

Del 03/08/2017

Prot. 20077



PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

CENTRALE DI COMMITTENZA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "ADRIANO CASASOLE" DEL COMUNE DI ORVIETO.

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI ORVIETO – Via Garibaldi, 8 – 05018 Orvieto (TR)
Telefono : 0763 3061 FAX 0763 306271 – sito internet: www.comune.orvieto.tr.it –
Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it e P.I. 00052040557

CENTRALE DI COMMITTENZA:

PROVINCIA DI TERNI - Viale della Stazione 1 – 05100 TERNI - Tel. 0744 483255 – 483232
Fax 0744 483208 - P.I. 00179350558 – PEC: provincia.terni@postacert.umbria.it E-mail:
assistenzacomuni@provincia.terni.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dello stesso D. Lgs n. 50/2016 in esecuzione della determinazione del Comune di Orvieto n. 515 del 13/06/2017

3. OGGETTO DELL'APPALTO

La concessione ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione della Scuola Comunale di Musica per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023. I servizi affidati, dettagliati all'art. 2 del Capitolato speciale d'oneri, sono identificati nel modo che segue.

Denominazione	Riferimento CPV
Servizi di creazione e interpretazione artistica e letteraria	92310000-7

L'affidamento in concessione di tali servizi, sia pure non omogenei tra loro, ad un unico soggetto risulta opportuna e necessaria alla luce delle seguenti valutazioni:

- tutte le attività affidate concorrono, ciascuna per la propria parte, ad integrare l'offerta di un prodotto finale unico, destinato alla fruizione del pubblico, che è intrinsecamente univoco e che necessita di un coordinamento talmente stretto nei suoi vari aspetti da poter essere assicurato solo attraverso la regia di un unico soggetto;

- la scelta di un referente unico è ulteriore garanzia del mantenimento degli alti standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione Comunale in considerazione della valenza culturale e dell'importanza educativa e sociale della Scuola Comunale di Musica

- i servizi sono destinati ad essere svolti all'interno di un'unica struttura, molto spesso nei medesimi ambienti e richiedono pertanto un efficace coordinamento nella tempistica e nelle modalità di svolgimento che può essere efficacemente assicurato solo da un gestore unico.

4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione per i cinque anni previsti è stimato in Euro 607.950,80 (euro seicentosettecilanovecentocinquanta/80) di cui:

- Euro 39.590,16 annui (Euro 197.950,80 sul quinquennio) per contributo comunale;
- Euro 82.000,00 annui (Euro 410.000,00 sul quinquennio) per quote di iscrizione e tariffe di frequenza.

Il valore della concessione, tenuto conto dell'opzione di rinnovo per ulteriori tre anni, ai sensi dell'art. 167, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, è stimato in Euro 972.721,30 (euro novecentosettantaduemilasettecentoventuno/30), così come indicato all'art. 4 del CSA.

La natura del servizio e le modalità di svolgimento del contratto non rendono necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI). Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a zero.

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta economica la stima dei costi della manodopera e degli oneri relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è quinquennale con decorrenza dal 01/07/2018.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere al rinnovo dell'affidamento per ulteriori anni tre ai sensi dell'art. 167, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, così come indicato all'art. 6 del CSA.

6. DOCUMENTAZIONE

Il capitolato speciale di appalto, il disciplinare di gara e i relativi fac simili sono pubblicati nel sito del Comune di Orvieto www.comune.orvieto.tr.it e della Provincia di Terni www.provincia.terni.it o possono essere richiesti all'indirizzo e mail assistenzacomuni@provincia.terni.it

Per informazioni amministrative relative alla procedura di gara è possibile contattare i numeri 0744 483255-232 mentre per problematiche tecniche occorre contattare il Servizio Cultura del Comune di Orvieto al n. 0763 306747, email: cultura@comune.orvieto.tr.it

E' possibile chiedere chiarimenti tramite e mail all'indirizzo assistenzacomuni@provincia.terni.it entro il 30.08.2017

I chiarimenti saranno pubblicati nel sito del Comune di Orvieto www.comune.orvieto.tr.it e della Provincia di Terni www.provincia.terni.it entro 5 giorni lavorativi.

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- a. termine: Ore 13,00 del 11/09/2017 ;
- b. indirizzo: Terni Viale della Stazione 1
- c. modalità: secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara**;
- d. apertura offerte: il giorno 14/09/2017 alle ore 10,00 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1;

Seconda seduta in caso di regolarizzazioni inerenti la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive: il giorno 21/09/2017 alle ore 10,00 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1.

Eventuali variazioni delle suddette date e/o orari per qualsiasi motivo verranno tempestivamente pubblicate nel sito della Provincia di Terni e i concorrenti sono obbligati a prenderne visione.

8. CAUZIONE: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria di Euro 3.959,02 (euro tremilanovecentocinquantanove/02) pari al 2% (due per cento) dell'importo della contribuzione a carico del Comune posta a base di gara per la durata quinquennale della concessione (euro 197.950,80) (art. 12 del CSA) costituita alternativamente:

- da versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Orvieto sul c/c intestato a COMUNE DI ORVIETO corrispondente al seguente codice IBAN IT48W0622025710000002100103 presso Cassa di Risparmio di Orvieto – sede Centrale con la seguente causale "Cauzione provvisoria appalto gara CIG 71074537C1"
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, intestata al COMUNE DI ORVIETO, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 7. a. del presente bando;

- b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui al comma 1 dell'art. 103 del D,Lgs 50/2016.

La dichiarazione può essere ricompresa nella polizza assicurativa o bancaria.

La cauzione dovrà comunque essere predisposta nel rispetto dello schema di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione deve essere intestata al Comune di Orvieto in qualità di beneficiario

L'importo della cauzione ed il suo eventuale rinnovo, può essere ridotto, del 50% se il concorrente è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO9000

rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN/IEC 17000.

Inoltre l'importo della cauzione può essere ridotto secondo le percentuali previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti e delle certificazioni specificate ed elencate nel comma in questione.

Se la ditta si avvale di una qualsiasi delle suddette riduzioni deve segnalarlo in sede di offerta e deve documentare i requisiti di cui è in possesso mediante copia autenticata, anche ai sensi del DPR 445/2000, dei relativi certificati.

9. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

La seduta è pubblica ma potranno prendere la parola o far inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto **10.** ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale, con sottoscrizione autenticata anche eventualmente con allegato documento di identità del sottoscrittore, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Concorrenti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs n. 50/2016, costituite da soggetti singoli o riuniti o consorziati.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice, così come modificato dal D.Lgs. n° 56/2017;
- La condizione soggettiva di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del Dlgs 165/2001.

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

11.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 22.4 del CSA)

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o in altro Registro Professionale dello Stato di provenienza, per attività coerente con quella oggetto della gara;

11.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria(art. 22.5 del CSA)

- Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari documentabili un fatturato complessivo almeno pari ad Euro 100.000,00

11.3 Requisiti di capacità tecnico professionali (art. 34.6 del CSA)

- Aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, presso Enti Pubblici, per un importo complessivo pari almeno ad Euro 70.000,00 comprensivo di iva. Per servizi analoghi si intende la gestione complessiva di tutte le attività educative, organizzative e amministrative relative ad una scuola di musica.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti economico-finanziari di e tecnico-professionali di cui sopra devono essere posseduti dalla capogruppo o da una impresa consorziata in misura non inferiore al 60% fermo restando che la somma dei requisiti della capogruppo e delle mandanti deve essere almeno pari a quanto richiesto nei suddetti punti (100%).

- **Sopralluogo**

E' fatto obbligo agli operatori economici interessati, pena l'esclusione dalla gara, di effettuare un sopralluogo preventivo presso la sede della Scuola Comunale di Musica previo appuntamento telefonico ai seguenti nn. 0763/306747-746. A conclusione del sopralluogo verrà rilasciato il relativo verbale che dovrà essere inserito nella Busta "A - Documentazione" così come previsto dal disciplinare di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa (art. 22.1 del CSA).

12. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto al concessionario di cedere in qualsiasi forma, totale o parziale, la presente concessione. E' ammesso l'affidamento a terzi, ai sensi di legge, delle prestazioni di pulizia e di altri servizi di natura accessoria restando comunque il concessionario l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale di eventuali danni alla struttura, agli arredi e strumenti musicali che

dovessero essere da chiunque arrecati nel corso della concessione e con esclusione di ogni responsabilità dell'Amministrazione stessa in ordine ai rapporti contrattuali che il concessionario stipuli con terzi (art. 11 del CSA).

13. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

14. VERIFICA DEI REQUISITI DICHIARATI IN FASE DIGARA

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema AVCPASS messo a disposizione della ex AVCP i cui compiti ora, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 24/6/2014, sono stati trasferiti alla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

Il concorrente pertanto sarà tenuto a registrarsi presso il sistema AVCPASS ed ad ottenere il codice "PASOAE" che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta "A" contenente la documentazione di gara. In caso di A.T.I. il PASOAE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa.

15. RICORSO ALL'AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti.

16. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC per l'importo di Euro 80,00 in riferimento al valore complessivo della concessione tenuto conto dell'opzione di rinnovo per Euro 972.721,30, scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'Autorità n. 163 del 22.12.2015.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

a. offerta tecnico-qualitativa (max. 70 punti) (art. 25 del CSA)

a.1. piano dell'offerta formativa (contenuti, metodologie, articolazione) – max punti 50

La proposta dovrà contenere: il progetto didattico con indicazione delle metodologie e delle aree di riferimento; articolazione e funzionamento dell'attività di insegnamento; modalità di svolgimento delle funzioni amministrative; collegamento e partecipazione con gli alunni e le rispettive famiglie.

- sufficiente 10 punti;
- discreto 20 punti;
- buono 30 punti;
- ottimo 40 punti;
- eccellente 50 punti.

a.2. progetto di collaborazione e promozione con gli istituti scolastici, con le associazioni musicali e altri istituti culturali cittadini – max punti 20

La proposta deve tendere ad un arricchimento dell'offerta formativa e culturale individuando livelli di collegamento e collaborazione.

- sufficiente 4 punti;
- discreto 8 punti;
- buono 12 punti;
- ottimo 16 punti;
- eccellente 20 punti.

Sarà condizione per la valutazione dell'offerta economica il raggiungimento da parte del concorrente di un punteggio minimo sull'offerta tecnica di punti 30.

b. offerta economica (max. 30 punti) (art. 25 del CSA)

b.1 ribasso percentuale sull'importo del contributo comunale annuale pari ad € 39.590.16 (diconsi euro trentanovemilacinquecentonovanta/16)– max punti 30

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà applicata la seguente formula:

$$Px = Rx/Rmax*30$$

ove Px è il punteggio da attribuire al concorrente x; Rx il ribasso offerto dal concorrente x;

Rmax è il massimo ribasso offerto.

L'Amministrazione si riserva la verifica di congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa.

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi riportati a seguito di valutazione di ognuno degli elementi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sopra descritti.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo indicato al punto b1)

18. ALTRE INFORMAZIONI

Qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dell'offerta tecnica - organizzativa, la Commissione non assegnerà il relativo punteggio.

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al terzo decimale arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5.

- a) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97 c. 3 del D. Lgs n. 50/2016;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale dalla Commissione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016;
- c) In caso di parità di punteggio risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta della commissione giudicatrice in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche;
- d) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi dall'art 103 del D. Lgs n. 50/2016 (vedi art. 12 del CSA) a cui si applicheranno le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs stesso, predisposta secondo lo schema di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004;
- e) le auto - certificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) **N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni di gara, ivi compreso il documento di gara unico europeo, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate mediante la procedura del soccorso istruttorio, nei tempi e con le modalità che verranno comunicate dalla Centrale di Committenza e comunque con un termine non superiore a dieci giorni.**
- g) Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Vinciotti del Comune di Orvieto
CIG 71074537C1
- h) Il bando di gara è stato pubblicato sulla GURI Serie speciale relativa ai contratti pubblici n. 89 del 04.08.2017

II DIRETTORE
Avv. Maurizio AGRO'

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.



PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

CENTRALE DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "ADRIANO CASASOLE" DEL COMUNE DI ORVIETO.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, entro il termine perentorio di cui al punto 7.a del bando di gara al seguente indirizzo PROVINCIA DI TERNI quale centrale di committenza del Comune di Orvieto, Servizio Assistenza Comuni - VIALE DELLA STAZIONE 1 - TERNI

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Non saranno accettate le offerte non pervenute in tempo utile, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente; pertanto, ove, per qualsiasi motivo, il piego non fosse giunto a destinazione in tempo utile determinando l'esclusione dalla gara dell'impresa, questa non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

"Busta A - Documentazione"

"Busta B - Offerta Tecnica"

"Busta C - Offerta economica"

Busta "A - Documentazione"

- 1) domanda di partecipazione alla procedura aperta, IN CARTA RESA LEGALE MEDIANTE APPOSIZIONE DI MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00, diretta alla Provincia di Terni quale centrale di committenza del Comune di Orvieto, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associande, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. La sottoscrizione della domanda deve essere autenticata o in alternativa, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente dichiara:
 - a. di aver preso piena visione di tutta la documentazione di gara e segnatamente: del Bando di gara, del Disciplinare di gara e relativi allegati e del Capitolato Speciale d'Appalto - documenti i quali non richiedono ulteriori interpretazioni o spiegazioni - nonché, di essere a conoscenza di ogni altro elemento che possa influire sulla determinazione del prezzo offerto e, conseguentemente, di accettare tutte le clausole senza riserva alcuna, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio, secondo le prescrizioni medesime;
 - b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni
oppure
di aver ottenuto il decreto di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale;
(In quest'ultimo caso deve essere allegato
 - 1) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma lettera d) della L.F. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- 2) dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto il quale si impegni nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto) (**Art. 80 C.5 lett b) D.Lgs. 50/2016**)
- c. di non essere soggetto ad esclusione dalla stipula di contratti pubblici per aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Il soggetto è escluso dalla stipula dei contratti per anni 1 dalla data di accertamento definitivo della violazione e comunque fino a che la violazione non viene rimossa); (**Art. 80 C.5 lett h) D.Lgs. 50/2016**)
- d. di non aver commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali di cui all'allegato X del D.Lgs 50/2016 (**Art. 80 C.5 lett a) D.Lgs. 50/2016**)
- e. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità; (**Art. 80 C.5 lett c) D.Lgs. 50/2016**)
- f. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (sono considerate gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo di Euro 10.000,00 o diverso importo stabilito con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 48-bis comma 2 bis del D.P.R. 602/1973); (**Art. 80 C. 4 D.Lgs. 50/2016**)
- g. di non essere soggetto ad esclusione dalla stipula di contratti pubblici a seguito di iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara; (**Art. 80 C.5 lett g) D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017**)
- h. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti (si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale) ; (**Art. 80 C. 4 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017**)
- i. di non aver avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione; (**Art. 80 C.5 lett f) D.Lgs. 50/2016**)
- j. di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere; (**art. 80 C. 5 lett. f-bis) D.Lgs. 56/2017**)
- k. di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC; (**art. 80 C. 5 lett. f – ter) D.Lgs. 56/2017**)
- l. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente
ovvero
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al medesimo in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente
ovvero
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al medesimo in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. (**Art. 80 C.5 lett m) D.Lgs. 50/2016**)
- m. (limitatamente alle cooperative e ai Consorzi di cooperative)
di essere regolarmente iscritto nel Registro Prefettizio o nello Schedario Generale della Cooperazione specificando il numero di iscrizione o nel caso di cooperative sociali, l'iscrizione all' Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 comma 1 della L. 8/11/1991 n. 381;
- n. (limitatamente ai consorzi)
l'indicazione dei consorziati per cui il consorzio concorre (relativamente a questi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati).
- o. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99 in quanto non assoggettabile ai relativi obblighi

ovvero

- per aver ottemperato ai relativi obblighi (**Art. 80 C.5 lett i) D.Lgs. 50/2016**)
- p. di non incorrere nell'esclusione dalle gare di affidamento di appalto pubblico ai sensi dell'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (piani individuali di emersione)
 - q. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro degli stessi ex dipendenti
 - r. di non determinare con la partecipazione all'appalto situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 c. 2 (**Art. 80 C.5 lett d) D.Lgs. 50/2016**)
 - s. di non aver avuto coinvolgimento nella preparazione della procedura del presente appalto (**Art. 80 C.5 lett e) D.Lgs. 50/2016**)
 - t. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. specificando i nominativi, la data di nascita e la residenza dei titolari, dei soci, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dei soci accomandatari e i settori di attività;
 - u. i nominativi dei soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando
 - v. (eventuale) di fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 con in allegato copia conforme della documentazione attestante il possesso della relativa documentazione
 - w. (eventuale) di essere 1) una microimpresa (meno di 10 occupati con fatturato annuo o totale di bilancio non superiori a 2 milioni di Euro) o 2) una piccola impresa (meno di 50 occupati con fatturato annuo o totale di bilancio non superiori a 10 milioni di Euro) o 3) una media impresa (meno di 250 occupati con fatturato annuo non superiore a 50 milioni di Euro e/o totale di bilancio non superiore a 43 milioni di Euro)

N.B. : La suddetta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente dichiara:
- a. l'insussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 dello stesso D. Lgs..
(**Art. 80 C. 2 D.Lgs. 50/2016**)
 - b. di non aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i reati di cui all'art 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) (**Art. 80 C. 1 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017**)
OVVERO
di aver riportato una o più condanne di cui all'art 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g), con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che le stesse abbiano riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato con la dimostrazione di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati. (**Art. 80 C. 7 D.Lgs. 50/2016**)
 - c. di non incorrere nella situazione di cui all'art. 80 comma 5 lettera l) del D.Lgs 50/2016

N.B. : La suddetta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del

D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

1) Impresa individuale	dal titolare e dal direttore tecnico
2) Società in nome collettivo	da tutti i soci e dal direttore tecnico
3) Società in accomandita semplice	dai soci accomandatari e dal direttore tecnico
4) Società con meno di quattro soci	dai membri consiglio amministrazione o dai soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio di maggioranza e dal socio unico persona fisica
5) Qualsiasi altra società o consorzio	dai membri consiglio amministrazione o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica
Per tutti	Dal procuratore generale, dall' institore
	Dai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. In quest'ultimo caso in presenza di reati, l'esclusione non opera qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata .

N.B. : Ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato n. 4583/2015, in luogo della dichiarazione da rendersi singolarmente da ciascuno dei soggetti suddetti si può produrre una dichiarazione singola resa dal legale rappresentante in nome e per conto dei soggetti stessi purchè espressamente elencati.

4) (in caso di avvalimento)

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a)** dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di qualificazione richiesti soggetti ad avvalimento;
- b)** dichiarazione della ditta ausiliata attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento con specificazione dei requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicazione dell'impresa ausiliaria;
- c)** dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 del presente disciplinare rilasciate dalla ditta ausiliaria, attestanti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e i requisiti di cui all'art. 83 del Codice;
- d)** dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima dichiara il possesso dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a metterli a disposizione per tutta la durata;
- e)** dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che ai sensi dell'articolo 89 C. 7 del Codice attesti che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e non svolge funzioni di impresa ausiliaria per altre imprese che partecipano all'appalto in questione;
- f)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

N.B. ai sensi del D.Lgs. n. 56/2017 il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- 5) Una dichiarazione redatta in lingua italiana, con la quale venga attestato il possesso dei seguenti requisiti di carattere professionale, economico e tecnico:
- a) Essere Iscritti alla C.C.I.A.A. o in altro Registro Professionale dello Stato di provenienza, per attività coerente con quella oggetto della gara;
 - b) aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari documentabili un fatturato complessivo almeno pari ad Euro 100.000,00;
 - c) aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, presso Enti Pubblici, per un importo complessivo pari almeno ad Euro 70.000,00 comprensivo di iva. Per servizi analoghi si intende la gestione complessiva di tutte le attività educative, organizzative e amministrative relative ad una scuola di musica;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti economico-finanziari di cui al punto 22.5 del CSA e i requisiti tecnico-professionali di cui al punto 22.6 del CSA devono essere posseduti dalla capogruppo o da una impresa consorziata in misura non inferiore al 60% fermo restando che la somma dei requisiti della capogruppo e delle mandanti deve essere almeno pari a quanto richiesto nei suddetti punti (100%)

N.B. : La suddetta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

- 6) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituita):
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - c) i servizi che verranno svolti dai vari soggetti associati.
- 7) quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 8. del bando di gara valida per almeno centoottanta giorni successivi al termine di cui al punto 7.a. del bando; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;
- 8) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida per almeno centoottanta giorni successivi al termine di cui al punto 7.a. del bando di gara. **La documentazione di cui al presente punto può non essere presentata dalle microimprese, dalle piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o dai consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**
- 9) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- 10) Verbale di sopralluogo effettuato rilasciato dal Comune di Orvieto.

La documentazione di cui ai punti 7) e 8), se dovute, devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatti preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Sarà accettato, in sostituzione totale o parziale delle dichiarazioni e dei fac simili previsti nel presente disciplinare, anche il documento di gara unico Europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea, pubblicato nella G.U.C.E. del 6/1/2016, esclusivamente in forma cartacea.

N.B. Qualora il concorrente intenda presentare il documento di gara unico Europeo (DGUE) in luogo dei fac simili preparati dalla Centrale di Committenza comunque deve verificare che all'interno della busta A) siano presenti i contenuti delle autocertificazioni e delle dichiarazioni complessivamente richieste nel presente disciplinare.

All'interno della busta A) deve essere contenuto un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

N.B: Tutti i partecipanti alla procedura aperta in questione debbono attenersi alle seguenti disposizioni:

- **La Domanda e le dichiarazioni, se redatte in più pagine, devono essere sottoscritte dal dichiarante a latere di ogni pagina esclusa la pagina finale;**
- **La pagina finale deve essere sottoscritta in calce.**

Busta "B - Offerta tecnica" :

La busta deve contenere a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- piano dell'offerta formativa (contenuti, metodologie, articolazione)

La proposta dovrà contenere: il progetto didattico con indicazione delle metodologie e delle aree di riferimento; articolazione e funzionamento dell'attività di insegnamento; modalità di svolgimento delle funzioni amministrative; collegamento e partecipazione con gli alunni e le rispettive famiglie.

- progetto di collaborazione e promozione con gli istituti scolastici, con le associazioni musicali e altri istituti culturali cittadini

La proposta deve tendere ad un arricchimento dell'offerta formativa e culturale individuando livelli di collegamento e collaborazione.

Busta "C - Offerta economica" :

La busta deve contenere a pena di esclusione:

dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal suo legale rappresentante, con indicazione (in cifre e lettere) :

a) del ribasso percentuale sull'importo del contributo comunale annuale pari ad Euro 39.590,16 (diconsi euro trentanovemilacinquecentonovanta/16);

b) dei costi della manodopera e gli oneri aziendali (in cifre ed in lettere) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di ATI l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti che dovranno indicare separatamente gli oneri di sicurezza aziendali e i costi della manodopera riferiti alla propria impresa.

N.B. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato comma.

Le offerte condizionate saranno considerate nulle.

Nessun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, sarà ritenuta valida ove non pervenisse nel modo e nel termine sopra indicato.

N.B. L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte in tutti i fogli dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed in caso di A.T.I. dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che fanno parte del raggruppamento.

2 - Avvertenze

- 1) La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nel bando, nel presente disciplinare, nella documentazione di gara.
- 2) Si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti, fatta eccezione per i casi di possibile regolamentazione, o quando l'offerta o la documentazione non siano contenute nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- 3) Non si farà luogo a gara di miglioria, nè sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 4) La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in sala.
- 5) Le spese di stipula del contratto saranno interamente a carico dell'aggiudicatario (art. 18 del CSA)
Per quanto non specificatamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le norme del Codice Civile in materia di contratti.
- 6) Controversie
In caso di controversie sarà competente il Foro di Terni; è esclusa la competenza arbitrale (art. 19 del CSA)
- 7) Dopo l'espletamento della gara, l'aggiudicatario, dovrà inoltrare tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto entro 10 gg. dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione pena l'applicazione dell'art. 5 della Legge n. 687 del 4/10/1984 e presentarsi per la stipulazione del contratto, nell'ora e nel giorno che gli verranno comunicati comunque entro 120 giorni dall'aggiudicazione.
- 8) **La Ditta aggiudicataria, è tenuta al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto n. 136/10 ivi comprese quelle previste dall'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari**
- 9) **Le pubblicazioni relative alla composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti nonché del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economici, finanziari e tecnico professionali saranno effettuate nel sito della Provincia di Terni www.provincia.terni.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di gara e contratti**

Procedura di aggiudicazione

Nella seduta pubblica del 14.09.2017 si provvederà alla valutazione della documentazione di cui alla Busta A ai fini dell'ammissione alla procedura aperta, verificando la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere le relative offerte dalla gara.

Nel caso di irregolarità formali regolarizzabili la seduta verrà sospesa e saranno assegnati al concorrente inadempiente fino ad un massimo di 10 giorni per sanare le irregolarità in questione.

Successivamente in data 21.09.2017 si procederà alla verifica della documentazione regolarizzata decidendo per eventuali ulteriori esclusioni quindi la commissione, nella stessa seduta, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse.

Qualora in data del 14.09.2017 non si verificassero situazioni di documentazione da regolarizzare nella stessa seduta la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse

Successivamente la commissione giudicatrice provvederà in sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche con l'assegnazione del punteggio come previsto nel bando di gara.

Le offerte economiche saranno aperte in seduta pubblica previa comunicazione che sarà inviata ai concorrenti tramite PEC.

La commissione provvederà quindi a redigere la graduatoria finale individuando la ditta da proporre per l'aggiudicazione alla stazione appaltante.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace previa verifica positiva dei requisiti generali e tecnico finanziari dichiarati per la partecipazione alla gara di appalto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto di servizio e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;

c) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990; i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003;

Il titolare della gestione dei dati è questa Amministrazione Provinciale e il responsabile è il Direttore Avv. Maurizio AGRO'.

II DIRETTORE
Avv. Maurizio AGRO'

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

PUBBLICATO DAL 04-08-17