



PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

Terni, li 17/07/2019 - Prot.n° 15594

Publicato nel sito istituzionale in data 18/07/2019

BANDO PER AFFIDAMENTO TEMPORANEO E TRANSITORIO DELLA GESTIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO

1. STAZIONE APPALTANTE:

PROVINCIA DI TERNI Viale della Stazione 1 TERNI - Tel. e Fax 0744 483264 – 483230. P.I. 00179350558 – e-mail: appaltiecontratti@provincia.terni.it

2. PROCEDURA DI GARA:

Appalto per affidamento temporaneo e transitorio della gestione e manutenzione di un impianto sportivo mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii. con il criterio del miglior prezzo in esecuzione della determina dirigenziale a contrarre della Provincia di Terni n. 316 del 09/07/2019. La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedute in corso

Non saranno ritenute valide, e pertanto escluse, offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione anche se poi sanate con la presentazione nella piattaforma.

3. OGGETTO ED INFORMAZIONI INERENTI LA CONCESSIONE:

Il bando ha per oggetto la affidamento temporaneo e transitorio della gestione e manutenzione del pattinodromo "Pioli" sito in Terni nel complesso sportivo di Viale Trieste.

La gestione deve avvenire nel rispetto delle disposizioni contenute nei seguenti atti:

- 1) Piano di utilizzo per la parte riferita all'impianto in questione;
- 2) Schema della convenzione per la concessione del pattinodromo;
- 3) Piano di conduzione tecnica dell'impianto;
- 4) Schema domanda di utilizzazione impianto

4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione, desunto dall'importo degli introiti mensili per presunti 6 (sei) mesi di gestione previsti, è pari a € 4.560,00 (quattromilacinquecentosessanta/00)

Il valore del canone mensile da corrispondere alla Provincia di Terni da parte del concessionario è pari ad € 666,67 soggetto ad aumento in fase di gara.

Il concessionario inoltre dovrà rimborsare alla Provincia di Terni le spese per UTENZE idriche, elettriche e di riscaldamento pari forfettariamente ad € 20,00 mensili

5. DURATA DELLA CONCESSIONE:

Il contratto di concessione avrà la durata massima di mesi 6 (sei) e comunque cesserà avrà la durata massima di mesi 6 (sei) e comunque cesserà automaticamente all'ultimo giorno del mese in cui verrà comunicata la eventuale disdetta da parte della Provincia di Terni. La disdetta unilaterale deve essere comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni. La disdetta unilaterale deve essere comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni.

6. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:

6.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, reperibile nella piattaforma telematica della Provincia, comprende i seguenti atti:

- a) Piano di utilizzo per la parte riferita all'impianto in questione;
- b) Schema della convenzione per la concessione del pattinodromo;
- c) Piano di conduzione tecnica dell'impianto;
- d) Schema domanda di utilizzazione impianto
- e) Bando di gara completo di disciplinare

6.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma informatica, previa registrazione sulla stessa, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. La risposta ai chiarimenti richiesti verrà inoltrata mediante la medesima piattaforma entro i successivi tre giorni lavorativi

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o tramite PEC o e mail.

6.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6.4. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- a. termine: Ore del 13,00 del 05/08/2019;
- b. indirizzo telematico: <https://garetelematiche.provincia.terni.it>
- c. modalità: secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara**;
- d. apertura offerte: il giorno 06/08/2019 alle ore 11,00 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1 in seduta pubblica

Seconda seduta pubblica, in caso di regolarizzazioni inerenti la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive: il giorno 13/08/2019 alle ore 11,00 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Concorrenti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs n. 50/2016, costituite da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 dello stesso D.Lgs. anche con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

Le Imprese aventi sede legale in un altro stato membro dell'U.E. possono altresì partecipare in regime di libertà di prestazione di servizi nel territorio della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 209 del 2005.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

le cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;

- La condizione soggettiva di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento, di partecipare anche in forma individuale.

9. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE: I concorrenti devono possedere:

9.1 requisiti di idoneità professionale:

1) essere Società e associazione sportiva dilettantistica, Ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata o federazione sportiva nazionale . Per associazione sportiva dilettantistica si intende quella le cui forme sono indicate nell'art. 17 dell'art. 90 della L. 27/12/2002 n. 289, che sia riconosciuta dal CONI ai sensi dell'art.7 del D.L. 28/05/2004n. 136, convertito nella L. 27/7/2004 n. 186 e pertanto iscritte nell'apposito registro tenuto dal CONI:

o

2) possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato, per attività analoga alle prestazioni da espletare;

10. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'inoltro della documentazione a sanatoria alla Provincia di Terni deve avvenire con l'utilizzo della piattaforma telematica.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. DIVIETO DI SUB-APPALTO DELLA GESTIONE:

È vietato il sub-appalto della gestione.

13. VERIFICA DEI REQUISITI DICHIARATI IN FASE DI GARA:

La verifica dei requisiti sarà effettuata mediante le richieste dei certificati direttamente agli Enti preposti al relativo rilascio i quali, ai sensi della Legge n. 183/2011, sono tenuti ad adempiere entro 30 giorni dalla ricezione, decorsi i quali, previo formale sollecito nei giorni immediatamente successivi privo di riscontro, i certificati si hanno per rilasciati con esito positivo.

14. ALTRE INFORMAZIONI

- ❖ L'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione definitiva, pari all'importo semestrale del canone di concessione offerto, predisposta secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 31 del

19.01.2018, La cauzione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e deve essere prestata fino alla scadenza della concessione;

- ❖ L'aggiudicatario, prima dell'inizio della gestione, deve inoltre, produrre idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e operatori per un importo non inferiore ad €. 1.000.000,00 (un milione/00)
- ❖ le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- ❖ saranno a carico dell'affidatario gli obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ❖ Organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Umbria. Il termine di presentazione del ricorso al T.A.R. è di 30 giorni
- ❖ tutte le spese contrattuali di qualsiasi natura saranno a carico dell'aggiudicatario.
- ❖ tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al foro di Terni con esclusione del Collegio arbitrale;
- ❖ Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Catia DE SANTIS della Provincia di Terni
- ❖ **SMART CIG: Z7E2939FD1**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento temporaneo e transitorio della gestione e manutenzione del pattinodromo "Pioli" sito in Terni nel complesso sportivo di Viale Trieste

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedute in corso

L'operatore economico singolo (ivi compresi consorzi o operatori ausiliati o mandatari di ATI già costituita) o con funzione di mandatario dovrà

- 1) collegarsi alla piattaforma telematica suddetta e registrarsi al Portale Appalti attivando la funzione "Registrati"
- 2) accedere alla sezione "accesso Operatori economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente
- 3) **prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla presentazione dell'offerta telematica" reperibile sul portale nella sezione istruzioni e manuali.**
- 4) verificare che tutti i soggetti anche relativamente alle altre imprese interessate (mandanti, ausiliarie, consorziate) siano dotati di firma digitale valida per la sottoscrizione della documentazione di gara, dell'offerta tecnica e di quella economica.

Si precisa che gli operatori economici che fossero già registrati nella piattaforma telematica ed in possesso delle credenziali di accesso non devono ripetere la registrazione.

Per eventuali informazioni tecniche inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica è possibile contattare il numero telefonico fisso 0744483250 dalle ore 8,30 alle ore 13,00 o l'indirizzo mail helpdesk@gare@provincia.terni.it.

L'offerta deve essere inserita nella piattaforma entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 05/08/2019. Oltre il termine suddetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta, pertanto si invita a tener conto del tempo necessario al caricamento dei files.

L'offerta è costituita dalla documentazione richiesta che deve essere presentata in due distinte "buste telematiche", il sistema consente l'invio telematico dell'offerta.

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei files caricabili in ognuna delle buste; il peso di ciascun files non potrà essere superiore a 15 Mb mentre la dimensione complessiva dei files caricati in ogni singola busta non potrà eccedere i 50 Mb.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in allegato al presente bando.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

2. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

La busta telematica amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione .p7m)

2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A) La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, diretta alla Provincia di Terni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente** dal concorrente singolo e:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura in formato elettronico firmato digitalmente **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente

Nella domanda debbono essere specificati i lotti per cui il concorrente intende partecipare.

B) DICHIARAZIONE di assoluzione imposta di bollo presentata sulla base del modello allegato 2 contenente la marca da bollo debitamente annullata con segno che attraverso la marca e il supporto cartaceo sottostante. Per la predisposizione di detta dichiarazione il concorrente dovrà:

3. scaricare e stampare il modello "Allegato 2"

4. compilarlo in ogni sua parte

5. apporre sullo stesso una marca da bollo da Euro 16,00 e annullarla

6. Scansionare il documento

7. Sottoscriverlo digitalmente da parte del legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti

8. Inserire il documento sottoscritto nella busta telematica amministrativa

N.B. L'originale cartaceo della suddetta documentazione, contenente la marca da bollo debitamente annullata, ai fini fiscali e per eventuali controlli a campione da parte della stazione appaltante, dovrà essere conservato presso la sede legale dell'operatore economico singolo o della mandataria o del consorzio.

2.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, (All. 3 al presente disciplinare), secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

2.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

2.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 3 del presente disciplinare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla gestione, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. (eventuale) dichiara di fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 con in allegato copia conforme della documentazione attestante il possesso della relativa documentazione;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (Tale non autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e dà il proprio assenso esplicito al trattamento degli stessi ai sensi del R.E. n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25/5/2018.

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9, dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dall'operatore sottoscrittore della domanda di partecipazione che, limitatamente alla dichiarazione di cui al punto 1, potrà renderla, previa esplicita attestazione, anche in nome e per conto dei soggetti su cui all'art. 80 comma 3 del Codice così come indicati al punto 2.

Qualora la dichiarazione del punto 1 non venga resa per loro conto dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice devono espressamente rilasciare tale dichiarazione

N.B. ciascuno dei professionisti individuati per la progettazione ed elencati al precedente punto 3 della dichiarazione integrativa di cui al par. 2.3.1. devono compilare la suddetta dichiarazione limitatamente al punto 1. ed un proprio DGUE nelle seguenti parti:

Parte II lettera B

Parte III

Parte IV lettere A, B e C per la attestazione del possesso dei requisiti di cui al 3.1 del bando

N.B. Tutte le dichiarazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente, debitamente compilate per le parti di interesse

2.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 2.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- 1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- 2) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- 3) atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- 4) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

ATTENZIONE!!!!!!!!!!!!. Nella busta telematica amministrativa è indicata la documentazione da inserire in relazione al concorrente singolo ma tale indicazione è effettuata ai soli fini esplicativi, in quanto il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare in relazione alla natura giuridica del concorrente e delle modalità di partecipazione (R.T.I., Avvalimento, Consorzio, ecc).

3. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA

Nella busta telematica economica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente la seguente documentazione:

- L'offerta economica utilizzando l'apposito modello allegato al presente disciplinare, nella quale dovrà essere indicato l'importo del canone mensile, (indicato in cifre ed in lettere) in aumento rispetto a quello a base di gara (Euro 666,67)

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente normativa che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione del canone offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo. Non saranno ammesse a pena di esclusione: offerte parziali né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La documentazione contenuta nella busta telematica economica, a pena di esclusione, deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

- ☞ Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

I documenti suddetti dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

- ☞ Nel caso di R.T.I. costituito

I documenti suddetti potranno essere sottoscritti, digitalmente, dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

N.B. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento dell'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato comma.

5-SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA- VERIFICA DOCUMENTAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 06/08/2019, alle ore 11,00 presso la sede della Provincia di Terni. Viale della Stazione 1 Terni e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, munito di specifica delega con sottoscrizione autenticata, anche eventualmente con allegato documento di identità del sottoscrittore, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica. Parimenti saranno comunicate le successive sedute pubbliche, escluse quelle già indicate al punto 7 del bando.

La commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta telematica amministrativa ed a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 15 del bando;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Sulla base degli atti suddetti il Dirigente competente adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Servizio Appalti e Centrale committenza lavori alla commissione giudicatrice:

Gli atti saranno conservati all'interno della piattaforma telematica tutelati da sistema di cifratura e specifiche password.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

6. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti risultino di importo, si procederà immediatamente mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 8 del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni la commissione procede all'esclusione di concorrenti al verificarsi dei seguenti casi:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi

La stessa Commissione provvede a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – ad approvare l'esclusione stessa.

7. AGGIUDICAZIONE DELLA AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Servizio competente gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'affidamento.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'affidamento.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento(UE) n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questa nella lettera di invito si informa:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto di servizio e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- a) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs 196/2003 ed regolamento(UE) n. 679/2016 (GDPR);
- b) Il titolare della gestione dei dati è questa Amministrazione Provinciale è l'Avv. Maurizio AGRO'

IL DIRETTORE

f.to Maurizio AGRO'

Firmato all'origine ai sensi D.Lgs.n.39/'93-art.3