

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTELLANI MARIA CARLA**
Data di nascita **11.7.1972**
Qualifica **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**
Amministrazione **PROVINCIA DI TERNI**
Incarico attuale **RESPONSABILITA' SERVIZIO AMBIENTE**
Num. Telefonico Ufficio **0744 483401**
E - mail istituzionale **contenzioso@provincia.terni.it**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
**Altri titoli di studio, di formazione
e professionali**

Laurea in giurisprudenza (2000) presso Università degli Studi di Perugia
Diploma di maturità classica (1990/1991) presso il Liceo Ginnasio statale "G. C. Tacito" di Terni

Stage presso il Servizio Igiene Ambientale dell'ASM S.p.A. di Terni per l'acquisizione di competenze tecniche in materia ambientale (logistica raccolta differenziata dei rifiuti, struttura e gestione degli impianti e siti di conferimento dei rifiuti nella Provincia di Terni, sistemi di trattamento delle acque reflue) - Novembre - Dicembre 2000

Stage presso il Servizio Tutela Ambientale della Provincia di Terni sulle tematiche ambientali e sulla strutturazione del procedimento per l'applicazione delle sanzioni amministrative - Marzo - Giugno 2001

Vincitrice concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo indeterminato presso la Provincia di Terni con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo esperto in procedimenti per l'applicazione delle sanzioni e gestione del contenzioso in campo ambientale" - Cat. D (2003)

Idoneità procedura di mobilità per il profilo professionale "Gestore servizi amministrativi e di supporto" presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura di Terni - Cat. D (2011)

Esperienze professionali

Direzione del Servizio Ambiente presso l'Area Tecnico - Giuridica della Provincia di Terni - Gennaio 2017

Gestione contenzioso amministrativo e giudiziale in materia Ambientale presso il Settore Affari Generali ed Organi Istituzionali della Provincia di Terni - Gennaio 2015 - Dicembre 2016

Gestione contenzioso amministrativo in materia di rifiuti presso il Settore Tutela Ambientale della Provincia di Terni - Gennaio 2011 - Dicembre 2014

Incarico di responsabile dell'U.O.C. Legale e Contenzioso presso il Servizio Affari Generali ed Istituzionali della Provincia di Terni - Dicembre 2003 - Dicembre 2010

Incarico professionale conferito dal Servizio Tutela Ambientale, Energia e Trasporti della Provincia di Terni per la gestione del procedimento contenzioso per l'applicazione delle sanzioni amministrative in campo ambientale, in materia di rifiuti e di acque. Gestione dei procedimenti

penali instaurati per violazioni al D. Lgs. 22/1997 – Luglio 2001 – Ottobre 2003.
Incarico professionale di consulente ambientale per la Divisione Rifiuti della Società Terni Servizi Tiesse S.r.l., per supporto tecnico - giuridico per l'assolvimento degli adempimenti ambientali (documentazione rifiuti, autorizzazioni) – 2002.

Piano di Inserimento Professionale, finanziato dalla Regione Umbria, svolto presso la Divisione Rifiuti della società Terni Servizi Tiesse S.r.l., con compiti di organizzazione dell'archivio della Divisione, di gestione dei trasporti di rifiuti e della documentazione rifiuti – 2001.

Capacità linguistiche

Lingua inglese: buona conoscenza scritta, parlata e lettura

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo di applicativi nell'ambito della propria attività: Word, Excel, Internet, Outlook Express, banche dati giuridiche

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Corso di formazione, "Rifiuti - non rifiuti, il confine tra il nuovo sottoprodotto", della durata di 5 ore, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Maggio 2017

Corso di formazione, "Privacy e trasparenza nella P.A.: corso di approfondimento", della durata di 7 ore, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Febbraio 2014

Corso di formazione, "Corso e-learning di formazione per lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato – Regioni 221/2011", dal 16 al 24 Dicembre 2013, organizzato dalla società Informa – Programma di elevata formazione in prevenzione infortuni ed igiene del lavoro – Dicembre 2013

Corso di formazione, "Privacy e trasparenza nella P.A.", della durata di 7 ore, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Dicembre 2013

Seminario, "Novità normative sui sottoprodotti", della durata di 4 ore, organizzato da Arpa Umbria – Ottobre 2013

Corso di formazione, "SISTRi: il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti", della durata di 5 ore, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Settembre 2013

Corso di formazione, "Il regime di inconferibilità e incompatibilità nella PA alla luce del d.lgs. 39/2013", della durata di 5 ore, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Luglio 2013

Corso di formazione, "La notifica degli atti della pubblica Amministrazione", della durata di due giorni, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Ottobre 2012

Corso di formazione, "La gestione dei rifiuti nel Governo Monti. Tutte le novità della normativa ambientale 2011/2012", della durata di 7 ore, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Luglio 2012

Corso di formazione, "SISTRi -Sistema di tracciabilità dei rifiuti". I soggetti coinvolti, l'iscrizione, gli adempimenti", della durata di 7 ore, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Luglio 2011

Convegno "Rifiuti: le novità della gestione, delle responsabilità e delle sanzioni", della durata di 4 ore, organizzato da Ambiente Legale – 25 Marzo 2011

Corso di specializzazione, "General English level A", della durata di 60 ore, organizzato da Tekna S.r.l. – Settembre – Novembre 2009

Corso incontro formativo, "L'Amministrazione pubblica digitale", della durata di 5 ore, organizzato dalla Provincia di Terni e Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Febbraio 2009

Convegno nazionale Forum P.A. "Lo Statuto del provvedimento amministrativo", della durata di due giorni, organizzato dalla S.E.P.A. Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione - 17 e 18 Ottobre 2008

Corso seminario di aggiornamento, "Le sanzioni amministrative (L. 689/1981), procedure di accertamento e difesa in giudizio – Il modulo: la difesa dell'Ente mediante funzionario delegato",

