abbia avuto la valutazione positiva anche per l'anno 2016. Il numero dei posti disponibili per ogni categoria è arrotondato all'unità superiore in caso di numero non intero.
- 6) In caso di parità di punteggio conseguito nella valutazione, per stabilire il personale da inserire nelle fasce di merito, si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:
- a. Anzianità di permanenza nella posizione economica all'interno della categoria;
 - b. Anzianità di servizio nella categoria (A-B-C-D);
 - c. Anzianità di servizio complessivo presso la Provincia di Terni sommando altri servizi prestati nella pubblica amministrazione.

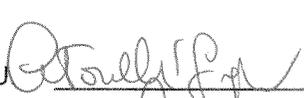
ALLEGATI: 1) scheda di valutazione Professional
2) scheda di valutazione collaboratore

Terni, li 8/11/2016

Per la delegazione trattante di parte pubblica

(Presidente) 
Componente 

Per la delegazione di parte sindacale

R.S.U.   
CISL FPS 
CGIL FP 
UIL FPL _____

PROVINCIA DI TERNI

REPORT DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

RUOLO: "PROFESSIONAL"

Periodo di riferimento: ANNO 2015

1. DATI ORGANIZZATIVI

NOME: _____ COGNOME

POSIZIONE ECONOMICA RICOPERTA

IN PROVINCIA DAL:

VALUTATORE DIRETTO:

VALUTATORE :

STRUTTURA DI APPARTENENZA:

2. LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE (CONOSCENZE ED ESPERIENZE)

DEFINIZIONE COMPETENZE	peso %	valutazione	totale
1. Competenze sulla materia specifica	3	0	0
2. interpreta, applica e fa applicare norme e regole con l'autonomia connessa al ruolo	3	0	0
3. capacità di ottimizzare le condizioni organizzative	2	0	0
4. Curriculum professionale	2	0	0
5. Anzianità nella posizione economica all'interno della categoria	1	0	0
Valutazione positiva produttività ultimi 3 anni	si	no	
Legenda: La valutazione è basata sulla seguente gradazione.	totale Valutazione		0
1-2 = competenze in fase di acquisizione (necessita supporto continuo)	le valutazioni delle competenze devono essere rapportati alle varie posizioni economiche della categoria di appartenenza. Sono espresse, per i primi 4 punti, da 1 a 10 dal valutatore. Per l'anzianità il calcolo è automatico.		
3-4 = competenze in parte acquisite ma da rafforzare (è autonomo su parti di lavorazione)			
5-6 = competenze acquisite (è autonomo su lavorazioni complete)			
7-8 = competenze robuste (è completamente autonomo su lavorazioni complesse)			
9-10 = è punto di riferimento per altre posizioni di lavoro			
1 = x ogni anno di Anzianità nella categoria economica			

3. OSSERVAZIONI DEL VALUTATO (Rispetto alla valutazione espressa)

Pag. 1

Data: _____

Firma del Dirigente _____ Firma del valutato: _____

PROVINCIA DI TERNI REPORT DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE RUOLO: "COLLABORATORE" Periodo di riferimento: ANNO 2015			
1. DATI ORGANIZZATIVI			
NOME:COGNOME	
POSIZIONE ECONOMICA RICOPERTA			
IN PROVINCIA DAL:			
VALUTATORE :			
STRUTTURA DI APPARTENENZA:			
2. LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE (CONOSCENZE ED ESPERIENZE)			
DEFINIZIONE COMPETENZE	peso %	valutazione	totale
1. Competenze sulla materia specifica	3		0
2. impiega la professionalità acquisita traducendola in soluzioni tecnico/operative con padronanza delle competenze specialistiche	3		0
3. esegue autonomamente i controlli sul lavoro proprio e su quello degli altri collaboratori eventualmente coordinati	2		0
4. Curriculum professionale	2		0
5. Anzianità nella posizione economica all'interno della categoria	1		0
Valutazione positiva produttività ultimi 3 anni	si	no	
Legenda: La valutazione è basata sulla seguente gradazione.	totale Valutazione		0
1-2 = competenze in fase di acquisizione (necessita supporto continuo)	le valutazioni delle competenze devono essere rapportati alle varie posizioni economiche della categoria di appartenenza. Sono espresse, per i primi 4 punti, da 1 a 10 dal valutatore. Per l'anzianità il calcolo è automatico.		
3-4 = competenze in parte acquisite ma da rafforzare (è autonomo su parti di lavorazione)			
5-6 = competenze acquisite (è autonomo su lavorazioni complete)			
7-8 = competenze robuste (è completamente autonomo su lavorazioni complesse)			
9-10 = è punto di riferimento per altre posizioni di lavoro			
1 = x ogni anno di Anzianità nella categoria economica			
3. OSSERVAZIONI DEL VALUTATO			
(Rispetto alla valutazione espressa)			

Data _____

Firma del Dirigente _____ Firma del valutato: _____

f

Mg.
Or

Mg

R

Quas
B...

