

PROVINCIA DI TERNI



LEGGE REGIONALE N. 12 DEL 23/03/1995
“Agevolazioni per favorire l’occupazione giovanile
con il sostegno di nuove iniziative imprenditoriali”.

SERVIZIO
POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO

Al Presidente
della Amministrazione Provinciale
di TERNI (2)

Il/La Sottoscritto/a
(C. F.) nato/a a
il residente nel Comune di
Via n° Tel.
in qualità di titolare / legale rappresentante / presidente (barrare la dicitura che non interessa)
dell’impresa
avente sede legale in Via n°
e sede operativa in Via n° sezione censuaria n°
.....
P.I.
Tel. Cell. Fax
E-mail
esercente l’attività di

CHIEDE

A) la concessione delle agevolazioni previste dall’art. 4 della legge in oggetto e precisamente:

- un contributo di € per le spese di costituzione, ai sensi del punto 1 lett. a);
- un contributo di € per le spese di consulenza e assistenza tecnica, ai sensi del punto 1 lett b);
- un contributo di € sulle spese di locazione, ai sensi del punto 1 lett. c);
- un’anticipazione di € sulle spese di investimento, ai sensi del punto 1 lett. d);
- un contributo di € sui canoni leasing, esclusi quelli anticipati, relativi alle spese di investimento di cui al punto 3;

B) la concessione delle agevolazioni previste dall'art. 5 della legge in oggetto e precisamente:

- un contributo di €. ai sensi del punto 1 per la riduzione del 50% dei costi del personale;

- un contributo di €. ai sensi del punto 3, per la riduzione del 50% dei costi, per le imprese già beneficiarie delle agevolazioni di cui al punto 1 e che intraprendano nuove attività che prevedono assunzione di ulteriore personale in possesso dei requisiti di cui al punto 2.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del fatto che il non rispetto di una delle condizioni sopra citate comporta la revoca delle provvidenze accordate.

ALLEGA ALLO SCOPO:

- 1) Certificato di iscrizione all'Albo delle imprese Artigiane o al Registro delle Ditte, ovvero il certificato di iscrizione al registro prefettizio per le Cooperative;
- 2) Copia conforme delle statuto e dell'atto costitutivo;
- 3) Certificato di nascita e residenza del titolare o dei soci dell'impresa;
- 4) Progetto dettagliato d'impresa, articolato secondo lo schema di seguito riportato, da presentarsi in triplice copia;
- 5) Convenzione con gli Enti Locali Territoriali per la realizzazione dei progetti straordinari di cui all'art. 5 della legge in oggetto;
- 6) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 punto 3 della L.R. 12, per il riconoscimento del diritto all'elevazione del limite massimo di età;
- 7) Dichiarazione di inizio di attività presso l'ufficio provinciale IVA;
- 8) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del titolare o legale rappresentante attestante:
 - a) che le spese di cui si richiede l'ammissione a contributo non hanno usufruito di altre agevolazioni, così come previsto dall'art. 16 della L.R. 12;
 - b) la non appartenenza ai ruoli della pubblica amministrazione del titolare o dei soci dell'impresa;
- 9) Altra documentazione ritenuta utile a sostegno della richiesta.

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE*

(Titolare / Legale rappresentante / Presidente)

.....

* La dichiarazione deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 T.U. n° 445/2000).

AVVERTENZE:

- 1) Ai sensi dell'art. 46 del T.U. n° 445/2000, la documentazione di cui ai numeri 1, 3, 6 e 7 può essere prodotta mediante "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (*modello disponibile presso il Servizio Politiche di Sviluppo Economico*).
- 2) Ai sensi degli artt. 38 e 47 del T.U. n° 445/2000, la dichiarazione richiesta al n. 8, deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto o sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (*modello disponibile presso il Servizio Politiche di Sviluppo Economico*).

Note:

- (1) Il bollo e gli allegati non sono necessari sulla 2^a copia;
- (2) Da presentarsi in duplice copia, di cui una in bollo.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003

Ai fini del rispetto del D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la Provincia di Terni, illustra qui di seguito, anche per gli altri soggetti a ciò tenuti, come verranno utilizzati i Suoi dati personali e quali sono i diritti a Lei spettanti in questo ambito.

I dati saranno utilizzati per l'espletamento da parte della Provincia di funzioni istituzionali e in particolare per le seguenti finalità: istruttoria e valutazione istanza presentata, concessione, liquidazione e pagamento agevolazioni richieste, monitoraggi e controlli previsti dalla vigente normativa.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'utilizzo di procedure manuali, informatizzate e telematiche, ed avverrà, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, presso gli uffici della Provincia o presso Ditte autorizzate il cui nominativo potrà essere eventualmente richiesto al dirigente responsabile più avanti indicato.

Comunicazione dei dati:

I dati potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici, quali Regione dell'Umbria, Amministrazioni Centrali, Organi Comunitari, ecc. per lo svolgimento di funzioni istituzionali; essere forniti ad altri soggetti privati, quali Sviluppo Umbria S.p.A.; essere diffusi mediante pubblicazione all'albo dei beneficiari di cui all'art. 22 della L.31/12/91, n°412 e al D.P.R. 07/04/2000, n°118 anche via internet.

La comunicazione e diffusione avverrà comunque nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti.

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessario all'istruttoria dell'istanza presentata e che, pertanto, l'eventuale mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di concedere ed erogare l'agevolazione richiesta.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Terni, con sede in Viale della Stazione, 1.

Qualora intenda far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, Lei potrà rivolgersi al Dirigente del Servizio Politiche di Sviluppo Economico-Turistico-Sociale, Piano per il Lavoro e Sport Giovanni Guidi.

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE*
(Titolare / Legale rappresentante / Presidente)

.....

SCHEMA PROGETTO DI IMPRESA

1) INTRODUZIONE

- Finalità generali dell'iniziativa;
- curriculum/a del/dei proponenti (esperienze professionali e di studio).

2) PROPOSTA

- Il quadro del progetto, i suoi obiettivi e gli sviluppi;
- tempificazione dei punti chiave (esempio data d'inizio della produzione o erogazione del servizio);
- l'intervento globale richiesto.

3) IMPRESA

- Data di costituzione;
- struttura societaria;
- eventuali partecipazioni;
- conferimenti.

4) MERCATI

- Mercato, attuale e potenziale:
 - individuazione del mercato o segmento del mercato su quale si colloca o si intende collocare l'azienda;
 - analisi del mercato interno ed esterno;
 - dimensione del mercato in termini di aziende operanti, quantità di produzione, prezzi, domanda, ecc.;
 - elementi che concorrono a formare il mercato e che sono in grado di influenzarlo (es.: quale tipo di terziario è di supporto ad imprese dello stesso settore, quali altri operatori economici intervengono nelle diverse fasi di attività dell'impresa, ruolo della distribuzione, della pubblicità delle istituzioni, della scuola, ecc.);
 - livello tecnologico interno ed esterno;
 - sviluppi futuri del mercato.
- Clienti:
 - alla data di inizio dell'attività;
 - potenziali;
 - valutazione della quota di mercato che si intende acquisire in percentuale sul fatturato totale stimato o accertato del settore in cui opera l'azienda.
- Concorrenti:
 - forza (quale quota di mercato detengono e perché);
 - punti di affinità e di diversità;
 - valutazioni delle reazioni della concorrenza a nuovi ingressi sul mercato;
 - politiche di vendita – marketing.

5) PRODOTTI/SERVIZI

- tipologia del prodotto/servizio;
- fasi del processo di produzione/organizzazione del servizio;
- fonti di approvvigionamento;
- esigenze di stoccaggio del materiale;
- tecnologia/supporti tecnici;

- prototipi (necessità di elaborare dei prototipi).

6) PERSONALE

- Organigramma;
- descrizione dei profili professionali chiave, indispensabili per la realizzazione del progetto (direttore generale produzione, settore finanziario, marketing, ricerca e sviluppo) e condizioni di impiego;
- altre informazioni sul personale.

7) SPESE IN CONTO CAPITALE E FINANZIAMENTI

- Descrizione degli impianti fissi con relativi costi;
- descrizione del mix finanziario richiesto per la copertura dell'investimento globale (leasing, leggi di settore, conferimenti banche, mutui, finanziamenti comunitari, garanzie);
- situazione patrimoniale al termine del primo anno di attività dell'iniziativa.

8) STRUTTURA FINANZIARIA

- Bilancio di previsione triennale;
- per gli investimenti che all'interno del progetto globale richiedono un rilevante impegno finanziario, esprimere una previsione di lungo periodo sul cash - flow imputabile specificatamente a detto investimento;
- premesse strategiche ad eventuali cambiamenti fondamentali che potrebbero eventualmente intervenire, a breve, nella struttura del progetto.

9) VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

- Soluzioni proposte in relazione ad eventuali problemi di impatto ambientale;
- tecnologie;
- sistemi di smaltimento.