



## Allegato A

# WORK EXPERIENCES FINALIZZATE ALL'OCCUPAZIONE DI DISOCCUPATE/I-INOCCUPATE/I

## GESTIONE DELLE PRESELEZIONI E SEGNALAZIONE DELLE CANDIDATURE

### Premessa

Gli elenchi di potenziali candidati alla Work Experience sono forniti dai Centri per l'Impiego della Provincia di Terni attraverso estrazioni effettuate dalla Banca Dati dei lavoratori iscritti e Disoccupati / Inoccupati ai sensi del D.Lgs. 181/2000 e successive modifiche e integrazioni. Sono inclusi i lavoratori che, secondo la normativa vigente, risultano Precari o Sospesi.

La Work Experience è destinata agli iscritti/e presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Terni che abbiano effettuato il primo colloquio di orientamento ai sensi del D. Lgs. n. 181/2000 e s.m.i., dato disponibilità a percorsi di tirocinio formativo/work experience per specifici ambiti professionali e aggiornato la validità del proprio Curriculum Vitae.

La preselezione è preceduta da un contatto conoscitivo/informativo con l'impresa richiedente finalizzato, in particolare, all'acquisizione di dati utili alla definizione di una rosa mirata di candidature.

Ogni preselezione è accompagnata da un verbale che riporta l'indicazione degli *ambiti professionali* e degli altri criteri (*titolo di studio, conoscenze linguistiche etc*) rispetto ai quali viene effettuato il singolo matching. I criteri di preselezione tengono conto:

- *dell'avviso pubblico*
- *del progetto di work experience presentato dall'azienda*
- *delle eventuali informazioni acquisite in fase di contatto con l'impresa*
- *delle modalità di inserimento dei dati del lavoratore nella scheda anagrafico-professionale a cura dei Consulenti del Centro per l'Impiego*

Le preselezioni vengono eseguite utilizzando prioritariamente l'algoritmo di "**matching esatto**" del SIUL (*Sistema Informativo Umbria Lavoro*). Solo in via residuale si valuterà l'opportunità di ricorrere all'algoritmo di incrocio pesato.

### Fasi Operative

1. Lettura del **progetto di Work Experience** (*Profilo professionale, Titolo di studio, Motivazioni, Attività, Competenze*) al fine di definire, fermo restando quanto indicato dall'impresa, gli **ambiti professionali** coerenti ed affini da utilizzare nel matching;
2. Contatto con l'azienda finalizzato all'acquisizione di ulteriori informazioni utili alla definizione di una rosa mirata di candidature;



3. Eventuale inserimento nel SIUL della Scheda Unità Azienda qualora l'impresa richiedente non fosse ancora presente;
4. Inserimento nella sezione "*Incontro domanda offerta*" del SIUL di una apposita Richiesta di personale;
5. Impostazione dei filtri sulla base della lettura di cui ai punti 1) e 2) ed elaborazione del matching esatto;
6. La data di *validità del curriculum vitae* (stato del c.v. pronto all'incrocio), utilizzata nell'esecuzione del matching, è fissata alla *data di presentazione della richiesta* da parte dell'impresa ospitante, in esito all'avviso pubblico;
7. Al fine di adottare una procedura di preselezione che includa il maggior numero delle disponibilità rese dagli utenti, il matching viene di norma eseguito sul macrogruppo indicato dall'impresa o sul macrogruppo in cui ricade il profilo professionale scelto dall'impresa (es. profilo prof.le richiesto dall'azienda "*assistente marketing*" macrogruppo "*tecnici del marketing*"). Tali disponibilità possono essere integrate con le disponibilità coerenti o affini emergenti da un'analisi del progetto di work experience;
8. Ai fini del matching se il titolo di studio richiesto è una *laurea di primo livello-nuovo ordinamento* lo stesso è equiparato al *diploma universitario* codice 600000 (durata triennale del percorso post diploma);
9. Al fine di rispettare le priorità eventualmente indicate dall'azienda impostare il filtro per sesso (F) se nel progetto è indicata una disponibilità ad ospitare donne. In tal caso l'elenco fornito inizialmente all'impresa sarà costituito da sole donne;
10. Verranno segnalati prioritariamente candidati che NON siano già stati beneficiari di un tirocinio/work experience finanziati (regolarmente concluso) a valere sulle risorse degli Assi Occupabilità e/o Inclusione sociale – POR FSE 2007-2013 (periodo di attivazione da Agosto 2008 in poi). Solo in via residuale (in mancanza di candidati NON beneficiari e/o in occasione dell'invio della seconda rosa di candidature nei termini descritti al punto 13 della presente procedura) potranno essere inseriti candidati che risultino essere stati già beneficiari di un tirocinio/work experience finanziati come prima indicato;
11. Per ogni preselezione viene creata un'apposita cartella denominata " N. ORDINE – ID IMPRESA - PROFILO" contenente il file della rosa di candidature, quello dei relativi cv, il verbale di preselezione ed altri eventuali documenti derivanti dalla gestione del contatto con la specifica impresa;
12. Invio tramite e-mail all'impresa dei file estratti da SIUL: rosa dei nominativi, curriculum vitae dei candidati e lettera di individuazione del candidato;



13. Solo qualora l'impresa non individui candidature idonee all'interno dell'elenco di nominativi segnalato, il Centro per l'Impiego valuterà, in modo discrezionale, la possibilità di inviare un secondo elenco di nominativi solo su richiesta debitamente motivata da parte dell'impresa stessa. **NON È IN ALCUN MODO PREVISTA LA POSSIBILITÀ DI FORNIRE PIÙ DI DUE ROSE DI CANDIDATURE PER LO STESSO PROFILO PROFESSIONALE.**
14. I colloqui di preselezione dei candidati devono prioritariamente essere svolti presso il Centro per l'Impiego e solo in casi concordati presso i locali dell'azienda. Il Centro per l'Impiego metterà a disposizione personale tecnico a supporto delle fasi di selezione, ferma restando l'autonomia dell'impresa nella scelta finale del candidato.

### **Tempi**

La segnalazione della prima rosa di candidature da parte del Centro per l'Impiego si concluderà di norma entro il termine di 15 giorni dalla data di valutazione della domanda: la Provincia di Terni si riserva di prevedere un allungamento del predetto termine qualora l'eventuale numerosità delle domande valutate e ammesse ne renda oggettivamente impossibile il rispetto.