

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE GUGLIELMO ANTONIO
Data di nascita	12/06/1950
Qualifica	SEGRETARIO GENERALE
Amministrazione	PROVINCIA DI TERNI
Incarico attuale	SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0744 483415
Fax dell'ufficio	0744 483415
E-mail istituzionale	segretariogenerale@provincia.terni.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (conseguita il 23.02.1974) presso l'Università degli studi di Napoli
Altri titoli di studio e professionali	<p>Diploma di maturità classica (1968/1969) conseguito presso il Liceo-Ginnasio Statale "F.De Santis" di S. Angelo dei Lombardi</p> <p>Diploma di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali - <u>Corso organizzato dalla Prefettura di Avellino nel periodo 1980/1982</u></p> <p>Diploma di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali - <u>Corso organizzato dal Consorzio per il potenziamento della Ricerca Scientifica e Studi Universitari di Caserta nell'anno 1984</u></p> <p>Diploma di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali - <u>Corso organizzato dalla Prefettura di Milano nell'anno 1987</u></p> <p>Diploma di Specializzazione conseguito nel "corso di Direzione per Segretari Comunali" tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Bocconi" di Milano</p>

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>01.07.1974 - Comune di Monteverde (AV) di Classe IV - Segretario Comunale F.R. fino al 30.06.1975;</p> <p>01.07.1975 - Comune di Macedonia (AV) di Classe III - Segretario Comunale F.R. fino al 29.05.1977;</p> <p>30.06.1977 - Comune di Monteverde (AV) di Classe IV - Segretario Comunale F.R. fino al 24.07.1977;</p> <p>25.07.1977 - Comune di Rocca S. Felice (AV) di Classe IV - Segretario Comunale fino al 30.09.1978;</p> <p>01.01.1978 - Comune di Guardia Lombardi (AV) di Classe III - Segretario Comunale fino al 24.07.1979;</p> <p>25.07.1979 - Comune di Guardia Lombardi (AV) di Classe III - Segretario Capo fino al 30.07.1980;</p> <p>31.07.1980 - Comune di Bagnoli Irpino (AV) di Classe III - Segretario Capo fino al 05.01.1981;</p> <p>06.01.1981 - Comune di Bisaccia (AV) di Classe III - Segretario Capo fino al 30.09.1984;</p> <p>01.01.1984 - Comune di Burago di Molgora (MI) di Classe III - Segretario Capo fino al 30.11.1984;</p> <p>01.12.1984 - Consorzio tra Comuni di Busnago e Roncello (MI) di Classe III - Segretario Capo fino al 24.05.1987;</p> <p>25.05.1987 - Comune di Cusano Milanino (MI) di Classe II - Segretario Capo fino al 31.01.1989;</p> <p>01.02.1989 - Comune di Nova Milanese (MI) di Classe II - Segretario Generale fino al 01.03.1989;</p> <p>02.03.1989 - Comune di Cusano Milanino (MI) di Classe II - Segretario Generale fino al 22.03.1993;</p> <p>23.03.1993 - Comune di Guidonia Montecelio (ROMA) Classe I° B - Segretario Generale di 2° fino al 30.10.1996;</p> <p>31.10.1996 - Comune di Velletri (ROMA) di Classe I° B - Segretario Generale di 1° B;</p>

<p>Lavori di particolare importanza</p> <p>Incarichi di rilievo</p>	<p>01.11.1996 - Comune di Guidonia Montecelio (ROMA) Classe I° B - Segretario Generale di 1° B fino al 30.10.1998;</p> <p>01.11.1998 - Comune di Frosinone di Classe I° A - Segretario Generale di 1° A fino al 16.09.2007;</p> <p>16.02.2009 - Comune di Mantova di Classe I° A - Segretario Generale di 1° A;</p> <p>Comune di Monteverde (AV) - Consolidamento della esposizione bancaria a breve termine e sistemazione contabile;</p> <p>Comune di Guardia Lombardi (AV) - Studio e predisposizione del Piano Generale di Riorganizzazione degli uffici e dei servizi;</p> <p>Comune di Bisaccia (AV) - Studio e predisposizione del Piano Generale di Riorganizzazione degli uffici e dei servizi; Emergenza ed interventi relativi alla ricostruzione a seguito del sisma del 23.11.1980;</p> <p>Comune di Busnago (MI) - Studio e predisposizione del Piano Generale di Riorganizzazione degli uffici dei servizi; Predisposizione della deroga del Presidente del Consiglio dei Ministri al blocco delle assunzioni;</p> <p>Comune di Cusago Milanino (MI) - Studio e predisposizione del Piano Generale di Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;</p> <p>Comune di Cusago Milanino (MI) - Studio e Realizzazione del Piano di Informatizzazione degli Uffici e dei Servizi; Sistemi di controllo delle procedure. (Per tale progetto il Comune di Cusano Milanino è stato selezionato fra i 20 casi di eccellenza della Pubblica Amministrazione nel Premio Innovazione nella Pubblica Amministrazione organizzato nel 1993 dalla S.p.A. Ricerche)</p> <p>Comune di Concorezzo (MI) - consulente esterno; Studio e redazione del Piano Generale di Riorganizzazione degli uffici e dei servizi;</p> <p>Comune di Guidonia Montecelio (ROMA) - Risanamento economico finanziario del Comune dissestato; Studio e predisposizione del Piano Generale di Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;</p> <p>Comune di Frosinone - Studio e predisposizione del Piano Generale di Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;</p> <p>Docente di legislazione ed attività degli Enti locali nei corsi RIPAM del FORMEZ di Roma, c/o la SSPAL di Roma, l'ANCITEL di ROMA e FORMAUTONOMIE di Roma</p>
---	--

	<p>Presidente del Consiglio di Amministrazione della società mista <u>GE.S.COM SRL</u> di Bisaccia, servizio distribuzione gas metano, su designazione del Comune di Bisaccia socio di maggioranza</p> <p>Direttore Generale del Comune di Frosinone - Delibera della Giunta Comunale n. 400 del 05.07.1999</p>
Capacità linguistiche	<p>Conoscenza della lingua Francese - livello buono</p> <p>Conoscenza della lingua Spagnola - livello scolastico</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche più diffuse: Microsoft Word, Excel, Lotus notes, Power Point, Internet</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Attestato di Frequenza 1° Corso di studio sulle Opere Pubbliche degli Enti locali conseguito presso la Provincia di Milano il 26.02.1990;</p> <p>Attestato di Frequenza Corso di studio sul Nuovo Ordinamento delle Autonomie Locali conseguito presso la Provincia di Milano il 19.03.1991;</p> <p>Attestato di Frequenza Corso di Formazione su "Nuova Disciplina degli appalti pubblici: Applicazione in Italia" tenuto dal centro Internazionale di studi e documentazione sulle Comunità Europee in Milano da gennaio ad aprile 1993;</p> <p>Attestato di Frequenza Corso "Azienda Speciale o Società per Azioni" tenuto dalla S.D.A. dell'Università L.Bocconi in Milano dal 12 al 15 dicembre 1995;</p> <p>Attestato di Frequenza Seminario di aggiornamento professionale su: "Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione" tenuto dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma i giorni 6,7,10 e 11 marzo 1995;</p> <p>Attestato di Frequenza Corso "II Piano Esecutivo di Gestione negli Enti Locali" tenuto dalla SDA dell'Università L. Bocconi in Milano dal 20 al 22 ottobre 1997;</p>