

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sandro PASCARELLI
Indirizzo	Via Emo Battisti n. 3 05100 – Terni
Telefono	0744/428457 +393272307678
Telefono ufficio	0744/483269
E-mail	sandro.pascarelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 novembre 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Ottobre 1982 – a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Terni
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario – Alta professionalità a tempo indeterminato

qualità. Valutazione delle prestazioni e piani degli obiettivi Aziendali.

Assunto alle Dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Terni in data 1.10.82 ricoprendo varie qualifiche e incarichi presso il: SAPOSS anni 1982 – 1986, Segreteria della Presidenza della Provincia di Terni anni 1987-1988, nell'ufficio Personale e organizzazione dall'anno 1989;

- ▣ Con nota prot. n. 10893/1988, componente gruppo di lavoro per lo studio dell'organizzazione dell'Ente anno 1988;
 - ▣ Componente gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità ed ottimizzazione per il passaggio della delega in materia di Formazione Professionale alle Province di Perugia e Terni, nominato con Deliberazione G.R. Umbria n. 5502 del 3.7.1990;
 - ▣ Partecipazione alla realizzazione del progetto "Informatizzazione dell'Ente" Provincia di Terni, anno 1991;
 - ▣ Partecipazione in rappresentanza dell'Ente Amm.ne Prov.le di Terni, alla realizzazione del progetto UPI-TELEMATICA anno 1992;
 - ▣ Incarico presso il settore Finanziario dell'Amministrazione Provinciale di Terni, ufficio Economato, per l'aggiornamento e la riorganizzazione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente, anno 1992;
 - ▣ Responsabile del servizio di assistenza fiscale ai lavoratori (mod. 730) dal 1993 al 1994, per L'Amministrazione Provinciale di Terni;
 - ▣ Incaricato di seguire presso l'ufficio Stipendi e Previdenza, tutti gli aspetti previdenziali, anni 1995-1998;
 - ▣ Ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.Lgvo 88n. 322 del 6.9.89 e in applicazione della Direttiva n.1 e 6 "Disposizioni per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici di Statistica delle Province", con determina dirigenziale n. 2054 del 21.12.2000, nominato responsabile dell'Ufficio di Statistica l'Amministrazione Provinciale di Terni, a far data dal 21.12.2000;
 - ▣ Con Determina Dirigenziale n. 2054 del 21.12.2000, nominato responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Statistica dell'Amministrazione Provinciale di Terni;
 - ▣ Con delibera di Giunta Provinciale n. 172 del 25.5.2001 " Progetto Sistema Qualità della Provincia di Terni " Costituzione gruppo di lavoro di supporto, e successiva integrazione con delibera di G.P. n. 211 del 13.6.2001, nominato quale Coordinatore operativo con n. 6 componenti, incarico rinnovato con delibera di G.P. n. 25 del 10.02.2005;
 - ▣ Con Decreto della Prefettura di Terni, prot. n. 9914/II° Sett del 30.08.2001, nominato componente dell'Ufficio di Censimento e dei Comitati provinciali di Censimento, presso la Prefettura di Terni;
 - ▣ Con delibera di Giunta Regione Umbria n. 1039 del 29.7.2002, nominato nel gruppo di lavoro Regionale "P.O.R. Ob. 3 (2000-2006) – Misura D2 Formazione dei dipendenti Pubblici "Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione" Programmazione, delle attività formative;
 - ▣ Con delibera di G.P. n. 389 del 30.12.2002 nominato coordinatore responsabile del gruppo di lavoro per la realizzazione e l'attuazione del protocollo informatico;
 - ▣ In qualità di responsabile dell'Organizzazione dell'Ente, nominato, dal 2002, membro della delegazione trattante di parte pubblica, nella contrattazione integrativa decentrata con le OO.SS.;
 - ▣ Con nota n. 15836 del 16 maggio 2003, a firma del Vice Segretario Generale, nominato coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del regolamento sui controlli interni dell'Amministrazione Provinciale di Terni;
 - ▣ Con nota n. 22442 del 10 luglio 2003 a firma del Dirigente servizio Risorse Umane dell'Amministrazione Provinciale di Terni, nominato coordinatore del Gruppo di lavoro procedure informatizzate;
 - ▣ Con nota n. 26361 del 21 agosto 2003 a firma del Dirigente servizio Risorse Umane dell'Amministrazione Provinciale di Terni, nominato componente del Gruppo di lavoro per la ricognizione dei trasferimenti del personale in attuazione del D.lgv 112 del 31.3.1998 e della legge regionale 3, per tutte le funzioni trasferite; Coordinatore e redattore del PIC (Piano integrato del cambiamento) della Amministrazione Provinciale di Terni, premiato al FORUM P.A. 2003;
 - ▣ Con nota n. 20624 del 21 aprile 2004 e ulteriore n. 18564 del 15 aprile 2005, a firma del Dirigente Servizio Risorse Umane strumentali e cultura, nominato responsabile dell'U.O. Gestione organici, Organizzazione, attività formative e statistica, con le seguenti competenze: Organizzazione gestione organico, piani di ristrutturazione dell'Ente, gestione profili professionali, anagrafe del personale, sistema formativo, sistemi di valutazione, statistiche e sistema qualità;
-

- ▣ Con nota n. 28791 del 10.6.2005, a firma del Vice Segretario Generale, nominato quale componente nel gruppo di coordinamento privacy dell'Amministrazione Provinciale di Terni;
 - ▣ A seguito della Certificazione del Sistema Qualità dell'Ente, nominato Responsabile del Sistema Qualità dell'Amministrazione Provinciale di Terni;
 - ▣ Con nota n. 7400 del 9.2.2006, nominato responsabile anche dell'U.O. "Archivio e Protocollo e Servizi Ausiliari.
 - ▣ FORMEZ, 21.09.2006 prot. 14828, Componente in qualità di Esperto del "Gruppo tecnico di lavoro sulla costruzione di un modello di valutazione di impatto della formazione dei dipendenti pubblici";
 - ▣ AUR (Agenzia Umbria Ricerche), componente del comitato di progetto V.E.R.S.O. "Valutazione degli effetti e dei risultati sul servizio e sull'organizzazione della formazione nella pubblica Amministrazione" anno 2006 - 2007;
 - ▣ Con nota del 6.7.2007, nominato, a seguito della redazione del documento, Responsabile del progetto di miglioramento dell'Ente "L'organizzazione Genera Valore" di cui alla delibera di G.P. n. 30 del 22.3.2007;
 - ▣ Con note n.prot. 49861 del 20.08.2007 e 14564 del 10.03.2008, a firma del Direttore Generale dell'Amministrazione Provinciale di Terni, nominato responsabile dell'U.O. Sport e Tempo Libero;
 - ▣ FORMEZ - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Dipartimento della Funzione Pubblica – incaricato, quale valutatore Junior nella seconda edizione del "Premio Qualità PPAA 2007/2008" della valutazione del Servizio mercato del lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Parma 17 marzo, 7e 8 aprile 2008, organizzato nell'ambito del piano d'azione nazionale per un'amministrazione di qualità, avviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in seguito alla emanazione della Direttiva "Per un'amministrazione di qualità" del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica Amministrazione.;
 - ▣ Con nota n. 25349 del 30.04.2008, a seguito della delibera di G.P. n. 62 del 28.04.2008, incaricato di posizione organizzativa di Alta Professionalità " Esperto in analisi organizzative e sistemi qualità nella Pubblica Amministrazione" dal 1.5.2008 al 31.12.2009;
 - ▣ FORMEZ - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Dipartimento della Funzione Pubblica – incaricato, quale valutatore nel Concorso "Premiamo i risultati 2009 - 2010", della valutazione di n. 8 piani di miglioramento gestionale delle Pubbliche Amministrazioni ammesse alla fase finale;
 - ▣ Con nota n. 79 del 04.01.2010, a seguito della delibera di G.P. n. 267 del 29.12.2009, incaricato di posizione organizzativa di Alta Professionalità " Esperto in analisi organizzative e sistemi qualità nella Pubblica Amministrazione" dal 1.1.2010 al 31.12.2011,
 - Con nota n. 415 del 3.1.2012 incaricato di Posizione organizzativa, Responsabile del servizio Pianificazione Generale, Controlli Interni, Sistemi informativi Statistici, ICT Informatica e Qualità;
 - Responsabile per L'Amministrazione Provinciale di Terni del Sistema IMI (Internal Market Information) sul funzionamento della Rete Europea SOLVIT;
-

**ATTIVITA' DI CONSULENZA,
STUDIO, DOCENZA E PROGETTI E
PUBBLICAZIONI**

- Responsabile per la Provincia di Terni del progetto "BES delle Province" per un benessere equo e sostenibile (Istat – Province) per l'individuazione e lo studio di indicatori utili ad illustrare la specificità di ciascuna comunità locale per lo sviluppo di policy dei territori. Anno 2014.
- Confcommercio Imprese per l'Italia L'Aquila, Consulente Progetto per la realizzazione di un Marchio d'Area turistico del GAL Gran Sasso Velino anno 2014;
- Cooredattore, per la parte di produzione statistica, della Revisione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale anno 2014 "Lo scenario socio-economico della Provincia di Terni e valutazione ex-post del PTCP territoriale vigente"anno 2013-2014;
- Delegato per la Regione Umbria della SISTUR (Società Italiana di Scienze del Turismo) anno 2013-2014;
- Progetto "Germogli" progetti per il territorio, Ass. La Pagina, cultura e conoscenza del nostro territorio. Ideatore e Relatore del modulo "FUTURO DI UN TERRITORIO Prospettive", nel Corso riservato agli alunni del Liceo classico "C. Tacito" di Terni anno 2012;
- Consulente per la costruzione e attuazione del sistema qualità Aziendale della Soc. G.T.O. S.r.l. Turismo Organizzato (Servizi di Tour Operator) anno 2012;
- Docente per il FORMEZ ITALIA "Interventi di formazione per la riqualificazione ed aggiornamento professionale per il personale dell'AGEA. (Agenzia Nazionale per l'Agricoltura) Marzo 2012;
- Dal 1 giugno 2010 al 30 giugno 2012 consulenza professionale presso l'Ente di Ambito sociale n. 28 Ortonese, in qualità di esperto dei sistemi di gestione della qualità al fine di costruire ed attuare un sistema di gestione delle qualità dei Servizi per il territorio Ortonese.
- Dal 2001 al 2009, Redazione dei paragrafi relativi alla Fauna, Idrico e Rifiuti della Pubblicazione Statistica "Conoscere L'Umbria" a cura dell'ISTAT Regionale e dei gruppi di lavoro permanenti di Terni e Perugia, dal n. 5 al n. 13.
- Dipartimento Funzione Pubblica – FORMEZ dal 2007 a tutt'oggi incarico di valutatore CAF – CEF (per i sistemi di total quality management) nel programma per una "Amministrazione di qualità".
- Anno 2009 – "L'Analisi statistica della presenza straniera nella provincia di Terni attraverso le fonti degli Enti Territoriali" a cura A cura del Gruppo di lavoro permanente Sistan – Istat che opera presso la Prefettura di Terni.
- Anno 2007 - ANCAPI (Associazione Nazionali Circoli Aziendali Province Italiane) Ideazione e realizzazione del progetto "SPAZIO PROVINCE" progetto di valorizzazione turistica e dei prodotti tipici locali;
- ARQ – Terni (Associazione Responsabili qualità) partecipazione gruppo di lavoro per la costruzione di una metodologia finalizzata alla realizzazione di marchi di area.
- Febbrai 2003, CNEL Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro – Roma nominato nel tavolo di pilotaggio tecnico in rappresentanza dell'UPI per il reperimento ed elaborazione dati sull'impiantistica Sportiva delle Amministrazioni Provinciali Italiane per il rapporto sull'Impiantistica Sportiva nazionale;
- Con nota n. 81 del 17.3.2003, nominato referente tecnico del Consiglio delle Autonomie Locali, presso il Comitato di indirizzo e sorveglianza, per il tavolo tematico: Istruzione Formazione ricerca , del patto per l'innovazione e lo sviluppo costituito presso la Presidenza della Giunta Regionale – Regione Umbria;
- Novembre 2002 - "Il Sistema informativo statistico delle Province Italiane" a cura del Coordinamento degli uffici di Statistica delle Province Italiane, CUSPI – ISTAT – Coordinatore del secondo sottogruppo per la produzione di dati statistici da parte delle Province – Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno scolastico 1977 - 1978

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>- Istituto Tecnico Commerciale "F.Cesi" di Terni Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ragioneria Aziendale, Economia Aziendale, Scienze delle Finanze, Statistica, matematica finanziaria, Lingue Straniere. Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di scuola superiore - Maturità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Statale di Camerino (MC) (I) Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Internazionale Economia internazionale, Diritto: Pubblico, Privato, Costituzionale, Internazionale, Sociologia, Lingua Francese e Inglese, Scienza della Politica, Istituzioni Internazionali, Organizzazioni Internazionali, Statistica, Storia Economica ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Internazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laurea vecchio ordinamento su cinque anni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Facoltà di Economia F. Caffè - Università degli Studi Roma Tre Economia Aziendale, Economia Gestionale, Statistica applicata alle Aziende, Sistemi di Gestione per la Qualità ISO;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Esperto Sistemi di gestione per la qualità ISO ENI UNI 9000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Master di secondo livello "Qualità nella Pubblica Amministrazione"</p>
<p>Atri titoli di studio e professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Biennio di pratica professionale per l'abilitazione alla professione di Ragioniere Commercialista - Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali della Provincia di Terni – anni 1981 – 1983; • Auditor sistemi di Qualità - AGIQUALITAS S.r.l. Roma - Ente di Certificazione accreditato Sincert nel settore della formazione – anno 2004; • Esperto di Sistemi di gestione per la qualità nella Pubblica Amministrazione - Iscrizione elenchi Nazionali; • Valutatore CAF per le PP.AA. – Elenco Nazionale Dipartimento della Funzione Pubblica – Formez – dall'anno 2008 a tutt'oggi.
<p>FORMAZIONE MANAGERIALE</p>	<p>Corso di Formazione Manageriale "Progettare e gestire il processo di miglioramento dei Servizi degli Enti Locali rivolti ai cittadini e imprese" 12,13,21,22 novembre – 3,4,12,13 dicembre 2002 – FORMEZ ROMA (48 ore);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto "Comunità dei Responsabili del Personale" anno 2004 n. 10

Corsi di Formazione con superamento di esame finale

- giornate (60 ore) anno 2005 n. 7 giornate (42), Gierre Servizi s.r.l. Viterbo;
- Corso di Formazione Manageriale “ Le funzioni manageriali in ottica di qualità del Servizio” Dicembre 2003 – Febbraio 2004 (42 ore), Amministrazione Provinciale di Terni - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;
 - Corso di Formazione Manageriale “ Funzioni di direzione dell’Ente Locale” 4 giornate anno 2008/2009 SDA Bocconi School Management - Milano;
 - Corso di Formazione “ La Norma UNI EN ISO 9001:2000 “ Roma 21/22 gennaio 2004 Agiqualitas (16 ore);
 - Corso di Formazione “ Auditor di Sistemi Qualità “ Roma 26/28 gennaio- 3 e 4 febbraio 2004 Agiqualitas (40 ore);
 - Corso di Formazione “ Il Sistema Agiqualitas “ Roma 23 e 24 febbraio 2004 Agiqualitas (16 ore);
 - Corso di Formazione “ Nozioni Generali di Statistica” Perugia anno 2004, (77 ore) Regione Umbria FSE - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
 - Corso di Formazione come diventare responsabile Qualità’ L’applicazione delle ISO 9000:2000 alla propria realtà aziendale” CERMET Roma 19-20-21 settembre 2005 (18ore);
 - Corso di Formazione “ VALUTATORI CAF PER LE PP.AA.” FORMEZ – AICQ – Dipartimento della Funzione Pubblica – Arco Felice (NA) 8-9 novembre 11-12 dicembre 2007 (24 ore);

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Gestione e organizzazione del lavoro proprio e altrui, maturata attraverso le numerose esperienze di coordinamento delle attività di gruppi di lavoro e l’alto livello di autonomia e responsabilità nella gestione del proprio lavoro.
- Capacità di programmazione, acquisita nel corso delle diverse esperienze lavorative, in particolare quelle legate alle gestione e al coordinamento di gruppi di lavoro, alla progettazione di interventi, al coordinamento di progetti complessi e anche nell’espletamento del mandato Presidenziale dell’ANCAP (Associazione Nazionale Circoli Aziendali Province Italiane) dal 2000 a tutt’oggi. e come componente del Consiglio provinciale della FIT (Federazione Italiana Tennis) anno 1994.
- Esperienza da Team manager in una squadra di calcio militante nel campionato Interregionale Lega Nazionale Dilettanti anno 2006/2007.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità di lavorare in equipe,
- Capacità di relazionarsi in ambiente multi culturale, a seguito della partecipazione a diverse esperienze di viaggio e soggiorno all'estero legate all'attività in associazioni culturali e del tempo libero.
- Capacità di gestire una relazione interpersonale nell'ambito delle complesse organizzazioni associative di livello Nazionale. (Federazioni Sportive – Sindacati – Associazioni Nazionali)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Buona capacità nella gestione e organizzazione del lavoro proprio e altrui per esperienze di coordinamento di numerosi gruppi di lavoro e progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer: ambiente windows XP 2000 e office 2000(configurazioni principali, utilizzo dei programmi word, excel, power point, acces ecc.), navigazione in internet e utilizzo della posta elettronica e qualsiasi altro applicativo necessario allo svolgimento del proprio lavoro;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Abilità di intrattenimento e animazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA abilità nello sport in generale specialmente nel calcio e nel tennis.

Competenze non precedentemente

indicate.

PATENTE O PATENTI Patente di guida CAT C"

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003

Terni, Agosto 2016

F.to **Sandro PASCARELLI**
Firmato all'origine ai sensi D.Lgs.n.39/'93-art.3