



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE,
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

Servizio Istruzione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 9486 DEL 08/11/2010

OGGETTO: Entrata in vigore del Repertorio degli standard di attestazione di cui all'art. 5 della DGR n. 51 del 18/1/2010

Il Dirigente di Servizio: Mario Margasini

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;
Visto il Regolamento interno di questa Giunta;
Vista la DGR n. 51 del 18/1/2010 avente ad oggetto "Approvazione della "Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione"; di seguito denominata "Direttiva", che all'art. 5 definisce i Principi di attestazione degli apprendimenti e nello specifico definisce le tipologie minime di attestazione nonché i relativi fac simili di cui all'allegato 1 della Direttiva stessa;
Considerato che l'art. 8 della Direttiva stabilisce al comma 3 che il repertorio degli standard di attestazione entra in vigore attraverso Determinazione Dirigenziale a cura del Servizio Istruzione di concerto con il Servizio Politiche attive del lavoro;
Visto che in data 7/10/2010 si è svolta una riunione tecnica tra i rappresentanti dei Servizi di cui al punto precedente, volto a definire le modalità di recepimento di quanto disposto dalla Direttiva in materia di attestazione degli apprendimenti;
Visto che in data 28/10/2010 si è tenuto un incontro tra rappresentanti del Servizio Istruzione e del Servizio Politiche attive del lavoro e rappresentanti delle Province di Perugia e di Terni sulle tipologie minime di attestazione di cui all'art. 5 della DGR n. 51 del 18/1/2010;
Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**Il Dirigente
D E T E R M I N A**

1. di disporre, di concerto con il Servizio Politiche attive del lavoro, l'entrata in vigore del Repertorio degli Standard di attestazione, costituito dalle tipologie minime di attestazione degli apprendimenti e dei relativi fac simili di cui al punto 5 della Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione, che si allegano alla presente Determinazione (allegato A);
2. di dare comunicazione del presente atto alle Amministrazioni provinciali di Perugia e Terni per gli adempimenti di competenza;
3. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della regione Umbria e sul canale web "formazione lavoro";
4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 08/11/2010

L'Istruttore

Lorella La Rocca

FIRMATO

Perugia lì 08/11/2010

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile del procedimento
Lorella La Rocca

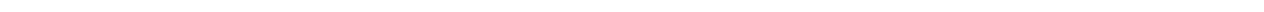
FIRMATO

Perugia lì 08/11/2010

Il Dirigente di Servizio
Mario Margasini

FIRMATO

ALLEGATO A



Facsimile di attestazione semplice di frequenza di attività formative

Elementi informativi minimi e loro disposizione grafica

[Fronte dell'attestato]

Logo
dell'istituzione
che finanzia

Logo
dell'istituzione
che finanzia

Logo
dell'istituzione
che finanzia

Logo
del soggetto
che realizza

Logo
del soggetto
che realizza

LA PRESENTE ATTESTAZIONE DI FREQUENZA n°
THIS ATTENDANCE CERTIFICATE

del corso di formazione *of the training course*
“< denominazione del corso >”

E' rilasciata a *Is awarded to*

Cognome e Nome <i>Family Name and First Name</i>
Data e luogo di nascita <i>Date, Place, Country of Birth</i>
Nazionalità <i>Nationality</i>
Codice fiscale <i>Personal identification code</i>
Indirizzo (numero, via, codice postale, città, Paese) <i>Address (house number, street name, postcode, city, country)</i>

E' rilasciata da *Is issued by*

Ente di formazione <i>Training agency</i> Denominazione ed indirizzo	Timbro <i>Official stamp</i>
Nome e qualifica della persona che rilascia l'attestato <i>Executive in charge: name and capacity</i>	
Data <i>Date</i> <i>gg.mm.aaaa</i>	

[Retro dell'attestato]

Corso di formazione *Training course*
“<denominazione del corso>”

Risultato generale atteso *Competence*

Indicare il risultato atteso, facendo riferimento ove del caso al repertorio regionale degli standard professionali.

Struttura del percorso *Training course structure*

Rappresentare, ove presente l'articolazione in unità/moduli/segmenti, indicando i loro titoli e durate orarie. Nel caso in cui il partecipante non abbia portato a termine il percorso ma abbia completato una o più unità formative capitalizzabili, indicare qui quelle utili, precedute dalla dizione “Percorso non completato. Unità Formative attestate”.

Conoscenze *Knowledge*

Indicare le conoscenze, trascrivendole dal programma del corso, secondo l'articolazione in unità/moduli/segmenti, ove presente.

Abilità *Skills*

Indicare le abilità, trascrivendole dal programma del corso, secondo l'articolazione in unità/moduli/segmenti, ove presente.

Durata in ore *Workload (hours)*

Indicare la durata complessiva, dettagliando fra formazione in aula ed altre attività.

Metodologia di apprendimento *Learning methodology*

Indicare sinteticamente le caratteristiche didattiche del corso.

Valutazione degli apprendimenti *Learning evaluation*

Indicare sinteticamente le eventuali modalità di valutazione degli apprendimenti e l'esito raggiunto dal partecipante a cui è rilasciata l'attestazione.

Facsimile di attestazione semplice di apprendimenti non formali

Elementi informativi minimi e loro disposizione grafica

[Fronte dell'attestato]

Logo
dell'istituzione
che finanzia

Logo
dell'istituzione
che finanzia

Logo
dell'istituzione
che finanzia

Logo
del soggetto
che realizza

Logo
del soggetto
che realizza

LA PRESENTE ATTESTAZIONE DI APPRENDIMENTO
THIS LEARNING CERTIFICATE

n° _____

relativo a *related to*

“< denominazione dell'attività oggetto di attestazione >”

E' rilasciata a *Is awarded to*

Cognome e Nome <i>Family Name and First Name</i>
Data e luogo di nascita <i>Date, Place, Country of Birth</i>
Nazionalità <i>Nationality</i>
Codice fiscale <i>Personal identification code</i>
Indirizzo (numero, via, codice postale, città, Paese) <i>Address (house number, street name, postcode, city, country)</i>

E' rilasciata da *Is issued by*

Istituzione che eroga il finanziamento <i>Institution administering the grant</i> Denominazione e indirizzo. Se non presente, omettere l'intero box.	Timbro <i>Official stamp</i>
Nome, qualifica e firma della persona che rilascia l'attestato <i>Name, Capacity, Signature</i>	
Soggetto presso cui l'esperienza è stata svolta <i>University/Research Centre/Firm</i> Denominazione ed indirizzo.	Timbro <i>Official stamp</i>
Nome, qualifica e firma del responsabile del progetto <i>Executive in charge: name, capacity and signature</i>	

Data di rilascio *Date*

--

[Retro dell'attestato]

Attività svolta *Learning experience*
“<denominazione dell'attività oggetto di attestazione>”

Settore economico dell'attività *Main field(s) of activity*

Fare riferimento alla classificazione ATECO 2007, al livello di dettaglio coerente con le esigenze attestatorie

Obiettivi attesi *Main goals*

Indicare gli obiettivi di apprendimento sulla cui base è stata attivata l'esperienza di apprendimento non formale

Risultati raggiunti *Achieved results*

Indicare i risultati di apprendimento raggiunti, riconosciuti validi sia dall'individuo che dal soggetto presso cui l'esperienza si è svolta.

Durata dell'esperienza (mesi) *Duration of the learning experience (months):* _____

Data di avvio *Starting date:* _____ **Data di termine** *Ending date:* _____

Attività svolte *Activities carried out*

Descrivere brevemente le principali attività/compiti svolti

Conoscenze, abilità e competenze acquisite *Job-related knowledge, skills and competences acquired*

Descrivere brevemente gli elementi riconosciuti validi sia dall'individuo che dal soggetto presso cui l'esperienza si è svolta.

Informazioni aggiuntive *Additional information*

Firma del possessore del certificato *Holder's signature*

Firma del responsabile *In charge executive's signature*

Facsimile di attestazione di frequenza con profitto di attività formative

Elementi informativi minimi e loro disposizione grafica

[Fronte dell'attestato]

Logo
dell'istituzione
che finanzia

Logo
dell'istituzione
che finanzia

Logo
dell'istituzione
che finanzia

Logo
del soggetto
che realizza

Logo
del soggetto
che realizza

LA PRESENTE ATTESTAZIONE DI FREQUENZA CON PROFITTO
THIS ATTENDANCE AND EVALUATION CERTIFICATE

n° _____

del corso di formazione *of the training course*
“< denominazione del corso >”

E' rilasciata a *Is awarded to*

Cognome e Nome <i>Family Name and First Name</i>
Data e luogo di nascita <i>Date, Place, Country of Birth</i>
Nazionalità <i>Nationality</i>
Codice fiscale <i>Personal identification code</i>
Indirizzo (numero, via, codice postale, città, Paese) <i>Address (house number, street name, postcode, city, country)</i>

E' rilasciata da *Is issued by*

Istituzione che rilascia l'attestazione Nome ed indirizzo dell'Istituzione	Timbro <i>Official stamp</i>
Nome, qualifica e firma della persona che rilascia l'attestato <i>Name, Capacity, Signature</i>	
Data <i>Date</i> <i>gg.mm.aaaa</i>	

[Retro dell'attestato]

Corso di formazione *Training course*
“<denominazione del corso>”

Denominazione del profilo professionale di riferimento *Profile*

Indicare il profilo assunto a riferimento della progettazione del corso.

Descrizione del profilo professionale di riferimento *Professional profile description*

Indicare in modo sintetico le principali caratteristiche del profilo.

Referenziazione del profilo professionale di riferimento *Economic activity and professional position*

Codice/i classificazione ATECO 2007: _____

Codice univoco classificazione NUP 06: _____

Struttura del percorso *Training course structure*

Rappresentare l'articolazione in unità/moduli/segmenti, indicando i loro titoli e le singole durate orarie.

Conoscenze *Knowledge*

Indicare le conoscenze, trascrivendole dal programma del corso, secondo l'articolazione in unità/moduli/segmenti, ove presente.

Abilità *Skills*

Indicare le abilità, trascrivendole dal programma del corso, secondo l'articolazione in unità/moduli/segmenti, ove presente.

Durata in ore *Workload (hours)*

Indicare la durata complessiva, dettagliando fra formazione in aula ed altre attività.

Metodologia di apprendimento *Learning methodology*

Indicare sinteticamente le caratteristiche didattiche del corso.

Valutazione degli apprendimenti *Learning evaluation*

Indicare le modalità di valutazione degli apprendimenti adottate.

Facsimile di attestazione di certificazione di competenza
Elementi informativi minimi e loro disposizione grafica

[Fronte dell'attestato]

Logo
dell'istituzione
che finanzia

Logo
dell'istituzione
che finanzia

Logo
dell'istituzione
che finanzia

Logo
del soggetto
che realizza

Logo
del soggetto
che realizza

LA PRESENTE CERTIFICAZIONE
THIS COMPETENCE QUALIFICATION CERTIFICATE

n° _____

dell'Unità di Competenza *learning outcome*
“< denominazione dell'unità di competenza, conforme al repertorio regionale >”

E' rilasciata a *Is awarded to*

Cognome e Nome <i>Family Name and First Name</i>
Data e luogo di nascita <i>Date, Place, Country of Birth</i>
Nazionalità <i>Nationality</i>
Codice fiscale <i>Personal identification code</i>
Indirizzo (numero, via, codice postale, città, Paese) <i>Address (house number, street name, postcode, city, country)</i>

E' rilasciata da *Is issued by*

Commissione che ha svolto la valutazione <i>Assessment body</i> (indicare l'atto di nomina)	
Data <i>Date</i> <i>gg.mm.aaaa</i>	Firma del Presidente <i>President signature</i>

Istituzione che certifica <i>Certification body</i> Nome ed indirizzo dell'Istituzione	Timbro <i>Official stamp</i>
Nome, qualifica e firma della persona che rilascia l'attestato <i>Name, Capacity, Signature</i>	
Data <i>Date</i> <i>gg.mm.aaaa</i>	

[Retro dell'attestato]

Unità di Competenza *Learning outcome*

“< denominazione dell'unità di competenza, conforme al repertorio regionale >”

Risultato generale atteso *Competence*

Indicare il risultato atteso, trascrivendolo dallo standard di Unità di Competenza del repertorio regionale degli standard professionali.

Livello EQF *EQF level:* (indicare qui il livello)

Conoscenze *Knowledge*

Indicare le conoscenze, trascrivendole dallo standard di Unità di Competenza del repertorio regionale degli standard professionali.

Abilità *Skills*

Indicare le abilità, trascrivendole dallo standard di Unità di Competenza del repertorio regionale degli standard professionali.