



# PROVINCIA DI TERNI

## SETTORE AFFARI GENERALI ED ORGANI ISTITUZIONALI

### CAPITOLATO TECNICO

#### A) ELENCO E LOCALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio continuativo di pulizia/sanificazione presso i locali adibiti ad uso uffici, servizi vari dell'Amministrazione Provinciale di Terni e della Prefettura, di seguito elencati:

- A.1) Palazzo del Governo Terni - Viale della Stazione n. 1
- A.2) Palazzo De Santis Terni - Via Plinio il Giovane n. 21 – Terni
- A.3) Laboratorio Ricerche Ittiche Terria - località Cartiera
- A.4) Circondario di Orvieto – P.za Duomo (ex ospedale S.Maria della Stella)
- A.5) Corpo Polizia Locale Distaccamento di Amelia - Via 1° Maggio n. 210
- A.6) Corpo Polizia Locale Distaccamento di Orvieto - Via dei Tigli n. 31
- A.7) Uffici Formazione Professionale – Terni via G. D'Annunzio
- A.8) Centro Formazione Professionale Terni - voc. Pentima
- A.9) Centro Formazione Professionale Narni - Via Flaminia n. 39 loc. S.Girolamo
- A.10) Centro Servizi Formativi del Lavoro Orvieto – Via dei Tigli, 33 – Cicoria
- A.11) Centro per l'Impiego – Terni - Via M. Claudio n. 5
- A.12) Centro per l'Impiego – Terni - Via A. Floriano n. 16
- A.13) Centro per l'Impiego – Orvieto - Vico del Popolo II, n. 5
- A.14) Centri stradali:**
- A.14.1) Centro stradale Terni Via Vanzetti n. 29 – Maratta Bassa
- A.14.2) Centro stradale Amelia – Amelia-Giove Via I° Maggio
- A.14.3) Centro stradale Orvieto – Loc. S. Martino, 2
- A.14.4) Centro stradale Orvieto – Via Costanzi, 30 (bagno di appoggio di Orvieto)
- A.14.5) Centro stradale Avigliano – Via Matteotti
- A.14.6) Centro stradale San Venanzo – Via IV novembre
- A.14.7) Centro stradale – Ospedaletto (bagno di appoggio di San Venanzo)
- A.14.8) Centro stradale – Colonna di Prodo (bagno di appoggio di San Venanzo)
- A.14.9) Centro stradale Fabro Scalo – Via delle Farnie
- A.14.10) Centro stradale Ficulle – Via Orvieto, 5
- A.14.11) Centro stradale Montecchio – Voc. Cagnano

A.15) Prefettura di Terni – Viale della Stazione, n. 1

## **B) SUPERFICI DEGLI IMMOBILI**

Le superfici degli immobili, sono quantificate nella tabella ALL.“2” al Capitolato Speciale d’Oneri.

## **C) SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

PALAZZO DEL GOVERNO, PALAZZO DE SANTIS, SEDE EX PROVVEDITORATO, CENTRI PER L’IMPIEGO, UFFICI DECENTRATI DI ORVIETO, POLIZIA LOCALE DI TERNI E DISTACCAMENTO DI AMELIA E ORVIETO, LABORATORIO DI TERRIA, PREFETTURA DI TERNI.

### **C.1) PULIZIE ORDINARIE**

#### ***C.1.2) PULIZIE CON FREQUENZA GIORNALIERA 5 GG./SETTIMANA SABATO ESCLUSO:***

- detersione ed eventuale disostruzione degli apparecchi idro-sanitari, dei relativi scarichi e rubinetterie, con fornitura di scopetto e porta-scopetto per il water,
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei bagni e degli antibagni,
- svuotamento dei cestini e raccolta dei rifiuti, con separazione della carta, in sacchi a perdere forniti dalla ditta, da smaltire nei cassonetti di raccolta dell’A.S.M. collocati in prossimità degli immobili,
- fornitura e distribuzione di carta igienica, sapone liquido, salviette di carta e relativi dispenser,
- fornitura, raccolta e smaltimento di sacchetti igienici doppi, per assorbenti nei bagni, compresa la fornitura e la posa in opera dei relativi dispenser.

#### ***C.1.3) PULIZIE CON FREQUENZA 5 GG. OGNI DUE SETTIMANE :***

***PRIMA SETTIMANA LUNEDI’, MERCOLEDI’, VENERDI’***

***SECONDA SETTIMANA MARTEDI’ E GIOVEDI’***

***SABATO ESCLUSO:***

- spolveratura ad umido e disinfezione degli arredi e di qualsiasi superficie orizzontale soggetta a formazione di sporco come davanzali, elementi di riscaldamento, bocchette di aerazione, scrivanie, poltrone, tavoli, sedie, lampade a muro e da tavolo, armadi, computer, stampanti, calcolatrici e apparecchi telefonici, per la quale non necessita l’uso della scala,
- spazzatura ad umido dell’atrio,

**escluso:**

- ⇒ locali del Corpo Polizia Locale distaccamento di Amelia e Orvieto: frequenza 2 gg./settimana;
- ⇒ locali del Laboratorio di Terria: frequenza 1 gg./settimana.

**C.1.4) PULIZIE CON FREQUENZA 2 GIORNI A SETTIMANA)**

- spazzatura ad umido dei pavimenti,
- spazzatura ad umido dei pavimenti degli ascensori,
- spazzatura scale interne ed esterne,
- pulizia zerbini.

**C.1.5) PULIZIE CON FREQUENZA OGNI DUE SETTIMANE:**

- lavaggio di tutti i pavimenti e di tutte le scale,
- spolveratura ad umido dei corrimano e dei serramenti,
- aspirazione delle superfici in moquette e dei tappeti,
- disincrostazione dei servizi igienici,
- spazzatura ad umido dei pavimenti di autorimesse, magazzini ed archivi.

**C.1.6) PULIZIE CON FREQUENZA MENSILE:**

- lavaggio rivestimento murale piastrellato dei bagni e degli antibagni,
- lucidatura dei corrimano e dei serramenti,
- rimozione ragnatele da pareti e soffitti,
- spolvero, pulizia e disinfezione di tutti gli arredi presenti negli spazi assegnati, per i quali necessita l'uso della scala (sopra gli armadi, sugli scaffali ecc.).

**C.1.7) PULIZIE CON FREQUENZA BIMESTRALE:**

- pulizia dei vetri interni ed esterni delle finestre e dei relativi telai e davanzali per i quali non necessita l'intervento esterno con attrezzature speciali quali ponteggi, scale retrattili, elevatori idraulici ecc.,
- pulizia delle porte e dei relativi telai oltre le pareti divisorie realizzate in vari materiali quali vetro, metallo o legno/laminati plastici.

**C.1.8) PULIZIE CON FREQUENZA TRIMESTRALE:**

- lavaggio porte, pareti, soffitto e pavimento degli ascensori,
- lavaggio plafoniere (esternamente) e punti luce in genere,

- deceratura e ceratura dei pavimenti in linoleum,
- lavaggio delle pareti interne in marmo, in acciaio, in plastica, in legno, in tinteggiatura lavabile fino all'altezza max di m. 2,
- lavaggio delle superfici in moquette,
- spolvero delle tapparelle.

**C.1.9) PULIZIE CON FREQUENZA ANNUALE:**

- lavaggio delle serrande, delle tapparelle e delle veneziane.

ARCHIVI – AUTORIMESSE – MAGAZZINI
-----------------------------------

**C.1.10) PULIZIE CON FREQUENZA MENSILE:**

- rimozione polvere tramite aspirapolvere,
- spazzatura ad umido dei pavimenti.
- spolveratura ad umido degli arredi e di qualsiasi superficie orizzontale soggetti a formazione di polvere come scaffali, armadi ecc.

escluso: Archivi di Palazzo Bazzani e Palazzo De Santis frequenza ogni 15 gg:

CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
------------------------------------

1. **Pentima – Terni** (dal 1/09 al 30/06)

**C.1.11) PULIZIE CON FREQUENZA GIORNALIERA 6 GG./SETTIMANA:**

**(ad eccezione del periodo natalizio e pasquale e dal 01/07 al 14/09** in cui verranno effettuate con frequenza 2 gg./settimana)

- detersione ed eventuale disostruzione degli apparecchi idro-sanitari, dei relativi scarichi e rubinetterie con fornitura di scopetto e porta-scopetto per il water,
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei bagni e degli antibagni,
- fornitura e distribuzione di carta igienica, sapone liquido, salviette di carta e relativi dispenser,
- fornitura, raccolta e smaltimento di sacchetti igienici doppi, per assorbenti nei bagni, compresa la fornitura e la posa in opera dei relativi dispenser,
- svuotamento dei cestini e raccolta dei rifiuti, con separazione della carta, in sacchi a perdere forniti dalla ditta, da smaltire nei cassonetti di raccolta dell'A.S.M. collocati in prossimità degli immobili,

- spolveratura ad umido e disinfezione degli arredi e di qualsiasi superficie orizzontale soggetta a formazione di sporco come davanzali, elementi di riscaldamento, bocchette di aerazione, scrivanie, poltrone, tavoli, sedie, lampade a muro e da tavolo, armadi, computer, stampanti, calcolatrici e apparecchi telefonici, per la quale non necessita l'uso della scala,
- spazzatura ad umido dei pavimenti (compresi aule e laboratori).

***C.1.12) PULIZIE CON FREQUENZA 3 GG./SETTIMANA:***

(ad eccezione del periodo natalizio e pasquale e dal 01/07 al 14/09 in cui verranno effettuate con frequenza settimanale)

- lavaggio di tutti i pavimenti e di tutte le scale,
- spazzatura scale interne ed esterne,
- pulizia zerbini.

***C.1.13) PULIZIE CON FREQUENZA SETTIMANALE:***

- spolveratura ad umido dei corrimano e dei serramenti,
- disincrostazione dei servizi igienici.

***C.1.14) PULIZIE CON FREQUENZA MENSILE:***

- lavaggio rivestimento murale piastrellato dei bagni e degli antibagni,
- rimozione della polvere dalle sedie, dalle poltrone e dai divani,
- lucidatura dei corrimano e dei serramenti,
- rimozione ragnatele da pareti e soffitti,
- spolvero, pulizia e disinfezione di tutti gli arredi presenti negli spazi assegnati, per i quali necessita l'uso della scala (sopra gli armadi, sugli scaffali ecc.),
- spazzatura ad umido di magazzini ed archivi.

***C.1.15) PULIZIE CON FREQUENZA BIMESTRALE:***

- pulizia dei vetri interni ed esterni delle finestre e dei relativi telai e davanzali per i quali non necessita l'intervento esterno con attrezzature speciali quali ponteggi, scale retrattili, elevatori idraulici ecc.,
- pulizia delle porte e dei relativi telai oltre le pareti divisorie realizzate in vari materiali quali vetro, metallo o legno/laminati plastici.

**C.1.16) PULIZIE CON FREQUENZA TRIMESTRALE:**

- lavaggio porte, pareti, soffitto e pavimento degli ascensori,
- lavaggio plafoniere (esternamente) e punti luce in genere,
- lavaggio delle pareti interne in marmo, in acciaio, in plastica, in legno, in tinteggiatura lavabile fino all'altezza max di m. 2,
- pulizia dei radiatori caloriferi e dei termoconvettori,
- spolvero delle tapparelle.

**C.1.17) PULIZIE CON FREQUENZA ANNUALE:**

- lavaggio delle serrande, delle tapparelle e delle veneziane.

**2. Narni** (dal 15/09 al 15/07)

**C.1.18) PULIZIE CON FREQUENZA GIORNALIERA 5 GG./SETTIMANA SABATO ESCLUSO:**

**(ad eccezione del periodo natalizio e pasquale e dal 16/07 al 14/09 in cui le pulizie verranno effettuate con frequenza 3 gg./settimana e riguarderanno solamente l'aula informatica, segreteria, direzione, bagni e corridoi piano terra per una superficie complessiva di mq. 220)**

- detersione ed eventuale disostruzione degli apparecchi idro-sanitari, dei relativi scarichi e rubinetterie con fornitura di scopetto e porta-scopetto per il water,
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei bagni e degli antibagni,
- fornitura e distribuzione di carta igienica, sapone liquido, salviette di carta e relativi dispenser,
- fornitura, raccolta e smaltimento di sacchetti igienici doppi, per assorbenti nei bagni, compresa la fornitura e la posa in opera dei relativi dispenser,
- svuotamento dei cestini e raccolta dei rifiuti, con separazione della carta, in sacchi a perdere forniti dalla ditta, da smaltire nei cassonetti di raccolta dell'A.S.M. collocati in prossimità degli immobili,

**escluso :**

- spolveratura ad umido e disinfezione degli arredi e di qualsiasi superficie orizzontale soggetta a formazione di sporco come davanzali, elementi di riscaldamento, bocchette di aerazione, scrivanie, poltrone, tavoli, sedie, lampade a muro e da tavolo, armadi, computer, stampanti, calcolatrici e apparecchi telefonici, per la quale non necessita l'uso della scala,
- spazzatura ad umido dei pavimenti (comprese aule e laboratori)

**con frequenza 3 gg a settimana.**

#### ***C.1.19) PULIZIE CON FREQUENZA 5 GG. OGNI DUE SETTIMANE:***

(ad eccezione del periodo natalizio e pasquale e dal 16/07 al 14/09 in cui le pulizie verranno effettuate con frequenza 1 g./settimana e riguarderanno solamente l'aula informatica, segreteria, direzione, bagni e corridoi piano terra per una superficie complessiva di mq. 220),

- lavaggio di tutti i pavimenti (comprese aule e laboratori),
- spazzatura ad umido dei pavimenti degli ascensori,
- spazzatura scale interne ed esterne,
- pulizia zerbini.

#### ***C.1.20) PULIZIE CON FREQUENZA SETTIMANALE:***

- lavaggio di tutte le scale,
- spolveratura ad umido dei corrimano e dei serramenti,
- disincrostazione dei servizi igienici,
- pulizia di palestre e spogliatoi,
- pulizia aree esterne al fabbricato (portico, fossato e giardino).

#### ***C.1.21) PULIZIE CON FREQUENZA MENSILE:***

- lavaggio rivestimento murale piastrellato dei bagni e degli antibagni,
- rimozione della polvere dalle sedie, dalle poltrone e dai divani,
- lucidatura dei corrimano e dei serramenti,
- rimozione ragnatele da pareti e soffitti,
- spolvero, pulizia e disinfezione di tutti gli arredi presenti negli spazi assegnati, per i quali necessita l'uso della scala (sopra gli armadi, sugli scaffali ecc.),
- spazzatura ad umido di magazzini ed archivi.

#### ***C.1.22) PULIZIE CON FREQUENZA BIMESTRALE:***

- pulizia dei vetri interni ed esterni delle finestre e dei relativi telai e davanzali per i quali non necessita l'intervento esterno con attrezzature speciali quali ponteggi, scale retrattili, elevatori idraulici ecc.,
- pulizia delle porte e dei relativi telai oltre le pareti divisorie realizzate in vari materiali quali vetro, metallo o legno/laminati plastici.

#### ***C.1.23) PULIZIE CON FREQUENZA TRIMESTRALE:***

- lavaggio porte, pareti, soffitto e pavimento degli ascensori,

- lavaggio plafoniere (esternamente) e punti luce in genere,
- lavaggio delle pareti interne in marmo, in acciaio, in plastica, in legno, in tinteggiatura lavabile fino all'altezza max di m. 2,
- pulizia dei radiatori caloriferi e dei termoconvettori,
- spolvero delle tapparelle.

**C.1.24) PULIZIE CON FREQUENZA ANNUALE:**

- lavaggio delle serrande, delle tapparelle e delle veneziane.

<b>CENTRI STRADALI</b>
------------------------

**C.1.25) PULIZIE CON FREQUENZA 1 GG./SETTIMANA:**

- ⇒ Centro stradale Orvieto – Via Costanzi, 30 (bagno di appoggio di Orvieto)
- ⇒ Centro stradale – Ospedaletto (bagno di appoggio di San Venanzo)
- ⇒ Centro stradale – Colonna di Prodo (bagno di appoggio di San Venanzo)

**C.1.26) PULIZIE CON FREQUENZA 2 GG./SETTIMANA:**

- ⇒ Centro stradale Terni Via Vanzetti n. 29 – Maratta Bassa
- ⇒ Centro stradale Amelia – Amelia-Giove Via I° Maggio
- ⇒ Centro stradale Orvieto – Loc. S. Martino, 2
- ⇒ Centro stradale Avigliano – Via Matteotti
- ⇒ Centro stradale San Venanzo – Via IV novembre
- ⇒ Centro stradale Fabro Scalo – Via delle Farnie
- ⇒ Centro stradale Ficulle – Via Orvieto, 5
- ⇒ Centro stradale Montecchio – Voc. Cagnano
- detersione ed eventuale disostruzione degli apparecchi idro-sanitari, dei relativi scarichi e rubinetterie con fornitura di scopetto e porta-scopetto per il water,
- spazzatura ad umido dei pavimenti,
- fornitura e distribuzione di carta igienica, sapone liquido, salviette di carta e relativi dispenser,
- fornitura, raccolta e smaltimento di sacchetti igienici doppi, per assorbenti nei bagni, compresa la fornitura e la posa in opera dei relativi dispenser (solo nei centri nei quali sono presenti lavoratrici),
- svuotamento dei cestini e raccolta dei rifiuti, con separazione della carta, in sacchi a perdere forniti dalla ditta, da smaltire nei cassonetti di raccolta dell'A.S.M. collocati in prossimità degli immobili,



- pulizia zerbini.

#### **C.1.27) PULIZIE CON FREQUENZA SETTIMANALE:**

- lavaggio dei pavimenti e dei rivestimenti murali piastrellati dei bagni e degli antibagni.

#### **C.1.28) PULIZIE CON FREQUENZA MENSILE:**

- rimozione della polvere dalle sedie, dalle poltrone e dai divani,
- rimozione delle ragnatele da pareti e soffitti,
- spolveratura ad umido e disinfezione degli arredi e di qualsiasi superficie orizzontale soggetta a formazione di sporco come davanzali, elementi di riscaldamento, bocchette di aerazione, scrivanie, poltrone, tavoli, sedie, lampade a muro e da tavolo, armadi, computer, stampanti, calcolatrici e apparecchi telefonici, per la quale non necessita l'uso della scala.

### **C.2) PULIZIE STRAORDINARIE**

- C.2.1)** L'appaltante potrà richiedere alla ditta appaltatrice l'esecuzione di pulizie non previste in contratto. L'appaltatrice dovrà eseguirle con propria mano d'opera e sotto la sua direzione, sorveglianza e responsabilità, fornendo altresì tutti i materiali e tutte le attrezzature necessarie.
- C.2.2)** Per i lavori descritti nel precedente punto saranno corrisposte le tariffe orarie oggetto di aggiudicazione, offerte dalla ditta in fase di gara come previsto nel Capitolato Speciale d'Oneri al comma 1 lettera b) dell'art. 9.2.

### **D) ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

- D.1)** Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie che non interferiscono con lo svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti dell'Amministrazione, evitando nel modo più assoluto situazioni di pericolo come ad esempio i pavimenti bagnati durante l'orario di lavoro.
- D.2)** La rilevazione dell'orario di svolgimento del servizio dovrà essere acquisita tramite strumentazione dedicata, se l'amministrazione vorrà dotarsene, o tramite foglio di firma, le cui spese dovranno essere a totale carico dell'Impresa.

### **E) MATERIALE D'USO ATTREZZATURE E PRODOTTI**

- E.1)** L'impresa aggiudicataria dovrà assolvere a tutte le prescrizioni operative previste dal presente capitolato, utilizzando mezzi, attrezzature e prodotti chimici in propria dotazione.
- E.2)** L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere compatibili con l'uso degli edifici, dovranno essere rispettose dei limiti di rumorosità, ai sensi della normativa vigente in materia, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.
- E.3)** Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative infortunistiche vigenti e in particolare dal D.Lgs 81/2000 e s.m.i.

- E.4)** L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.
- E.5)** Su tutte le attrezzature di proprietà delle imprese dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno della ditta stessa.
- E.6)** Tutti i prodotti chimici utilizzati nell'espletamento del servizio nonché il sapone fornito nei bagni per il lavaggio delle mani, dovranno essere rispondenti alle normative vigenti per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.
- E.7)** Sono a carico dell'Amministrazione la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

#### **F) LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA**

- F.1)** L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'impresa aggiudicataria i locali destinati a spogliatoio e a deposito di materiali e attrezzature riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.
  - F.2)** L'impresa è comunque responsabile dei locali assegnati.
- =====