



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

...

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ CONTABILE – CAT. GIURIDICA D

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2019 successivamente modificata con delibera di G.C. n. 17 del 25/02/2019 e con delibera di G.C. n. 67 del 23/07/2019, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021, il piano occupazionale e dotazione organica;

Visto il vigente “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti” approvato con delibera di G.C. n. 68 del 24/07/2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 57 del 25/07/2019;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

RENDE NOTO

Che il Comune di Collazzone intende procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 unità di personale Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. giuridica D- Posiz. Econom. D1 mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale equivalenti a quello sopraindicato.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della vigente normativa previo esperimento con esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001.

Art. 1

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e dai regolamenti in materia del Comune di Collazzone. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato. Al posto messo a selezione è assegnato il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dal vigente CCNL.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei, non già assunti a tempo indeterminato da altra Pubblica Amministrazione, in graduatoria concorsuale approvata da altro Ente appartenente al comparto Funzioni Locali.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" – cat. giuridica D – posizione economica D1.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato A)

La manifestazione di interesse debitamente compilata dovrà pervenire insieme agli allegati richiesti Entro le ore 13,00 del 29/08/2019.

La manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata al Comune di Collazzone – Piazza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone (Pg), posta in busta chiusa recante la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" e potrà essere:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Collazzone entro le ore 13 del giorno di scadenza;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale;
- trasmessa per via telematica, alla casella di posta certificata (PEC) "comune.collazzone@postacert.umbria.it" con l'indicazione nell'oggetto "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile". Le domande trasmesse tramite PEC dovranno essere firmate digitalmente. Nel caso in cui non si disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredata da documento di identità in corso di validità a pena l'esclusione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Contenuto:

Nella domanda di manifestazione di interesse il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e a pena di esclusione, quanto segue:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale
- 2) residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- 3) indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura in questione, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- 4) Assunzione in ordine alla quale si manifesta l'interesse;
- 5) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata
- 6) Ente che ha approvata la graduatoria e la data di approvazione della stessa (per le graduatorie approvate nel corso del 2019 si chiede di indicare anche la data di indizione del concorso)
- 7) Il titolo di studio posseduto;

- 8) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679;
- 9) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000 e dall'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, pena l'invalidità della manifestazione. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Art. 4

Cause di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda oltre i termini prescritti
 - omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima
 - il mancato possesso dei requisiti di partecipazione
 - omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Tali irregolarità ***non sono sanabili*** oltre la data di scadenza dell'avviso

Art. 5

MODALITA' OPERATIVE - SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE.

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Collazzone, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzazione delle graduatorie, assegnando un termine di 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Collazzone delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Collazzone delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità in considerazione della prossimità territoriale degli Enti:

- a) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella provincia di Perugia;
- b) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella provincia di Perugia;
- c) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella provincia di Terni con priorità degli enti più vicini al Comune di Collazzone;
- d) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella Regione Umbria con priorità agli Enti più vicini al Comune di Collazzone;
- e) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di Collazzone;

f) graduatorie di altri enti presenti nel territorio nazionale anche di comparti diversi. A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più datata, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

Art. 6 PUBBLICAZIONI

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collazzone l'elenco degli Enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate.

Art. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nel presente avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati e che hanno manifestato l'interesse, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato di Istruttore Direttivo Amministrativo/ Contabile, con inquadramento in categoria D, posizione economica D1, in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti, ma è subordinata alla verifica della capacità di assunzione del Comune di Collazzone in relazione alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale (in particolare: limite di spesa del personale, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, assenza di situazioni di eccedenza di personale rilevate ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001). Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente.

Art. 8 NORME FINALI - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni contenute nel *"Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti"* del Comune di Collazzone. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto/dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Art. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Collazzone – Servizio Personale per le finalità di gestione della manifestazione di interesse e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. L'interessato gode dei diritti

di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Collazzone, titolare del trattamento.

Art. 10

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 11

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di manifestazione di interesse.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Rag. Tania Tassi Resp. dell'Ufficio Personale ed Economato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno recarsi presso l'Ufficio Personale del Comune di Collazzone sito in Piazza Jacopone n. 6; oppure telefonare, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, al numero: 075/8781721 – 075/8781702.

La copia del presente bando e il modello di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Collazzone indirizzo www.comune.collazzone.pg.it ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

Collazzone, Lì 25/07/2019

**IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICO FINANZIARIA**

F.to Dott.ssa Rosella Pacchiarotti

SCHEMA DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

AL COMUNE DI COLLAZZONE
SERVIZIO PERSONALE
PIAZZA JACOPONE, 6
06050 COLLAZZONE (PG)

PEC:comune.collazzone@postacert.umbria.it

OGGETTO: Domanda per manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (cat.D).

Il/La sottoscritto/a.....
manifesta interesse alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile", cat. D, mediante utilizzo di graduatoria di altro ente.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere nat... a (prov.....) il
2. di essere residente a (prov.....)
via/piazza, n....., c.a.p.
recapito telefonico
3. codice fiscale n.....;
4. di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata:

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria (<i>per graduatorie approvate nel 2019 anche la data di indizione del concorso</i>)	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

5. di possedere il seguente titolo di studio: conseguito con il punteggio di/..... nell'anno scolastico presso;
6. di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della procedura di reclutamento, presso il seguente indirizzo:
via/piazza, **n.**....., **città**
..... **c.a.p.** (**prov.**.....), **e- mail**
recapito telefonico....., **cell.**.....; **pec**;
- impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Collazzone le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;
7. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR che si allega sottoscritta, e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione;
8. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente procedura. Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, esprime il proprio consenso al Comune di Collazzone all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura di reclutamento e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Eventuali dichiarazioni:

.....
.....

Allega alla presente:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).
- Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 datata e sottoscritta

-
.....

Data, _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone in materia di trattamento di dati personali, Le forniamo le seguenti informazioni.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

- ☒ [X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- ☒ [X] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- ☐ [] dati inerenti lo stile di vita
- ☐ [] situazione economica
- ☐ [] situazione finanziaria
- ☐ [] situazione patrimoniale
- ☒ [X] situazione fiscale.
- ☒ [X] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.
- ☒ [X] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di particolari categorie di dati:

- ☒ [X] Dati inerenti l'origine razziale o etnica
- ☐ [] opinioni politiche
- ☐ [] convinzioni religiose o filosofiche
- ☐ [] appartenenza sindacale
- ☒ [X] salute, vita o orientamento sessuale
- ☐ [] dati genetici e biometrici
- ☒ [X] dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- ☒ [X] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- ☒ [X] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- ☒ [X] raccolta
- ☒ [X] registrazione
- ☒ [X] organizzazione
- ☒ [X] strutturazione
- ☒ [X] conservazione
- ☒ [X] adattamento o modifica
- ☒ [X] estrazione
- ☒ [X] consultazione
- ☒ [X] uso

- ☒ [X] comunicazione mediante trasmissione
- ☒ [X] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- ☒ [X] raffronto od interconnessione
- ☐ [] limitazione
- ☒ [X] cancellazione o distruzione
- ☐ [] profilazione
- ☐ [] pseudonimizzazione

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Collazzone, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Collazzone nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

Il trattamento:

- ☒ [X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- ☒ [X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- ☒ [X] Sistemi di autenticazione
- ☒ [X] sistemi di autorizzazione
- ☒ [X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- ☒ [X] Sicurezza anche logistica (misure specifiche per assicurare riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano dati personali)

I dati personali vengono conservati:

- ☒ [X] a tempo indeterminato nel rispetto della vigente normativa
- ☐ [] per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Titolare del trattamento:

Comune di Collazzone Sindaco Avv. Francesco Bennicelli, tel. 0758781702 pec: comune.collazzone@postacert.umbria.it

DPO (Responsabile Protezione Dati)

Avv. Arianna Ori

PER PRESA VISIONE

Firma_____