

Informazioni Personali

Data di nascita	04/12/1975
Sesso	Femminile
Nazionalità	Italiana
Residenza	Via M. Rostagno 3/2, 05018 Orvieto, Italia
Recapito Telefonico	3398999614
e-mail	simona.prosperini@alice.it

Esperienza Lavorativa

(01/2008 – ad oggi)



Comune di Baschi

Sede: Piazza del Comune 1, Baschi (TR)

Istruttore Amministrativo cat. C1

Area di assegnazione: inizialmente Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, attualmente area Servizi Generali (segreteria, protocollo, servizi demografici)

04/2012 – Delega da parte del Sindaco delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe

06/2014 – Delega da parte del Sindaco delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 comma 3 del D.P.R.396/2000

12/2015 – Nomina Responsabile Unico del Procedimento area amministrativa e affari generali con espresso riferimento ai Servizi Scolastici – Mensa e Scuolabus

(06/2006 – 07/2007)



Ente Parco Fiume Tevere

Sede: Piazza del Comune 1, Baschi (TR)

Collaboratore amministrativo relativamente agli adempimenti amministrativo - contabili richiesti dalla normativa regionale e comunitaria per la realizzazione e attuazione progetto "Sentieristica nel Parco", di cui al Bando Integrato Multimisura TAC, Codice C4 - progetto finanziato con il DOCUP Ob.2, 2000-2006, asse 3, misura 3.2.

(09/2005 – 05/2006)



Assicoop Umbria srl

Sede: Agenzia Perugia Fontivegge (PG)
Agenzia Orvieto (TR)



Promotore Assicurativo Gruppo Unipol Assicurazioni e Unipol Banca

(10/2004 – 06/2005)



So.Ge.Si spa

Sede: Zona industriale Molinaccio, Loc. Ponte San Giovanni
Ufficio gare e contratti

Mi sono occupata, in modo particolare, dell'aspetto contrattualistico dell'azienda, e quindi dello studio e della elaborazione di idonee formule contrattuali per il settore della fornitura di beni e di servizi, nonché della revisione dei contratti di lavaggio e noleggio, già in essere, stipulati dall'azienda con enti e strutture private. Ho avuto modo di approfondire le normative amministrative e degli appalti pubblici di forniture e servizi, avendo collaborato più volte allo sviluppo di procedure di gara ad evidenza pubblica.

Istruzione e formazione

(09/1994 – 07/2004) **Laurea in Giurisprudenza**



Università degli studi di Perugia

Votazione: 105/110

Tesi in: Procedura Penale

Titolo tesi: **"I procedimenti di sorveglianza"**

Relatore: Dott. Adolfo Scalfati

(09/1989 – 07/1994) **Diploma**

Liceo Scientifico Ettore Majorana

Votazione: 57/60

Competenze personali

Competenze linguistiche

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese: livello discreto

Competenze digitali

Ottima conoscenza della suite per ufficio: Excel, Word, PowerPoint

Ottima dimestichezza con i sistemi operativi Microsoft Windows

Competenze relazionali

Il mio carattere fortemente estroverso mi porta a vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente che sia il più multiculturale possibile, occupando posti in cui la comunicazione, il confronto e lo scambio risultano indispensabili. Sono sicuramente interessata e stimolata da situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Riesco facilmente ad apprendere e rielaborare nozioni ed informazioni nuove, mi piace mettermi costantemente in gioco e lanciare sempre nuove sfide con me stessa.

Competenze organizzative e gestionali

L'esperienza lavorativa che ho svolto mi ha trasferito buone competenze organizzative, di coordinamento e di amministrazione di persone e progetti. Ho potuto sviluppare buone capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura di appartenenza, sono in grado di garantire la qualità negli esiti delle mie attività e di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza.

Altre informazioni

Patente di guida

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."