



PROVINCIA DI TERNI

SETTORE AFFARI GENERALI ED ORGANI ISTITUZIONALI

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

1) OGGETTO: affidamento del servizio continuativo di pulizia/sanificazione presso i locali adibiti ad uffici, servizi vari dell'Amministrazione Provinciale di Terni e presso i locali della Prefettura.

2) DURATA: tre anni dal 2011 al 2014, con decorrenza dal 10° giorno solare, successivo alla data di sottoscrizione del contratto.

3) IMPORTO: base d'asta annua = € 228.000,00, oltre i.v.a., di cui Euro 1.705,00 riferiti agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo riferito al triennio 2011-2014 di Euro 684.000,00 di cui Euro 5.115,00 riferiti agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

4) FINANZIAMENTO: In parte fondi propri dell'Amministrazione ed in parte fondi del Ministero degli Interni;

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Il servizio verrà affidato al prezzo più basso determinato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, con attribuzione del punteggio come disciplinato dal successivo art 9.

6) REQUISITI: Le imprese, per partecipare alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti:

6. a) di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
6. b) iscrizione nell'apposito Albo presso la C.C.I.A.A per le attività di pulizia e sanificazione nella fascia di classificazione "e" in base al D.M. n. 274/1997 art. 3;
6. c) certificazione di qualità nel rispetto delle norme UNI EN ISO 9001/2008;
6. d) regolare versamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
6. e) rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali, delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
6. f) possesso di tutte le autorizzazioni, permessi e le licenze previste dalle attuali norme di legge o regolamenti, per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
6. g) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della L68/99) oppure non assoggettabilità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della L.68/99);
6. h) effettuazione nel triennio precedente di un servizio di pulizia e sanificazione dell'importo annuo pari o non inferiore ad euro 210.000,00 o almeno di due servizi di pulizia e sanificazione di importo annuo pari o non inferiore ad euro 125.000,00 ciascuno;
6. i) occupazione nel biennio 2009 - 2010 di un numero medio annuo di lavoratori non inferiore a quaranta unità di cui almeno venticinque a tempo indeterminato;

In caso di ATI,

1) il requisito sopra elencato al punto 6.i dovrà essere posseduto in maniera maggioritaria dalla Impresa mandataria, mentre la impresa mandante dovrà possedere detto requisito in misura almeno pari al 20 %;

2) relativamente al punto 6.h), nel caso di unico servizio, questo deve essere stato effettuato dalla impresa mandataria, mentre in caso di due servizi la stessa deve averne effettuato almeno uno.

7) A.T.I. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E CONSORZI: Sono ammesse a presentare le offerte, le imprese temporaneamente riunite ed i consorzi, ai sensi dell'art.37 del

D.Lgs.163/06.

L'istanza di partecipazione, nel caso di A.T.I. costituenda, deve essere sottoscritta, pena esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

In caso di A.T.I., le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs.163/06 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

8) SOPRALLUOGO DEI LOCALI: Per la partecipazione alla procedura di affidamento è indispensabile prendere visione dei luoghi oggetto del servizio, da dimostrare allegando, alla documentazione da presentare in sede di gara, apposita attestazione rilasciata dall'Amministrazione Provinciale.

9) CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE: Il servizio sarà aggiudicato il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 da determinarsi sulla base dei parametri riportati:

Offerta Tecnica: max punti 60

Offerta Economica max punti 40

TOTALE: punti 100

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avverrà ai sensi dei commi 4, 5 e 6 dell'art. 286 del D.Lgs. 207/2010

9.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto dei seguenti sub-criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

1	Metodologie per lo svolgimento del servizio	Punti 40
2	Macchinari attrezzature e prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio	Punti 12
3	Proposte migliorative	Punti 8
	Totale	Punti 60

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta Economica (fase successiva) le offerte che avranno ottenuto il minimo di 35 punti nella valutazione dell'offerta tecnica.

Ai fini di una corretta presentazione dell'offerta tecnica il concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- Relazione comprendente proposte tecniche e metodologiche per lo svolgimento del servizio;
- Elenco dei macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio corredato da dettagliate specifiche relative alle caratteristiche tecniche;
- Relazione che illustri analiticamente le proposte migliorative previste.

9.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: La valutazione delle offerte economiche presentate dai concorrenti sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto dei seguenti sub-criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

- Prezzo offerto a corpo per la pulizia ordinaria intero periodo al netto degli oneri per la sicurezza; MAX PUNTI 35
- Prezzo orario offerto x pulizia straordinaria occasionale e di pronto

intervento comprensivo degli oneri per la sicurezza;

MAX PUNTI 5

Il punteggio relativo ai punti a e b sarà attribuito come segue:

a) pulizia ordinaria - L'elemento prezzo sarà valutato con la seguente formula :

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

ove:

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente i esimo

P_b = Prezzo a base di gara

P_i = Prezzo offerto dal concorrente i esimo

P_m = Prezzo minimo offerto dai concorrente

b) pulizie straordinarie - L'elemento prezzo sarà valutato con la seguente formula:

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i	=	Coefficiente attribuito al concorrente i esimo
A_i	=	Valore dell'offerta del concorrente i esimo
A_{soglia}	=	Media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti
A_{max}	=	Valore dell'offerta massima
x	=	0,90

Relativamente al punto a) Il punteggio massimo a disposizione verrà assegnato all'impresa che avrà il coefficiente 1, mentre alle altre verranno assegnati punteggi (arrotondati al secondo decimale ove occorra) proporzionali al coefficiente attribuito.

Relativamente al punto b) Il punteggio verrà assegnato in proporzione al coefficiente attribuito a ciascun concorrente (arrotondato al secondo decimale ove occorra)

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto sommando i punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo il servizio verrà affidato al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio nella valutazione della parte economica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio che si terrà nella seduta della Commissione nella quale si attribuirà il punteggio relativo all'offerta economica.

Relativamente all'offerta economica questa deve indicare la quota che si riferisce al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

Va inoltre specificata la quota dell'importo complessivo riferito al costo del personale.

L'offerta deve inoltre essere corredata dalla giustificazione relativa alla congruità dell'offerta di cui all'art. 87, comma 2, relative alle voci di prezzo suddette.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte e di quelle anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 2 e ss. del D.Lgs. 163/06

10) VALIDAZIONE DOCUMENTAZIONE: Tutte le schede utilizzate per la presentazione dell'offerta dovranno essere obbligatoriamente sottoscritte in ogni loro pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa. In caso di A.T.I. costituenda, da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese, pena esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

11) OFFERTE: Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12) CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE: Con riferimento all'art. 75, comma 1 del D. Lgs 263/2006, il concorrente è tenuto a corredare la propria offerta, in sede di gara, con una cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo annuale dell'appalto, nei modi previsti nell'articolo stesso e deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs in questione.

L'aggiudicatario deve inoltre prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006 a cui si applicheranno le disposizioni previste dall'articolo 75, comma 7, D. Lgs stesso, predisposta secondo lo schema di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004. La cauzione definitiva sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro tre mesi dal termine del servizio.

L'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa avente almeno i seguenti massimali minimi : R.C.T. sinistro € 2.500.000,00 (duemilicinquacentomila), persona sinistro € 2.500.000,00 (duemilicinquacentomila), cose/animali sinistro € 1.500.000,00 (unmilionequacentomila); R.C.O per sinistro € 1000.000,00 (un milione); per persona € 500.000,00 (cinquecentomila).

13) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: L'appalto verrà aggiudicato definitivamente entro 180 giorni successivi al termine fissato per la presentazione delle offerte.

14) SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: I luoghi, le superfici e le modalità di svolgimento del servizio sono elencati e descritti dettagliatamente nell'allegato "1" Capitolato Tecnico e nell'allegato "2".

15) RESPONSABILE DEL SERVIZIO: La ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio di pulizia, il quale ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

In caso di forzata assenza e conseguente non reperibilità del responsabile del servizio di pulizia, l'aggiudicataria dovrà comunicare al dirigente responsabile del Settore Affari Generali ed Organi Istituzionali o al funzionario preposto, il temporaneo sostituto al quale rivolgersi sia per il normale espletamento del servizio, sia in caso di urgenti necessità.

16) OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE: La ditta aggiudicataria, per l'espletamento del servizio, dovrà incaricare personale, compresi i soci di cooperative, che sia idoneo all'ambiente in cui è tenuto ad operare e che sia adeguatamente formato per l'espletamento del servizio, corretto e disponibile alla collaborazione, obbligato a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, nel rispetto del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s. m. i.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato, prenda servizio.

La ditta aggiudicataria, è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., per assicurare, ai lavoratori impegnati per l'esecuzione del servizio appaltato dall'Amministrazione, un'adeguata e specifica formazione. L'aggiudicataria dovrà, inoltre, assicurare un costante aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale quello dell'acquisizione costante di conoscenze di igiene ambientale, di rischio per la salute e norme di sicurezza, di una corretta applicazione di metodologie di pulizia e sanificazione degli ambienti per ciascuna area omogenea, delle regole d'uso dei macchinari/attrezzature e dei prodotti detergenti/disinfettanti oltre quanto richiesto nei capitolati, al fine di garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

L'aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. sopra richiamato.

L'aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e da eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche se non aderente ad alcuna Associazione ed indipendentemente dalla sua natura giuridica, ivi compresa la forma cooperativa.

17) PIANI PER LA SICUREZZA: La ditta aggiudicataria è tenuta alla predisposizione ed alla consegna all'Ente, entro quindici giorni dalla data di richiesta e comunque prima della stipula del contratto, il proprio Documento di Valutazione Dei Rischi.

La ditta è tenuta ad aggiornare il documento stesso, qualora a parere dell'Ente risultasse lacunoso.

La redazione e l'aggiornamento saranno a totale carico della ditta senza oneri per l'Ente.

Attualmente per i locali di competenza della Provincia di Terni non si evidenziano rischi da interferenza, qualora tali rischi si dovessero manifestare successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, la ditta aggiudicataria è tenuta a collaborare con i datori di lavoro per la redazione del DUVRI mentre viene allegato al presente capitolato il DUVRI predisposto dall'Ufficio Territoriale del Governo relativamente ai locali di competenza dello stesso.

18) VERIFICA E CONTROLLI: L'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

L'Amministrazione verificherà costantemente la qualità del servizio svolto e il rispetto dei comportamenti chiesti al personale in servizio.

L'Amministrazione verificherà periodicamente la regolarità contributiva dell'impresa relativamente ai contributi assicurativi, previdenziali, nonché il versamento dell'I.V.A. e l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia ed eventuali accordi integrativi territoriali, sia riferito ai lavoratori dipendenti che per i soci lavoratori di cooperative impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli adempimenti previsti dai commi precedenti, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, indicando all'impresa il termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'aggiudicataria entro tale termine non provveda alla regolarizzazione, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute, al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Nel caso si verifichi la risoluzione del contratto per i motivi riportati al comma precedente, l'Amministrazione oltre a trattenere le somme ancora spettanti all'impresa per il servizio svolto, incamera anche quanto previsto dalla clausola di garanzia di cui al presente capitolato.

19) SALVAGUARDIA OCCUPAZIONE: La ditta aggiudicataria dell'appalto si impegna alla applicazione dell'articolo 4 del CCNL delle imprese di pulizia riguardante il cambio di appalto.

20) DANNI A PERSONE O COSE: L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili, di qualunque titolo e natura, che risultino arrecati dal proprio personale, a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione; l'Impresa in ogni caso dovrà provvedere al risarcimento degli stessi.

21) ACCERTAMENTO DANNI: L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione alla presenza del responsabile del servizio.

L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicataria, con sufficiente anticipo, il giorno e l'ora della verifica del/i danno/i, in modo da consentire alla stessa di intervenire.

Qualora non vi sia riscontro da parte dell'impresa l'Amministrazione sarà legittimata a procedere in sua assenza.

22) INADEMPIENZE E PENALI: L'Amministrazione, nel caso in cui l'aggiudicataria, per motivi ad essa imputabili, espleti il servizio parzialmente e/o in modo difforme rispetto a quanto prescritto nei Capitolati e nella documentazione tecnica presentata in sede di offerta, è legittimata ad applicare la penale variabile da € 20,00 ad € 30,00 proporzionalmente all'entità ed alla rilevanza del servizio non svolto o svolto difformemente dallo standard aggiudicato.

In caso di reiteramento dello stesso disservizio la penale sarà aumentata del 10%.

L'Amministrazione contesterà formalmente all'aggiudicataria, le inadempienze riscontrate e le somme corrispondenti alle penali, che dovranno essere detratte nella fatturazione susseguente.

23) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: L'Amministrazione, nell'eventualità le inadempienze descritte nel precedente punto 22), si reiterassero più di tre volte nel corso della vigenza del contratto, potrà procedere alla risoluzione dello stesso incamerando la cauzione, salvo l'ulteriore risarcimento del danno e senza che la aggiudicataria possa avere nulla a pretendere.

L'Amministrazione, in caso di risoluzione anticipata del contratto, si riserva la facoltà di affidare il servizio all'impresa seguente in graduatoria; qualora ciò avvenisse oltre il termine di validità delle offerte, l'impresa rimane vincolata all'offerta economica formulata per la gara, salva la revisione del prezzo come previsto nel punto 30).

24) SCIOPERI: Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi o cause di forza maggiore non afferibili all'Amministrazione, che impediscano l'espletamento del servizio, l'aggiudicataria comunicherà preventivamente, o comunque tempestivamente, il disservizio all'Amministrazione, e nei limiti del possibile garantirà un servizio di emergenza. L'Amministrazione, provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto, applicando il prezzo/mq risultante dalla

media tra l'importo complessivo aggiudicato e il totale delle superfici appaltate. L'aggiudicataria dovrà tenerne conto nella fatturazione susseguente.

25) SOSPENSIONI DEL SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI MANUTENTIVI E PER ESIGENZE DI LOGISTICA DELL'ENTE: L'Amministrazione comunicherà l'eventuale sospensione del servizio a causa dell'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria nonché la riduzione temporanea di spazi dovuta agli accorpamenti di uffici, di servizi o altro. L'Amministrazione, provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto, applicando il prezzo/mq risultante dalla media tra l'importo complessivo aggiudicato e il totale delle superfici appaltate. L'aggiudicataria, dovrà tenerne conto nella fatturazione susseguente.

26) VARIAZIONI DELLE SUPERFICI E/O DELLE PRESTAZIONI: Qualora, nel corso di esecuzione del un contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle superfici e/o delle prestazioni stabilite con il presente appalto, l'appaltatore è obbligato, previa richiesta scritta dell'Amministrazione, ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto. Al di là di questo limite egli ha diritto alla risoluzione del contratto. In caso di diminuzione, nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'Impresa. L'Amministrazione, provvederà al computo delle somme da corrispondere o da diminuire applicando il prezzo/mq risultante dalla media tra l'importo complessivo aggiudicato e il totale delle superfici appaltate. L'aggiudicataria, dovrà tenerne conto nella fatturazione susseguente.

27) INTERVENTI STRAORDINARI: La ditta aggiudicataria, dovrà obbligatoriamente assicurare gli eventuali interventi straordinari, entro 24 ore lavorative dalla ricezione della richiesta scritta inoltrata dall'Amministrazione, Per il pagamento di questa tipologia d'intervento imprevedibile, occasionale e di breve durata, verrà applicato il corrispettivo orario aggiudicato.

28) PAGAMENTI: Le fatture, dovranno essere emesse con cadenza trimestrale, calcolandone l'importo di ciascuna, come segue:

$$\left(\frac{\text{Totale importo aggiudicato}}{60 \text{ mesi}} \right) \cdot (3 \text{ mensilità}) \cdot (A) \pm (B) + (C)$$

ove

(A) = importo da contabilizzare nei casi previsti nei punti 23), 24) e 25):

(B) = importo da contabilizzare nel caso di variazioni \pm di superfici come previsto nel punto 26).

(C) = importo da contabilizzare nel caso di interventi straordinari di pronto intervento, come previsto nel punto 27).

Le fatture, compilate secondo le leggi vigenti, nonché corredate delle dichiarazioni di avvenuta esecuzione del servizio, delle variazioni conseguenti ad eventuali sospensioni, riduzioni e/o aumento delle superfici e dell'applicazione di eventuali penali, dovranno essere intestate e inoltrate alla Provincia di Terni – Settore Affari Generali ed Organi Istituzionali Servizio : Servizi Generali ed ausiliari - Viale della Stazione, 1 05100 TERNI.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento dopo aver accertato la regolarità dello svolgimento del servizio, la regolarità del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché la regolarità del trattamento retributivo previsto dal CCNL, delle imprese di pulizia ed eventuale integrativo territoriale.

Il pagamento verrà effettuato con bonifico bancario tramite Tesoreria Provinciale. a mezzo di mandato, entro 90 giorni dal ricevimento delle fatture.

29) TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI: La Ditta aggiudicataria, è tenuta al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ivi comprese quelle previste dall'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

30) REVISIONE DEI CORRISPETTIVI: Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art.6, comma 4 della Legge 24/12/93 n.537 .come modificato ed integrato dall'art.23 della Legge 18/04/05 n.62 è prevista la revisione annuale del prezzo a decorrere dal secondo anno, sulla richiesta scritta l'aggiudicataria, sulla base dell'incidenza percentuale di ciascun elemento costitutivo del prezzo e con riferimento agli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

31) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO: E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto che verrà stipulato, pena l'immediata risoluzione dello stesso nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

32) SUBAPPALTO: Il sub appalto è consentito nei limiti previsti dall'art. 118 del D. Lgs 163/2006 a condizione che siano rispettate le modalità previste nel suddetto articolo.

33) CESSAZIONE DEL SERVIZIO E RICONSEGNA DEI LOCALI: L'aggiudicataria, entro cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza del contratto dovrà provvedere al ritiro di tutti i macchinari/attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio e dovrà effettuare la pulizia nei locali ad essa riservati senza sollevare alcuna obiezione e senza nulla pretendere.

34) TERMINE DEL CONTRATTO: Alla data di scadenza contrattuale il servizio si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione.

Qualora per motivi eccezionali si dovesse procedere alla proroga del contratto questa non potrà essere superiore a mesi 6 (sei) e dovrà essere comunicata almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale.

La ditta aggiudicataria è **obbligata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto originario, nessuna esclusa.**

35) ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA: Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione. Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria ed eventuali spese di registrazione a norma di legge, e qualsiasi altra tassa secondo le leggi vigenti.

L'I.V.A. s'intende a carico dell'Amministrazione.

36) CLAUSOLA COMPROMISSORIA: Eventuali controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi degli artt 241 e 242 D. Lgs n. 163/2006.

La pendenza del giudizio arbitrale non esonera l'aggiudicatario da alcuno degli obblighi previsti dal contratto.

37) NORME DI RINVIO: Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento a tutte le norme vigenti in materia.

38) EFFETTO OBBLIGATORIO DELL'OFFERTA: L'offerta vincola immediatamente l'Impresa aggiudicataria per i 180 giorni successivi dal termine fissato per la ricezione delle offerte.

Al presente Capitolato sono allegati

- 1) Capitolato Tecnico
- 2) Tabella relativa alle superfici degli immobili
- 3) DUVRI

Il presente C. S.O. è redatto in 8 pagine e suddiviso in 38 articoli .

