

# **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL TEATRO COMUNALE "LUIGI MANCINELLI"**

## **PREMESSA TITOLO I: INDICAZIONI GENERALI**

- Art. 1 - Oggetto della concessione
- Art. 2 - Durata
- Art. 3 - Caratteristiche del teatro comunale
- Art. 4 - Descrizione dei servizi richiesti
- Art. 5 - Modalità di svolgimento dei servizi

## **TITOLO II: ASPETTI ECONOMICI**

- Art. 6 - Contributo e modalità di corrsponsaione
- Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 8 - Entrate e sponsorizzazioni

## **TITOLO III: ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

- Art. 9 - Subappalto e cessioni di contratto
- Art. 10 - Cauzione definitiva
- Art. 11 - Assicurazioni e responsabilità
- Art. 12 - Spese contrattuali, di registrazione e di pubblicazione

## **TITOLO IV: UTILIZZI DEL TEATRO DIVERSI DALLA PROGRAMMAZIONE**

- Art. 13 - utilizzo del Teatro da parte del Comune, di soggetti dallo stesso patrocinati e da parte di altri soggetti
- Art. 14 - gestione del bar del teatro

## **TITOLO V: ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

- Art. 15 - Organizzazione delle attività e gestione del Teatro
- Art. 16 - Utenze
- Art. 17 - Programmazione
- Art. 18 - Relazioni periodiche
- Art. 19 - Verifica gradimento del pubblico

## **TITOLO VI: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

- Art. 20 - Impegni

## **TITOLO VII: PERSONALE**

- Art. 21 - Norme generali per il personale impiegato
- Art. 22 - Referente responsabile
- Art. 23 - Clausola di salvaguardia dell'occupazione – clausola sociale - osservanza dei contratti collettivi
- Art. 24 - Assicurazione del personale e responsabilità

## **TITOLO VIII: NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA**

- Art. 25 - Disposizioni in materia di sicurezza

Art. 26 - Disposizioni in materia di pubblico spettacolo

**TITOLO IX: IMMOBILE E ARREDI**

Art. 27 - Consegna dell'immobile

Art. 28 - Divieto di modifica della struttura

Art. 29 - Verifica periodica della struttura

Art. 30 - Riconsegna dell'immobile e delle attrezzature

**TITOLO X: MODIFICA CONTRATTO**

Art. 31 - Modifiche

**TITOLO XI: PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Art. 32 - Penali

Art. 33 - Risoluzione

Art. 34 - Revoca

**TITOLO XII: CONTROVERSIE**

Art. 35 - Foro competente

**TITOLO XIII: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, REQUISITI CONCORRENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Art. 36 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Art. 37 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

**TITOLO XIV: NORME FINALI**

Art. 38 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali

Art. 39 – Norma finale

## **Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del Teatro Comunale Mancinelli, sito ad Orvieto, Corso Cavour n. 122 e catastalmente identificato al N.C.E.U. del Comune di Orvieto al Foglio 182 part. 349 con le connesse attività artistico-teatrali, alle condizioni indicate nel presente Capitolato secondo il progetto che sarà presentato in sede di gara. I servizi culturali e gestionali richiesti al concessionario sono i seguenti:

1. organizzazione e gestione delle attività culturali del teatro comunale;
2. gestione tecnica del teatro in occasione degli spettacoli gestiti direttamente e degli utilizzi da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi;
3. gestione del piano di manutenzione ordinaria e cura dell'immobile definito nel successivo art 3 e delle attrezzature ed arredi in dotazione;
4. gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura;
5. gestione dell'annesso bar.

Il Concessionario, nella realizzazione delle attività culturali del Teatro dovrà curare:

- la qualità del progetto artistico proposto con attenzione anche all'originalità, all'innovazione e alla contaminazione tra le arti;
- la diversificazione delle proposte culturali al fine di attrarre, creare e fidelizzare un pubblico composito;
- la complementarietà alla programmazione delle altre attività culturali presenti in città al fine di evitare la sovrapposizione di proposte, di differenziare l'offerta, nonché di perseguire possibili economie;
- la costante collaborazione con le diverse realtà culturali operanti sul territorio, in particolar modo con le associazioni teatrali, musicali, di danza e di cultura in genere; nella costruzione del calendario il concessionario si adopera per trovare forme diverse di collaborazione, costruendo un sistema di rete tra più soggetti che possa prevedere anche il coinvolgimento di privati;
- la massima fruibilità della struttura, attuando politiche inclusive sia dal punto di vista culturale che economico volte a individuare strategie innovative per caratterizzare l'identità del Teatro anche al fine di incentivare e attrarre l'investimento da parte di soggetti privati.

## **Art. 2 – DURATA**

La durata della presente concessione decorre dal 1° giugno 2018 e terminerà con la fine della stagione teatrale il 31 maggio 2021 con facoltà di rinnovo, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per ulteriori 12 mesi.

In tal caso l'Amministrazione è tenuta a darne preavviso al concessionario almeno tre mesi prima della scadenza del contratto e lo stesso è tenuto ad accettare il rinnovo alle medesime modalità e condizioni. Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

## **Art.3 - CARATTERISTICHE DEL TEATRO COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale concede al concessionario i locali del Teatro, strutturato in un corpo di fabbrica articolato in più livelli, unitamente alle attrezzature, alle tecnologie specifiche e agli impianti tecnologici in dotazione alla struttura.

Le condizioni del Teatro e delle dotazioni sono verificate dal Concessionario in sede di sopralluogo obbligatorio i fini della partecipazione alla procedura di gara.

#### **Art.4 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI**

Il Concessionario provvede alla gestione del Teatro, secondo quanto indicato all'art. 1 del presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara, nel rispetto di quanto di seguito esplicitato, che costituisce il minimo inderogabile:

##### 1. Organizzazione e gestione di attività culturali del teatro

- a) programmazione e gestione del progetto culturale, che include la stagione teatrale, articolato su minimo 30 giornate di apertura al pubblico organizzate dal Concessionario nel periodo 1° settembre - 30 giugno con possibili estensioni ante e post. Il programma artistico deve garantire un'offerta culturale variegata, attenta alle diverse forme artistiche, alla ricerca e alla sperimentazione, alla contaminazione dei diversi linguaggi artistici e espressivi. Il Concessionario propone un calendario composito all'interno del quale possono rientrare progetti di produzione teatrale, di residenze per compagnie/artisti con particolare attenzione alle formazioni composte da giovani artisti, incontri tra artisti di diverse provenienze e discipline e scambi tra la comunità e gli artisti. Dovrà inoltre essere presente, nella costruzione del calendario, una collaborazione con le diverse realtà culturali operanti sul territorio, in particolar modo con le associazioni teatrali, musicali, di danza e di cultura in genere. Il concessionario si adopera, inoltre, per trovare anche forme diverse di collaborazione costruendo un sistema di rete tra più soggetti;
- b) gestione del servizio di segreteria anche in orario diverso dallo svolgimento delle attività per garantire una informazione più ampia possibile all'utenza;
- c) piano di comunicazione di tutte le attività. Il Concessionario provvede all'ideazione, progettazione e realizzazione del sito internet e della pagina Facebook del Teatro, provvedendo quotidianamente al suo aggiornamento; alla progettazione e stampa del materiale pubblicitario, alla sua distribuzione e affissione assumendone i relativi oneri; alla predisposizione di comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa, incontri con artisti e compagnie e qualsiasi ulteriore iniziativa volta a diffondere la conoscenza del teatro e delle sue attività nel rispetto di quanto indicato nel piano di promozione e comunicazione presentato in sede di gara.

##### 2. Gestione tecnica del teatro:

Le principali attività necessarie alla realizzazione delle rassegne/spettacoli organizzate direttamente dal Concessionario e all'utilizzo del Teatro da parte dell'Amministrazione Comunale e/o soggetti terzi sono le seguenti:

- a) apertura, custodia e chiusura del teatro in occasione di tutti gli spettacoli, prove comprese;
- b) cassa-biglietteria, organizzazione eventuali prevendite, vendite on-line, distribuzione dei programmi di sala, con apertura della cassa almeno un'ora prima dell'inizio dello spettacolo;
- c) servizio di guardaroba: il servizio è facoltativo e il Concessionario valuta l'opportunità di offrire il servizio secondo la tipologia delle diverse proposte culturali;
- d) servizio di sala: accoglienza pubblico, controllo biglietti, presenza e assistenza al pubblico durante gli spettacoli, anche per garantire un efficace ausilio in caso di emergenze e vigilanza sull'idoneo comportamento del pubblico;

- e) pulizia del Teatro, inclusi i camerini ed ogni altro locale di servizio, in occasione di ogni spettacolo, nelle giornate di allestimento e prove (anche in occasione di utilizzo del Teatro da parte di terzi), pulizia dell'atrio e zone aperte al pubblico, pulizia dei servizi igienici con fornitura del materiale di consumo, pulizie periodiche delle principali strutture del teatro (aspiratura polvere da poltrone e tendaggi, pulizia vetri, pulizia corpi illuminanti, lavaggio tende, ecc). In sede di gara i partecipanti indicheranno nel Piano gestionale e organizzativo la periodicità degli interventi e le modalità di svolgimento, anche nel caso di subappalto del servizio;
- f) accoglienza di soggetti terzi, utilizzatori del Teatro, con procedure di informazione e addestramento sul funzionamento della struttura e sul piano della sicurezza, collaborazione alle operazioni di montaggio/smontaggio di strutture (fondali e quinte di scena);
- g) gestione e assistenza tecnica per l'utilizzo delle attrezzature in dotazione (service luci e audio, attività di macchinista e attrezzista, ecc. ) anche per gli utilizzi da parte di soggetti terzi;
- h) gestione delle procedure inerenti la sicurezza del Teatro;
- i) ogni altra attività sopra non esposta ma comunque indispensabile ad una corretta e completa gestione tecnica del Teatro.

### 3. Gestione del piano di manutenzione ordinaria e cura degli immobili e dei beni mobili

Il Concessionario ha l'obbligo di predisporre il piano di manutenzione ordinaria e di gestire gli interventi sulle parti edilizie per una corretta e diligente conduzione della struttura, che ne garantiscano l'efficienza e la durata nel tempo. In modo esemplificativo, ma non esaustivo, tali interventi riguardano le tinteggiature delle pareti e degli infissi interni, la sostituzione dei vetri, la riparazione o sostituzione di serrature, maniglie, rubinetterie, la registrazione dei serramenti interni ed esterni, la verniciatura di ringhiere, parapetti e recinzioni, gli spurghi delle fognature ed in genere tutte le riparazioni che possono essere fatte sul posto con normali mezzi d'opera e materiali di consumo. Resta inoltre a carico del Concessionario l'onere della gestione degli impianti (elettrico, antintrusione, riscaldamento, sistemi antincendio interni ed esterni, manutenzione e revisione periodica dell'ascensore) fermo restando che il Comune si riserva di addebitare al Concessionario gli oneri relativi ai lavori di manutenzione derivanti da un uso non corretto dell'edificio e degli stessi impianti. Deve essere garantito il controllo periodico degli scarichi delle acque bianche e nere e la manutenzione degli stessi. Entro la fine di ogni anno di gestione, il Concessionario consegna all'Amministrazione Comunale l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati sulla struttura, nonché l'elenco degli interventi che si dovessero rendere necessari e che non competono allo stesso. In fase di consegna della struttura al Concessionario viene redatto apposito verbale di consistenza riportante la quantità, qualità e condizioni d'uso degli impianti, degli arredi e della struttura di cui all'allegato 2) che si intendono accettate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il Concessionario prende visione del Certificato Prevenzione Incendi attualmente in vigore e si impegna al rispetto delle normative vigenti in materia e delle prescrizioni presenti nel C.P.I. stesso.

### 4. Gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura

La gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- a) gestione del personale;
- b) gestione economico-finanziaria;
- c) gestione delle pratiche amministrative e/o autorizzative;
- d) gestione dei rapporti con l'Amministrazione, ossia con il Servizio responsabile del contratto;
- e) ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla corretta e completa gestione.

## **Art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

Il Concessionario, nello svolgimento delle attività oggetto della presente concessione, agisce in piena autonomia gestionale e operativa, con l'assunzione dei rischi che l'esecuzione della presente concessione comporta, organizzando il proprio personale secondo criteri orientati all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati e tesi al raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente capitolato. Il Concessionario, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a rispettare le seguenti indicazioni: offrire un servizio cortese agli utenti del Teatro, richiedendo al proprio personale il rispetto di norme comportamentali confacenti; attivare un sistema di rilevazione delle segnalazioni da parte dell'utenza che preveda i termini per la risposta, apportando, laddove possibile, le modifiche necessarie alla risoluzione delle segnalazioni e criticità evidenziate; garantire la riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate, con particolare riguardo ai dati anagrafici degli utenti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **TITOLO II: ASPETTI ECONOMICI**

### **ART. 6 - CONTRIBUTO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE - VALORE DELLA CONCESSIONE**

Quale corrispettivo per i servizi resi il concessionario introita direttamente dagli utenti il prezzo dei biglietti e degli eventuali abbonamenti alla stagione teatrale.

Inoltre l'Amministrazione comunale concorre annualmente alle spese per la gestione, la progettazione e realizzazione dell'attività culturale del Teatro mediante versamento di un contributo. L'importo corrisposto dall'Amministrazione è pari a quello risultante dall'offerta che non può essere superiore all'importo complessivo triennale di €552.000,00 oltre i.v.a. ai sensi di legge, ripartito in €184.000,00 oltre i.v.a. ai sensi di legge, all'anno.

Detto contributo verrà versato al concessionario in due rate di pari importo rispettivamente entro il 30 maggio e il 30 novembre di ciascun anno.

Il valore della concessione per 4 anni, incluso il periodo opzionale di un anno di cui all'art.2 comma 2, è stimato in complessivi 1.656.000,00.

- € 184.000,00 annui (€ 736.000,00 sui 4 anni ) per contributo comunale;
- € 230.000,00 annui (€ 920.000,00 sui 4 anni ) stima dei corrispettivi derivanti da vendita dei biglietti e abbonamenti, affitto del teatro, visite a pagamento, buffet e gestione bar.

### **ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. ed ii. A mente dell'articolo 3, comma 9-bis, della medesima L. 136/2010, le parti come sopra rappresentate prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto. Ai sensi del medesimo art. 3 della L. 136/2010, l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla normativa in parola ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

## **ART. 8 - ENTRATE E SPONSORIZZAZIONI**

Il Concessionario introita le entrate derivanti dalle seguenti voci:

- a) vendita dei biglietti e/o degli abbonamenti agli spettacoli organizzati direttamente dal Concessionario;
- b) concessione in uso del Teatro a terzi;
- c) sponsorizzazioni;
- d) contributi pubblici;
- e) altre forme di sostegno quali collaborazioni, convenzioni, produzioni ecc.
- f) visite a pagamento, buffet e gestione bar.

Le entrate sopra indicate sono soggette a rischio d'impresa del Concessionario.

Nella stesura dell'offerta tecnica ed economica il Concessionario valuta il rischio di impresa relativo a tali entrate, in maniera tale da presentare un progetto complessivo sostenibile dal punto di vista finanziario, evidenziato dal piano economico finanziario da presentare in sede di gara. Le entrate derivanti da sponsorizzazioni, contributi pubblici o privati, accordi di programma e simili riconducibili all'attività del Teatro sono indicate dal Concessionario nella relazione consuntiva di cui all'art. 18.

## **TITOLO III: ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

### **ART. 9 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO**

I servizi culturali e gestionali oggetto della presente concessione, specificati all'art. 1, sono eseguiti direttamente dal Concessionario. Il contratto derivante dalla presente concessione non può essere ceduto, a pena di nullità. I servizi connessi possono essere affidati a terzi. Il Concessionario indica, in sede di offerta, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare a terzi e relativo importo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Concessionario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. Non si considerano subappalto i contratti stipulati con compagnie, attori, musicisti, esperti del settore, ecc., per lo svolgimento di prestazioni artistiche di cui all'art. 4 del presente Capitolato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 174 del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016 secondo quanto indicato negli atti di gara.

### **Art. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Il Concessionario, prima della stipulazione del contratto, è obbligato a costituire una cauzione definitiva, nelle forme previste dagli atti di gara e nel rispetto dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della cauzione è pari al 10 per cento dell'importo contrattuale: per importo contrattuale si intende l'importo complessivo per tutta la durata del contratto del contributo corrisposto dall'Amministrazione comunale come risultante dall'offerta. Sono fatte salve le maggiorazioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 come di seguito specificato. La cauzione deve avere durata pari alla durata del contratto e verrà mantenuta fino allo svincolo della stessa da parte dell'Amministrazione comunale. Tale cauzione è presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Concessionario, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta del Comune. Nel caso di partecipazione da parte di Raggruppamenti

di Imprese la cauzione dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti. La cauzione verrà reintegrata ogni qual volta l'Amministrazione comunale operi prelevamenti su di essa nei casi previsti dal presente capitolato. Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione, l'Amministrazione comunale può provvedere a trattenere la somma direttamente a valere sul contributo da corrispondere al Concessionario, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di risolvere il contratto per grave inadempimento. Fermo quanto sopra indicato, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. in caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la cauzione è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso percentuale superiore al 20%. A norma dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 la cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del concessionario, degli stati di avanzamento dell'esecuzione del contratto o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. La mancata costituzione della presente garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e/o la decadenza dell'affidamento con facoltà per l'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno subito. In tal caso l'Amministrazione aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità (o dell'attestazione di regolare esecuzione) secondo le prescrizioni del presente capitolato o al momento dello spirare dei termini previsti per l'approvazione degli atti suddetti.

#### **Art. 11 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'**

Il Concessionario è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a strutture e materiali derivanti dalla gestione affidata anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia. In ogni caso, il Concessionario stesso provvede tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati e alla riparazione o sostituzione delle parti o strutture deteriorate. Il Concessionario tiene indenne altresì l'Amministrazione comunale da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza dalla gestione del Teatro e dei relativi servizi. La polizza dovrà prevedere che la qualifica di terzo sia estesa anche a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro anche nel caso di partecipazione occasionale alle attività dell'Assicurato.

A tal fine il Concessionario dovrà stipulare una Polizza c.d. "all risks" con formula "per conto di chi spetta" a copertura dei seguenti rischi

- R.C.T./R.C.O. con massimale unico di euro 5.000.000,00 a copertura del rischio di gestione;
- incendio con valore assicurato di euro 17.100.000,00 a copertura del rischio locativo;
- elettronica con valore assicurato di euro 20.000,00.

La polizza relativa alla responsabilità patrimoniale del proprietario è a carico del Comune.

Copia delle polizze, unitamente alle quietanze di avvenuto pagamento del premio, vengono depositate presso il Servizio comunale responsabile del contratto prima della sua stipula. Qualora le polizze vengano sottoscritte per periodi inferiori alla durata del contratto, le stesse dovranno essere rinnovate sino al termine del rapporto contrattuale, dando prova dell'avvenuto pagamento del premio, tassativamente entro i termini della scadenza periodica delle polizze, pena la risoluzione del contratto.

## **Art. 12 - SPESE CONTRATTUALI, DI REGISTRAZIONE E DI PUBBLICAZIONE**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future, ad esclusione di quelle che, per legge, competono all'Amministrazione concedente. Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando, secondo quanto indicato negli atti di gara.

## **TITOLO IV: UTILIZZI DEL TEATRO DIVERSI DALLA PROGRAMMAZIONE**

### **Art. 13 - UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DEL COMUNE, DI SOGGETTI DALLO STESSO PATROCINATI E DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI**

Nelle ipotesi di utilizzo del Teatro da parte del Comune o da parte di soggetti dallo stesso patrocinati saranno applicate le seguenti tariffe:

#### **13.1 COSTO DEL TEATRO MANCINELLI PER INIZIATIVE DEL COMUNE (AL NETTO DI I.V.A.)**

<b>Costo orario affitto intero teatro</b>	<b>Costo intero teatro per antincendio, maschere e pulizie</b>	<b>Costo maschere antincendio, pulizie fino al 1° ordine dei palchi</b>	<b>Costo ridotto teatro</b>
€ 0 (costo senza riscaldamento)	€ 800,00 fino a quattro ore di utilizzo	€ 594,00	€ 362,00 per tre ore di utilizzo (custode, due hostess e pulizie)
€ 0 (costo con riscaldamento)	€ 181,00 per ogni ora eccedente	€129,00 per ogni ora eccedente	€ 77,00 per ogni ora eccedente

#### **13.2 COSTO DEL TEATRO MANCINELLI PER INIZIATIVE PATROCINATE DAL COMUNE (AL NETTO DI I.V.A.)**

<b>Costo orario affitto intero teatro</b>	<b>Costo intero teatro per antincendio, maschere e pulizie</b>	<b>Costo maschere antincendio, pulizie fino al 1° ordine dei palchi</b>	<b>Costo ridotto teatro</b>
€ 26 (costo senza riscaldamento)	€ 800,00 fino a quattro ore di utilizzo	€ 594,00	€ 362,00 per tre ore di utilizzo (custode, due hostess e pulizie)
€ 36 (costo con riscaldamento)	€ 181,00 per ogni ora eccedente	€129,00 per ogni ora eccedente	€ 77,00 per ogni ora eccedente

L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare il Teatro:

- n. 3 giornate a titolo gratuito, inclusi i servizi fino ad un massimo di 6 ore, per attività organizzate direttamente e/o in collaborazione con altri operatori culturali della città;
- a tariffa agevolata per attività organizzate direttamente dal Comune o in collaborazione con altri soggetti (oltre le 3 giornate a titolo gratuito) a cui il Comune ha dato il proprio patrocinio per un

numero di giornate pari al numero di quelle offerte in sede di gara dal Concessionario, che non potrà essere inferiore a quattro giornate.

La tariffa agevolata è definita dal Concessionario in sede di gara mediante percentuale unica di ribasso sulle tariffe individuate alle tabelle 13.1 e 13.2.

L'utilizzo del Teatro da parte dell'Amministrazione comunale avviene compatibilmente con il calendario delle attività programmate dal Concessionario e le richieste di utilizzo presentate da soggetti terzi.

Nelle ipotesi di utilizzo del Teatro da parte di soggetti terzi (incluso l'utilizzo per matrimoni) saranno applicate le seguenti tariffe:

### **13.3 COSTO DEL TEATRO MANCINELLI PER SOGGETTI TERZI (AL NETTO DI I.V.A.)**

<b>Costo orario affitto intero teatro</b>	<b>Costo intero teatro per antincendio, maschere e pulizie</b>	<b>Costo maschere antincendio, pulizie fino al 1° ordine dei palchi</b>	<b>Costo ridotto teatro</b>
<b>€ 52,00 (costo senza riscaldamento)</b>	<b>€ 800,00 fino a quattro ore di utilizzo</b>	<b>€ 594,00</b>	<b>€ 362,00 per tre ore di utilizzo (custode, due hostess e pulizie)</b>
<b>€ 72,00 (costo con riscaldamento)</b>	<b>€ 181,00 per ogni ora eccedente</b>	<b>€129,00 per ogni ora eccedente</b>	<b>€ 77,00 per ogni ora eccedente</b>

Il Concessionario, compatibilmente con la propria programmazione, concede lo spazio a titolo oneroso a soggetti terzi che ne facciano richiesta per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi di carattere socio-culturale e aggregativo e comunque per lo svolgimento di iniziative compatibili con gli obiettivi di cui in premessa e conformi con la destinazione d'uso della struttura.

Eventuali servizi aggiuntivi non ricompresi tra quelli indicati nelle precedenti tabelle saranno remunerati in base a separate tariffe definite dal Concessionario e previamente comunicate all'Amministrazione comunale.

Restano a carico dei soggetti utilizzatori le spese relative a oneri diversi quali Siae, ex Enpals o altro, derivanti dalla tipologia di spettacolo realizzata. Gli eventuali incassi di biglietteria relativi all'utilizzo del Teatro nelle suddette giornate non spettano al Concessionario.

Le tariffe indicate nelle precedenti tabelle potranno essere aggiornate a partire dalla seconda annualità del contratto, tenuto conto anche della variazione media annua dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati relativa all'anno solare precedente

#### **Art. 14 – GESTIONE DEL BAR DEL TEATRO**

Il Teatro è dotato di un locale destinato a Bar del Teatro, oggetto anch'esso della presente concessione.

Il Concessionario è tenuto a gestirlo in conformità alle destinazioni d'uso dell'immobile del Teatro e a garantire il servizio bar in concomitanza e nei momenti precedenti e successivi agli spettacoli previsti nella stagione teatrale. Al di fuori del suddetto obbligo il gestore rimane di libero di organizzare gli orari di apertura del bar in conformità alla licenza e alle vigenti normative in materia.

Il Concessionario deve garantire l'utilizzo di posateria, tovagliati, stoviglieria di qualità e soluzioni di arredo adeguate e consone al contesto di pregio del locale e alla sua ubicazione. Il tariffario di vendita

deve essere disponibile al pubblico. Il Concessionario è responsabile delle caratteristiche legate all'igiene dei locali e degli alimenti. E' fatto divieto di installazione di videogiochi e slot-machine, anche se conformi alle specifiche normative.

I proventi della gestione di detta attività sono di esclusiva spettanza del Concessionario.

Parimenti qualsivoglia onere di gestione dell'attività sarà ad esclusivo carico del concessionario (spese per utenze, acquisti di derrate, arredi, pulizia, ecc).

L'attività di gestione del bar potrà essere subappaltata ai sensi e per gli effetti dell'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rimanda ad un successivo accordo tra le parti.

## **TITOLO V: ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

### **Art. 15 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E GESTIONE DEL TEATRO**

Il Concessionario assume a proprio carico tutti gli oneri relativi al corretto espletamento di quanto indicato nel presente Capitolato, nonché di quanto previsto nel progetto artistico-teatrale e nel piano gestionale presentato in sede di gara, al fine di assicurare il corretto e completo funzionamento della struttura e la gestione delle attività culturali. Di seguito sono indicati, mediante elencazione avente carattere esemplificativo e non esaustivo, gli obblighi del Concessionario:

- realizzazione delle attività di spettacolo gestite in proprio, secondo quanto previsto all'art. 4, punto 1);
- gestione della struttura comprensiva di tutti i servizi previsti all'art. 4 punto 2) sia in occasione delle attività direttamente gestite dal concessionario che in occasione di utilizzo da parte di terzi;
- manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature in dotazione necessaria per il mantenimento in perfetta efficienza dello stesso quale luogo di pubblico spettacolo, secondo quanto specificato all'art. 4 punto 3). Qualora venga accertato l'inadempimento dell'onere della esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria, l'Amministrazione provvede a intervenire direttamente rivalendosi della spesa sostenuta, trattenendola dal pagamento della successiva rata di contributo nonché sulla cauzione definitiva senza bisogno di diffide formali, fatti salvi i maggiori danni subiti dall'Amministrazione e quantificati dalla stessa e disponendo inoltre a carico del Concessionario il pagamento di una penale secondo le modalità e le condizioni specificate all'art. 32 del presente Capitolato;
- osservanza degli obblighi di natura previdenziale, assistenziale, retributiva per il personale impiegato (tecnico, artistico, organizzativo, ecc.), esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti;
- gestione della sicurezza nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008, con particolare attenzione alla formazione del personale e garantendone il rispetto anche da parte di soggetti terzi che utilizzano la struttura;
- versamenti INPS e SIAE, se e quando dovuti;
- richiesta e ottenimento della certificazione di agibilità per pubblico spettacolo;
- consentire, per tutta la durata dell'affidamento, il controllo da parte dell'Amministrazione comunale del corretto funzionamento dell'intera della struttura, lasciando in ogni momento libero accesso ai locali, impianti, attrezzature e dotazioni e fornendo tutti i chiarimenti necessari;

- redazione di un Regolamento d'uso del Teatro che disciplini modi, tempi e forme dell'utilizzo del Teatro sia parziale che nel suo complesso; detto Regolamento dovrà essere redatto entro 60 gg dalla sottoscrizione del contratto di concessione e inviato all'Amministrazione comunale per la relativa approvazione;
- attività di promozione e comunicazione con le modalità previste nel presente bando.

#### **Art. 16 - UTENZE**

Il Concessionario intesta a proprio nome le utenze relative alla fornitura elettrica, acqua e di gas per riscaldamento, nonché le spese per l'utenza telefonica. Sono a suo carico tutti gli oneri di allacciamento/subentro e quelli derivanti dai relativi consumi. Il Concessionario è tenuto a provvedere al pagamento della TARI e a rispettare le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti così come previsto dal vigente regolamento comunale.

#### **Art. 17 - PROGRAMMAZIONE**

Entro il mese di luglio di ogni anno, il Concessionario presenta all'Amministrazione comunale il progetto dettagliato delle attività culturali (calendario attività) che intende proporre, a valere per il periodo settembre - giugno e che deve corrispondere al progetto generale presentato in sede di gara. Il progetto culturale dettagliato deve contenere: spettacoli proposti, artisti e compagnie coinvolti; prezzi dei biglietti degli spettacoli e prezzi degli abbonamenti; agevolazioni e sconti; tariffa agevolata aggiornata per gli utilizzi di cui all'art. 13.1 e 13.2; tariffe previste per l'utilizzo da parte di terzi di cui all'art. 13.3; eventuale periodi di chiusura del Teatro. L'Amministrazione comunale provvede alla verifica del rispetto delle condizioni di cui al presente Capitolato e della proposta presentata e la porta in approvazione entro 30 giorni dalla presentazione.

Qualora il Comune comunichi al concessionario che il programma presentato non risulti in linea con il progetto presentato in sede di gara sia per gli aspetti culturali e/o economico-finanziari, il concessionario sarà tenuto a ripresentare il detto programma nei 20 (venti) giorni successivi alla comunicazione facendo proprie le osservazioni ricevute. In sede di gara il Concessionario presenta il progetto generale delle tipologie di attività, corredato dalle tipologie di artisti/compagnie che si intendono coinvolgere, da realizzare nelle stagioni per la durata del contratto, nonché il piano economico finanziario per l'intero periodo della concessione.

Per il primo anno di gestione, il progetto dettagliato di cui al comma 1 dovrà essere presentato almeno 15 giorni prima dell'inizio programmato delle stesse attività.

#### **Art. 18 - RELAZIONI PERIODICHE**

Il Concessionario presenta, entro il mese di giugno, la relazione consuntiva dell'attività svolta nella stagione precedente e deve indicare:

- informazioni specifiche su ogni spettacolo accompagnate dai dati relativi a bigliettazione e abbonamenti;
- eventuale scostamento rispetto alla programmazione iniziale e relative motivazioni;
- informazioni su attivazione e relazioni con soggetti diversi; numero di utilizzi da parte di soggetti terzi e relativi spettacoli realizzati;
- sponsorizzazioni avviate e ottenute;
- altre informazioni che ritiene opportune per descrivere l'andamento della gestione.

La relazione consuntiva è condizione necessaria per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e ai fini della liquidazione del contributo. L'Amministrazione comunale promuove con il Concessionario incontri periodici per un costante aggiornamento circa l'andamento delle attività in corso, a cui il Concessionario deve partecipare.

#### **Art. 19 - VERIFICA GRADIMENTO DEL PUBBLICO**

Il Concessionario attiva un sistema per la verifica della qualità della propria gestione e della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti rispetto alle proposte culturali. Congiuntamente alla relazione consuntiva, il Concessionario presenta annualmente una relazione sul grado di soddisfazione rilevato e sulle eventuali criticità emerse e il relativo piano di miglioramento. Le modalità di rilevazione sono individuate dal Concessionario.

### **TITOLO VI: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

#### **Art. 20 - IMPEGNI**

L'Amministrazione comunale:

- mette a disposizione il Teatro, dotato di tutte le certificazioni a norma di legge, eccetto l'autorizzazione per il pubblico spettacolo che deve conseguire il concessionario dopo aver predisposto tutta la documentazione necessaria; rimangono a carico del Concessionario le manutenzioni straordinarie migliorative, ovvero interventi volti a garantire una migliore funzionalità della struttura, degli arredi e delle dotazioni tecnologiche, che dovranno comunque essere autorizzate dall'Amministrazione comunale, come meglio specificato all'art. 28 del presente Capitolato;
- stipula la polizza relativa alla responsabilità patrimoniale per la proprietà dell'immobile;
- concorre alle spese annuali per la gestione, progettazione e realizzazione dell'attività culturale del Teatro, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente Capitolato, per l'importo definito in sede di gara.

L'Amministrazione comunale provvede inoltre a:

- vigilare sulla corretta esecuzione del contratto;
- collaborare con il Concessionario nella promozione delle iniziative del Teatro, attraverso i mezzi di comunicazione dell'ente;
- collaborare con il Concessionario nella gestione dei rapporti con altre istituzioni pubbliche e private (ad es. Provincia, Regione, Unione europea), qualora necessario;
- favorire, nel limite delle proprie competenze, il coordinamento con le altre realtà culturali presenti sul territorio comunale e con le Istituzioni Scolastiche.

### **TITOLO VII: PERSONALE**

#### **Art. 21 - NORME GENERALI PER IL PERSONALE IMPIEGATO**

Per l'espletamento dei servizi oggetto della presente concessione, il Concessionario impiega personale di propria nomina con le qualifiche professionali adeguate allo svolgimento degli incarichi assegnati. Il Concessionario garantisce:

- continuità e puntualità nell'erogazione dei servizi;

- che il personale eventualmente subentrante, a qualsiasi titolo, nel corso della presente concessione, possieda la professionalità indicata nel piano gestionale e organizzativo presentato;
- che il personale addetto al servizio abbia comportamento e abbigliamento consoni al decoro del servizio stesso e apposito cartellino identificativo;
- che il personale impiegato per eventuali attività continuative che prevedano un contatto diretto con un pubblico di minori (a titolo esemplificativo laboratori su più giornate, attività con le scuole) non abbia subito condanne ai sensi del D. Lgs. 4.03.2014 n. 39. In tali situazioni il Concessionario comunica il possesso di tale requisito da parte del personale impiegato e si attiva direttamente per le verifiche e i controlli previsti dalla norma in vigore;
- adeguata formazione al personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008 entro e non oltre l'inizio della presente concessione. Dell'avvenuta formazione viene data comunicazione all'Amministrazione.

Il Concessionario comunica all'Amministrazione, ad avvio del servizio, l'elenco nominativo dei dipendenti impiegati con le mansioni assegnate, ed eventuali successive variazioni dei medesimi. Si fa presente le norme contenute nel "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orvieto" pubblicato sul sito del Comune di Orvieto "www.comune.orvieto.tr.it" alla sezione "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti" si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Nel contratto è inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di comportamento e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

#### **Art. 22 - REFERENTE RESPONSABILE**

Il Concessionario nomina un referente responsabile per i rapporti con l'Amministrazione comunale reperibile per necessità, nel rispetto di quanto indicato in sede di gara.

#### **Art. 23 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE – CLAUSOLA SOCIALE - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 si stabilisce per il concessionario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che vi sono adibiti dall'attuale gestore e, precisamente:

- 1) n.1 Quadro direttivo con contratto CCNL Commercio tempo indeterminato – full time;
- 2) n. 1 Impiegata Amministrativa con contratto CCNL Commercio 2 liv. tempo indeterminato – full time;
- 3) n. 1 Impiegata Amministrativa con contratto CCNL Commercio 2 liv. tempo indeterminato – part time 10 ore settimanali;
- 4) n. 1 Impiegata Amministrativa - Organizzazione Eventi e Sponsorship con contratto CCNL Commercio 2 liv. indeterminato – part time a 30 ore settimanali;

- 5) n. 1 Impiegata Amministrativa - Ufficio Stampa e Promozione con contratto CCNL Commercio 3 liv. a tempo indeterminato – full time;
- 6) n.1 Cassiera e accoglienza Sala Teatrale, con contratto CCNL Teatri Privati 4 liv. a tempo indeterminato –full time;
- 7) n.1 Cassiera e accoglienza Sala Teatrale, con contratto CCNL Teatri Privati 4 liv. A tempo indeterminato - part time a 30 ore settimanali;
- 8) n.1 Elettricista – Grafico pubblicitario con contratto CCNL Teatri Privati 3 liv. a tempo indeterminato - full time;
- 9) n.1 Macchinista con contratto CCNL Teatri Privati 3 liv. a tempo indeterminato – full time.

Il Concessionario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la prestazione che forma oggetto del presente affidamento. Il Concessionario deve inoltre osservare, nei confronti del proprio personale, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti in materia di retribuzione e essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative e antinfortunistiche, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. Nell'assunzione di personale dovranno essere rispettate le particolari discipline a tutela del lavoro delle persone disabili.

#### **Art. 24 - ASSICURAZIONE DEL PERSONALE E RESPONSABILITA'**

Il Concessionario contrae idonea polizza infortuni valida per l'intera durata del contratto, per tutti i lavoratori e collaboratori che presteranno servizio all'interno del Teatro. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale del Concessionario durante l'esecuzione dei servizi, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel concorso spese della concessione. Il deposito delle polizze assicurative presso l'Amministrazione avviene prima dell'avvio della concessione. Il Concessionario è responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi da essi impiegati potessero derivare all'Amministrazione comunale o a terzi. Il Concessionario è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione comunale che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti e pertanto solleva l'Amministrazione comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi.

#### **TITOLO VIII: NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA**

##### **Art. 25 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'Amministrazione, in merito alla valutazione delle attività oggetto del contratto di concessione, dà atto che non riscontra presenza di rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti e pertanto non viene predisposto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza); restano immutati gli obblighi a carico del Concessionario derivanti dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81. Il Concessionario assume tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolga in condizioni permanenti di

igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti, nonché delle eventuali norme interne del concessionario in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro. Il Concessionario, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, deve essere in possesso del documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e di un piano di emergenze ed evacuazione ai sensi della normativa di legge integrato con il presente nuovo luogo di lavoro. Cura inoltre la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, eventualmente rapportandosi con i referenti dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 26 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO SPETTACOLO**

Il Concessionario acquisisce l'autorizzazione di pubblico spettacolo per la realizzazione di tutte le attività culturali e garantisce l'osservanza della normativa in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza nei locali a ciò adibiti, interfacciandosi direttamente con gli enti e organismi preposti.

#### **TITOLO IX: IMMOBILE E ARREDI**

##### **Art. 27 - CONSEGNA DELL'IMMOBILE**

L'Amministrazione comunale concede al Concessionario l'immobile di cui all'art. 3 con i relativi arredi e attrezzature. Delle operazioni di consegna verrà redatto apposito verbale.

##### **ART. 28 - DIVIETO DI MODIFICA DELLA STRUTTURA**

E' fatto divieto al Concessionario, senza la preventiva formale autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale, apportare modifiche che comportino variazioni sostanziali alla struttura, all'attrezzatura, agli arredi e alle tecnologie specifiche in dotazione. In caso di interventi di somma urgenza, derivanti da accadimenti imprevedibili, tale preventiva autorizzazione può essere provvisoriamente rilasciata in via informale ed essere formalizzata successivamente. Qualunque intervento deve essere comunque eseguito da personale in possesso delle specifiche qualificazioni necessarie in relazione alla tipologia e caratteristiche dell'intervento stesso, fermo restando che ogni responsabilità rimane in capo al Concessionario. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di eseguire interventi di manutenzione straordinaria concordando con il Concessionario la tempistica di esecuzione, affinché ciò abbia il minor impatto possibile sulla programmazione delle attività, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere a titolo di indennizzo.

##### **Art. 29 - VERIFICA PERIODICA DELLA STRUTTURA**

In qualunque momento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, le parti provvederanno alla verifica dell'esistente e dello stato di conservazione di quanto consegnato con l'intesa che, ad eventuali mancanze, il Concessionario sopperisce con la necessaria sostituzione entro i successivi trenta (30) giorni dal riscontro. Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione Comunale provvede al reintegro del materiale dandone comunicazione scritta al Concessionario. La spesa sostenuta, maggiorata del 10% a titolo di penale, viene addebitata al Concessionario, trattenendola dal pagamento della rata successiva del contributo o tramite incameramento totale o parziale della cauzione definitiva presentata.

## **Art. 30 - RICONSEGNA DELL'IMMOBILE E DELLE ATTREZZATURE**

Alla scadenza del contratto, il Concessionario restituisce l'immobile a esso concesso con i relativi arredi, attrezzature e tecnologie specifiche in corretto stato di manutenzione. Di tale riconsegna viene redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti. Le dotazioni tecnologiche acquistate dal Concessionario a completamento di quanto già presente nella struttura, restano in capo al Concessionario, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare, previa verifica dello stato di conservazione, l'opportunità di acquisirle per completare la dotazione del Teatro, definendo il prezzo in accordo, sulla base della spesa sostenuta per il loro acquisto e del deprezzamento in base agli anni di utilizzo. Ogni eventuale danno accertato comporta per il Concessionario l'obbligo del suo risarcimento. Il danno accertato e quantificato dall'Amministrazione è dalla stessa recuperato mediante incameramento totale o parziale della fideiussione. Pertanto non si procede allo svincolo della cauzione definitiva di cui all'art. 10 del presente Capitolato in presenza di pendenze risarcitorie. Onde consentire il corretto passaggio di consegne il Concessionario, nelle tre settimane prima della scadenza contrattuale si rende disponibile a fornire al subentrante nel contratto, le conoscenze indispensabili per la corretta conduzione della struttura.

## **TITOLO X: MODIFICA DEL CONTRATTO**

### **Art. 31 - MODIFICHE**

L'Amministrazione comunale, durante l'esecuzione del contratto, può ordinare un aumento massimo o una diminuzione massima del 20% delle prestazioni, preferibilmente operando su nuclei omogenei di prestazioni. In caso di riduzione, il corrispettivo è rideterminato proporzionalmente a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Null'altro è dovuto a qualsiasi titolo in caso di riduzione del servizio. In caso di ampliamento dei servizi già previsti o di aggiunta di nuovi, l'Amministrazione comunale integra il corrispettivo, previa individuazione dei servizi che dovranno essere eseguiti con una valutazione economica condivisa.

## **TITOLO XI: PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **Art. 32 - PENALI**

Il Concessionario attua il progetto proposto in sede di gara e rispetta tutte le obbligazioni contenute nel presente Capitolato e nell'offerta di gara. In caso di inadempimento l'Amministrazione comunale dispone a carico del Concessionario il pagamento di una penale - nella misura variabile stabilita tra un minimo in Euro 250,00 e un massimo di Euro 2.500,00 in ragione della gravità dell'inadempimento, a valere sull'importo offerto in sede di gara ed eventualmente sulla cauzione definitiva di cui all'art. 11 del presente Capitolato. L'applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, mediante lettera raccomandata, alla quale il Concessionario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni scritte entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data di ricevimento. In caso di gravi inadempienze e ove il Concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese del Concessionario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi. La spesa sostenuta, maggiorata del 10% a titolo di penale, viene addebitata al Concessionario, trattenendola dal pagamento della rata successiva del corrispettivo o tramite incameramento totale o parziale della cauzione definitiva presentata.

### **Art. 33 - RISOLUZIONE**

L'Amministrazione comunale, previa instaurazione del contraddittorio con il Concessionario, può risolvere il rapporto contrattuale a norma dell'art. 176 del D.Lgs. n. 50/2016 nei seguenti casi:

- gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione complessiva del servizio che possano arrecare danni agli utenti o anche indirettamente all'Amministrazione comunale. Costituisce grave irregolarità anche l'inadeguatezza del personale che non risulti idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate e il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- mancato adempimento delle istruzioni e direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
- interruzione non motivata o abbandono della gestione del Teatro;
- violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione comunale di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- accertate e gravi violazioni agli obblighi di cui al presente Capitolato;
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- violazione ripetuta di leggi, inerenti la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori;
- ulteriori inadempienze del Concessionario dopo la comminazione di due penalità per lo stesso tipo di infrazione;
- gravi danni prodotti ai locali o agli arredi di proprietà dell'Amministrazione comunale.

In caso di risoluzione contrattuale dovuta ai motivi di cui sopra l'Amministrazione comunale procede all'incameramento della cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno, fatti salvi gli ulteriori danni che l'Amministrazione avesse a subire a causa dei fatti sopra indicati e della necessità di procedere ad un nuovo affidamento. Il corrispettivo dovuto per il servizio reso fino a quel momento viene liquidato solo nel momento in cui, incamerata la cauzione definitiva, l'Amministrazione dichiara non sussistere ulteriori danni. In caso contrario l'Amministrazione può trattenere tutto o parte del corrispettivo medesimo a titolo di totale o parziale soddisfazione dei maggiori danni subiti così come quantificati dall'Amministrazione stessa.

### **Art. 34 - REVOCA**

L'Amministrazione comunale può revocare l'affidamento, notificando la revoca almeno 3 (tre) mesi prima, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse. Nel caso di revoca, disposta a norma del presente articolo, il Concessionario ha diritto unicamente al pagamento del servizio effettivamente svolto escluso ogni altro indennizzo o risarcimento per la revoca disposta.

## **TITOLO XII: CONTROVERSIE**

### **Art. 35 - FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto che non siano risolte in via bonaria tra le parti sono demandate all'Autorità Giudiziaria; il foro competente è quello di Terni.

## **TITOLO XIII: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, REQUISITI CONCORRENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

### **ART. 36 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

#### 36.1 Requisiti generali

E' richiesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

#### 36.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o in altro Registro Professionale dello Stato di provenienza, per attività di gestione di teatri, sale da concerto ed altre strutture artistiche.

#### 36.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

aver conseguito nel triennio 2014-2016 un fatturato complessivo nel settore oggetto della presente procedura non inferiore ad euro 1.200.000,00, oltre I.V.A..

#### 33.4 Requisiti di capacità tecnico professionali

aver eseguito nel triennio 2014-2016 servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura con indicazione di importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi; per servizi analoghi si intendono servizi di gestione di teatri, sale da concerto ed altre strutture artistiche.

### **ART. 37 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà aggiudicata con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del citato decreto articolata sulla base di una pluralità di elementi di seguito indicati su base 100 ripartiti come segue:

Punteggio totale a disposizione: 100/100

Offerta tecnica: punti da 0 a 75

Offerta economica: punti da 0 a 25

#### **1) OFFERTA TECNICA (max 75 punti)**

I 75 punti dell'offerta tecnica sono suddivisi come di seguito:

##### **A -Programmazione artistico/teatrale (attività dirette) - totale punti 20 così suddivisi:**

a1) Numero di giornate di apertura al pubblico (massimo punti 8):

30 giornate = 0 punti;

fino a 35 giornate = 3 punti;

da 36 a 40 giornate = 6 punti;

oltre 40 giornate = 8 punti;

a2) Progetto generale delle attività culturali (massimo punti 12): E' tenuta in considerazione la qualità della progettazione che presti attenzione alla contaminazione dei diversi linguaggi artistici ed espressivi, alla diversificazione dell'offerta nei vari ambiti dell'espressività artistico/teatrale rivolti a pubblici differenziati, alla presenza di forme innovative di spettacolo, alla formazione del pubblico, in particolare quello giovanile, nonché le eventuali produzioni, anche in compartecipazione, previste;

**B - Attivazione di collaborazioni con operatori culturali del territorio e con altre realtà extracomunali - totale punti 17 così suddivisi:**

b1) Piano di attivazione delle collaborazioni (massimo punti 7): è valutata la capacità di attivare collaborazioni, intese sia come reti di conoscenza sia come occasione di sinergie operative, nonché di progettazione e realizzazione di progetti condivisi tra più soggetti con attenzione anche alle realtà locali;

b2) Numero iniziative progettate e realizzabili in ogni stagione in collaborazione e con il coinvolgimento di altri soggetti del territorio (massimo punti 5):

da 2 a 4 iniziative = 2 punti;

da 5 iniziative = 5 punti;

b3) Numero delle realtà e dei soggetti coinvolti per la creazione di una rete con altri teatri (massimo punti 5):

da 2 a 4 realtà = 2 punti;

da 5 realtà = 5 punti;

**C -Piano gestionale e organizzativo - totale punti 13 così suddivisi:**

c1) Gestione della struttura e delle attività (massimo punti 5): è valutata l'organizzazione del personale impiegato nella gestione del Teatro, con riferimento al monte ore lavoro, alla presenza durante le attività aperte al pubblico e ai servizi di cassa e di informazione;

c2) Formazione del personale (massimo punti 2): è valutato il programma di formazione annuale destinato al personale impiegato nella gestione del Teatro;

c3) Piano di gestione della manutenzione ordinaria (massimo punti 6): è valutata la capacità di programmazione degli interventi e la loro periodicità al fine di garantire la buona conservazione dell'edificio e il funzionamento delle dotazioni impiantistiche e tecniche, compresa la definizione della periodicità degli interventi di pulizia e modalità di svolgimento.

**D - Piano di promozione e comunicazione del Teatro e delle attività dirette - totale punti 7 così attribuiti:**

Azioni di promozione (massimo punti 7): è valutata la capacità di promuovere la struttura e le sue attività attraverso modalità consolidate e innovative, tipologie dei materiali, principali canali di comunicazione, anche attraverso attivazione di forme di collaborazione e partnership. Il punteggio è suddiviso fra:

- Ideazione e realizzazione immagine identificativa del Teatro e dell'attività (da concedere a titolo gratuito al Comune)= 2 punto;

- Realizzazione e aggiornamento quotidiano profilo Instagram e canale YouTube = punti 2;

- Altre iniziative di promozione che mettano in stretta correlazione Teatro e Istituzioni Scolastiche = 2 punti;

- Altre iniziative di promozione che mettano in stretta correlazione Teatro e Distretto dell'Etruria meridionale istituito ai sensi della L. 106/2011 = 1 punti;

**E - Ricerca sponsorizzazioni e partnership - totale punti 6 così attribuiti:**

Piano di ricerca sponsorizzazioni e partnership (massimo punti 6): E' valutata la capacità di individuare soggetti partner per la sponsorizzazione del Teatro e delle attività in esso svolte;

**F – Numero giornate di disponibilità a tariffa agevolata per iniziative patrocinate dal Comune - totale punti 5 così suddivisi:**

Fino a 4 giornate = 0 punti;

Da 5 a 6 giornate = 2 punti;

oltre 6 giornate = 5 punti;

**G -Politica tariffaria e agevolazioni - totale punti 4 così suddivisi:**

Piano di politica tariffaria e abbonamenti (massimo punti 4): E' valutata la capacità di favorire la fruizione delle proposte culturali, diversificando le tariffe in ragione delle tipologie di spettacolo e di pubblico

**H – Numero giornate a titolo gratuito per attività organizzate direttamente dal Comune e/o in collaborazione con altri soggetti culturali della città - totale punti 3 così suddivisi:**

Fino a 3 giornate = 0 punti

4 giornate = 1 punto;

oltre 4 giornate = 3 punti;

**Sarà condizione per la valutazione dell'offerta economica il raggiungimento da parte del concorrente di un punteggio minimo sull'offerta tecnica di punti 50.**

**2) OFFERTA ECONOMICA (max 25 punti)**

I 25 punti dell'offerta economica sono suddivisi come di segue:

**2.1 Importo contributo annuale a carico dell'Amministrazione comunale offerto in ribasso su quello posto a base di gara pari ad euro 184.000,00, oltre i.v.a. ai sensi di legge (max 20 punti).**

L'offerta economica è valutata applicando il punteggio massimo di 20 punti all'offerta con il valore più basso. Per valore dell'offerta si intende l'importo offerto dal singolo candidato. L'attribuzione del punteggio è effettuata applicando la seguente formula:

$$X = (P_i * C) / P_O$$

dove:

X = Punteggio totale attribuito al candidato i.esimo

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso offerto C = Punteggio massimo attribuibile

PO = Prezzo offerto dal candidato i.esimo

## **2.2 Ribasso unico percentuale sulle tariffe previste alle tabelle 13.1 e 13.2 del presente Capitolato (max 5 punti):**

L'offerta economica è valutata applicando il punteggio massimo di 5 punti all'offerta con la maggiore percentuale di ribasso. Per valore dell'offerta si intende la percentuale di ribasso offerta dal singolo candidato. L'attribuzione del punteggio è effettuata applicando la seguente formula:

$$X = (R_o * C) / R_i$$

dove:

X = Punteggio totale attribuito al candidato i.esimo

R<sub>i</sub> = Ribasso percentuale più alto offerto

C = Punteggio massimo attribuibile

R<sub>o</sub> = Ribasso percentuale offerto dal candidato i.esimo

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (a2, b1, c1, c2, c3, E e G) si procede all'assegnazione del punteggio attraverso la media dei coefficienti assegnati da ciascuno dei membri della Commissione, variabili tra zero e uno, attribuendo il coefficiente pari ad 1 al candidato che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando a esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. Al fine dell'attribuzione dei coefficienti ai singoli elementi o sub elementi qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica, si procede secondo quanto di seguito specificato:

0,0 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti "non trattato/non presente", salvo che ciò non comporti esclusione dalla gara;

0,1 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "molto negativo";

0,2 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "negativo";

0,3 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "appena positivo";

0,4 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";

0,5 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "quasi discreto";

0,6 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";

0,7 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "quasi buono";

0,8 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "buono";

0,9 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "molto buono";

1,0 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (a1, b2, b3, D, F, H) si assegna il punteggio sulla base della rispondenza tra l'offerta presentata e i punteggi definiti per ciascun sub-elemento.

Sarà condizione per la valutazione dell'offerta economica il raggiungimento da parte del concorrente di un punteggio minimo sull'offerta tecnica di punti 50.

Il punteggio totale tecnico complessivo più alto viene riportato al valore massimo di 75 punti proporzionando ad esso gli altri punteggi.

L'aggiudicazione del servizio è disposta a favore del soggetto che ha ottenuto dalla Commissione il punteggio complessivo più elevato.

## **TITOLO XIV: NORME FINALI**

### **ART. 38 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Il Comune di Orvieto, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa il Concessionario responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. Il Concessionario procede al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione comunale; in particolare il Concessionario:

- tratta i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi dati in concessione;
- non procede alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informazione al titolare);
- non comunica a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffonde dati in suo possesso, nè li conserva successivamente alla scadenza del contratto. In quest'ultimo caso restituisce tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di 5 giorni;
- adotta opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'art. 15 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia del trattamento dei dati personali. Si richiama che ai sensi del sopra richiamato Decreto Legislativo, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, il Concessionario è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

### **ART. 39 – NORMA FINALE**

Gli obblighi contrattuali intercorrenti tra le parti sono definiti compiutamente nel presente capitolato e verranno trasposti, a seguito di avvenuta aggiudicazione, nel contratto che verrà stipulato tra la stazione appaltante e il concessionario.

Fanno parte degli obblighi contrattuali anche le seguenti disposizioni:

“Incompatibilità ex dipendenti comunali” (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001)

“L’aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”.

“Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta concessionaria”

“L’operatore economico si obbliga, nell’esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento adottato dall’Amministrazione comunale. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave”.