

PROVINCIA DI TERNI



P. IVA 00179350558

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tl.0744-4831-FAX 0744-483250

CENTRALE DI COMMITTENZA



Provincia di Terni - PTR-01-TR

Prot. **0027763** del 23/05/2013 ore 13:38

Tit. -

Documento P - Partenza

**BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA-
PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA
- PERIODO 01.07.2013-30.06.2016. CIG ZC609FEAEA.**

1. **Stazione appaltante:** COMUNE DI STRONCONE - Via G. Contessa , n. 74 STRONCONE (TR) Codice Fiscale 00179380555 - Telefono 0744/6098207 fax 0744/609500 - sito internet: www.comune.stroncione.tr.it.

CENTRALE DI COMMITTENZA:

PROVINCIA DI TERNI Viale della Stazione 1 TERNI - Tel. e Fax 0744 483264 - 483263. P.I. 00179350558 E-mail: appaltiecontratti@provincia.terni.it

2. **Oggetto dell'appalto:** Servizio di tesoreria dell'ente Comune di Stroncone così come disciplinato dagli artt.208 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, dalla normativa specifica di settore, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente, conformemente allo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare del Comune di Stroncone n. 30 del 29/4/2013.

3. **Importo dell'appalto:** quello risultante dall' esperimento di gara ed in ribasso rispetto al prezzo a base d' asta di € 5.000,00 annue;

4. **Condizioni per l'ammissione alla gara:** sono condizioni per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze presso l'istituto tesoriere.
- assenza di commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate relative ai servizi dell'ente.
- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese.

5. **Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.163/06 con aggiudicazione secondo il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA** per l'Amministrazione ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006.

Per quanto concerne i criteri di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione dei seguenti parametri con un punteggio massimo assegnabile di **100 punti**.

A. ELEMENTO Elementi economici	PUNTEGGIO Max punti 80
1- SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 365 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore).	Da 1 a 15 punti Tasso uguale a Euribor 3 mesi: punti 10 Per ogni aumento di 0,05: punti + 1 Per ogni diminuzione di 0,05: punti - 1
2-SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 365 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore)	Da 1 a 15 punti Tasso uguale a Euribor 3 mesi punti 15 Euribor aumentato da 0,01 a 0,50% punti 5 Euribor aumentato da 0,51% e oltre punti 1
3 VALUTA RISCOSSIONI.	Da 1 a 15 punti Stesso giorno della lavorazione: punti 15 Da 1 a 3 giorni lavorativi: punti 10 Da 3 a 5 giorni lavorativi: punti 5 Oltre 5 giorni lavorativi punti 1
4 VALUTA PAGAMENTI.	Da 1 a 15 punti Stesso giorno della lavorazione: punti 15 Da 1 a 3 giorni lavorativi: punti 10 Da 3 a 5 giorni lavorativi: punti 5 Oltre 5 giorni lavorativi punti 1
5. RIBASSO RISPETTO AL CORRISPETTIVO ANNUO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO.	Massimo punti 20 Punti 2 per ogni € 500,00 di diminuzione rispetto al corrispettivo base fissato € 5.000,00 annui.

B- ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE REALTIVI AGLI ISTITUTI BANCARI ED ALTRI ELEMENTI DISCREZIONALI	MAX PUNTI 20
1- CONTRIBUTO ANNUO a favore dell'ente a sostegno di iniziative culturali sponsorizzazioni manifestazioni varie	Da 1 a 10 punti Fino a € 1.500,00 punti 3 Da € 1.500,00 ad € 3.000,00 punti 7 Oltre € 3.000,00 punti 10
2- Ubicazione agenzia dell' istituto	Da 1 a 10 punti Ubicazione a meno di 1 Km dalla sede municipale punti 10 Ubicazione a più di 1 e a meno di 5 Km. dalla sede municipale punti 5 Ubicazione a più di 5 e a meno di 10 Km. dalla sede municipale punti 3 Ubicazione a più di 10 Km. punti 1

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione aggiudicatrice.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

6. Luogo di esecuzione: Comune di Stroncone (TR).

7. Durata dell'appalto: anni 3 con decorrenza dal 01/07/2013 (o altra data successiva, in relazione all'espletamento della gara) e possibilità di rinnovo, d'intesa con le parti, per non più di una volta per uguale durata, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs.267/00, e dell'art. 57 del D.Lgs n. 163 del 2006, previa adozione di apposito atto da parte dell'Ente. Il tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di 6 mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

8. Visione ed acquisizione del capitolato e dei documenti di gara: il presente bando, il capitolato, lo schema di convenzione e lo schema di offerta e l'istanza di partecipazione sono consultabili presso la sede del comune di Stroncone, via G. Contessa, n. 74, Stroncone o sui siti internet all'indirizzo: www.comune.stroncone.tr.it o www.provincia.terni.it o possono essere richiesti per e mail alla Provincia di Terni all'indirizzo di posta elettronica appaltiecontratti@provincia.terni.it

9. Soggetti ammessi: alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art.208 del D.Lgs.267/00. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art.37 del D.Lgs.163/06. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs.163/06.

10. Termine di ricevimento delle offerte e apertura delle buste: le offerte dovranno pervenire all'ufficio protocollo della Provincia di Terni in Terni Viale della Stazione 1 **entro le ore 13:00 del giorno 20 giugno 2013;**

Apertura delle buste il giorno 21 giugno 2013 **alle ore 9,30** presso la sede della Provincia di Terni in Viale della Stazione 1

11. Requisiti di ammissione e modalità di partecipazione: per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, all'indirizzo di cui al punto 10

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente chiuso e sigillato con timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: " **NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI STRONCONE IN SCADENZA IL GIORNO 20 GIUGNO 2013 ore 13,00**".

Il plico indicato dovrà contenere tre buste a loro volta debitamente sigillate come sopra e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Busta A recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE" e contenente l'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni

Nella busta A -DOCUMENTAZIONE dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi secondo il fac-simile allegato.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta **dal legale rappresentante** del soggetto concorrente (la firma non va autenticata purché alla medesima venga allegata copia, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore) dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà **contenere altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive**, ai sensi del D.p.r. 445/2000 e successive modifiche:

- a) (*solo per i soggetti diversi dalle banche*) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento)
- a2) *oppure (solo per le banche)* di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs.385/1993;
- b) non trovarsi, né di essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006;
- c) di essere iscritta nel registro delle imprese della competente C.C.I.A.A. indicando i dati di cui all'istanza allegata;
- d) di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro ente, società, istituto, il servizio in oggetto;
- e) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto con specificazione dell'ubicazione
- f) (*per le banche*) che i titolari di cariche aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/1998;
- g) che non sussistano le condizioni previste dal D.Lgs.231/2001 e (*solo per le banche*) dall'art.8 del D.Lgs.197/2004 che impediscano di contrattare con la P.A.;
- h) di ottemperare a quanto disposto dalla L. 22 novembre 2002 n.266;
- i) di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n.30 del 29/04/2013,;
- j) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:
 - ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze esistenti presso l'istituto tesoriere;
- k) la propria posizione nei confronti della legge 68/99:
 - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 (per imprese che occupano meno di 15 dipendenti o per imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000);

- di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (per le imprese che occupano più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti le quali abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000);

l) l'inesistenza di rapporti o collegamenti dell'istituto bancario /società rappresentata con altri soggetti concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;

m) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L.626/94 per la salute nei luoghi di lavoro;

n) di essere in grado in ogni momento di certificare gli elementi sopra dichiarati e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dovrà presentare i documenti necessari alla stipula del contratto, non appena l'ente ne farà richiesta;

Potrà essere utilizzato, per ragioni di comodità, il fac-simile di dichiarazione allegato al presente bando.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' del sottoscrittore in corso di validità (A PENA DI ESCLUSIONE)

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti del soggetto concorrente e dovrà essere corredata dalle copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari. (A PENA DI ESCLUSIONE)

ULTERIORI PRECISAZIONI

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa l'istanza e la dichiarazione dovrà essere redatta a sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti e dovrà specificare le parti del servizio, che saranno eseguite da ogni associato nonché l'indicazione della impresa capogruppo e l'impegno a costituire l'A.T.I. secondo la normativa vigente in caso di aggiudicazione del servizio(A PENA DI ESCLUSIONE) Si applica la disciplina di cui all'art.37 del D.Lgs.163/2006.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituirà motivo di esclusione dalla gara l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all' automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Busta B recante la dicitura " OFFERTA" e contenente l'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà contenere tutti gli elementi necessari per l'attribuzione dei punteggi di cui al punto 5 del presente bando.

L'offerta potrà essere espressa utilizzando lo schema allegato al presente bando, e deve essere espressa in cifre e in lettere sottoscritta

in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente.

L'offerta deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (A PENA DI ESCLUSIONE

In caso di discrepanza tra quanto espresso in cifre e quanto in lettere si applicherà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta, che non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione: "**Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di Tesoreria**".

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.

L'offerta deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (A PENA DI ESCLUSIONE)

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

12. Cause di esclusione dalla procedura di gara:

Costituiscono causa immediata di esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;

mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ;

presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

13. Svolgimento della gara e aggiudicazione:

La gara sarà esperita **il giorno 21 giugno 2013 alle ore 9,30** presso la sede della Provincia in Terni Viale della Stazione 1.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e della busta "A" contenente la "Documentazione" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti.

La Commissione proseguirà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta alla presenza dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente elencando la documentazione in essa inserita e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.163/06.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77 , comma 2 del R.d. n. 827/24.

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla commissione di gara.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

14. Subappalto e cessione del contratto: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

15. Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

16. Obblighi dell'aggiudicatario:

a) il contratto di affidamento sarà stipulato in data che verrà stabilita e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione;

b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione;

c) l'amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.07.2013) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;

d) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

17. Responsabile del procedimento: Rag Montanucci Amalia Responsabile Area Finanziaria del Comune di Stroncone.

18. Trattamento dei dati personali : i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

19. Consultazione e pubblicazione Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.stroncone.tr.it, e della Provincia di Terni www.provincia.terni.it e reperibile presso la sede dell'ente, dove è altresì consultabile lo schema di convenzione disciplinante il servizio di tesoreria.

Per eventuali richieste di chiarimento e per avere copie della documentazione di gara, contattare i seguenti numeri telefonici: 0744/6098207. Comune di Stroncone, 0744/483264 - 263 Provincia di Terni

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Gioia RINALDI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gioia Rinaldi', written in a cursive style. The signature is positioned below the typed name.