investiamo nel vostro futuro

AVVISO PUBBLICO

TIROCINI UFFICI GIUDIZIARI 2012

per lo svolgimento di tirocini formativi presso gli uffici giudiziari del Distretto della Corte d'Appello di Perugia e della Procura Generale presso la Corte d'Appello di Perugia – uffici territoriali della provincia di Terni – anno 2012

Co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito del Programma Operativo Regionale (POR) Umbria, FSE "Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione" 2007-2013

Asse 2 "Occupabilità" - Obiettivo specifico "e": ***attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel Mercato del Lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese***

PROVINCIA DI TERNI
Settore Politiche del lavoro e Formazione

La Provincia di Terni adotta **il** presente avviso

viene adottato in coerenza e attuazione dei seguenti provvedimenti:

- Regolamento CE n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Sociale Europeo e recante l'abrogazione del Reg. CE n. 1784/1999;
- Regolamento CE n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione ;
- Regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Quadro strategico Nazionale (QSN) 2007-2013 approvato con decisione della Commissione Europea C(2007) 3329 del 13 luglio 2007;
- Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" approvato con Decisione della C.E. 5498 dell'8 novembre 2007, di cui la Giunta Regionale ha preso atto con deliberazione n.2031 del 03.12.2007;

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 2032 del 3 dicembre 2007 che istituisce il Comitato di sorveglianza del POR FSE 2007-2013 Ob. 2 “Competitività regionale ed occupazione”, nella cui prima seduta del 21.12.2007 sono stati adottati i criteri di selezione dei progetti da finanziare con il contributo del Fondo Sociale Europeo;
- Legge 12 marzo 1999 n.68 riguardante il collocamento dei disabili;
- Codice delle pari opportunità di cui al D. Lgs n.198 dell’11 aprile 2006 e le disposizioni in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità di cui al D. Lgs n.151 del 26 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni, in particolare con D. Lgs n.5 del 25 gennaio 2010;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 2000 del 22 dicembre 2003 “Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche del lavoro” successivamente modificate ed integrate, in particolare con Deliberazioni della Giunta Regionale n.285 del 15.02.2005, n.959 del 14.06.2005 e n.894 del 14.07.2008, nonché Determinazioni Dirigenziali regionali n.5261 del 04.06.2009, n.6539 del 08.07.2009, n.1337 del 22.02.2010, n.2201 del 16.03.2010 e n.6994 del 05.08.2010 relative alle modifiche al piano finanziario previsionale, con riferimento alle parti in cui si applicano;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 51 del 18 gennaio 2010 recante l’Approvazione della “Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione";
- Determinazione Dirigenziale Regione n.274 del 24 gennaio 2011 che stabilisce l’entrata in vigore degli standard di attestazione;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 93 del 31 gennaio 2011 che stabilisce l’entrata in vigore degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione;
- Documento annuale di programmazione (D.A.P.) 2012-2014 della Regione Umbria approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale del 24 febbraio 2012, n. 128;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 303 del 26 marzo 2008 avente per oggetto “POR UMBRIA FSE 2007-2013, Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione. DGR 183 del 25/02/2008. Approvazione definitiva del Documento di indirizzo per l’attuazione degli interventi”;
- Determinazione Dirigenziale Regionale 9 gennaio 2009, n. 21 “POR UMBRIA FSE 2007 2013 Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione. Adozione manuale dei controlli di primo livello in attuazione degli articoli 13 del Reg. CE n. 1828/2006, art. 71 e art. 60 del Reg. CE n. 1083/2006”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1946 del 23 dicembre 2009 avente ad oggetto “Approvazione definitiva del Documento denominato programma operativo regionale Fondo Sociale Europeo 2007-2013, Obiettivo 2 competitività regionale e occupazione (Decisione Commissione europea C(2007)5498 del 8-XI-2007). Indirizzi per l’attuazione degli interventi, biennio 2010-2011” ;
- Determinazione Dirigenziale del Servizio Regionale politiche attive del lavoro 29 luglio 2009, n. 7206, “POR Umbria FSE 2007 – 2013 Obiettivo 2 Competitività regionale e

occupazione. Presa d'atto approvazione della Descrizione dei sistemi di gestione e Controllo da parte della Commissione Europea. Pubblicazione";

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 186 del 8 febbraio 2010 avente ad oggetto "DGR n. 1946 del 23.12.2009. Approvazione definitiva del Documento denominato "Programma operativo regionale Fondo Sociale Europeo 2007-2013, Obiettivo 2 Competitività regionale ed occupazione (Decisione Commissione Europea C(2007)5498 del 8-IX-2007). Indirizzi per l'attuazione degli interventi, biennio 2010-2011. Precisazioni e rettifica tabelle finanziarie" ;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 479 del 16 maggio 2011 avente ad oggetto "POR Umbria FSE 2007-2013. Disposizioni modificative ed integrative alla D.G.R. dell'8 febbraio 2010, n.186" ;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 giugno 2011 avente ad oggetto "POR Umbria FSE 2007-2013. Estensione all'anno 2012 degli indirizzi per l'attuazione degli interventi biennio 2010-2011 di cui alla D.G.R. n.1946 del 23.12.2009 e s.m.i.", come modificate ed integrate dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1472 del 6 dicembre 2011;
- Deliberazione di Giunta regionale n 1472 del 06 dicembre 2011 avente ad oggetto "POR Umbria FSE 2007/13 DGR n 645 del 20/06/2011 che estende all'anno 2012 gli indirizzi per attuazione interventi previsti per il biennio 2010 – 2011 di cui alla DGR n. 1946/2009 e s.m.i. modifiche ed integrazione;
- Determinazione Dirigenziale del Servizio Regionale politiche attive del lavoro 1 aprile 2011, n. 2152 di approvazione del Manuale dei controlli di primo livello;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale di Terni n. 36 del 21 aprile 2008 con la quale è stato approvato lo stralcio di piano attuativo della formazione per il triennio 2007/2009, in attuazione della citata D.G.R. n. 182/2008;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale di Terni n. 66 del 16 giugno 2008 che, in attuazione della citata D.G.R. n.303/2008, ha approvato la Pianificazione 2007-2009 delle azioni di competenza provinciale;
- Deliberazione della Giunta Provinciale di Terni n. 34 del 25 febbraio 2010 recante l'adozione del documento preliminare di indirizzo per la programmazione biennio 2010-2011 delle risorse assegnate alla Provincia di Terni per la Formazione Professionale e l'occupazione;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale di Terni n. 49 del 12 luglio 2010 che ha approvato il documento di indirizzo per la programmazione biennio 2010-2011 delle risorse assegnate alla Provincia di Terni nell'ambito del P.O.R. Umbria FSE 2007-2013, successivamente integrata con la Deliberazione del Consiglio Provinciale di Terni n. 64 del 1 agosto 2011;
- Determinazione Dirigenziale del Servizio Regionale politiche attive del lavoro n.1181 del 12 febbraio 2009 con la quale sono state impegnate a favore delle Province le risorse POR Umbria FSE 2007-2013 – annualità 2009;

- Determinazione Dirigenziale del Servizio Regionale politiche attive del lavoro n.5720 del 28 giugno 2010 con la quale sono state impegnate a favore delle Province le risorse POR Umbria FSE 2007-2013 – annualità 2010;
- Determinazione Dirigenziale del Servizio Regionale politiche attive del lavoro n.4111 del 9 giugno 2011 con la quale sono state impegnate a favore delle Province le risorse POR Umbria FSE 2007-2013 – integrazione risorse annualità 2010 per Asse Adattabilità in attuazione della D.G.R. n.479 del 16 maggio 2011 ;
- Determinazione Dirigenziale del Servizio Regionale politiche attive del lavoro n.2582 del 18 aprile 2011 con la quale sono state impegnate a favore delle Province le risorse POR Umbria FSE 2007-2013 – annualità 2011;
- Determinazione Dirigenziale del Servizio Regionale politiche attive del lavoro n.3135 del 02 maggio 2012 con la quale sono state impegnate a favore delle Province le risorse POR Umbria FSE 2007-2013 – annualità 2012;
- Deliberazione del Consiglio Regionale del 05/07/2011 n. 72 con la quale è stato approvato il Piano Triennale 2011-2013 per le Politiche del Lavoro su proposta della Giunta con D.G.R. n. 344 del 11/04/2011;
- D.G.R. n.837 del 26 luglio 2011 avente per oggetto " Piano operativo delle politiche della crescita ed occupazione – Sez. 2: programma annuale regionale per gli interventi a sostegno del lavoro";
- Legge 24.06.1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", ed in particolare l'art.18 così come applicato dalle disposizioni del Decreto Interministeriale del 25.03.1998, n. 142 avente ad oggetto "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- Deliberazione della Giunta Provinciale di Terni n.48 del 31 marzo 2011 con la quale è stato approvato lo schema di Protocollo di intesa tra l'Amministrazione Provinciale di Terni, la Corte di Appello di Perugia e la Procura Generale della Repubblica c/o la Corte di Appello di Perugia per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso gli uffici giudiziari del territorio provinciale di Terni;
- Protocollo di Intesa stipulato in data 14 aprile 2012 tra La Provincia di Terni e La Corte di Appello di Perugia e Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Perugia;
- Decreto Legge 13 agosto 2011 n.138 convertito nella Legge 14 settembre 2011 n.148 recante "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo" – articolo 11, che detta alcuni Livelli essenziali di tutela dei tirocini formativi limitando, tra l'altro, l'utilizzo dei tirocini formativi e di orientamento non curriculari in termini di durata (non possono avere una durata superiore a sei mesi, proroghe comprese) ed in termini di potenziali beneficiari (possono essere promossi unicamente a favore di neo-diplomati o neo-laureati entro e non oltre dodici mesi dal conseguimento del relativo titolo di studio) e considerato che su tale normativa il Ministero del lavoro e delle politiche sociali

ha successivamente fornito ulteriori chiarimenti interpretativi con la Circolare n.24 del 12 settembre 2011;

- Deliberazione della Giunta Provinciale di Terni n. 136 del 28.06.2012 con la quale è stato stabilito di attivare anche per il 2012 i tirocini formativi di cui al Protocollo di intesa tra l'Amministrazione Provinciale di Terni, la Corte di Appello di Perugia e la Procura Generale della Repubblica c/o la Corte di Appello di Perugia stipulato in data 14 aprile 2011, con le necessarie integrazioni richieste dalla normativa sopravvenuta di cui al D.L. n.138/2011;
- Determinazione Dirigenziale della Regione Umbria - Servizio politiche attive del lavoro n. 5037 del 26.06.2012 con la quale è stato rilasciato il previsto parere di conformità alle normative europee, nazionali e regionali sullo schema del presente avviso pubblico, in applicazione dell'Accordo operativo siglato in data 16 maggio 2008 tra l'Autorità di Gestione (Regione Umbria) e l'Organismo intermedio (Provincia di Terni);

1. **Premesse/Finalità**

In coerenza con il "Documento di indirizzo per l'attuazione degli interventi", approvato con Deliberazione della Giunta Regionale Umbria n.303 del 26 marzo 2008, così come ribadito per il biennio 2010-2011 con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1946 del 23 dicembre 2009, per l'anno 2012, con la Delibera di Giunta regionale n. 645 del 20 giugno 2011 e con il POR Umbria FSE 2007-2013 – Obiettivo Competitività regionale e occupazione – Asse Occupabilità, nonché in linea con la strategia regionale di sviluppo che punta all'integrazione di risorse e di interventi per il raggiungimento degli obiettivi comuni di mantenimento e crescita dell'occupazione, il presente avviso si propone di perseguire le seguenti finalità:

- sostenere specifiche iniziative di inserimento professionale finalizzate a ridurre la disoccupazione di lungo periodo per le/i laureate/i, tenendo presenti i target e gli indicatori previsti nel Consiglio di Lisbona, promuovere la qualificazione dell'occupazione ed aumentare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e l'inclusività delle istituzioni del Mercato del Lavoro, ed in particolare dei Servizi per l'impiego
- contribuire al rafforzamento delle politiche attive del lavoro e promuovere azioni di contrasto della disoccupazione intellettuale, offrendo alle persone disoccupate o inoccupate in possesso di elevati livelli di istruzione, l'occasione di esperienze formative *on the job* per accrescerne le competenze trasversali e professionali e agevolarne le scelte lavorative mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- promuovere lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso gli enti pubblici, per favorire l'acquisizione da parte dei tirocinanti di competenze professionali a largo spettro di spendibilità, trasferibili anche nel settore privato, mettendo nel contempo a disposizione degli enti stessi anche uno strumento di supporto alla realizzazione di funzioni di rilevante interesse sociale;

- sviluppare iniziative di inserimento professionale specifiche per migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre la disparità di genere, attraverso azioni flessibili e personalizzate

Il presente Avviso è redatto nel rispetto di campi di intervento trasversale del Fondo Sociale Europeo, che riguardano:

a. *Parità di genere e pari opportunità*: la parità di genere nel presente avviso è perseguita con una logica di intervento fondata sul *mainstreaming,* garantendo una presenza femminile che orientativamente rifletta la situazione del mercato del lavoro
b. *Interculturalità*: il presente avviso non pone alcun ostacolo alla partecipazione di persone migranti, allo scopo di favorire integrazione, inclusione e valorizzazione di culture differenti

Obiettivo specifico dell'avviso è quindi di offrire a laureati in Giurisprudenza, Scienze politiche, disoccupati ai sensi del D.Lgs. 181/2000 e s.m.i. la possibilità di svolgere un tirocinio formativo e di orientamento, con il riconoscimento di un assegno di frequenza, presso gli Uffici Giudiziari del Distretto della Corte d'Appello di Perugia e della Procura Generale presso la Corte d'Appello di Perugia dislocati nel territorio provinciale di Terni, in attuazione anche per l'anno 2012 del Protocollo d'intesa approvato con D.G.P. n. 48 del 31.03.2011 e stipulato in data 14 aprile 2011.

Il presente Avviso è diretto alla costituzione di una graduatoria di candidati alle esperienze di tirocinio, ordinata secondo criteri predefiniti ed oggettivi.

I tirocini saranno svolti da soggetti disoccupati che ne facciano DOMANDA ESCLUSIVAMENTE INDIVIDUALE: le attività hanno pertanto caratteristiche di AIUTI ALLE PERSONE e NON SI CONFIGURANO PERTANTO PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO AIUTI ALLE IMPRESE, così come individuati dalla normativa comunitaria di riferimento.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO E ATTIVITA' SUCCESSIVAMENTE FINANZIABILI

POR FSE 2007-2013				
Asse	**Obiettivo specifico**	**Attività finanziabili**	**Categoria di spesa**	**Azioni**
Occupabilità	E) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti del mondo del lavoro, dell'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese	Percorsi integrati e personalizzati per l'inserimento e il reinserimento lavorativo	68	- Tirocinio formativo e di orientamento

Sarà finanziabile con successivi atti la seguente tipologia di intervento:

- **Assegno di frequenza individuale** (nella misura di euro 800,00 lordi/mese) a favore di disoccupati/e e inoccupati/e laureati/e iscritti/e ai Centri per l'Impiego della Provincia di Terni per la frequenza di *Tirocinio* presso gli uffici giudiziari

2. Dotazione finanziaria per il finanziamento con successivi atti di Assegni di frequenza individuali per la frequenza di tirocini formativi e di orientamento

A seguito dell'individuazione dei destinatari degli interventi di tirocinio, la Provincia di Terni si riserva la facoltà di destinare con successivi atti le somme derivanti dalle disponibilità di una quota del budget dell'Asse Occupabilità - residui annualità 2011 (Deliberazione di Giunta Regionale n. 186 del 8 febbraio 2010), per attivare gli interventi di cui sopra (**assegno di frequenza individuale** a cadenza mensile per la frequenza del tirocinio). A tal proposito, rispetto alla Tabella finanziaria allegata alla Deliberazione del Consiglio Provinciale di Terni n. 49 del 12 luglio 2010, si riservano

Asse OCCUPABILITA'

- Euro **65.000,00**

per l'attivazione di n.12 tirocini (costo lordo stimato per ogni tirocinio euro 5.400,00 cad.)

3. Interventi previsti dal presente Avviso

N. 12 (dodici) tirocini formativi e di orientamento della durata di **6 (sei) mesi**, con riconoscimento di borsa lavoro mensile di € 800,00 lordi, da svolgere presso gli Uffici Giudiziari del Distretto della Corte d'Appello di Perugia e della Procura Generale presso la Corte d'Appello di Perugia dislocati nel territorio provinciale di Terni e precisamente **10 presso gli Uffici di Terni (Tribunale e Procura) e 2 presso gli Uffici di Orvieto (Tribunale e Procura)**.

Destinatari: **NEOlaureate/i in Giurisprudenza - Scienze politiche** che siano disoccupate/i ai sensi del D.Lgs. n. 181/2000 e s.m.i., residenti o domiciliate/i nella provincia di Terni ed iscritte/i ai Centri per l'Impiego della Provincia di Terni – **ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legge 13 agosto 2011 n.138 convertito nella Legge 14 settembre 2011 n.148 recante "*Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo*" i destinatari dei tirocini formativi e di orientamento possono essere solo NEOLAUREATI (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio): pertanto, ai fini del presente avviso, potranno partecipare ESCLUSIVAMENTE coloro che hanno ottenuto il titolo di laurea dal 1 AGOSTO 2011 in poi** (non saranno ammissibili domande presentate da coloro che hanno conseguito il titolo di laurea in date precedenti).

Durata del tirocinio: i tirocini si svolgeranno nel periodo **15 settembre 2012 – 15 marzo 2013: in base al disposto dell'art. 11 della legge n.148/2011 NON sono possibili proroghe**.

Copertura geografica: sedi degli Uffici Giudiziari suddetti ricadenti nel territorio della provincia di Terni.

4. <u>Requisiti di ammissione</u>

- diploma di laurea di primo livello (L) o di laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, ovvero diploma di laurea triennale (LT) o di laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/1999, ovvero diploma di laurea previgente ordinamento (LPO) in **Giurisprudenza - Scienze politiche conseguita <u>dal 1 AGOSTO 2011 in poi</u>**
- stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. n. 181/2000 e s.m.i. e iscrizione presso un Centro per l'Impiego della Provincia di Terni alla data di presentazione della domanda. Ai sensi della normativa vigente lo stato di disoccupazione può essere conservato qualora lo svolgimento di una eventuale attività lavorativa sia tale da assicurare un reddito annuale non superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione. La legge n.296/2006 ha stabilito i limiti sopradetti in euro 8.000,00 lordi per i redditi da lavoro dipendente o fiscalmente assimilati e in euro 4.800,00 lordi per i redditi da impresa o derivanti dall'esercizio di professioni). I/Le frequentanti devono trovarsi in età lavorativa, devono essere inoccupati/e o disoccupati/e e, ove abbiano già stipulato il patto di servizio, siano destinatari di un progetto di azione individuale di inserimento lavorativo. Non sono altresì considerati ammissibili gli/le iscritti/e al Centro per l'Impiego che in base alla normativa vigente sono considerati/e precari/e (ovvero che, seppur lavorando, hanno diritto al mantenimento dello stato di disoccupazione come sopra specificato) che svolgono un'attività lavorativa che, per le modalità di svolgimento della stessa (orario, luogo di lavoro, esclusività, etc.), sia incompatibile con l'esperienza di tirocinio;
- la condizione relativa allo stato di disoccupazione dovrà sussistere anche al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata del tirocinio;
- non aver riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzione e di non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi che comportino sottoposizione a misure di prevenzione o di sicurezza;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni previste dalle figure professionali di riferimento per il tirocinio, di cui al successivo punto 5.

5. <u>Requisiti del tirocinio</u>

Le **figure professionali di riferimento** per il tirocinio sono quelle di:

<u>Funzionario giudiziario</u>: lavoratori che svolgono attività di contenuto specialistico, con assunzione di compiti di gestione per la realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente; nell'ambito di direttive di massima ed avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, forniscono una collaborazione qualificata alla giurisdizione, compiendo tutti gli atti attribuiti dalla legge di competenza del cancelliere.
Figura professionale per laureati in **Giurisprudenza** e **Scienze politiche**.

Le **sedi** degli Uffici Giudiziari del Distretto della Corte d'Appello di Perugia e della Procura Generale presso la Corte d'Appello di Perugia nelle quali si svolgerà il tirocinio saranno individuate dagli Uffici giudiziari, sulla base delle rispettive specifiche esigenze, nell'ambito del territorio della provincia di Terni (Tribunali di Terni e di Orvieto).
Le **attività** relative al tirocinio sono così articolate:

- orientamento al lavoro secondo le procedure già in uso presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Terni, propedeutico all'inserimento presso gli Uffici Giudiziari;
- formazione in accompagnamento sui temi generali del funzionamento degli Uffici giudiziari/amministrativi della Corte d'Appello e della Procura Generale presso la Corte d'Appello di Perugia dislocati nel territorio provinciale di Terni e su quelli ritenuti funzionali alle attività che i destinatari del tirocinio saranno chiamati a svolgere;
- effettivo inserimento operativo presso gli uffici, con affiancamento e addestramento ai servizi cui saranno adibiti, da parte di un funzionario degli Uffici giudiziari in qualità di tutor.

Al termine del tirocinio formativo e di orientamento i partecipanti in regola con gli obblighi di frequenza riceveranno un'attestazione di "apprendimento non formale", così come previsto dalla DGR Umbria n. 51 del 18.01.2010 "Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione".

Si precisa che, in applicazione dei criteri elencati nelle "*Note d'indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza, rendicontazione di interventi di formazione e politiche attive del lavoro*", approvate con DGR n° 2000 del 22 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, saranno considerati in ogni caso motivi validi di cessazione anticipata di esperienze di tirocinio i seguenti:
a) altra collocazione lavorativa scelta dal tirocinante
b) motivi di salute certificati o maternità che impediscano al tirocinante di proseguire l'esperienza
c) dimissioni volontarie
d) gravi motivi familiari (lutto o malattia grave all'interno del nucleo familiare)
e) trasferimento in altra località (*Sede di lavoro ubicata oltre 50 km dal luogo di residenza e non raggiungibile con mezzi di trasporto pubblico nel tempo massimo di 60 minuti, comprensivi di eventuali tempi di attesa cfr. D.lgs. 297/03).*

Il tirocinio:

1) È accompagnato da assegno di frequenza erogato dalla Provincia di Terni al tirocinante di importo pari ad **800,00** (ottocento) euro mensili al lordo degli oneri previsti dalla normativa vigente. L'assegno di frequenza non si configura come retribuzione da lavoro di qualsiasi natura, non instaurandosi un rapporto di lavoro né con la Provincia di Terni né con gli uffici ospitanti;
2) L'assegno di frequenza **NON È COMPATIBILE** con:
   - retribuzioni di lavoro di qualsiasi natura, che superino i limiti di reddito previsti per il possesso dello stato di disoccupazione, di cui al D. Lgs. 181/2000 e s.m.i.;
   - borse di studio di natura pubblica o privata o interventi ad esse assimilati derivanti da dottorati di ricerca, tirocini formativi, stage o work experience ad eccezione di quelle a titolo gratuito o che non superino i limiti di reddito previsti per il possesso dello stato di disoccupazione.

Per ciascun tirocinante viene predisposto un "Progetto Formativo e di Orientamento", definito in relazione alla figura professionale di riferimento, contenente gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, i diritti e i doveri del tirocinante, la durata del tirocinio, il nominativo e il ruolo del tutor, la sede di svolgimento del tirocinio e l'orario di permanenza negli uffici giudiziari.

I tirocinanti dovranno sottoscrivere un documento formale in cui si impegnano a garantire la riservatezza degli atti e dei documenti trattati e il rispetto della privacy delle persone coinvolte.

Durante le attività i tirocinanti saranno sottoposti al coordinamento ed indirizzo operativo, organizzativo, funzionale e disciplinare degli uffici assegnatari, i quali potranno, a loro insindacabile giudizio, interrompere in qualsiasi momento l'attività per gravi motivi di inaffidabilità o violazione delle norme disciplinari e deontologiche proprie del lavoro all'interno di un ufficio giudiziario, e per motivi che potranno anche rimanere riservati.

La Provincia di Terni erogherà mensilmente, **a partire dal terzo mese dall'inizio del tirocinio**, ad avvenuta verifica del rispetto delle presenze risultanti dal relativo registro e dello svolgimento delle attività previste dal progetto l'assegno di frequenza di euro 800,00 lordi tramite accreditamento su conto corrente. Sono inclusi nell'importo lordo della borsa gli oneri fiscali, se dovuti, l'assicurazione presso l'INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali, nonché l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi che saranno attivate dalla Provincia di Terni. **Ai soli fini fiscali, la borsa lavoro è assimilata ai redditi di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50, primo comma, lett. C del D.P.R. n. 917 del 22 dicembre 1986 (TUIR).**

Il/la tirocinante dovrà comunicare alla Provincia di Terni le coordinate IBAN del conto corrente postale o bancario a lui/lei intestato su cui accreditare l'assegno di frequenza e la richiesta di detrazioni su apposita modulistica.

Il tirocinio ha una durata di **SEI mesi**, con un monte ore settimanale di **36** ore**, con un tetto massimo di 8 ore giornaliere**. In ogni caso dopo 6 ore consecutive di tirocinio è obbligatoria una pausa di almeno 30 minuti.

Deve essere comunicato alla Provincia di Terni l'orario di svolgimento del tirocinio e qualunque sua variazione, così come eventuali spostamenti dall'abituale sede di svolgimento del tirocinio (che dovranno avvenire tramite mezzi pubblici o di servizio e che dovranno essere

preventivamente autorizzati con l'indicazione del luogo di destinazione, dell'orario di partenza e del mezzo utilizzato).
Il/la tirocinante ha diritto al godimento delle festività religiose e nazionali; inoltre, per ogni mese di attività, matura il diritto **a 16 ore di assenza (che pertanto non necessitano di specifica giustificazione)**, le quali, se non fruite nel mese, sono cumulabili. Le ore di assenza consentite rispondono all'esigenza del/la tirocinante di far fronte ad eventuali esigenze personali o familiari, compresa la malattia.
Tali assenze non comportano decurtazioni all'assegno di frequenza, mentre per le ore di assenza eccedenti il limite indicato si fa riferimento a quanto previsto dalle *Note di indirizzo regionali* che in particolare dispongono che i periodi di servizio militare, servizio civile, congedi di maternità o paternità e chiusura aziendale per ferie collettive non danno diritto al percepimento dell'assegno; la fruizione delle ore di assenza maturate (quindi le 16 ore/mese) dà comunque diritto al/alla tirocinante al percepimento dell'intero assegno di frequenza. Le assenze eccedenti il monte ore consentito devono essere giustificate da idonea documentazione: ove soccorra la giustificazione il/la tirocinante ha diritto all'intera mensilità qualora frequenti almeno il 50% dei giorni lavorativi del mese di riferimento; qualora la frequenza sia inferiore al 50% delle giornate lavorative del mese, il/la tirocinante ha diritto ad un assegno di frequenza decurtato del 50%. Eventuali assenze non giustificate determinano una riduzione percentuale dell'assegno di frequenza sulla base di una quantificazione giornaliera definita dal rapporto tra ammontare dell'assegno e giornate lavorative del mese di riferimento. In caso di maternità il periodo di attività pratica si interrompe e automaticamente c'è uno slittamento del termine dell'attività stessa. La presenza deve essere documentata giornalmente su apposito registro vidimato dalla Provincia di Terni prima dell'inizio dell'attività; per la sua compilazione sono valide le disposizioni delle Note di indirizzo regionali riguardanti il registro di stage. Si precisa che:

- il registro deve essere sempre firmato in tempo reale;
- tutti gli spazi devono essere sempre compilati. In caso di assenza del tirocinante la stessa deve essere riportata sul registro e il tutor deve comunque firmare nella riga corrispondente, a ratifica dell'assenza stessa;
- nel registro non devono mai essere fatte correzioni irregolari, né sbianchettature;
- il/la tirocinante dovrà inviare alla Provincia di Terni le copie del registro delle presenze mensili entro il 3 del mese successivo a quello di riferimento. Se ciò non avviene, la liquidazione avverrà il mese successivo. Alla conclusione del tirocinio, per avere il saldo, dovrà consegnare il registro firma in originale. Al termine del tirocinio il/la tirocinante dovrà riconsegnare alla Provincia di Terni l'originale del registro presenze e le relazioni finali sull'attività svolta, redatte dal/la tirocinante stesso e dal tutor aziendale.

Ulteriori disposizioni attuative potranno essere adottate con successivi atti dal Settore Politiche del lavoro e Formazione.

6. <u>Modalità di presentazione della domanda</u>

Per la presentazione della richiesta di tirocinio sarà necessario compilare il formulario di *domanda per tirocinio formativo e di orientamento* (modello facsimile A) regolarmente sottoscritto ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Le dichiarazioni che la/il richiedente fornirà nella domanda avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio.

A tal fine è fatto obbligo al richiedente di allegare una fotocopia chiara e leggibile di un proprio documento di identità in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda.

Nel caso di **Lavoratori comunitari** dovrà essere allegata copia chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità attestante l'iscrizione all'anagrafe di un Comune del territorio nazionale, pena l'inammisibilità della domanda.

Nel caso di **lavoratori extracomunitari** dovrà essere allegata copia chiara e leggibile di regolare permesso di soggiorno, pena l'inammissibilità della domanda.

La domanda stampata e sottoscritta e gli allegati di cui sopra dovranno essere inseriti in un'unica busta chiusa riportante i riferimenti del mittente e la dicitura* "POR FSE 2007-2013 – Avviso pubblico per lo svolgimento di tirocini formativi presso gli Uffici Giudiziari – Provincia di Terni*".

Dovranno, quindi, essere inviati alla Provincia di Terni – Settore Politiche del Lavoro e Formazione - via Gabriele D'Annunzio 6 – 05100 Terni *esclusivamente a mezzo* ***<u>raccomandata a/r</u>*** *entro e non oltre il* ***<u>31 LUGLIO 2012</u>****.* ***Farà fede la data del timbro postale di spedizione.***

L'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. <u>Ammissibilità e Valutazione delle domande</u>

Le domande saranno ritenute ammissibili, applicando modalità e check list previste dal Manuale dei controlli di primo livello di cui alla Determinazione Dirigenziale Regionale 9 gennaio 2009, n. 21 *POR UMBRIA FSE 2007 2013 Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione. Adozione manuale dei controlli di primo livello in attuazione degli articoli 13 del Reg. CE n. 1828/2006, art. 71 e art. 60 del Reg. CE n. 1083/2006* così come modificata ed integrata dalla DD Regionale 1 aprile 2011 n.2152, se:

- spedite entro la data di scadenza e nel rispetto delle modalità previste al punto 6 del presente avviso;
- presentate da soggetti destinatari ammissibili, così come indicato ai punti 3 e 4 del presente avviso;
- regolarmente sottoscritte dal soggetto richiedente secondo le modalità previste al precedente punto 6;
- complete delle informazioni richieste.

L'istruttoria di ammissibilità sarà eseguita dal Settore Politiche del Lavoro e Formazione.

Non è prevista la richiesta di integrazione in relazione a domande incomplete o non adeguatamente compilate. Il Settore Politiche del Lavoro e Formazione si riserva la facoltà di effettuare controlli in relazione a quanto dichiarato circa lo stato di disoccupazione. La valutazione delle domande ammissibili avviene d'ufficio con l'attribuzione di punteggi oggettivamente ricavabili dalle dichiarazioni degli interessati (privi pertanto di ogni elemento di discrezionalità) - non è prevista in alcun caso l'attribuzione di punteggi intermedi rispetto ai valori indicati.
La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri e priorità, definiti anche in coerenza con le priorità trasversali del FSE:

Criteri di valutazione

a) valutazione voto di laurea

Voto	**Punteggio**
1) 110 e lode	Punti 14
2) da 105 a 110	Punti 10
3) da 95 a 104	Punti 6
4) da 83 a 94	Punti 3
5) da 66 a 82	Punti 2

b) valutazione delle priorità

Priorità	**Punteggio**
1) Possesso del diploma di laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 ovvero di laurea magistrale (LM) ex D.M. 207/2004 ovvero di laurea previgente ordinamento (LPO)	Punti 6

Il punteggio totale sarà, pertanto, espresso in **ventesimi**.
In caso di parità di punteggio precederà la richiesta del soggetto **con età anagrafica INFERIORE**.
L'effettiva attivazione del tirocinio (ed il conseguente finanziamento degli assegni di frequenza ai disoccupati destinatari) per le richieste ammesse avverrà progressivamente secondo l'ordine di graduatoria, in base alla disponibilità di risorse di cui alla dotazione finanziaria sopra indicata.

8. Cronogramma dell'attività

Il procedimento di valutazione delle proposte si concluderà di norma entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, secondo il cronogramma di attività sotto riportato, avente **carattere puramente ordinatorio**:

Scadenza del 31/07/2012

ATTIVITÀ	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre
Scadenza per la presentazione delle domande	X			
Valutazione e adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria da parte dell'Amministrazione Provinciale		X	X	
Predisposizione documentazione amministrativa e stipula convenzioni			X	
Avvio tirocinio				X

9. Criteri di selezione

In coerenza con quanto stabilito dal Comitato di Sorveglianza POR Umbria FSE Obiettivo 2 "Competitività regionale ed occupazione" 2007-2013 con Verbale del 21/12/2007, con il quale sono stati approvati i criteri di selezione delle operazioni (art. 65, comma 1, lett.a), Regolamento CE n. 1083/2006), la Provincia di Terni, in qualità di Organismo intermedio (ai sensi e per gli effetti del paragrafo 5.2.6 dello stesso POR Umbria FSE 2007-2013 e degli articoli 2.6 e 59.2 del Regolamento CE n.1083/2006), gestisce con il presente Avviso uno "sportello" deputato all'informazione, orientamento, raccolta delle domande, istruttoria e concessione dei benefici, secondo modalità che consentano la più veloce e oggettiva valutazione delle proposte. Sono adottati criteri di valutazione comparativa che daranno luogo alla formazione di graduatorie di merito, secondo le specifiche di cui al precedente punto 7 "**Ammissibilità e Valutazione delle domande**".

10. Normativa di riferimento per la gestione degli interventi di tirocinio

"Note d'indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza, rendicontazione di interventi di formazione e politiche attive del lavoro", approvate con DGR n° 2000 del 22 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare con la Deliberazione della Giunta Regionale n.285 del 15.02.2005 pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 1 al Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – Serie generale – n. 31 del 20 luglio 2005 disponibile nel sito www.formazionelavoro.regione.umbria.it, e successive disposizioni ed integrazioni in materia, in particolare relativamente all'attuazione del POR FSE 2007-2013 (in particolare sezione 1.12).

11. Termine del procedimento e comunicazione ai soggetti proponenti

Il procedimento di valutazione si conclude di norma entro il termine di 60 giorni dal termine di presentazione sopra indicato, con l'adozione del provvedimento di approvazione delle richieste e di formazione della graduatoria delle domande ammissibili.

Successivamente la Provincia provvede alla pubblicazione della graduatoria sul portale della Provincia di Terni all'indirizzo web http://www.provincia.terni.it e in estratto con riferimento alle modalità di consultazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, provvedendo altresì alla progressiva attivazione degli interventi, secondo l'ordine di graduatoria e disponibilità delle relative risorse, tramite comunicazioni specifiche.

12. Protezione dei dati personali

I dati dei quali la Provincia di Terni entra in possesso verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto legislativo 30.06.2003 n.196. Ai sensi dell'art.13 dello stesso Codice si precisa che:

- i dati raccolti verranno trattati con le modalità previste dall'art.11 per le finalità istituzionali della Provincia di Terni - Settore Politiche del lavoro e Formazione – attuazione attività di competenza;
- il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure manuali/informatizzate/telematiche;
- i dati richiesti dal presente avviso devono essere forniti obbligatoriamente pena la non ammissione a valutazione dei progetti presentati;
- i dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, della Regione Umbria, per le rispettive attività istituzionali normativamente previste;
- ai sensi dell'art.68 del Codice le attività oggetto del presente avviso si considerano di rilevante interesse pubblico;
- qualora i dati forniti contengano elementi tali da farli classificare come "sensibili" ex art.4 del Codice, in ogni atto di pubblicazione obbligatoria si avrà cura di eliminare ogni riferimento a detti dati "sensibili" ove non sia strettamente necessario – i dati idonei a rivelare lo stato di salute non saranno comunque pubblicati né oggetto di altra forma di diffusione;
- qualora richiesto dai competenti uffici, ai sensi dell'art. 7 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento CE n.1828/2006 l'Autorità di gestione Regione Umbria (ed i relativi Organismi intermedi) deve provvedere alla pubblicazione, elettronica o in altra forma, dell'elenco dei soggetti beneficiari di fondi strutturali, delle denominazioni delle operazioni e dell'importo del finanziamento pubblico destinato alle operazioni, nel rispetto delle norme di cui alla Sezione 5 - Tutela dei dati personali dello stesso Reg.CE n.1828/2006;
- il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Terni e la struttura responsabile è il Settore Politiche del lavoro e Formazione;

- gli/le interessati/e potranno far valere i diritti così come previsti dall'art.7 del Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al titolare del trattamento.

13. Informazioni sul procedimento Amministrativo

Ai sensi della Legge n.241/90 e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Politiche del lavoro e Formazione della Provincia di Terni.
Il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Narciso.

14. Informazioni sull'Avviso

Il testo del presente Avviso ed i relativi allegati, sono reperibili in internet sul sito della Provincia di Terni (www.provincia.terni.it). Un avviso per estratto sarà pubblicato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.U.).

Per ogni utile INFORMAZIONE gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tirocini formativi del Settore Politiche del lavoro e Formazione, Via Gabriele D'Annunzio, 6 - Terni - Telefono 0744-483826 / 483863 o al Centro per l'impiego di Terni – Servizi alle persone, Via Annio Floriano, 16 – Terni – Telefono 0744-483592 / 483851 / 483847 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 – il lunedì ed il giovedì anche dalle ore 15.30 alle 16.30).

Allegati al presente Avviso Pubblico:

A. Modello di DOMANDA PER TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Terni, lì 03.07.2012

Il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e Formazione
Avv. Maurizio Agrò