



PROVINCIA DI TERNI
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, TURISTICO, SOCIALE, CULTURALE E SPORTIVO

Viale della Stazione, 1 – 05100 TERNI TR
C.F. e Partita I.V.A.: 00179350558
Sito internet: www.provincia.terni.it

PROCEDURA APERTA

**PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI
AD INGRESSO GRATUITO
AVENTI COME TEMA CONDUTTORE
“LA MUSICA PER IL SACRO”
IN COMUNI DEI COMPENSORI AMERINO E ORVIETANO
NEL MESE DI APRILE 2010**

BANDO DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

- 1.1. Provincia di Terni, Viale della Stazione, 1 – 05100 TERNI TR
- 1.2. Tel.: 0744.483545-535-239 – Fax: 0744.483252-239
- 1.3. Sito web istituzionale: www.provincia.terni.it
- 1.4. Posta elettronica: amministrazione.infocultura@provincia.terni.it
- 1.4. PEC (posta elettronica certificata): provincia.terni@postacert.umbria.it

2. OGGETTO

2.1. La Provincia di Terni, proseguendo nella esperienza avviata negli anni 2007 e 2008 con il “Progetto Spettacolo Umbria” intende individuare un soggetto idoneo (di seguito soggetto attuatore o soggetto affidatario), sulla base dell’offerta tecnica - idea progetto proposta, cui affidare la progettazione, programmazione e realizzazione di spettacoli ad ingresso gratuito aventi come tema conduttore “la musica per il sacro” da tenersi nei seguenti comuni dei compensori amerino ed orvietano: Amelia, Penna in Teverina, Giove, Attigliano, Alviano, Lugnano in Teverina, Guardea, Montecchio, Baschi nel periodo 1° - 30 aprile 2010, con le modalità specificatamente dettagliate nel Capitolato d’Oneri.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

3.1. Procedura aperta, come previsto dalla determinazione dirigenziale (determinazione a contrattare) n. 1558 del 3 dicembre 2009.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1. Il soggetto affidatario sarà scelto con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto dall’articolo 4 del Capitolato d’Oneri. E’ prevista la sola valutazione degli aspetti qualitativi e quantitativi della offerta, non essendo soggetto a ribasso il corrispettivo di cui al successivo paragrafo 5.

5. CORRISPETTIVO PER I SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE BANDO

5.1. Il corrispettivo per l’organizzazione e la realizzazione degli spettacoli ammonta ad Euro 39.000,00 (trentanovemila/00) oltre all’ I.V.A. ai sensi di legge.

6. FONTI DI FINANZIAMENTO

6.1. Fondi del Bilancio Provinciale.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1. Possono candidarsi alla realizzazione delle attività di cui al presente bando:

- a) – i soggetti di cui all’art. 34 – comma 1, lettere a), b) e c) – del D. Lgs. 163/2006, iscritti al

Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente, per la attività di organizzazione, gestione, allestimento di spettacoli, animazioni, intrattenimento e attività similari;

b) – associazioni o fondazioni, anche non riconosciuti, costituiti a norma degli artt. 14 e segg. e 36 e segg. del Codice Civile, aventi fra gli scopi statutari attività di promozione, organizzazione e allestimento di spettacoli, animazioni, intrattenimento e similari, o che nei propri statuti prevedano lo svolgimento di attività commerciali nel settore della organizzazione e gestione di spettacoli da svolgersi in maniera ausiliaria e sussidiaria ai fini del conseguimento dei propri fini statutari. Si intendono ricompresi in questa categoria le associazioni ed i circoli che costituiscono filiazioni locali di associazioni costituite a livello nazionale.

7.2. Entrambi i soggetti di cui alle lettere a) e b) del comma 7.1., oltre alla capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, debbono possedere il seguente ulteriore specifico requisito: aver gestito nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando almeno una manifestazione nel comparto dello spettacolo di tipo complesso (rassegna, festival o similare), che abbia comportato l'allestimento di non meno di tre spettacoli aperti al pubblico, per un importo fatturato, IVA esclusa, non inferiore ad Euro 30.000,00 (trentamila/00).

8. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

8.1. Territorio dei comuni di Amelia, Giove, Penna in Teverina, Attigliano, Alviano, Lugnano in Teverina, Guardea, Montecchio e Baschi.

9. CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE

9.1. Il servizio oggetto di gara rientra fra quelli elencati nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, cat. 26. Pertanto ai sensi dell'art. 20 del medesimo D.Lgs. 163/2006 la presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli artt. 65, 68 e 225 del D.Lgs. 163/2006 oltre agli altri articoli del medesimo decreto espressamente richiamati nel presente Bando e nel Capitolato d'Oneri. Le caratteristiche del servizio sono descritte nel Capitolato d'Oneri.

10. SPECIFICA LOTTI

10.1. L'appalto non è suddiviso in lotti.

11. DURATA DEL CONTRATTO

11.1. Le attività oggetto della presente procedura dovranno essere svolte a partire dalla data di stipula del contratto fino alla conclusione di tutti gli adempimenti relativi alla realizzazione degli spettacoli, che dovranno coprire l'arco temporale previsto dal Capitolato d'Oneri.

12. CONDIZIONI PARTICOLARI CUI E' SOGGETTA LA REALIZZAZIONE DELL'APPALTO

12.1. E' vietata la cessione del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

12.2. Non è ammesso l'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, né il sub appalto.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

13.1 Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire le proprie offerte, con le modalità di seguito dettagliatamente specificate, all'Ufficio protocollo della Provincia di Terni, sito in Viale della Stazione 1 - 05100 TERNI, a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15 gennaio 2010.

13.2 Tutta la documentazione, a pena di esclusione, deve essere contenuta in un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo trasparente o altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà chiaramente apporsi – preferibilmente sul verso – la seguente dicitura: "*Offerta relativa alla progettazione e gestione di spettacoli aventi come tema la musica per il sacro*". Sul plico, inoltre, dovranno essere riportati la ragione sociale del soggetto mittente ed il relativo indirizzo postale.

13.3 Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, non farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, **fa fede esclusivamente il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Terni.**

13.4 Le istanze che perverranno oltre la scadenza di cui al paragrafo 13.1 non verranno ammesse. Non si procederà, inoltre, alla ammissione delle istanze le cui modalità di presentazione non rispondano in maniera tassativa anche ad uno solo dei requisiti richiesti con il presente bando in ordine alla formazione dei plichi, alla loro sigillatura, alle sottoscrizioni, alla presentazione dei documenti da allegare.

14. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

14.1. Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al paragrafo 13.2, dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I due plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- plico "A": documentazione;
- plico "B": offerta tecnica – idea progetto;

14.2. Nel **plico “A”**: **documentazione** devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) – istanza di partecipazione alla gara, su carta in competente bollo da Euro 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente. La istanza deve contenere, a pena di esclusione, tutti i dati anagrafici ed identificativi dell’offerente stesso, la dichiarazione di aver preso visione del Bando e del Capitolato d’Oneri e di non avere osservazioni e riserve da formulare al loro riguardo, nonché una dichiarazione, resa ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso, in capo al soggetto richiedente, dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo le vigenti norme di legge; può essere utilizzato il modulo allegato “A” al presente Bando che – in ogni caso – deve essere considerato quale fac-simile della istanza-dichiarazione e, quindi, elenco delle dichiarazioni da rendere;

b) – una dichiarazione in carta semplice, resa ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da ciascuno dei soggetti muniti di poteri rappresentanza del soggetto richiedente che non abbiano sottoscritto, in qualità di legali rappresentanti, la istanza e le dichiarazioni di cui alla lettera a), attestante il possesso dei seguenti requisiti:

a) di non avere pendente un procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

b) di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

c) di non aver commesso errore grave nell’esercizio della propria attività professionale.

Può essere utilizzato il modulo allegato “B” al presente Bando che – in ogni caso – deve essere considerato quale fac-simile della dichiarazione;

c) – copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identificazione o riconoscimento in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;

d) – procura originale o in copia autenticata (*solo nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore*).

14.3. I soggetti associativi di cui al comma b) del paragrafo 7.1. del presente Bando dovranno inoltre inserire nel plico “A” una copia autenticata dello statuto ed una copia autenticata dell’atto costitutivo.

14.4. Nel **plico “B”**: **offerta tecnica- idea progetto** deve essere inserito un esauriente documento descrittivo dell’idea progetto proposta, ivi compresa la indicazione della denominazione e del logo originali di cui all’articolo 2, comma 1. lettera a) del Capitolato d’Oneri. Detto documento, sottoscritto a pena di esclusione in ogni pagina – ivi compresi gli eventuali allegati – dal legale rappresentante del soggetto offerente, dovrà riportare tutte le indicazioni utili ai fini dell’attribuzione del punteggio previsto dall’art. 4 del Capitolato d’Oneri; in particolare dovrà essere descritta l’idea progetto generale, mentre relativamente a ciascun spettacolo/evento proposto dovrà essere indicato quanto segue:

- a) tipologia;
- b) nome dell’artista/i e relativo/i curriculum/a;
- c) breve descrizione che evidenzia con elementi idonei l’aderenza dello spettacolo al tema conduttore della rassegna (musica per il sacro);
- d) luogo, data ed ora di effettuazione dello spettacolo;

- e) durata dello spettacolo;
- f) caratteristiche di esclusività o rarità dello spettacolo;
- g) descrizione della iniziativa collaterale di cui al comma 4. dell'articolo 1. del Capitolato d'Oneri, con curriculum del soggetto curatore.

14.5. Nel documento dovranno essere inoltre riportate:

- a) le eventuali ulteriori iniziative collaterali proposte (art. 1, comma 5. del Capitolato d'Oneri), illustrate dettagliatamente (tipologia, location, data, ora, finalità ecc.);
- b) un dettagliato piano della pubblicità (tipologia e quantità dei materiali pubblicitari proposti, piano di diffusione ecc.).

15. SPECIFICA DI OFFERTA

15.1. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta, valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.

15.2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

15.3. La Provincia di Terni si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la non aggiudicazione, la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

15.4. Le offerte presentate dovranno essere valide per non meno di centoottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA

16.1. La gara si terrà, salvo rinvio che verrà tempestivamente reso noto attraverso il sito internet istituzionale dell'Ente, il giorno 21 gennaio 2010 alle ore 10.00 presso la sala consiliare – o altro idoneo locale – della sede della Provincia di Terni – Viale della Stazione, 1 – 05100 Terni. La seduta è pubblica e alla stessa possono presenziare i rappresentanti di tutti i soggetti che ne hanno interesse, salvo la fase di apertura e valutazione dell'offerta tecnica-idea progetto, per la quale la Commissione di gara, nominata secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge, si riunirà in seduta riservata. In sede di gara potranno chiedere la verbalizzazione di eventuali osservazioni esclusivamente i legali rappresentanti dei soggetti che hanno presentato offerta nei termini e con le modalità previste dal presente bando, ovvero persone munite di formale delega da parte dei legali rappresentanti stessi.

16.2. Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. terminate dette verifiche, la Commissione procede, relativamente alle offerte ammesse, all'apertura, in seduta riservata, delle buste contenenti l'offerta tecnica-idea progetto e all'attribuzione

dei relativi punteggi alle diverse offerte sulla base di quanto previsto dall'articolo 4. del Capitolato d'Oneri.

16.3. La Commissione procede quindi alla compilazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione provvisoria del servizio oggetto della presente procedura.

17. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE

17.1. L'aggiudicazione disposta dalla Commissione di gara è provvisoria; l'aggiudicazione definitiva è disposta con determinazione del Dirigente del settore competente.

17.2 L'aggiudicazione definitiva non acquista immediatamente efficacia. L'acquisizione dell'efficacia, disposta con provvedimento del Dirigente del settore competente, è subordinata:

- alla verifica d'ufficio, presso i competenti Enti ed Uffici, delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e particolare richiesti per la partecipazione alla gara;
- alla presentazione di idonea documentazione, in originale o copia autenticata, comprovante quanto dichiarato in sede di gara relativamente alla effettuazione di spettacoli nel biennio precedente la scadenza del presente bando (contratti, fatture o altra documentazione probante).

17.3. Il soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto, deve presentare una garanzia fidejussoria pari a Euro 3.900,00 (tremilanovecento/00). La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. Il soggetto aggiudicatario, sempre prima della stipula del contratto, deve provvedere al pagamento delle spese contrattuali nelle modalità che saranno espressamente indicate dal competente Ufficio.

17.4. Qualora il soggetto aggiudicatario non provveda a quanto sopra richiesto oppure qualora in sede di verifica delle dichiarazioni rese o della documentazione presentata ai fini della efficacia della aggiudicazione non risultasse il possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, si provvederà alla revoca della aggiudicazione ed alla attribuzione della stessa al soggetto che segue in graduatoria, fatti salvi i provvedimenti cautelari ritenuti necessari dalla Amministrazione committente.

17.5. Prima dell'inizio della manifestazione il soggetto attuatore dovrà presentare all'Amministrazione Provinciale originale o copia conforme all'originale della polizza prevista dal comma 4. dell'art. 9 del Capitolato d'Oneri nonché la dichiarazione di cui al comma 3. dell'articolo 2. del Capitolato medesimo. La mancata presentazione della predetta documentazione costituisce, previa diffida a provvedere, motivo di risoluzione del contratto.

17.6. Restano a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

17.7. I pagamenti verranno effettuati nei termini previsti dal capitolato d'oneri.

17.8. Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

18.1. Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, sono pubblicati sul sito web della Provincia di Terni www.provincia.terni.it. Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti.

18.2. Il presente Bando ed il Capitolato d'Oneri sono pubblicati all'Albo Pretorio della Provincia di Terni, all'Albo Pretorio del Comune di Terni e sul sito internet istituzionale www.provincia.terni.it e ne viene data comunicazione a mezzo del Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – Parte III. Dal sito internet istituzionale www.provincia.terni.it è possibile scaricare i documenti stessi in formato .pdf e i moduli “A” e “B” in formato .rtf.

18.3. Informazioni ulteriori e copia del Bando e del Capitolato d'Oneri possono essere richieste direttamente all'ufficio procedimentale competente: Ufficio Beni e Attività Culturali della Provincia di Terni, Viale della Stazione, 1 – 05100 TERNI TR; tel.: 0744.483.545/535/239; e-mail: amministrazione.infocultura@provincia.terni.it.

18.4. Responsabile del procedimento: Sig. Gianluca Fratoni, Funzionario Amministrativo del Servizio Sviluppo Economico, Turistico, Sociale, Culturale e Sportivo della Provincia di Terni, Viale della Stazione, 1 – 05100 TERNI TR; tel.: 0744.483.545/535/239; e-mail: amministrazione.infocultura@provincia.terni.it.

18.5. Avverso la determinazione n. 1558 del 3 dicembre 2009 di approvazione del presente Bando di gara e del Capitolato d'Oneri, può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

19. INFORMATIVA RESA AGLI INTERESSATI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI

19.1. I dati personali acquisiti nella procedura di cui al presente bando sono utilizzati per consentire l'adozione dei necessari atti di valutazione e di successivo eventuale affidamento della prestazione di servizio di cui al bando medesimo.

19.2. In relazione alle finalità indicate nel paragrafo 19.1., il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

19.3. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di pervenire all'affidamento della prestazione di servizio di cui al presente bando. I dati personali possono essere comunicati agli uffici della Provincia di Terni che sono direttamente o

indirettamente interessati al procedimento amministrativo relativo all'affidamento del servizio. I dati non sono diffusi all'esterno della Provincia di Terni fatto salvo il rispetto dei casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge. A conclusione del procedimento i dati saranno conservati unitamente agli atti amministrativi prodotti .

19.4. Al soggetto interessato spettano, in relazione ai dati personali comunicati, i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni, che di seguito si riporta:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:a) dell'origine dei dati personali;b) delle finalità e modalità del trattamento;c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.”

19.5. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro tempore del Settore Sviluppo Economico, Turistico, Sociale, Culturale e Sportivo della Provincia di Terni, domiciliato per la carica in Viale della Stazione, 1 – 05100 TERNI TR

Terni, lì 15 dicembre 2009

IL DIRIGENTE F.F. DEL SETTORE
(Dott. Maurizio AGRO')

Allegati:

Capitolato d'Oneri

Modulo "A": Fac simile domanda e dichiarazioni del legale rappresentante

Modulo "B": Fac simile dichiarazioni altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza