

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------|--|
| Cognome, Nome | Ricciarelli Paolo |
| Data di nascita | 13/08/1969 |
| Qualifica | Segretario comunale |
| Amministrazione attuale | Provincia di Terni - Comune di Foligno |
| Incarico attuale | Segretario generale |
| Numero telefonico ufficio | 0744/483415 - 0742/330348 - cell. 3296604000 |
| E - mail istituzionale | paolo.ricciarelli@provincia.terni.it |
| E - mail personale | paoloricciarelli.pr@gmail.com |
| P.E.C. personale | paoloricciarelli.pr@pec.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia in data 20/06/1995 |
| Altri titoli di studio e professionali | Idoneità alla professione di Avvocato conseguita nel 1998 |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Segretario Comunale dal 20/03/1997:</p> <ul style="list-style-type: none">- assegnato in prima nomina presso il Comune di Canda (Ro), dal 20/03/97 al 31/05/98;- in servizio presso il Comune di Scheggino (Pg) dal 1/06/98 al 31/12/1998, con svolgimento delle funzioni aggiuntive di Responsabile dell'Area Finanziaria;- dal 1/1/1999 in servizio presso il Comune di Sant'Anatolia di Narco (Pg) con svolgimento delle funzioni aggiuntive di Responsabile dell'Area Finanziaria (bilancio, personale, tributi, informatica), presidente del Nucleo Tecnico di Valutazione e componente della delegazione trattante di parte pubblica;- dal 19/10/1999 titolare della Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Campello sul Clitunno e Sant'Anatolia di Narco, con le funzioni aggiuntive di presidente del Nucleo Tecnico di Valutazione e componente della delegazione trattante di parte pubblica;- dal 1/10/2004 titolare della Convenzione di Segreteria Generale – classe II - fra i Comuni di Norcia e Sant'Anatolia di Narco, con le funzioni aggiuntive di presidente del Nucleo Tecnico di Valutazione e componente della delegazione trattante di parte pubblica;- dal 1/5/2005 titolare della Segreteria Generale – classe II - del Comune di Spoleto, con svolgimento delle funzioni aggiuntive di Responsabile ufficio contenzioso, componente della Delegazione trattante di parte pubblica, Dirigente Direzione Operativa Centrale (dal |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>settembre 2005 all'aprile 2006) e Dirigente Direzione Sportello Unico Impresa e Cittadino (dal maggio 2006 al dicembre 2009), componente del Comitato dei Garanti (da ottobre 2005);</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 7/9/2009 titolare della Segreteria Generale – classe Ib - del Comune di Spoleto, con svolgimento delle funzioni aggiuntive di Coordinatore dell'Ufficio Legale, Responsabile dell'Ufficio Contratti, componente della Delegazione trattante di parte pubblica, componente della Commissione Comunale per l'assegnazione degli alloggi popolari; - dal 1/8/2011 titolare della Segreteria Generale – classe Ib – del Comune di Foligno, con svolgimento delle funzioni aggiuntive di Responsabile servizio Organi istituzionali e di Responsabile servizio segreteria Sindaco; dal 2/10/2012, a seguito delle dimissioni del Direttore Generale, sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento della relativa attività, componente del Nucleo Tecnico di Valutazione, Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per la dirigenza e per il comparto non dirigenziale, Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari nei confronti dei Dirigenti, Responsabile dei poteri sostitutivi ex art. 2, comma 9bis, legge 241/1990; dal 16/1/2013, in base al Decreto Sindacale n. 2 del 16/1/2013, Presidente dell'Unità di controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 3 D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012; in base al Decreto Sindacale n. 5 del 28/02/2013, Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190/2012. Dal 2014 Responsabile del Controllo strategico, ai sensi dell'art. 3 D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012 ed in base al vigente Regolamento comunale sui controlli interni. - Confermato, anche in tutti gli incarichi aggiuntivi sopra descritti, presso il Comune di Foligno, con Decreto Sindacale n. 19 del 25/6/2014, a seguito delle consultazioni elettorali 2014. - Nominato Responsabile per la Trasparenza del Comune di Foligno con Decreto Sindacale n. 49 del 25/11/2015. - Confermato, anche in tutti gli incarichi aggiuntivi sopra descritti, presso il Comune di Foligno, con Decreto Sindacale n. 38 del 24/09/2019, a seguito delle consultazioni elettorali 2019 (l'incarico di componente del Nucleo Tecnico di Valutazione è stato ricoperto fino al 14/09/2020; l'incarico di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per il comparto non dirigenziale è stato ricoperto fino al 23/09/2021); - dal 11/07/2022 titolare della convenzione di Segreteria Generale – classe IA – fra la Provincia di Terni ed il Comune di Foligno. Presso la Provincia di Terni componente del Nucleo di Valutazione, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la dirigenza e Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza. |
| Capacità linguistiche | <p>Inglese: buono scritto e parlato Francese: scolastico</p> |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <p>Ottima conoscenza del Personal Computer e utilizzo del Sistema</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Operativo Windows, dei programmi Office word ed excel e degli applicativi Open source, di Internet e della posta elettronica, della PEC e dei dispositivi di firma digitale, dei sistemi di smart working e di videoconferenza.</p> |
| <p>Altro (partecipazione a convegni e seminari pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p> | <p>CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE e ABILITAZIONI</p> <p>Frequenzazione Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) per la Formazione Segretari Comunali (Roma, 15 settembre – 22 dicembre 1997) con svolgimento di esame finale.</p> <p>Idoneità ad assumere incarichi in Segreterie Generali di classe seconda (Comuni con popolazione superiore a 10 mila abitanti e fino a 65 mila abitanti) e iscrizione alla Fascia professionale B conseguita a decorrere dal 13/12/2001 a seguito del II Corso di Specializzazione S.P.E.S. 2001 della Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) in Roma, da giugno a dicembre 2001, con superamento di esame finale.</p> <p>Idoneità ad assumere incarichi in Segreterie Generali di classe 1B (Comuni oltre 65 mila abitanti e sino a 250 mila abitanti) e iscrizione alla Fascia professionale A conseguita a decorrere dal 20/12/2007 a seguito del Corso S.E.F.A. 2007 della Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), svoltosi in Roma dal maggio al novembre 2007, con superamento di esame finale.</p> <p>Idoneità ad assumere incarichi in Segreterie Generali di classe 1A (Comuni oltre 250 mila abitanti e Province) conseguita a decorrere dal 7/9/2011.</p> <p>Iscritto nell'Elenco Nazionale degli O.I.V. (Organismi Indipendenti di Valutazione) a far data dal 28/06/2019 con abilitazione in Fascia 3 (massima).</p> <p>INCARICHI:</p> <p>Nominato per l'anno 2001 in seno al Gruppo Tecnico di Coordinamento dall'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Umbria con sede in Foligno (Pg), ai sensi della legge 36/1994, per lo studio delle forme di gestione dei servizi pubblici.</p> <p>Nominato nell'ottobre 2003 dal Consorzio Bacino Imbrifero Montano di Cascia quale consulente per la realizzazione dei "Lavori di completamento del metanodotto della Valnerina".</p> <p>Nominato nel 2007 quale componente del Nucleo Tecnico di Valutazione del Comune di Norcia.</p> |

Nominato nel 2008 nel Gruppo di Lavoro interente per la predisposizione degli strumenti di controllo analogo sulla società partecipata V.U.S. S.p.A.

Nominato nel 2008 nel Gruppo di Lavoro interente per lo studio della situazione aziendale della S.S.I.T. Gestione S.p.A.

Nominato nel 2009 nel Gruppo di Lavoro interente per la predisposizione dello Statuto del Consorzio A.T.I. 3 di cui alla legge regionale 23/2007.

Nominato nel novembre 2011 nel Gruppo di Lavoro interente per lo studio delle forme gestionali del servizio integrato dei rifiuti dell'A.T.I. 3.

Nominato nel maggio 2012 dalla Regione Umbria, su designazione di Anci Umbria, nel Gruppo di Lavoro per l'elaborazione della legge di riordino del sistema delle IPAB e disciplina delle ASP, in base alla DGR 419 del 24/04/2012.

Nominato nel luglio 2012 nel Gruppo di Lavoro presso Anci Umbria per la predisposizione dello schema di Statuto e di Atto Costitutivo delle Unioni Speciali di Comuni, ai sensi della legge regionale n. 18/2011.

Nominato dall'Assemblea A.T.I. 3, nel novembre 2013, nel Gruppo di Lavoro per approfondire le modalità operative per l'ingresso di un socio privato in VUS S.p.A.

Nominato, nel maggio 2014, dal Consiglio delle Autonomie Locali dell'Umbria componente della Commissione di valutazione per il conferimento di tre premi alle tesi di Laurea dell'anno 2013 in materia di Autonomie Locali, discusse presso l'Università di Perugia.

Designato nel maggio 2014 dall'ANCI Umbria quale componente del Gruppo di Lavoro istituito dalla Giunta Regionale per la revisione della legge regionale n. 18/2011 e l'attuazione in Umbria della legge 56/2014 (riforma "Del Rio"); nominato componente dell'Osservatorio regionale per l'attuazione della legge 56/2014 con D.G.R. 1161 del 15/9/2014.

Nominato componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione dell'atto di indirizzo alla VUS spa per il contenimento dei costi di personale ex art. 18, comma 2 bis, legge 133/2008 – Delibera Assemblea Sindaci ATI3 n. 16 del 23/9/2014.

Nominato dall'Organismo di controllo analogo su VUS SpA, in data 8/2/2017, componente del gruppo di lavoro per lo studio dell'impatto del D.Lgs. 175/2016 sulle società del gruppo VUS S.p.A.

Nominato con decreto sindacale n. 40 del 30/09/2019 quale componente del Nucleo Tecnico di supporto al Coordinamento dei Soci di V.U.S. S.p.A. per il controllo analogo sulla società in house.

Nominato con deliberazione del Consiglio Direttivo di AURI Umbria n. 17 del 22/07/2020 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione unipersonale di AURI Umbria, con decorrenza 31/07/2020.

Presidente di Commissione per numerosi concorsi, procedure di mobilità e procedure ai sensi dell'art. 110 TUEL per l'assunzione di Dirigenti nel Comune di Foligno, dal 2011 al 2021 (per Dirigente Comandante P.M., Dirigente Amministrativo, Dirigente Tecnico, Dirigente Finanziario).

Componente Commissione di concorso per l'assunzione del Dirigente Comandante Polizia Locale del Comune di Città di Castello (2022);

Componente Commissione di concorso per l'assunzione del Dirigente Area Servizi Finanziari del Comune di Spoleto (2022);

RELAZIONI, DOCENZE E PUBBLICAZIONI:

Relatore al Convegno organizzato in data 21 aprile 2007 dalla S.E.P.A. (Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione) in Bevagna avente ad oggetto "Il Sindaco nell'organizzazione di governo del Comune" con un intervento sul ruolo del Segretario Comunale.

Pubblicazione sulla rivista "Nuova Rassegna" – Noccioli Editore – Firenze n. 16 del 16 agosto 2007 dello scritto "La figura del Segretario Comunale".

Intervento al Convegno sul nuovo "Sportello del Cittadino" del Comune di Spoleto, tenutosi, in occasione della inaugurazione dello Sportello, in data 14/3/2009 a Villa Redenta – Spoleto (Pg).

Docenza interna al Comune di Spoleto, nell'anno 2010, nell'ambito del progetto "New Deal", nelle materie: Project financing, problematiche operative negli appalti di lavori pubblici, conferimento di incarichi di collaborazione esterna; e nell'anno 2011, nelle materie: Appalti pubblici di forniture e servizi, Affidamenti lavori, servizi e forniture in economia, nuovo Regolamento attuativo del Codice dei

Contratti.

Relatore al Seminario organizzato dalla S.I.P.A. (Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione) in Assisi (Pg) in data 13/10/2011 sul tema “Deliberazioni del Consiglio e della Giunta e Determinazioni Dirigenziali: problematiche e responsabilità degli Amministratori, Segretari, Dirigenti e Funzionari dei Comuni e altri Enti locali, con particolare riferimento all'istruttoria, alla motivazione, ai pareri di regolarità tecnica e contabile, all'adozione degli atti”.

Docenza interna al Comune di Foligno in data 2/2/2012, nell'incontro formativo riservato ai funzionari dei servizi dei Comuni della zona sociale (ex legge 26/2009), avente ad oggetto “L'affidamento dei servizi sociali e socio-educativi”.

Relatore alla prima giornata del Master per Amministratori e Dirigenti pubblici organizzato dalla S.I.P.A. (Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione) in Assisi (Pg) avente ad oggetto “La programmazione, la gestione e le responsabilità nelle amministrazioni locali”, con l'intervento, in data 15/02/2012, dal titolo “Il nuovo ruolo degli Enti locali in relazione all'evolversi del quadro normativo”.

Relatore al convegno sui reati contro la Pubblica Amministrazione organizzato dalla Fondazione Forense di Perugia in data 30/5/2014, con un intervento sull'attuazione della normativa sulla prevenzione della corruzione nel Comune di Foligno;

Relatore per i corsi di formazione interna rivolta al personale del Comune di Foligno (giugno-novembre 2014 - ottobre-novembre 2015 - maggio-ottobre 2016 - maggio-ottobre 2017 - giugno-novembre 2018 - luglio-novembre 2019 - ottobre-novembre 2020 – ottobre 2021) in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza.

Relatore al Convegno “Ripensare i sistemi di controllo per ridurre il fenomeno corruttivo” organizzato a Milano dalla SDA Bocconi in data 14/4/2016.

Relatore al Seminario tenutosi in data 16/11/2017 presso il Comune Umbertide in materia di appalti e anticorruzione organizzato dall'Associazione “Forum Appalti” e dal Comune di Umbertide.

Relatore nell'iniziativa formativa rivolta ad Amministratori, Dirigenti e funzionari di VUS SpA su "Anticorruzione e Trasparenza" svoltasi presso la VUS SpA in data 2/12/2019.

Pubblicazione nel volume “Diritto dei servizi pubblici” - AA.VV. - Editore Key Milano 2022, a cura di Marco Mariani, per le parti

relative alla Gestione in economia, all'Istituzione e all'Azienda Speciale.

FORMAZIONE GIURIDICA E MANAGERIALE:

Corso per la Specializzazione in Diritto Civile - Penale - Amministrativo "MAG 2000 di Rocco Galli" in Roma (dal settembre 1995 al novembre 1996);

Corso "Il Direttore Generale negli Enti Locali" presso L'Università Commerciale Bocconi di Milano – SDA Bocconi nei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2003.

Seminari sulle "Nuove direttive europee degli appalti pubblici ed i partenariati pubblico-privati" nei giorni 16 e 17 febbraio 2006 presso la sede Comune delle Regioni dell'Italia Centrale dell'Unione Europea in Bruxelles.

Seminario in materia di "Affidamento in house dei servizi pubblici locali: profili giuridici ed economici" presso l'Università Commerciale Bocconi di Milano – SDA Bocconi nei giorni 9 e 10 ottobre 2006.

Corsi di formazione Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale Toscana-Umbria per l'anno 2006 con rilascio di attestato di partecipazione (temi: la riforma del procedimento amministrativo; il controllo di gestione; la gestione delle risorse umane; il nuovo codice dei contratti).

Master "E.M.M.E.L." Executive Management Master Enti Locali presso L'Università Commerciale Bocconi di Milano – SDA Bocconi, dal dicembre 2008 al giugno 2010 con 32 giornate d'aula, concluso con la consegna del Diploma in data 11/6/2010 e la premiazione per il miglior Progetto Individuale avente ad oggetto "Il miglioramento della qualità degli atti nella Pubblica Amministrazione".

Partecipazione a n. 2 incontri del "Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa" organizzato dal 24 febbraio 2010 al 24 novembre 2010 in Roma dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, in collaborazione con l'Avvocatura Generale dello Stato.

Diploma del Corso "Academy dei Segretari" (a numero chiuso per 60 segretari a livello nazionale) presso L'Università Commerciale Bocconi di Milano, percorso formativo dal 21

| | |
|--|---|
| | <p>dicembre 2010 al 20 dicembre 2011, con 26 giornate d’aula, organizzato in collaborazione fra S.S.P.A.L. e Università Commerciale Bocconi di Milano - SDA Bocconi.</p> <p>Partecipazione al Seminario avente ad oggetto “Fondi diretti, quadro logico e budget” organizzato l’8 e 9 marzo 2012 dalla S.S.P.A.L. e dal Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con l’Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione (EIPA), presso la sala del Consiglio Provinciale di Perugia.</p> <p>Partecipazione all’evento formativo “Action Lab” presso SDA Bocconi di Milano dal 20 al 22 ottobre 2014.</p> <p>Partecipazione al Corso “Strumenti e strategie dello sviluppo locale negli anni della crisi” presso SDA Bocconi di Milano dal 23 al 26 marzo 2015.</p> <p>Partecipazione all’evento formativo “Action Lab” presso SDA Bocconi di Milano dal 27 al 28 ottobre 2015.</p> <p>Partecipazione alle iniziative formative dell’Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali in materia di Personale e Management (15 ottobre 2019) e Trasparenza e Prevenzione della corruzione (21 novembre 2019) presso la Scuola Lingue Estere dell’Esercito – sede di Perugia.</p> |
|--|---|

Si autorizza il trattamento dati per le finalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Spoletto, 11 AGOSTO 2022

Dott. Paolo Ricciarelli