

# **BANDO PER L’AFFIDO DELLA PROGETTAZIONE DI ITINERARI TURISTICI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE/PROMOZIONE DEL LAGO DI CORBARA**

## **Art. 1 Scopo dell’iniziativa**

La Provincia di Terni, in collaborazione con E.ON. Produzione S.p.A., nel quadro dei progetti di incentivazione dei flussi turistici verso i territori interessati dal lago di Corbara, intende sostenere lo studio e la promozione di itinerari, mediante l’affido di uno specifico incarico, che avendo al centro detta realtà, valorizzino il territorio provinciale durante l’arco dell’anno.

Gli itinerari dovranno poter essere utilizzati per la predisposizione di pacchetti turistici immediatamente commerciabili con ipotesi differenziate di permanenza e soggiorno, partendo da una permanenza minima di 2 notti.

Lo studio dovrà inoltre prevedere contenuti definiti – testi. Immagini, bozza grafica di massima - per iniziative di comunicazione a mezzo stampa e/o web da attuare poi a cura del committente, inerenti la promozione dei territori interessati dagli itinerari con particolare rilievo per il Lago di Corbara, secondo le indicazioni che verranno in seguito dettagliate dall’Amministrazione.

A tal fine sono previste risorse per l’importo massimo di €5.000,00 impegnate con l’atto citato in epigrafe.

L’incarico sarà affidato con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

## **Art. 2 Soggetti ammessi alla presentazione di offerte.**

- a) Piccole e medie imprese in forma singola e/o associata che svolgano attività di agenzia viaggio e/o tour operator.
- b) Consorzi turistici di cui all’art. 10 della L.R.18/2006
- c) Soggetti che svolgono tale attività in forma non professionale, come definiti dall’art. 77 della stessa legge.
- d) Associazioni giuridicamente riconosciute che abbiano quale scopo principale l’attività turistica.
- e) Altre aziende in forma singola e/o associata che abbiano esperienza documentata nella progettazione e promozione di prodotti turistici.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere attivi al momento della presentazione della domanda.

2. essere in regola con quanto previsto dagli artt. 38-39 del D. Lgs.12/04/06, n.163 e successive modifiche e integrazioni.
3. avere sede principale nel territorio della provincia di Terni alla data di approvazione del presente bando.

### **Art. 3 Criteri di assegnazione dell'affido**

1. Esperienza nella progettazione di itinerari turistici con particolare riferimento alla provincia di Terni nell'ultimo triennio: **punti 0-15**  
Il punteggio sarà assegnato in maniera proporzionale rispetto al totale degli itinerari turistici prodotti e documentati da parte dei soggetti partecipanti.
2. Esperienza almeno triennale alla **-nella-** produzione di pacchetti turistici di in-coming verso il territorio della provincia di Terni: **punti 0-10**;  
Il punteggio sarà assegnato in maniera proporzionale rispetto al totale dei pacchetti turistici prodotti e documentati da parte dei soggetti partecipanti
3. Esperienza almeno triennale in azioni di promozione turistica: **punti 0-10**;  
Il punteggio sarà assegnato in maniera proporzionale rispetto al totale delle azioni di promozione turistica prodotti e documentati da parte dei soggetti partecipanti
4. Numero itinerari proposti: **punti 0-5**;  
Il punteggio sarà assegnato in maniera proporzionale rispetto al totale degli itinerari turistici proposti da parte dei soggetti partecipanti;
5. Valutazione dell'offerta economica per la realizzazione di quanto richiesto, **punti 0-30**, da assegnare secondo la formula "offerta più bassa moltiplicata per 30 diviso l'offerta del concorrente";

### **Art.4 Condizioni di assegnazione dell'affido**

1. *Tempi di espletamento delle attività.* La realizzazione di quanto oggetto di affidamento sarà comunicato con il conferimento dell'incarico da parte dell'Ente con un minimo di 60 gg. naturali, successivi e continui. Eventuali modifiche ed integrazioni su quanto elaborato potranno essere richieste e concesse, a suo insindacabile giudizio, dalla Provincia senza altri oneri a proprio carico e, a seconda dell'affidamento, dovranno essere eseguite a partire da un minimo di 7 giorni naturali, successivi e continui dalla comunicazione;
2. *Brevetti e diritti d'autore.* L'affidatario assume ogni responsabilità per quanto previsto dal progetto che violi diritti di brevetto d'autore e in genere di privativa altrui; qualora venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, l'affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese di giudizio, lasciando indenne l'Amministrazione; nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata è prevista la facoltà di dichiarare risolto il contratto;
3. *Verifica dell'incarico.* L'affidatario si impegna a seguire le indicazioni dell'Amministrazione per l'attuazione dell'incarico; la verifica dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui dalla consegna di quanto richiesto su supporto informatico e/o cartaceo, su conforme indicazione dell'Ente affidatario;
4. *Altre condizioni.* potrà essere richiesta, a garanzia dell' adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'affidamento e/o dagli affidamenti successivi e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento e salva comunque

la risarcibilità del maggiore danno, la stipula di idonea polizza fideiussoria a favore dell'Amministrazione pari al 10% dell'importo al netto degli oneri.

5. *Penali.* In caso di ritardata esecuzione del lavoro in ogni fase dell'incarico, rispetto ai tempi indicati, l'Amministrazione applicherà una penale che verrà detratta dal compenso, pari ad Euro 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di calendario di ritardo; qualora il ritardo si prolungasse oltre il termine di 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione si riserva di avviare le procedure per la rescissione del contratto;
6. *Costi.* I costi fissati per lo svolgimento dell'affido, si intendono compresi e compensati di tutti gli oneri, tutto incluso e nulla escluso: l'affidatario, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi;
7. *Modalità di pagamento.* Qualora la verifica del lavoro svolto sia positiva, l'Amministrazione disporrà il pagamento del compenso entro 90 giorni dal ricevimento della fattura;
8. *Risoluzione dell'affido.* L'affido viene risolto di diritto in caso di sospensione della prestazione da parte dell'affidatario od in caso di fallimento; viene altresì risolto per inadempienza alle condizioni sottoscritte e si applica l'articolo 1453 e successivi del codice civile;
9. *Esecuzione in danno.* In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza dell'affidatario, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi, mediante trattativa privata, la realizzazione di quanto oggetto dell'affido con addebito della differenza a carico dello stesso affidatario; in caso di minore spesa, nulla compete all'impresa affidataria inadempiente;
10. *Subappalto.* E' vietato all'affidatario di cedere ad altri, senza il preventivo consenso scritto, l'esecuzione di tutto o di parte del progetto di che trattasi; nel caso in cui il subappalto sia stato autorizzato rimane impregiudicata la responsabilità in capo all'affidatario: il quale continua a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali;
11. *Obblighi e responsabilità.* L'affidatario ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi, si obbliga, inoltre, a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa negli adempimenti dei medesimi; L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione di quanto richiesto nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'affido; è fatto carico all'affidatario di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso ivi compreso quello economico, nazionale di categoria; l'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dallo stesso, quanto dall'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi;
12. *Sottoscrizione di dichiarazione.* L'affido definitivo è comunque subordinato all'acquisizione di una dichiarazione, nelle forme previste dalla normativa vigente

per le dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio, resa dal titolare o legale rappresentante della ditta, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lvo 12 aprile 2006, n. 163, artt. 38 e 39 ed il loro permanere per la durata dell'incarico;

13. *Controversie e foro competente.* Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione dell'affido di che trattasi, quale che sia la loro natura e che non sia stato possibile risolvere fra le parti, sono di competenza del Foro di Terni;

## **Art. 5 Modalità per la presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire in plico chiuso, con qualsiasi mezzo, inderogabilmente, all'**Ufficio Protocollo della Provincia, viale della Stazione 1, 05100 Terni, entro le ore 13,00 del giorno 09/11/2010**, pena l'esclusione del preventivo stesso dalla valutazione, con l'indicazione "Offerta per la progettazione di itinerari turistici - Corbara".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; pertanto, ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile, determinando l'esclusione dalla gara del soggetto partecipante, questo non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

L'offerta potrà essere altresì trasmessa, entro gli stessi termini e con allegati in pdf imm modificabile, tramite posta certificata, ([provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it)), cc: [turismo@provincia.terni.it](mailto:turismo@provincia.terni.it))

Contenuti dell'offerta:

1. relazione contenente l'elenco dettagliato di quanto realizzato nell'ultimo triennio in materia di:
  - a) itinerari turistici;
  - b) pacchetti di incoming verso il territorio della provincia di Terni;
  - c) azioni di promozione turistica.
- La relazione conterrà inoltre una sintetica descrizione degli itinerari che si intendono proporre ed a seguito di eventuale affido, materia di progetto;
2. importo (in cifre ed in lettere) richiesto dal proponente per la realizzazione di quanto oggetto di affido;
3. complete generalità del soggetto partecipante e del legale rappresentante con i recapiti postali, telefonici, fax, e-mail ed e-mail certificata, nonché estremi di iscrizione ad albi e a quant'altro previsto dalla normativa prevista in materia imprenditoriale;
4. dichiarazione di accettazione piena e completa delle condizioni di eventuale affido, di quanto contenuto e previsto nella presente richiesta d'offerta, che l'offerta stessa tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni connessi a quanto oggetto di possibile affido;
5. copia dello statuto vigente per le Associazioni.

Saranno escluse dalla valutazione le offerte che presentino irregolarità, incompletezza o mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti, come qualsiasi inosservanza, anche parziale, delle prescrizioni di cui alla presente richiesta.

Nel caso che nell'offerta economica vi sia discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Provincia si riserva di non affidare il lavoro di cui alla presente richiesta di formulazione di offerta la cui presentazione, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione medesima.

L'eventuale aggiudicazione della fornitura di cui all'oggetto avverrà con apposita determinazione dirigenziale e ne verrà data comunicazione. L'affidamento del lavoro resterà comunque subordinato al perfezionamento di tutti i preliminari necessari atti.

La presente richiesta si configura come indagine di mercato.

L'offerta sarà valutata da una Commissione nominata dal Dirigente del Servizio, secondo quanto previsto dalla Del. C.P. n. 134/2003.

#### **Art. 6 Documentazione**

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni eventuale e ulteriore documentazione che sarà da lei ritenuta necessaria della valutazione.

#### **Art. 7 Tutela della privacy**

Si informa, ai sensi del D.lgs. 19/06/2003, che i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per le quali sono stati raccolti, con le modalità previste dalla normativa vigente. In virtù di quanto disposto dall'art. 7 del Decreto Legislativo citato, l'interessato può accedere ai dati che lo riguardano e chiederne l'aggiornamento ovvero, quando ne ha interesse, l'integrazione dei dati e, se ne ricorrono gli estremi, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco, inviando richiesta scritta al titolare del trattamento. Titolare del trattamento e la Provincia di Terni.

#### **Art. 8 Pubblicità- Informazioni**

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it).

Copia del bando sarà inviato alle Associazioni di categoria e disponibile presso i seguenti uffici della Provincia di Terni, al quale potranno essere richieste eventuali ulteriori informazioni:

Ufficio Turismo

Via Plinio il Giovane,21 – 05100 TERNI

Tel 0744/483570-557 Fax 0744/483557

[Circondario di Orvieto](http://www.provincia.terni.it)

[P.zza Duomo 05018 Orvieto](http://www.provincia.terni.it)

[Tel 0763 341432 fax 0763 344612](http://www.provincia.terni.it)

E mail [turismo@provincia.terni.it](mailto:turismo@provincia.terni.it)