

2. Di non avere in corso/ o di avere in corso procedimenti per dichiarazione di fallimento;
3. Di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o inabilitato/a;
4. Di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione previste dalle Legge 27 dicembre 1956 n. 1423, come sostituita dalla legge 3 agosto 1988 . 327, nonché della Legge 31 Maggio 1965 n. 575 e successive modifiche e integrazioni, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
5. Di non essere a conoscenza /o di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. Di non essere /o essere stato condannato a pena detentiva fatti salvi provvedimenti riabilitativi;
7. Codice Fiscale o Partita IVA _____
8. Di essere in possesso del diploma di istruzione di secondo grado _____
conseguito a _____ il _____ presso l'istituto _____
9. Di essere in possesso degli attestati di idoneità quale insegnante di teoria e istruttore di guida rilasciati dall'Ufficio _____ conseguiti a _____
il _____ e di avere esperienza biennale maturata negli ultimi cinque anni sia come insegnante di teoria che come istruttore di guida ai sensi della legge 29 luglio 2010, n. 20 comma 5

ELENCARE LE AUTOSCUOLE OVE SI E' PRESTATO SERVIZIO E IL PERIODO DAL..... AL.....

- I. _____
- II. _____
- III. _____
- IV. _____

10. Di non essere dipendente dello Stato o di Enti Pubblici ovvero di essere dipendente di _____ con percentuale della prestazione lavorativa pari al _____%

Allega:

- a. Certificazione attestante la capacità finanziaria redatta ai sensi dell'art. 2 del D.M.317/95 (in caso di società è riferita alla persona giuridica) da redigere secondo la modulistica allegata;
- b. Atto costitutivo e statuto in copia conforme all'originale in caso di società
- c. Fotocopia documento di identità valido;
- d. Ricevuta del pagamento del diritto di segreteria di € 30,00 effettuato tramite versamento sul c/c postale n. 11424058 intestato alla Provincia di Terni indicando la seguente causale: "Diritti di segreteria per trasferimento sede".

Allega altresì la seguente documentazione, secondo gli articoli di legge individuati accanto a ciascuno, riferita:

- e. Al personale da inserire nell'organico dell'autoscuola (Art. 8 D.M. 317/1995):
 - Certificato idoneità per insegnante e/o istruttore di guida
 - Fotocopia autenticata della patente di guida della categoria B normale o B speciale per gli insegnanti di teoria e di categoria A, C e D-E ovvero A, C e D per gli istruttori di guida;

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale l'interessato attesti di essere o non essere dipendente pubblico o di privati nel caso di assunzione a tempo pieno;
 - Autorizzazione del datore di lavoro primario qualora l'assunzione sia a tempo parziale;
 - Marca da bollo prevista dalla normativa vigente.
- f. Al parco veicolare (art. 6 D.M. 317/1995):
- Elenco dei veicoli, completo delle copie delle carte di circolazione, utilizzati per le esercitazioni agli esami di guida.
- g. Ai locali (art. 3 D.M. n. 317/1995):
- Documento attestante la proprietà e la disponibilità dei locali, oppure la copia autenticata del contratto di locazione regolarmente registrato;
 - Planimetria dei locali, rispondenti a quanto stabilito dall'art. 3 del D.M. 317/95, redatto da un tecnico abilitato, in scale minima 1:200, in cui sia indicata la destinazione dei locali e contenga i conteggi delle superfici nette;
 - Autorizzazione sanitaria inerente i locali medesimi rilasciata dall'autorità competente
- h. Al materiale didattico (elenco materiale didattico per le lezioni teoriche come elencato all'art. 5 D.M. 317/1995);
- i. Ai materiali di arredamento (elenco dei materiali di arredamento dei quali devono essere dotate l'aula e la segreteria ai sensi dell'art. 4 D.M. 317/1995);
- j. Ai giorni e orari di apertura dell'autoscuola, giorni e orari delle lezioni teoriche;
- k. Elenco delle tariffe praticate con esposizione all'utenza.

Il sottoscritto dichiara di essere informato del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n° 196 del 30.06.2006

Terni, li _____

_____ (firma per esteso e leggibile)

- (1) La firma in calce può essere apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla nel caso di presentazione diretta; nel caso in cui venga spedita per posta o presentata da terzi, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del richiedente e del delegato il quale deve consegnare la delega (art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).
- (2) Qualora la dichiarazione sia avanzata per conto di una società, nel corpo della stessa dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti da parte del legale rappresentante o del/i socio/i amministratore/i di cui ai punti 1 a 10 nonché della lettera c), ai sensi dell'art. 33, co. , del regolamento di esecuzione al Nuovo Codice della Strada (D.P.R. 16/12/1992, n. 495).
- (3) Nel caso di documentazione erronea, incompleta e/o mancata, l'ufficio, nei trenta giorni successivi alla segnalazione, ne dà comunicazione all'interessato.. Dalla data di comunicazione all'interessato, il quale deve regolarizzare la documentazione, decorrono i nuovi termini procedurali.
- (4) Ai sensi del combinato disposto della legge 29 luglio 2010, n. 120 art. 7 is) e della legge 30 luglio 2010 n. 122 art. 49 comma 4 bis) che ha modificato l'art. 19 della legge 7/8/90 n. 241 e s.mm.ii., nel caso di mancanza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti, l'Amministrazione dovrà disporre, con provvedimento motivato, il divieto ad iniziare l'attività, entro e non oltre 60 giorni dalla presente dichiarazione.

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

I dati personali acquisiti tramite la presente modulistica sono utilizzati per consentire il procedimento relativo.

In relazione alle finalità indicate al precedente punto 1, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità all'ammissione all'esame di idoneità di cui alla presente istanza.

I dati personali possono essere comunicati agli uffici della Provincia di Terni che sono direttamente o indirettamente interessati al procedimento amministrativo di cui ai punti precedenti. I dati non sono diffusi all'esterno della Provincia di Terni fatto salvo il rispetto dei casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge. A conclusione del procedimento i dati saranno conservati unitamente agli atti amministrativi prodotti .

Al soggetto dichiarante spettano, in relazione ai dati personali comunicati con la presente modulistica, i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Trasporti e Mobilità, domiciliato per la carica in V.le della Stazione, 1- 05100 Terni

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI (DIVERSI DAGLI INTERMEDIARI PROFESSIONALI)

IL SOTTOSCRITTO DELEGA IL SIG./LA SIG.RA _____ A
PRESENTARE LA DOMANDA IN SUA VECE.

INFORMA IL DELEGATO CHE E' TENUTO A PRODURRE ALL'UFFICIO RICEVENTE UNA FOTOCOPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA' PER I CONTROLLI PREVISTI DALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 264/91 (ESERCIZIO ABUSIVO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO).

DATA _____ FIRMA DEL DELEGANTE _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO (DA NON COMPILARE)

IL SOTTOSCRITTO _____, IN QUALITA' DI DIPENDENTE
ADDETTO ATTESTA:

CHE LA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA E' STATA APPOSTA IN SUA PRESENZA IN
DATA _____. IL SOTTOSCRITTORE E' STATO IDENTIFICATO A MEZZO
ESIBIZIONE DEL SEGUENTE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: _____
RILASCIATO DA _____, IN
DATA _____,

CHE LA DOMANDA E' PERVENUTA PER MEZZO DEL SISTEMA POSTALE O A MANI
DELL'INTERESSATO O DI TERZI, **GIA' SOTTOSCRITTA** E CORREDATA DELLA COPIA
FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

TIMBRO E FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO
