

COMUNE DI AVIGLIANO UMBRO
PROVINCIA DI TERNI

CAPITOLATO SPECIALE DI ONERI

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DEL CENTRO DI PALETOLOGIA VEGETALE
E DELLA FORESTA FOSSILE DI DUNAROBBA
A FINI TURISTICI E DIDATTICI**

PARTE PRIMA - DATI GENERALI

ART. 1 OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del Centro di paleontologia vegetale e della Foresta Fossile di Dunarobba ai fini turistici e didattici, secondo quanto specificato nel successivo art. 2 del presente Capitolato speciale di oneri.

Il Centro di paleontologia vegetale è costituito da: ufficio informazioni e accoglienza, sala conferenze e videoproiezioni, sala espositiva con pannelli illustrativi e bacheche con fossili, biblioteca con materiale scientifico e documentario, laboratori didattici, locali a servizio dei visitatori, arboreto e spazi di accoglienza annessi, inclusa la struttura destinata a posto ristoro.

L'Amministrazione comunale autorizza il gestore ad effettuare visite guidate presso il Centro studi "Piero Gauli" di Dunarobba ed altri siti di interesse turistico-culturale, secondo modalità da concordare, pur non essendo il Centro ricompreso nella gestione oggetto dell'appalto.

Il gestore individua un responsabile con competenze scientifiche per i servizi di cui al successivo punto 2 il quale oltre a sovrintendere alle attività oggetto di appalto parteciperà al Gruppo di lavoro per la valorizzazione della Foresta Fossile.

ART. 2 SERVIZI

I servizi che dovranno essere resi sono quelli di seguito elencati:

a) Servizio di visite guidate, sorveglianza ed assistenza al pubblico

Il servizio consiste nell'attivazione di visite guidate, con l'utilizzazione di operatori specializzati, durante l'orario di apertura al pubblico.

Il gestore è altresì tenuto a partecipare a programmi di potenziamento e sviluppo del Centro organizzati dal Comune in collaborazione con altri soggetti (Università, Soprintendenza, etc.)

La visita guidata è l'unico modo di accesso del pubblico al Centro di paleontologia vegetale ed alla Foresta Fossile, ad eccezione delle manifestazioni o promozioni organizzate dal Comune comunque coordinate con le attività del gestore.

Il gestore dovrà garantire nel corso delle visite la presenza di almeno una delle seguenti figure professionali: un laureato in geologia con competenze paleontologiche e/o laureato in paleontologia, di un laureato in conservazione beni culturali o lettere o altra laurea equipollente comunque con competenze in archeologia, di un laureato in scienze naturali con competenze paleontologiche.

Inoltre dovrà essere garantita la presenza continuativa di un operatore durante le ore di apertura del Centro per garantire le funzioni di front office, di segreteria e di biglietteria. Tale presenza non è necessaria nei mesi di: Novembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio e Marzo.

Questi costituiranno, nell'insieme, la struttura minima di servizio per lo svolgimento dell'oggetto dell'appalto.

I nominativi dei laureati componenti questa struttura minima dovranno essere comunicati al momento della sottoscrizione del contratto di appalto e saranno poi esposti nella sala di reception.

Uno dei nominativi dovrà essere il referente scientifico per l'amministrazione comunale.

Nel corso del contratto i nominativi potranno subire mutamenti previa comunicazione e assenso dell'amministrazione comunale.

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

APRILE, MAGGIO, GIUGNO, SETTEMBRE e OTTOBRE

Giovedì e Venerdì – Ore 10,30 -13,00. Pomeriggio chiuso.

Sabato, Domenica, prefestivi e festivi – Ore 10,30 -13,00 e 14,30 -17,30

LUGLIO e AGOSTO

Da Martedì a Domenica, prefestivi e festivi – Ore 10,00 -13,00 e 16,00 -19,00

NOVEMBRE, DICEMBRE, GENNAIO, FEBBRAIO e MARZO

Sabato, Domenica, prefestivi e festivi - Ore 10,30 -13,00. Pomeriggio chiuso.

25 Dicembre e 1° Gennaio chiuso

GIORNO di chiusura settimanale: LUNEDÌ

In aggiunta al periodo ed agli orari sopraindicati dovrà essere garantita l'apertura su prenotazione per gruppi di almeno venti persone in qualsiasi periodo dell'anno.

Nell'ambito del monte ore annuo sopraindicato, l'Amministrazione Comunale ed il Gestore potranno di comune accordo modificare l'arco giornaliero e/o settimanale di apertura al pubblico.

Il gestore è tenuto a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, dell'Istituto Comprensivo di Montecastrilli e delle Università interessate, per iniziative didattiche e ricerche da questi promosse, idonei spazi all'interno di quanto affidato in gestione secondo modalità e tempi di utilizzo da concordarsi, senza compromettere il servizio di visite guidate.

Il servizio di sorveglianza comporta la custodia degli spazi, il controllo assiduo e diretto delle attrezzature, dei tronchi e dei sistemi di protezione e la vigilanza sul comportamento dei visitatori affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e di furto.

Il servizio comprende l'uso di impianti di allarme, antifurto e antintrusione e di monitoraggio climatico ambientale secondo gli standard indicati dai competenti organi.

Il servizio di assistenza al pubblico prevede la capacità di rispondere in modo adeguato e scientificamente corretto alle richieste dei visitatori sulla Foresta Fossile, sul Centro di Paleontologia vegetale e strutture annesse. Il servizio dovrà poi anche fornire notizie in merito alle iniziative e manifestazioni che si svolgono nel Centro e nelle strutture collegate quali il Centro Studi "Piero Gauli".

L'Amministrazione Comunale si riserva di organizzare esposizioni, conferenze ed altre attività similari negli spazi oggetto dell'appalto.

b) Servizio di prenotazione per le visite

Il servizio consiste nell'attivazione di un servizio di prenotazione per le visite durante il periodo di apertura al pubblico indicato al precedente punto a). Nei restanti giorni dell'anno, esclusi i festivi, dovrà essere garantito il servizio di prenotazione, anche impiegando tecnologie informatiche.

I biglietti potranno essere unici, cumulativi ed in ogni altra forma utile all'incremento del flusso dei visitatori. Il tariffario dei biglietti di ingresso, quale contributo di laboratorio, dovrà essere quello attualmente in vigore:

INTERO 6 Euro

RIDOTTO 5 Euro

- Gruppi superiori a 20 persone la cui visita viene realizzata fuori dai giorni prestabiliti o fuori orario (in seguito a prenotazione)

- Gruppi superiori a 20 persone durante l'orario di visita guidata che non hanno fatto prenotazione

RIDOTTO 4 Euro

- Da 6 a 14 anni compiuti

- Persone con più di 70 anni

- Gruppi superiori a 20 persone (che hanno prenotato) la cui visita viene realizzata durante gli orari di visita guidata
- Insegnanti
- Convenzioni con scuole-musei
- Accompagnatori disabili
- Possessori della tessera FAI
- Convenzionati CAI
- Convenzionati Camper Club Italiano

RIDOTTO 3 Euro

- Gruppo di disabili e relativi accompagnatori
- Cittadini del Comune di Avigliano Umbro

RIDOTTO 1 Euro

- Cittadini del Comune di Avigliano Umbro di età compresa tra 6-14 anni e over 70

GRATUITO

- Bambini da 0 – 5 anni.

Ogni modifica inerente il contributo di laboratorio previsto dovrà essere concordata con il Comune di Avigliano Umbro.

Il gestore, conformemente alle indicazioni fornite dal Comune di Avigliano Umbro e subordinatamente alla sua approvazione, dovrà sostenere i costi dell'elaborazione grafica e della stampa dei biglietti d'ingresso, a ciò potendo far concorrere eventuali sponsorizzazioni utilizzando gli appositi spazi del biglietto.

Il gestore dovrà fornire semestralmente al Comune le rilevazioni statistiche sul flusso dei visitatori.

c) Servizi di educazione ambientale

Presso il Centro di paleontologia vegetale potrà essere attivo un centro di educazione ambientale.

Il servizio di educazione ambientale comprende la promozione e gestione operativa in esclusiva dei laboratori didattici rivolti alle scuole o a gruppi di visitatori.

I laboratori potranno essere attivati su prenotazione in qualunque giorno della settimana.

Dovranno essere sviluppati due filoni principali per questa attività: quella per le scolaresche o studenti universitari e quella per il pubblico adulto.

Il servizio dovrà prevedere l'elaborazione ed attivazione di:

- a) percorsi didattici di vario tipo
- b) percorsi scientifici differenziati per tipo di scuola

Questi percorsi dovranno essere presentati con adeguata forma grafica e/o attraverso mezzi informatici.

d) Servizio di promozione e sviluppo

Il servizio dovrà essere effettuato in conformità ed in accordo con le politiche di valorizzazione adottate dal Comune di Avigliano Umbro sulla base di specifici progetti. In particolare il servizio dovrà comprendere:

- 1) predisposizione ed eventuale gestione di servizi culturali e turistici aggiuntivi, quali visite guidate nel territorio circostante ed itinerari di visita estesi a più musei in ambito locale, provinciale, regionale;
 - 2) attività promozionale rivolta alle scuole italiane.
 - 3) attività promozionale rivolta alle associazioni locali e non, agli operatori economici e presso i centri di educazione ambientale esistenti in Umbria;
 - 4) inserimento nel catalogo nazionale del turismo scolastico;
 - 5) partecipazione a fiere o eventi culturali nel settore;
 - 6) inserimento in almeno un circuito turistico di carattere provinciale e/o regionale;
- Il gestore dovrà provvedere alla produzione di dépliant informativi, in almeno 10.000 copie annue, in quattro lingue (italiano, inglese, francese, tedesco) da distribuire gratuitamente. Tale materiale dovrà essere realizzato conformemente alle indicazioni fornite dal Comune di Avigliano Umbro, il quale potrà collaborare anche economicamente alla sua realizzazione.

I risultati della attività promozionale, ricavati in base alla rilevazione all'andamento del numero dei visitatori, saranno oggetto di valutazione congiunta tra gestore, Comune e anche con il Comitato tecnico scientifico al fine di definire eventuali integrazioni di attività.

e) Servizio di vendita di materiale librario e di merchandising museale

Per il servizio di vendita, che sarà effettuato presso il Centro di paleontologia vegetale, si intende:

1. la vendita di materiale librario specialistico sulla Foresta Fossile e materie attinenti.
2. la vendita di materiale librario relativo al territorio del Comune di Avigliano Umbro e Comuni limitrofi.
3. la vendita di merchandising museale legato alle produzioni d'arte quali cartoleria, oggettistica, bigiotteria, tessuti, ma anche giochi, giocattoli, oggetti d'arte applicata. Il Comune di Avigliano Umbro ha facoltà di affidare in conto deposito al gestore, perché siano poste in vendita nel bookshop, pubblicazioni, cartoline, poster, gadget e materiale merchandising realizzati dal Comune medesimo con modalità da definire con apposito atto di intesa con il gestore, riconoscendo a favore del gestore uno sconto sul prezzo di vendita da definire con apposito atto di intesa. Il piano di vendita delle pubblicazioni e degli oggetti con il relativo listino formerà, entro il mese di ottobre di ciascun anno, oggetto di confronto tra il Comune di Avigliano Umbro ed il gestore a fine di comprovarne validità e fattibilità. Ogni aggiunta o variazione, dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune per ottenerne il necessario nulla-osta.

Il Comune di Avigliano Umbro avrà la facoltà di chiedere o vietare la vendita di tutti gli oggetti ritenuti idonei o non idonei in relazione a criteri di decoro o di non pertinenza di questi alle tematiche del Centro o all'ambiente locale.

Nel caso in cui il Comune di Avigliano Umbro sottoscriva accordi di programma con Enti pubblici e privati per la commercializzazione di materiale librario e di merchandising museale prodotto dagli Enti sottoscrittori o dai gestori dei loro servizi, il gestore si impegna fin da ora ad assumere il servizio senza oneri per il Comune e solo nel caso in cui il materiale sia concesso in conto deposito fatto salvo l'accordo tra le parti in relazione all'aspetto economico della vendita.

f) Ulteriori servizi da erogare

Nel Centro di paleontologia vegetale il gestore dovrà garantire al pubblico, negli spazi appositamente individuati, i sottoelencati servizi:

- Informazioni turistiche sul territorio comunale;
- Servizio pulizia degli spazi: le operazioni di pulizia e mantenimento di tutti gli spazi interni ed esterni, compresi i servizi igienici esterni, il marciapiede pavimentato esterno e la scalinata esterna che conduce al primo piano, saranno a carico del gestore. Gli spazi, gli arredi e le attrezzature dovranno essere costantemente mantenuti puliti utilizzando macchinari e prodotti idonei.
- Vetrine pubblicitarie: all'interno del Centro di paleontologia, negli spazi individuati a tale scopo, il gestore potrà esporre i prodotti tipici dell'artigianato o della gastronomia locale per la loro pubblicizzazione e valorizzazione, previo nulla-osta dell'amministrazione comunale.
- Servizio di regolazione, gestione e manutenzione degli impianti: il gestore sarà tenuto ad effettuare un servizio di regolazione e gestione degli impianti esistenti e di controllo del loro regolare funzionamento; dovrà altresì effettuare l'ordinaria manutenzione delle strutture, degli impianti, dei macchinari e degli allestimenti. Il gestore assumerà tutte le spese per i consumi relativi al riscaldamento, all'illuminazione, al telefono ed all'acqua degli spazi oggetto dell'appalto. Negli spazi medesimi il gestore assumerà tutti gli obblighi del conduttore ai sensi delle vigenti norme in materia.

g) Indicazioni generali

La gestione complessiva dovrà essere svolta direttamente dal gestore, con propri mezzi e propria struttura tecnico-operativa, restando l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della gestione delle strutture. La gestione comporterà quindi i seguenti oneri (a titolo esemplificativo e non esaustivo), fermo restando gli obblighi che il gestore dettaglierà e sottoscriverà con la presentazione del piano gestionale in sede di offerta:

- a. gestione del personale addetto e assunzione delle rispettive spese nel rispetto di quanto previsto nel capitolato, dell'offerta presentata e delle normative vigenti anche in materia di sicurezza;
- b. spese per attrezzature di pulizia e prodotti di consumo;
- c. manutenzione ordinaria;
- d. spese per il materiale d'uso e di conduzione amministrativa;
- e. spese contrattuali;
- f. imposte, tributi, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio e le attività affidata;
- g. servizio di apertura e chiusura delle strutture oggetto del capitolato;
- h. spese per pubblicità, promozione e organizzazione di eventuali attività culturali (comprendenti anche eventuali tasse, diritti SIAE, eccetera) e per la necessaria attrezzatura.

Inoltre il gestore dovrà provvedere:

- a tenere le scritture contabili a norma di legge e rispettare tutti gli adempimenti fiscali e amministrativi;
- al rigoroso rispetto delle norme di legge in materia di pubblica sicurezza negli spazi riservati al pubblico.

ART. 3 PUBBLICITA'

Il gestore si impegna a non esibire negli spazi oggetto dell'appalto insegne, nomi, marchi e segni distintivi diversi da quelli del Comune di Avigliano Umbro o dallo stesso, di volta in volta, autorizzati. Il coinvolgimento di eventuali sponsor nell'attivazione dei servizi dovrà avere l'approvazione del Comune.

Il gestore potrà effettuare all'interno del locale di proprietà comunale la pubblicità commerciale, nelle forme e secondo le modalità amministrative e gli adempimenti tributari o fiscali previsti dalla legge e dai regolamenti comunali, previo l'obbligo di segnalazione preventiva all'Amministrazione Comunale che avrà facoltà insindacabile di diniego, qualora ravvisi un contrasto con l'interesse comunale e pubblico allargato, nonché per necessità di decoro, di decenza, di morale e di corretta educazione nei confronti dell'utenza.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità per gli inconvenienti e danni che, a causa dell'installazione dei mezzi pubblicitari, potranno essere arrecati ai medesimi o a persone e cose.

ART. 4
SEDE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Centro di paleontologia vegetale di Dunarobba, Frazione del Comune di Avigliano Umbro, e Foresta Fossile nelle immediate vicinanze

ART. 5
DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto avrà durata di anni otto a decorrere dalla stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere al rinnovo dell'affidamento per ulteriori anni uno ai sensi dell'art. 167, comma 4, lett. A) del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 6
VERBALI DI CONSISTENZA E CONSEGNA DELLE STRUTTURE

All'atto della stipula del contratto verrà redatto un verbale di consistenza e consegna in contraddittorio tra i funzionari dell'Amministrazione comunale e l'affidatario. Il verbale sopra citato dovrà essere aggiornato in caso di modifiche, cambiamenti, integrazioni durante l'affidamento. E' espressamente vietata ogni forma di utilizzazione degli immobili diversa da quella prevista nel presente capitolato

ART. 7
UTENZE

Le utenze a rete sono a carico del Concessionario. Le spese per le suddette utenze saranno sostenute dal Comune di Avigliano Umbro per il tempo strettamente necessario alla realizzazione dei lavori di separazione dell'impianto elettrico e di riscaldamento.

ART. 8
VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo stimato della concessione, calcolato per l'intera durata della medesima sulla scorta dell'andamento degli incassi dell'ultimo quinquennio è pari ad Euro 240.000,00 (Euro duecentoquarantamila/00) incluso il contributo annuo di Euro 10.000,00 di cui al successivo articolo. Il valore della concessione, tenuto conto della opzione di rinnovo per ulteriori anni uno prevista al precedente art. 5, è pari ad € 270.000,00 (Euro duecentodiecimila/00).

ART. 9
CONDIZIONI ECONOMICHE – CORRISPETTIVO

Al gestore spetterà la totalità degli incassi derivanti dalla gestione e dall'esercizio dei servizi prestati negli spazi oggetto del presente appalto. Sugli stessi sarà applicata la percentuale di sconto da versare al Comune, come da offerta economica (Art.34).

Il gestore dovrà, con cadenza trimestrale, presentare un consuntivo da cui risultino, per ogni categoria di biglietti, il numero del primo e dell'ultimo biglietto staccati nel mese e l'importo dei relativi incassi. L'amministrazione comunale ha piena facoltà di effettuare periodiche ispezioni per accertare se tutti i visitatori presenti nella struttura siano provvisti di regolare biglietto di ingresso.

Per garantire l'apertura al pubblico negli orari previsti e per sostenere le iniziative di promozione l'Amministrazione Comunale verserà al gestore una somma annuale, a titolo di partecipazione alle spese, di Euro 10.000,00.

Gli importi sopraindicati devono intendersi comprensivi di IVA.

ART. 10 OBBLIGHI DEL GESTORE

I servizi di cui agli articoli precedenti saranno svolti dal gestore a proprio rischio e con autonoma organizzazione. Il gestore sarà direttamente responsabile verso i terzi per le conseguenze o le pretese derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e si impegna a tenere sempre e comunque indenne il Comune di Avigliano Umbro da ogni azione o pretesa legale relativamente a tali attività.

Il personale addetto eseguirà i servizi sotto la responsabilità del gestore, esonerando il Comune di Avigliano Umbro da qualsiasi responsabilità ed obbligo nei confronti del personale stesso.

Tutto il personale dovrà essere fornito di cartellino di riconoscimento identificativo.

Per tutti i servizi dovranno essere osservate le norme sulla sicurezza contenute nel Decreto Legislativo n. 626 del 1996, s.m.i. e nelle altre leggi vigenti in materia.

Il gestore riconoscerà a suo carico gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente atto.

Il gestore dovrà dichiarare di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle leggi sulle assicurazioni sociali e alle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro.

Il gestore sarà tenuto a rispettare e ad ottemperare a quanto stabilito dalla normativa vigente ed ogni successiva modificazione, al fine di garantire la sicurezza del patrimonio e la regolarità del servizio.

Il gestore dovrà utilizzare per la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato personale adeguatamente formato per ciascuna tipologia di servizio; all'inizio di ogni anno dovrà presentare l'elenco completo di nominativi e di relativa qualifica degli addetti previsti in ogni servizio per la verifica da parte del Comune della corrispondenza a quanto dichiarato nell'offerta in sede di gara. Il gestore s'impegna inoltre ad effettuare per il personale in servizio corsi di riqualificazione e di aggiornamento permanente e continuo previamente ed annualmente concordati con il Comune.

Al gestore è fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte gli spazi e le attività connesse.

Il gestore sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione Comunale di Avigliano Umbro di eventuali manomissioni e/o furti, o danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo prodotti a persone e/o a cose, compresi i tronchi, all'interno del Centro documentazione, dal personale alle sue dipendenze e/o da terzi.

Il gestore è garante del corretto uso delle strutture da parte degli utenti ed è tenuto pertanto a vigilare sull'uso dello stesso da parte degli utenti medesimi.

A tale scopo dovrà essere stipulata apposita copertura Assicurativa RCT / RCO, riferita all'attività oggetto del presente Capitolato. I massimali dovranno essere adeguati e comunque non inferiori a 2.000.000,00 (Euro due milioni/00) di Euro.

A garanzia del rispetto di tutte le norme di capitolato e di contratto per l'intera durata dell'appalto dovrà essere prodotta al momento della sottoscrizione del contratto apposita cauzione / polizza fidejussoria pari ad Euro 30.000,00 (Euro trentamila/00), mediante uno dei sistemi previsti in materia da leggi e disposizioni.

ART. 11 OBBLIGHI DELL'ENTE CONCEDENTE

Il Comune di Avigliano Umbro s'impegna a rilasciare tutte le autorizzazioni amministrative di competenza necessarie per la gestione dei servizi oggetto del presente appalto.

ART. 12

VIGILANZA SULLA GESTIONE E CONTROLLO DI QUALITA'

E' riservata al Comune di Avigliano Umbro la puntuale verifica dell'adempimento delle prestazioni e della buona conduzione dei servizi e delle attività connesse. Il Comune di Avigliano Umbro verificherà che i servizi vengano svolti con la massima diligenza e attenzione e procederà ad una attenta e costante valutazione della idoneità e professionalità degli addetti ai servizi.

ART. 13

ALLESTIMENTI E ARREDAMENTI

Il Comune fornirà gli arredi, le attrezzature ed i reperti attualmente presenti così come descritto negli elenchi depositati presso l'Ufficio cultura. Detto materiale potrà essere incrementato dall'amministrazione comunale senza che il gestore possa eccepire alcunché.

E' a carico del gestore la realizzazione di ogni altro arredamento necessario allo svolgimento della propria attività previo nulla osta del Comune di Avigliano Umbro al quale dovranno esser presentati anticipatamente i relativi progetti.

Al termine del periodo di gestione gli arredi di proprietà del gestore dovranno essere rimossi a cura e spese dello stesso.

Il Comune potrà esercitare, entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, totale o parziale facoltà di opzione per l'acquisto, ad un prezzo da concordarsi, delle giacenze di magazzino riguardanti la produzione editoriale e di oggetti e degli arredi.

ART. 14

SUBAPPALTO - CESSIONE DEI SERVIZI.

Il contratto non può essere ceduto, né subappaltato, a pena di nullità.

ART. 15

INTERRUZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto della presente concessione non possono essere sospesi per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione comunale, salvo eventi straordinari e imprevedibili non imputabili al gestore.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi allo stesso per l'esecuzione d'ufficio, fatto salvo il diritto di chiedere il risarcimento dei danni e la risoluzione del contratto.

ART. 16

SOSTITUZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'aggiudicatario l'Amministrazione Comunale si riserva di aggiudicare il servizio al soggetto secondo classificato, ovvero al terzo, qualora sussistano le condizioni.

Tutti gli oneri, anche maggiori, inerenti la nuova aggiudicazione saranno imputati al precedente aggiudicatario.

ART. 17

VINCOLO GIURIDICO

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione comunale non assumerà verso di questi alcun obbligo se non successivamente alla valutazione effettuata dai competenti organi comunali ed allorché tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e da essa dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

Il progetto gestionale tecnico-organizzativo prodotto in fase d'offerta deve ritenersi parte integrante del contratto.

Ove nel termine fissato nell'apposito invito, l'affidatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative in vigore, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'amministrazione comunale potrà procedere all'affidamento della gestione al concorrente risultato secondo classificato nella graduatoria finale dei concorrenti.

ART. 18 CAUZIONE PROVVISORIA

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno presentare cauzione provvisoria ai sensi e con le modalità dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 pari al 2 % dell'importo del valore della concessione posto a base di gara (Euro 270.000,00).

ART. 19 CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipula del contratto, il concessionario dovrà rilasciare al Comune idonea cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere per fatti imputabili al concessionario.

Resta ferma la possibilità di agire per maggiori danni.

Qualora il Comune debba avvalersi della cauzione, in tutto o in parte, l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione stessa entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, pena la risoluzione del contratto per inadempimento.

La cauzione definitiva si intende a garanzia:

- dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato;
- dell'eventuale risarcimento di danni, derivanti a qualsiasi titolo dalla gestione;
- del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale fosse eventualmente obbligata a sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Aggiudicatario, ivi compreso il maggiore prezzo che l'Amministrazione Comunale dovesse pagare a seguito della necessità di provvedere a diversa assegnazione dell'affidamento, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario.

La cauzione s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro la data di scadenza vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra l'Amministrazione comunale e l'affidatario del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.

La cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 20
SPESE, IMPOSTE, TASSE – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'affidatario.

Nessun compenso è dovuto dall'Amministrazione comunale per la formulazione dell'offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte dell'Amministrazione comunale.

Il gestore è obbligato ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento a concessione in oggetto, che dovranno recare l'indicazione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) relativo alla presente concessione, un Conto Corrente Bancario dedicato, anche in via non esclusiva, con le modalità e per gli effetti stabiliti dalla L.136/10.

ART. 21
VERIFICHE SUL SERVIZIO

Il Comune di Avigliano Umbro si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni e/o autocertificazioni rese dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dall'esito degli stessi risultassero dichiarazioni mendaci e/o non corrispondenti a verità, non si farà luogo alla sottoscrizione del contratto e si procederà all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria dei concorrenti.

Il Comune di Avigliano Umbro procederà anche a valutazioni sul numero, sull'idoneità e la professionalità degli addetti ai servizi, sulla corretta gestione dei beni concessi e si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare il buon andamento e il corretto svolgimento dei servizi, nonché la rispondenza della qualità degli stessi alle prestazioni richieste con il presente capitolato e al progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario in sede di gara. Per le verifiche suddette, il Comune si riserva il diritto di compiere ogni controllo che ritenga opportuno.

Il Comune di Avigliano Umbro si riserva, inoltre, la facoltà di individuare modalità di valutazione e di gradimento della qualità dei servizi offerti da parte dei visitatori e dell'utenza.

ART. 22
INADEMPIENZE

1. Qualora nella verifica relativa all'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato si verificassero inadempienze, nella fattispecie:

- prestazioni difformi, diverse, non adeguate o, addirittura, non autorizzate dal Comune di Avigliano Umbro;
- mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, nelle leggi o nei regolamenti comunali;
- inosservanza da parte dell'aggiudicatario di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- aver abitualmente mantenuto un contegno scorretto verso gli utenti, da parte dell'aggiudicatario o del personale da esso adibito al servizio;
- cessione non autorizzata a terzi dei diritti e degli obblighi inerenti la presente concessione;

il Comune procederà in forma scritta:

- a) alla contestazione dell'inadempimento riscontrato;
- b) alla comunicazione della penale ritenuta applicabile secondo quanto previsto al successivo art. 23;
- c) all'assegnazione di un termine congruo per adempiere, tenuto conto dell'entità e della gravità dell'inadempimento.

Le contestazioni verranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata con la previsione di un termine per la presentazione di eventuali giustificazioni di 5 giorni dal ricevimento della notificazione.

2. L'aggiudicatario, entro il termine assegnato per rimuovere la causa della contestazione di cui al precedente comma, potrà far pervenire al Comune una comunicazione con cui:

- a) riconosce la fondatezza della contestazione e accetta la penale comunicata;
- b) contesta la fondatezza della comunicazione producendo giustificazioni e/o controdeduzioni, potendo richiedere una riduzione della stessa rispetto all'entità comunicata, adducendo motivazioni congrue e oggettive.

3. Il Comune, esaurita la procedura di cui ai precedenti commi 1 e 2, decide in modo definitivo, applicando la penale in relazione alla gravità dell'inadempienza ravvisata e giungendo, all'occorrenza, alla risoluzione del contratto, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere dalla data della risoluzione stessa e comunicando la decisione all'aggiudicatario; resta impregiudicato per il Comune il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dall'inadempimento stesso.

ART. 23

PENALITA' PER MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Avigliano Umbro applicherà, in caso di inadempienze dovute alla mancata osservanza degli obblighi contrattuali accertati, una penalità variabile da Euro 100,00 fino a Euro 500,00 per ogni rilievo. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare una penale giornaliera di Euro 100,00 nel caso di:

mancato utilizzo da parte del personale assegnato ai vari servizi del cartellino nominale di riconoscimento.

Inoltre l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare una penale di Euro 300,00 per ognuno dei seguenti inadempimenti:

- comportamenti considerati dall'Amministrazione comunale inadeguati e non consoni al luogo di lavoro;
- comportamenti scorretti e scortesi con il pubblico;
- mancata tempestiva sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo;
- uso improprio delle attrezzature e dei servizi del Centro.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo) per le quali verrà applicata una penale di Euro 500,00:

- prestazioni difformi, diverse, non adeguate o, addirittura, non autorizzate ai sensi del contratto;
- la sospensione, l'abbandono o la mancata effettuazione dei servizi senza motivata giustificazione;
- la violazione degli orari concordati e dell'organizzazione del servizio concordata e dell'obbligo alla riservatezza;
- l'impiego di personale non qualificato;
- la mancata eliminazione degli inconvenienti dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penali e i rimborsi dovranno essere immediatamente versati dall'aggiudicatario al Comune, previa notifica della contestazione di addebito. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento 9 giudiziario; in tal caso l'aggiudicatario è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto, ovvero non la esegua con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune potrà ordinare ad altro operatore economico, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, a cui saranno addebitati i relativi costi e danni eventualmente derivati al Comune.

ART. 24

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 e 1455 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) mancata attivazione dei servizi entro il termine stabilito;
- b) interruzione o abbandono non motivati del servizio;
- c) impiego di personale inadeguato a quanto previsto e comunque non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza della gestione, assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
- d) mancato rispetto dell'indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto inadeguato;
- e) mancata applicazione dei CCNL o territoriali e qualunque altra grave inosservanza delle norme di legge e/o disposizioni del presente appalto relative al personale;
- e) verifica di responsabilità, con dolo o colpa a carico del personale o degli incaricati dell'aggiudicatario, per danni alla struttura, agli impianti, ai beni di proprietà comunale e di terzi;
- f) inadempimento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari dei servizi, della dignità personale e della riservatezza;
- g) cessione o subconcessione, o subappalto del contratto a terzi;
- h) mancato reintegro o ricostituzione della cauzione;
- i) interruzione della copertura assicurativa richiesta per la gestione del servizio;
- l) mancata esibizione o produzione di documenti richiesti dal Comune in sede di controllo ai sensi degli atti di gara;
- m) mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) altre gravi violazioni o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari o gravi violazioni delle modalità di svolgimento dei servizi previste nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in gara;
- o) sopravvenute cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

2. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dal Comune al rappresentante legale dell'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine di 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine, il Comune adotterà le determinazioni di sua competenza.

3. Nelle ipotesi di cui al comma 1, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune, inviata via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

4. In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra:

- non spetterà all'aggiudicatario alcun indennizzo e il Comune avrà facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa essergli derivato;
- all'aggiudicatario verrà consentita la fruizione degli introiti derivanti dalla gestione del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, detratte le penali, le spese e i danni;
- al fine di garantire continuità al servizio ed evitare pregiudizi all'utenza, l'aggiudicatario sarà obbligato comunque a proseguire il servizio per il tempo necessario ad assicurare l'inizio delle prestazioni in esecuzione della nuova gestione, secondo quanto indicato dal Comune;
- il Comune, ricorrendone i presupposti di legge, potrà rivolgersi ad altri operatori economico presenti nella graduatoria finale dei concorrenti approvata dall'Amministrazione comunale; in tal caso gli eventuali maggiori costi del nuovo affidamento saranno addebitati all'operatore economico inadempiente; in operatori economici disponibili, il Comune potrà temporaneamente assegnare il servizio direttamente a un operatore economico, nelle more di effettuazione di una gara ad evidenza pubblica.

Nel caso di danni gravi e continue inadempienze di cattiva gestione e in ogni caso in cui venga accertato che l'aggiudicatario commette una grave e ripetuta violazione dei patti contrattuali, viene immediatamente a decadere il presente affidamento con semplice atto di diffida in via amministrativa da farsi dal Comune, rinunciando l'aggiudicatario al beneficio della costituzione in mora e alle formalità giudiziarie ordinarie.

Nello specifico l'Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il contratto, in qualsiasi momento e con effetto immediato, fatte salve le azioni sulla cauzione e per risarcimento dei danni, nei casi seguenti:

- cessione del presente contratto;

- reiterate inadempienze dovute a incapacità o negligenza nell'esecuzione contestate almeno 5 volte.
Le decisioni in merito all'applicazione delle penalità e al recesso dal contratto, saranno prese dall'Amministrazione comunale sentite le eventuali controdeduzioni dell'aggiudicatario, e saranno inappellabili, intendendosi ciò stabilito come patto contrattuale.

ART. 25
VALORE DELLE SPECIFICHE TECNICHE.

Le specifiche contenute negli articoli del presente capitolato fanno parte del contratto regolante l'affidamento insieme alle altre condizioni contrattuali risultanti dall'offerta.

ART. 26
CLAUSOLA SOCIALE – PROFESSIONALITÀ IMPIEGATE

Si stabilisce sin d'ora in capo all'aggiudicatario l'obbligo di assorbire e di utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi oggetto del presente avviso, qualora disponibili, i lavoratori che vi sono attualmente adibiti alle dipendenze dell'attuale titolare della gestione subordinatamente alla compatibilità con l'organizzazione d'impresa dell'appaltatore subentrante.

A tal fine si precisa che, attualmente, sono adibite all'espletamento del servizio, che prevede un monte ore minimo di 1500 ore annue articolato in un orario giornaliero di apertura che va da un minimo di tre ad un massimo di sei ore giornaliere a seconda della stagione, n. 2 unità a tempo indeterminato, di cui n. 1 con Laurea in scienze naturali e n.1 con Laurea in beni culturali inquadrare nel ccnl delle Cooperative sociali.

ART. 27
ATTIVITÀ

Il gestore è tenuto a svolgere le attività previste nel progetto gestionale tecnico-organizzativo presentato in sede di gara.

ART. 28
RISPETTO NORMATIVA VIGENTE

Il gestore deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione e degli infortuni sul lavoro e, in particolare, dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.m.ii..

Il gestore si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi, volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Tutte le attrezzature impiegate dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.

ART. 29
REFERENTE DELLA SICUREZZA

Il gestore deve comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo rappresentante in loco, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

Art. 30
RECESSO DAL CONTRATTO

1. Il Comune si riserva, in qualunque momento, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, con preavviso di sessanta giorni e previa assunzione di provvedimento motivato, nel caso di:

a) mutamento dei presupposti normativi di riferimento dei servizi concessi che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione degli stessi;

- b) sopravvenuti motivi di opportunità derivanti dalla salvaguardia di un pubblico interesse;
 - c) cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicatario e cancellazione dall'Albo regionale vigente.
2. In caso di recesso unilaterale del Comune, saranno riconosciute all'aggiudicatario le prestazioni fino a quel momento effettuate, senza alcun diritto a risarcimento dei danni o a pretese ulteriori.

ART. 31 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che possono sorgere nell'interpretazione contrattuale del presente affidamento, non definite dalle parti, sono devolute al Giudice ordinario, Foro competente di Terni, ai sensi delle vigenti norme.

ART. 32 LEGGI E REGOLAMENTI

Per tutte le condizioni non previste nel presente Capitolato d'onori, si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e dalle vigenti normative in materia.
In particolare il gestore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs 81/2008 e ss. mm. e ii..

PARTE SECONDA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, REQUISITI CONCORRENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

ART. 33 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA'

Art. 33.1 Sopralluogo

E' fatto obbligo agli operatori economici interessati, pena l'esclusione dalla gara, di effettuare un sopralluogo preventivo presso il Centro di paleontologia vegetale ed alla Foresta Fossile, previo appuntamento telefonico al seguente numero 0744/933521 o telematico al seguente indirizzo di posta elettronica comune.aviglianoumbro@postacert.umbria.it. A conclusione del sopralluogo verrà rilasciato il relativo verbale. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante della ditta partecipante alla gara, o da dipendente appositamente delegato.

Art. 33.2 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui appresso.

Art. 33.3 Requisiti generali

Possono partecipare alla gara i soggetti che non incorrano in talune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 33.4 Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o in altro Registro Professionale dello Stato di provenienza, per attività di organizzazione e gestione di sedi e strutture museali e di beni culturali in generale con gestione dei servizi collegati.
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente appalto.

ART. 34 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà previo espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.

95 del citato decreto articolata sulla base di una pluralità di elementi di seguito indicati su base 100 così ripartiti:

A. PROGETTO GESTIONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO (punti 70/100)

B. OFFERTA ECONOMICA (punti 30/100).

A. PIANO GESTIONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO: max punti 70/100 suddivisi nei seguenti sub pesi:

1) Elementi qualitativi :

- | | |
|---|--------------|
| 1.1 Offerta migliorativa quanto al numero di ore di apertura del Centro di paleontologia vegetale e foresta Fossile | max punti 10 |
| 1.2 Progetti di percorsi scientifici proposti | max punti 10 |
| 1.3 Progetti di percorsi didattici proposti | max punti 10 |
| 1.4 Progetti di attività promozionale in genere sulla cultura del territorio rivolti alle scuole, ad Associazioni o gruppi organizzati | max punti 18 |
| 1.5 Proposta di collaborazione offerta con l'Istituto comprensivo di Montecastrilli, con progetti di ricerca redatti da studiosi o Università o con progetti di sperimentazione didattica presentati da istituti di istruzione pubblica o privata | max punti 10 |
| 1.6 Esperienza di almeno 5 anni nel settore attività di organizzazione e gestione di sedi e strutture museali e di beni culturali in generale | punti 2 |

(la collaborazione di cui al punto 1.4 dovrà indicare gli spazi, il monte orario annuo e le specifiche competenze tecniche messe a disposizione, nonché il contributo tecnico e quello economico offerto per la stampa e commercializzazione in percentuale sui costi complessivi.

1.7 Proposta di promozione e sviluppo

- | | |
|---|--------------|
| 2.1 investimenti per la promozione e valorizzazione del centro di paleontologia con riferimento ai servizi di cui alle lettere c) ed e) dell'art. 2 del presente capitolato | max punti 10 |
|---|--------------|

B – OFFERTA ECONOMICA

max punti 30/100

- | | |
|---|--------------|
| ❖ Percentuale sugli introiti da biglietti da riversare al Comune di Avigliano Umbro | max punti 30 |
|---|--------------|

Modalità di attribuzione del punteggio dell'offerta economica:

La Commissione provvede ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica (massimo 30 punti), calcolata sulla percentuale degli introiti della biglietteria offerta al Comune, nel modo seguente: al concorrente che avrà presentato la percentuale più alta rispetto a quella posta a base di gara al netto di IVA, sono attribuiti 30 punti; alle altre offerte sono assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la formula che segue:

$$P_i = \frac{O_i \times 30}{O_{max}}$$

dove:

P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo

O_{max} = percentuale offerta più alta alla quale verranno attribuiti punti 30

O_i = percentuale offerta concorrente i-esimo

L'aggiudicazione sarà fatta a favore di chi riporterà complessivamente il punteggio più alto.