

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARTOLINI RENATO
Data di nascita	5 Febbraio 1977
Qualifica	Consigliere comunale
Amministrazione	Comune Di Terni
Incarico attuale	Consigliere comunale
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	renato.bartolini@comune.terni.it

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dirigente d'azienda</p> <p>Dal 1999 al 2004: Comune di Terni, Consigliere comunale; membro 1 ^ Commissione Urbanistica, PEEP e PAIP, Opere di urbanizzazione primaria e secondaria e opere infrastrutturali Manutenzione e arredo urbano , Viabilità, Politiche della mobilità; membro 2^ Commissione Gestione servizi sul territorio Politiche sociali e sanità Istruzione pubblica Politiche culturali Università e formazione Turismo e sport; membro commissione edilizia.</p>

	<p>Dal 2002 al 2007: Partito “DL-Margherita” , membro assemblea comunale, membro assemblea provinciale.</p> <p>Dal 2004 al 2009: Comune di Terni, Consigliere comunale; capogruppo Partito “DL-Margherita”; capogruppo “Partito Democratico”;membro conferenza capigruppo e presidenti di commissione; membro 3[^] Commissione Bilancio e programmazione economica Finanze,Tributi,Patrimonio,Decentramento Politiche organizzative, Istituzioni,Aziende speciali,Partecipazioni societarie, Commercio,Sviluppo economico, Politiche del lavoro, Politiche ambientali .</p> <p>2007: Partito “DL-Margherita”, membro assemblea comunale, membro assemblea provinciale, membro assemblea regionale, delegato assemblea nazionale.</p> <p>Dal 2008: “Partito Democratico”, membro assemblea comunale, membro assemblea provinciale.</p>
<p>Capacità linguistiche (I.straniere)</p>	<p>Buona conoscenza della lingua inglese a livello parlato e scritto</p>
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Sistemi Operativi: Conoscenza di base di Ms-Dos;Ottima conoscenza di Windows 95/98/2000/XP/NT/Vista/7.</p> <p>Applicativi: Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access, FrontPage); Ottima conoscenza di Internet e dei “browser” maggiormente diffusi; Conoscenza software applicativo AS 400; Conoscenza software applicativo tp-re.di.ven.; Conoscenza software applicativo CardPAC.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che l’ Assessore ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Ho partecipato a corsi di formazione e seminari di aggiornamento concernenti le politiche comunitarie, in particolare:</p> <p>2006 Fondi strutturali e programmi a gestione diretta della Commissione europea corso di formazione P.O.R.E.(Progetto Opportunità per le Regioni in Europa);</p> <p>2007-2008 Corso di formazione per giovani amministratori locali organizzato dal P.O.R.E. (Progetto Opportunità per le Regioni in Europa) su “Governare Locale ed Unione Europea”.</p>

	<p>Ho partecipato come relatore a conferenze programmatiche concernenti lo stato ed i problemi dell'eGovernment e delle strategie sulla Società dell'informazione, in particolare:</p> <p>2009 Relatore nella conferenza programmatica DIRE E FARE Firenze sul federalismo fiscale.</p> <p>2009 Relatore convegno "Federalismo fiscale: un nuovo ruolo per gli Enti Locali" a Bologna.</p> <p>2010 Relatore nella conferenza programmatica FORUM P.A. Roma su "Federalismo fiscale ed enti locali: una nuova Governance delle entrate".</p> <p>2010 Relatore nella conferenza programmatica EISCO 2010 Bilbao su "l'eGovernment Locale Coinvolgimento dei Cittadini e Qualità dei Servizi".</p>
--	---

Dal 2009 al 2014 Assessore Comune di Terni con deleghe Sport, Risorse umane, I.C.T., Innovazione P.A., Servizi demografici, Decentramento.