

Scheda: **PD1**Per la FUNZIONE 4: **VOLONTARIATO**TIPOLOGIA : **Organizzazioni di Volontariato****Pianificazione Provinciale**

Il quadro Denominazione definisce dove è posizionata la sede sociale dell'Organizzazione descritta

Denominazione Organizzazione

: Nome dell'organizzazione a cui fa riferimento la descrizione

Indicare la localizzazione della sede sociale.

Coordinate : Coordinate della sede sociale dell'organizzazione descritta**S.R.** : Definire il sistema di riferimento in cui si sono date le coordinate secondo la seguente codifica:

Sistema di riferimento	Proiezione	Cd	Sistema di riferimento	Proiezione	Cd
ED50	UTM32	A	WSG84	UTM32	E
	UTM33	B		UTM33	F
	UTM34	C		UTM34	G
	LAT/LONG	D		LAT/LONG	H
Roma 40	GAUSS BOAGA (E/W)	I	BESSEL	CASSINI SOLDNER	M
	LAT/LONG	L		LAT/LONG	N

Provincia, Comune, Località

: Provincia, Comune, Località (se individuata) dove è posizionata la sede sociale dell'organizzazione

Indirizzo : Indirizzo dove risiede l'oggetto descritto**CAP** : Codice avviamento postale**cd. ISTAT** : Codice ISTAT del Comune**N_E** : **AREA GRIGIA. Riportare in scheda PN7**Indicare il numero del C. Edil. (composto da uno o più corpi di fabbrica), esso è il **numero identificativo univoco (codice) a livello comunale del complesso.**

Il codice è composto da:

primo campo (impostato di default - due caratteri) indica la funzione d'uso:

Descrizione Funzione d'uso	Codice
<i>Strutture abitative private</i>	0
<i>Strutture per l'istruzione</i>	1
<i>Strutture ospedaliere e sanitarie</i>	2
Attività collettive civili	3
<i>Attività collettive militari</i>	4
<i>Attività collettive religiose</i>	5
<i>Attività per servizi tecnologici a rete</i>	6
<i>Attività per mobilità e trasporti</i>	7
<i>Strutture commerciali.</i>	8

secondo campo (due caratteri) indica la tipologia secondo i seguenti codici:

Tipologia	Cd
Sede Organizzazione Protezione Civile	22
Altro	99

terzo campo identifica il C. Edil. (numero progressivo all'interno della funzione d'uso. Diverse Funzioni d'uso hanno, logicamente, diversi numeri progressivi).

L'indice completo è dato dal codice ISTAT del comune più il codice del C. Edil.

Il codice completo viene costruito automaticamente dal sistema.

La procedura di identificazione completa del complesso edilizio è indicata nelle note esplicative del sistema.

Dati di riferimento per la Protezione Civile

I dati contenuti in questo quadro sono i dati di immediata identificazione per le attività di protezione civile.

Telefono : N° telefono del personale di riferimento
Cellulare : Numero Cellulare del personale di riferimento
Fax : Numero FAX del personale di riferimento
Frequenza radio : Frequenze radio utilizzate (in trasmissione e ricezione) per comunicazioni d'emergenza
e-mail : Indirizzo e-mail di riferimento

WEB : Denominazione del sito WEB dedicato

Personale Riferimento

: Nome - Cognome – Qualifica del personale di riferimento

Quadro descrittivo dell'oggetto

Codice Fiscale : Inserire il Codice fiscale dell'organizzazione

Partita IVA : Inserire la Partita IVA dell'Organizzazione

Iscrizione RRV : Indicare se l'organizzazione è iscritta al Registro Regionale del Volontariato (RRV-L. 266/91), se SI indicare l'anno e la regione nella quale è avvenuta l'iscrizione, secondo il seguente codice:

01= Piemonte, 02= Valle d'Aosta, 03= Lombardia, 04= Trentino Alto Adige, 05= Veneto, 06= Friuli Venezia Giulia, 07= Liguria, 08= Emilia, 09= Toscana, 10= Umbria, 11= Marche, 12= Lazio, 13= Abruzzo, 14= Molise, 15= Campania, 16= Puglia, 17= Basilicata, 18= Calabria, 19= Sicilia, 20= Sardegna.

Iscrizione ENPC : Indicare se l'organizzazione è iscritta all'Elenco Nazionale del Volontariato (ENPC - L. 225/92), se SI indicare l'anno.

Natura Giuridica : Indicare la natura giuridica dell'Organizzazione secondo la seguente codifica:

A= Organizzazione costituita con scrittura privata registrata, B= Organizzazione costituita con atto notarile, C= Organizzazione con personalità giuridica, D= Sezione locale di Organizzazione nazionale/regionale/provinciale (Indicare quale organizzazione. Es.: GEV= Guardie Ecologiche Volontarie), F= Cooperativa, Z= Altro.

Ambito attività : Indicare il campo di attività secondo i seguenti codici:

Formazione della coscienza civile

A1= Attività di informazione alla collettività, A2= Consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa, A3= Conferenze, A4= Corsi di formazione, A5= Produzione filmati, A6= Visite culturali, A7= Attività ricreative, A8= Animazione socio-culturale, A9= Attività relazionale, A99= altro

Socio-sanitario

B1= assistenza psicosociale, B2=Prima accoglienza - ascolto, B3= Soccorso medico, B4= Pronto soccorso e trasporto malati, B5= assistenza medica prolungata, B6= accoglienza diurna - notturna, B7= assistenza domiciliare, B8= Assistenza all'interno di strutture ospedaliere, B9= Comunità residenziale, B10= Affidamenti - adozioni, B11= Donazioni di sangue, B12= Donazione di organi, B13= Veterinaria, B14= Igiene, B15 = Polizia mortuaria, B99 = Altro

Tecnico-logistica

C1= Antincendio boschivo, C2= Antincendio urbano, C3= Avvistamento e ricognizione (Vigilanza idraulica, avvistamento incendi), C4= Ricetrasmisizioni, C5= Sommozzatori, C6= Alpinistiche, C7= Speleologiche, C8= Fuoristradisti, C9= Trasporti speciali, C10= Recupero salme, C11= Montaggio tendopoli, C99 = altro.

Beni culturali e ambientali

D1=Custodia musei, D2= Custodia parchi - aree protette, D3= Sorveglianza parchi - aree protette, D4= Recupero e manutenzione (musei, beni ambientali), D5= Inventario e catalogazione, D99= altro

esempio : per descrivere Sorveglianza Parchi – Aree protette indicare: Ambito Attività : |D| |__|3 |

Inserimento Piani Protezione Civile

: Indicare se l'Organizzazione è inserita nei piani di Protezione Civile. Utilizzare i seguenti Codici:

A= No, B= Comune, C= Provincia, D= Prefettura, E= Regione

Iscritti Organizzazione

: Indicare il numero complessivo degli iscritti all'organizzazione.

Classi età Volontari : Indicare per singola classe d'età il numero degli iscritti

Tempi attivazione : Indicare i tempi di attivazione dell'Organizzazione

Autosufficienza : Indicare il tipo di autosufficienza delle squadre operative dell'Organizzazione in interventi d'emergenza.

Attrezzature informatiche

: Indicare la presenza di attrezzature informatiche. Se SI indicare la possibilità di connessioni in rete con altre strutture.

Il quadro Responsabile identifica il Presidente o il Legale rappresentante dell'Organizzazione.

Responsabile : Nome Cognome e qualifica del responsabile

Telefono : N° telefono del responsabile (in caso di Ente indicare il numero telefonico del centralino)

Cellulare : Numero Cellulare del responsabile

Fax : Numero FAX di riferimento

Frequenza radio : Frequenze radio utilizzate (in trasmissione e ricezione) per comunicazioni d'emergenza

e-mail : Indirizzo e-mail di riferimento

WEB : Denominazione del sito WEB dedicato

Provincia : Provincia in cui risiede il responsabile

Comune : Comune in cui risiede il responsabile

Indirizzo : Indirizzo del responsabile

CAP : Codice di avviamento postale

Data di compilazione e sigla

Devono essere necessariamente inserite: la data di aggiornamento, la fonte del dato, il nome o la sigla del rilevatore dei dati e dell'addetto all'inserimento dei dati.

Nota:

- **barrare la casella inserimento dati solo dopo aver inserito il dato.**
- **per il censimento delle risorse (Umane, materiali e mezzi) utilizzare le schede H (PH1,PH2 e PH3).**
- **per censire il complesso edilizio utilizzare la scheda PN7.**