



# PROVINCIA DI TERNI

VIA DELLA STAZIONE 1  
05100 TERNI  
Tel.0744/4831

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per l'affidamento della Gestione del Servizio di Tesoreria della Provincia di TERNI ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, per l'affidamento della gestione del **Servizio per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2015.**

Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 51 del 19.7.2010.

Individuazione del contraente mediante procedura aperta.

Codice identificativo gara (CIG) 05315118BE

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

### **1)Ente appaltante:**

Provincia di Terni – Viale della Stazione 1 –05100 TERNI - Sito internet -[www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it)

### **2) Categoria di servizio e descrizione:**

Servizi bancari e finanziari rientranti nella categoria 6 b) dell'Allegato II A del D.Lgs. 163/06 CPV 66600000-6

L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria della Provincia in esecuzione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 51 del 19.7.2010.

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e delle proprie istituzioni ai sensi dell'art. 113bis e 114 d.lgs 267/00 e art. 75 dello statuto, finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dallo statuto e dal regolamento dell'Ente.

Esula dall'ambito dell'affidamento la riscossione delle entrate tributarie, affidata ai sensi degli artt. 52 e 56 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modificazioni ed integrazioni al concessionario della riscossione.

L'Ente, ai sensi dell'art. 209, comma 1 del T.U. Enti Locali costituisce in deposito presso il Tesoriere le disponibilità per le quali non è obbligatorio l'accantonamento presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato;

Può essere aperto e gestito un apposito conto corrente presso il Tesoriere per la possibile gestione al di fuori del regime di tesoreria unica delle somme rivenienti dall'emissione di prestiti obbligazionari o dalla contrazione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti.

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto in conformità al presente bando ed ai patti e condizioni fissati con l'allegato schema della convenzione che costituisce parte integrale e sostanziale dello stesso

Il servizio verrà svolto presso la filiale dell'Istituto affidatario più prossima alla sede dell'Ente. Qualora l'Ente ne faccia richiesta dovrà essere messa a disposizione una postazione di lavoro in locale attiguo allo sportello, dotata di idonei strumenti contabili, per quei funzionari dell'Ente o membri del Collegio dei Revisori dell'Ente che necessitassero di operazioni di riscontro sui documenti contabili connesse al servizio di tesoreria.

Il tesoriere si impegna a mettere a disposizione del servizio di tesoreria personale qualificato e un referente. Al referente l'Ente potrà rivolgersi per prospettare eventuali necessità e/o facilitare la risoluzione di problemi tecnici /amministrativi/contabili.

Il tesoriere garantisce lo svolgimento delle operazioni di riscossione e pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali, agenzie e sportelli, sul territorio nazionale, senza spese per l'Ente.

**3) Luogo di esecuzione:** Provincia di Terni (Tr).

**4) Requisiti essenziali per la partecipazione alla gara:**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti sottoindicati:

- a) esercizio della attività bancaria e esercizio del credito alle opere pubbliche ai sensi degli artt. 10 e 42 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n° 385, nonché, le persone giuridiche che in base alla legislazione dello stato membro dell'Unione Europea in cui sono stabilite, sono autorizzate all'esercizio dell'attività indicata. L'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 del D.Lgs. 385/93 è dimostrata mediante dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000", del numero di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del medesimo D.Lgs., nel quale la Banca d'Italia iscrive le banche autorizzate in Italia e le succursali delle banche comunitarie stabilite nel territorio della Repubblica. Per le banche comunitarie non aventi succursali nel territorio della Repubblica, l'autorizzazione all'attività bancaria dovrà essere dimostrata con analogha dichiarazione in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui sono stabilite.  
Soggetti abilitati a svolgere servizi di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del d.lgs 267/2000;
- b) possesso al momento di presentazione dell'offerta di sportelli aperti nel territorio della Provincia di Terni e comunque almeno uno nel centro abitato della città di **Terni** ove ha la sede principale l'Ente e almeno uno a **Orvieto** sede dell'unica Istituzione in essere al momento di indizione della gara e garantire lo svolgimento delle operazioni di riscossione e pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali, agenzie e sportelli sul territorio nazionale, senza spese per l'ente.
- c) aver svolto servizi di Tesoreria **nell'ultimo triennio 2007-2009 per almeno 5 enti tra Province o Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti specificando, nell'istanza di partecipazione, a quali enti si faccia riferimento.**

In mancanza dei requisiti essenziali indicati ai precedenti punti, gli Istituti bancari non saranno ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Ente.

**5) Richiesta della documentazione:**

Il bando di gara e lo schema di convenzione sono disponibili presso Provincia di Terni Via della Stazione 1 05100 TERNI - Settore Finanziario. Indirizzo e-mail : [ragioneria@provincia.terni.it](mailto:ragioneria@provincia.terni.it)

Il bando di gara, lo schema di convenzione e i documenti da inviare, sono altresì, disponibili sul sito Internet: [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it)

**6) Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative in causa:**

D.Lgs. 267/2000 agli artt. 208 e ss., il D.Lgs 163/2006 e la Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria approvata con atto del Consiglio Provinciale n. 51 del 19/07/2010.

**7) Facoltà di presentare offerte per una parte del servizio:**

Non prevista

**8) Non sono ammesse varianti alla convenzione e al bando di gara, né offerte condizionate:**

**9) Sono ammesse offerte anche da parte di istituti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli art. 34 e 37 del d.lgs 163/2006 (ATI).**

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti sono ammessi a partecipare alla gara, oltre che singolarmente, anche in associazioni temporanee.

Nel caso di A.T.I. i soggetti dell'associazione, prima della presentazione dell'offerta, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In tal caso:

- i concorrenti devono indicare, a pena di esclusione, le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e della conseguente percentuale di partecipazione al raggruppamento;

- l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese riunite.

E' vietata, nei limiti di legge, qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea, o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I concorrenti dei Paesi appartenenti all'Unione Europea partecipano alla gara in base alla documentazione, prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, attestante il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane

#### **10) Non sono ammessi subappalti ad altro ente, società o istituto**

#### **11) Durata del contratto:.**

Il servizio Tesoreria ha durata quinquennale dal 1.1.2011 al 31.12.2015. L'aggiudicatario ha l'obbligo di proseguire il servizio per il periodo di sei mesi dopo la scadenza naturale del contratto a semplice richiesta dell'Ente.

Le parti convengono che di comune accordo ed in qualsiasi momento possono apportare al servizio di tesoreria ogni modifica ritenuta necessaria alla introduzione di nuovi mezzi tecnici migliorativi del servizio.

#### **12) Compensi rimborsi e spese di gestione**

Per il servizio di tesoreria non spetta al tesoriere alcun compenso. Le spese postali, i telegrammi, telefoniche e altri oneri connessi all'espletamento del servizio sono a carico del Tesoriere. Il Tesoriere ha comunque diritto al rimborso dei bolli di quietanza apposti sui mandati emessi a fronte dei pagamenti non esenti dall'imposta di bollo

#### **13) Modalità per la presentazione della domanda di partecipazione:**

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero la consegna diretta agli uffici provinciali da parte dei partecipanti, **entro le ore 12.00 del giorno 8.10.2010, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: BANDO DI GARA – Procedura aperta per l'affidamento della Gestione del Servizio di Tesoreria della Provincia di TERNI ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, per l'affidamento della gestione del Servizio per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2015** contenente due buste distinte ed individuate rispettivamente dalle lettere "A" e "B", recanti le seguenti indicazioni:

**Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta B – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda dovrà pervenire al seguente indirizzo: PROVINCIA DI TERNI – SETTORE FINANZIARIO Viale della Stazione 1 05100 TERNI, e sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente.

**L'esperimento di gara avrà luogo il giorno 13.10.2010, alle ore 12,00 presso gli Uffici del Settore Finanziario , Viale della stazione 1 05100 TERNI.**

**La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura su cui oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura:DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -BANDO DI GARA – Procedura aperta per l'affidamento della Gestione del Servizio di Tesoreria della Provincia di TERNI ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, per l'affidamento della gestione del Servizio per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2015** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**Istanza di partecipazione alla gara (mod.ALLEGATO A)** sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa partecipante, corredata da una copia fotostatica del

documento di riconoscimento in corso di validità. L'istanza dovrà essere fascicolata, siglata in ogni pagina dal sottoscrittore e riportare timbro di congiunzione tra le pagine.

Nell'istanza il richiedente dichiara:

- 1) di aver preso visione del bando di gara, della convenzione da stipularsi, del regolamento di contabilità dell'Ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, allegando copia della convenzione sottoscritta in ogni foglio per accettazione (timbro e firma del legale rappresentante ;
- 2) di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e delle circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di accettare integralmente tutte le condizioni poste negli atti di gara e cioè nel bando di gara e nello schema di convenzione che stabilisce le modalità di esecuzione del servizio di tesoreria ed i rapporti tra Provincia ed Istituto Tesoriere;
- 3) che la Società è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento, indicandone i relativi dati, e per le Cooperative o Consorzi di Cooperative di essere iscritto nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, e/o agli Albi previsti dalle norme specifiche di riferimento;
- 4) che la Società è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- 5) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1.09.1993, n.385 e di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto (se trattasi di banche);
- 6) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando la normativa di riferimento od il titolo di abilitazione (per i soggetti diversi dalle banche);
- 7) che l'offerta tiene conto di quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 626/94 e s.m. e i.;
- 8) di aver presentato una sola offerta;
- 9) di non essere associato ad altre ditte che partecipano alla presente gara;
- 10) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- 11) che nei confronti dell'istituto bancario, e di tutti i soggetti muniti di rappresentanza non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 12) di obbligarsi a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale e negli accordi locali integrativi in vigore;
- 13) che la Società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 14) che nei confronti degli amministratori muniti di potere di rappresentanza non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- 15) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 16) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 17) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- 18) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 19) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 20) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12.03.1999, n. 68; ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti);
- 21) che non sono sussistenti misure cautelari interdittive ai sensi del d.lgs. 231/2001 ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

22) di non «essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n.383», ovvero di «essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione è concluso»;

23) **di aver svolto servizi di tesoreria nell'ultimo triennio 2007-2009 per almeno 5 enti tra province o Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti di seguito specificati:**

---

---

---

---

24) **di essere in possesso al momento di presentazione dell'offerta di sportelli aperti nel territorio della Provincia di Terni e comunque almeno uno nel centro abitato della città di Terni ove ha la sede principale l'Ente e almeno uno a Orvieto sede dell'unica Istituzione in essere al momento di indizione della gara e garantire lo svolgimento delle operazioni di riscossione e pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali, agenzie e sportelli su tutto il territorio nazionale senza spese per l'ente.**

25) che le generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'Impresa ai fini della sottoscrizione dell'offerta;

26) che l'Impresa offerente si impegna ad iniziare la gestione del servizio di Tesoreria dell'Ente dal 01/01/2011 e a stipulare la relativa convenzione entro la data che sarà richiesta dalla Provincia ;

27) recapiti per la corrispondenza:

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Posta elettronica \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_

**La busta "B – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA"** dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e dovrà contenere:

**1) BUSTA OFFERTA TECNICA:** chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura su cui oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura: **BUSTA OFFERTA TECNICA - BANDO DI GARA – Procedura aperta per l'affidamento della Gestione del Servizio di Tesoreria della Provincia di TERNI ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, per l'affidamento della gestione del Servizio per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2015**

e dovrà contenere le caratteristiche tecniche di informatizzazione previste (es. prodotti e servizi per l'accesso e la consultazione tramite internet-banking) nonché le procedure per l'attivazione degli ordinativi informatici a firma digitale e nuovi ed ulteriori servizi non previsti nella bozza di convenzione sufficientemente dettagliati in un massimo di 5 pagine in carattere TNR 11.

**2) BUSTA OFFERTA ECONOMICA:** chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura su cui oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura **BANDO DI GARA – Procedura aperta per l'affidamento della Gestione del Servizio di Tesoreria della Provincia di TERNI ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, per l'affidamento della gestione del Servizio per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2015.-**

e dovrà contenere la dichiarazione d'offerta debitamente compilata secondo il mod.allegato B, sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata, come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, a pena di esclusione.

L'offerta non deve contenere abrasioni o cancellature o correzioni, eventuali correzioni devono essere approvate, a pena di esclusione, con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta tecnico-economica non devono essere inseriti altri documenti.

**14) Non sono richieste cauzioni**

**15) Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto:**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., valutata sulla base dei seguenti elementi (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 140)

	ELEMENTO	Criteri	Metodo di valutazione	offerta	punteggio
1	Tasso Attivo Applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere	Spread percentuale su Euribor a 3 mesi (ACT/360) rilevabile dal "Sole 24 ore" relativo alla media del mese precedente Valido per tutta la durata della convenzione.	<b>Proporzionale secondo la formula indicata.</b>	SPREAD +/- <hr/> (max 3 decimali)	Min. 0 Max 20
2) a	Giorni di valuta applicata ai bonifici -stesso istituto-	Applicazione valuta pagamenti nei confronti dei beneficiari. L'offerta deve essere esclusivamente presentata riportando il numero di giorni di valuta massimi applicabili a carico dei terzi creditori dal primo giorno lavorativo successivo alla consegna del mandato. MAX 10 GIORNI	<b>3 gg o inferiore p.ti 10 4 gg .....p.ti 6 5 gg.....p.ti 3 6 gg o più.....p.ti 0</b>	GIORNI <hr/>	Min. 0 Max 10
2) b	Giorni di valuta applicata ai bonifici -altro istituto-	Applicazione valuta pagamenti nei confronti dei beneficiari. L'offerta deve essere esclusivamente presentata riportando il numero di giorni di valuta massimi applicabili a carico dei terzi creditori dal primo giorno lavorativo successivo alla consegna del mandato. MAX 10 GIORNI	<b>3 gg o inferiore p.ti 10 4 gg .....p.ti 6 5 gg.....p.ti 3 6 gg o più.....p.ti 0</b>	GIORNI <hr/>	Min. 0 Max 10
2) c	Giorni per la commutazione dei mandati con modalità di pagamento assegni o vaglia postale	L'offerta deve essere esclusivamente presentata riportando il numero di giorni, dal primo giorno lavorativo successivo alla consegna del mandato, per la commutazione dello stesso in assegno o vaglia postale MAX 5 GIORNI	<b>Primo giorno lavorativo successivo alla consegna del mandato (indicare +1) .....p.ti 10 Secondo o terzo giorno lavorativo successivo alla consegna del mandato (indicare +2 o +3).....p.ti 6 Quarto giorno lavorativo successivo alla consegna del mandato (indicare +4).....p.ti 3 Quinto giorno lavorativo</b>	GIORNI <hr/>	Min. 0 Max 10

	ELEMENTO	Criteri	Metodo di valutazione	offerta	punteggio
			successivo alla consegna del mandato (indicare + 5).....p.ti 0		
3	Valuta incassi	Valuta di incasso (a.c.n.t. tratti su altre banche) MAX 5 GIORNI	Stesso giorno (0).....p.ti 20 Giorno succ.vo(+1).... p.ti 10 Successivamente..... p.ti 0	_____	Min. 0 Max 20
4	Sponsorizzazioni	Le offerte inferiori o pari a € 50.000,00 annue (cinquantamila) sono valutate 0	Proporzionale secondo la formula indicata	Importo (Euro) _____ al netto dell'iva dove dovuto	Min. 0 Max 15
5	Tasso Passivo Applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	Spread percentuale su Euribor a 3 mesi (ACT/360) rilevabile dal "Sole 24 ore" relativo alla media del mese precedente valido per tutta la durata della convenzione	Proporzionale secondo la formula indicata.	SPREAD +/- _____  (max 3 decimali)	Min 0 Max 30
6	Caratteristiche tecniche del progetto di gestione e livello di informatizzazione del servizio	L'offerta tecnica dovrà contenere le caratteristiche tecniche di informatizzazione previste (es. prodotti e servizi per l'accesso e la consultazione tramite internet-banking) nonché le procedure per l'attivazione degli ordinativi informatici a firma digitale e nuovi ed ulteriori servizi non previsti nella bozza di convenzione sufficientemente dettagliati al fine di consentire alla commissione di poter esprimere un giudizio. (max 5 fogli Tnr 11)	=====	=====	Min. 0 Max 25
				TOTALE	Min 0 Max 140

\*Es. punteggi proporzionali

p.to 1 MIGLIORE SPREAD OFFERTO=(tasso più alto)

$(\text{off.migliore}-\text{off.peggiore})/(\text{off.intermedia}-\text{off.peggiore})=(\text{puntMax}-\text{punt.min.})/X$

spread offerto A -0,150

off. peggiore

punti attribuiti X=0

spred offerto B 0.00		punti attribuiti X=7.89
spred offerto C +0.100		punti attribuiti X=13.16
spred offerto D +0.230	off. migliore	punti attribuiti X=20

p.to 4 \*MIGLIORE OFFERTA:MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE = ALTRA OFFERTA: X  
(dove la migliore offerta e l'altra offerta sono lo scostamento dal minimo valutabile)

offerta A	€ 50.000,00	15.000:15=0:X	punti attribuiti X=0
offerta B	€ 45.000,00		punti attribuiti X=0
offerta C	€ 60.000,00	15.000:15=10.000:X	punti attribuiti X=10
offerta D	€ 65.000,00	15.000:15=15.000:X	punti attribuiti X=15

p.to 5\* MIGLIORE SPREAD OFFERTO=(tasso più basso)  
(off.migliore-off.peggiore)/(off.intermedia-off.peggiore)=(puntMax-punt.min.)/X

spred offerto A -0.100		punti attribuiti X=19.744
spred offerto B -0.230	off. migliore	punti attribuiti X=30
spred offerto C +0.150	off.peggiore	punti attribuiti X=0
spred offerto D -0.150		punti attribuiti X=23.68

#### 16) Altre informazioni:

Sarà causa di esclusione la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti, il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di redazione dell'offerta, come già specificate, espressamente sanzionate con l'esclusione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un sola offerta valida se ritenuta congrua.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di offerte soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione del Servizio di Tesoreria l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla Convenzione medesima.

Qualora le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero successivamente non corrispondenti alla realtà, l'Ente risolverà il contratto con riserva dei danni.

L'Istituto di Credito aggiudicatario, entro quindici giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente, dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta per la stipulazione del contratto, a pena di revoca dell'affidamento e di aggiudicazione in danno, pronunciati con provvedimento del Responsabile Competente. E' vietata la cessione del contratto.

Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione e dal presente disciplinare.

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e del Testo Unico Enti Locali.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Generale della Provincia.

Tutte le spese contrattuali saranno a carico del Tesoriere.

#### 17) Trattamento dei dati personali :

Ai sensi del D.Lgs.n.196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Provinciale di Terni.



Il Responsabile del Procedimento è Luigina Aguzzi.  
Il dirigente del servizio finanziario f.f.: Arch. Donatella Venti