



## PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

### CENTRALE DI COMMITTENZA

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA CUSTODIA E GESTIONE DELLA TORRE DEL MORO CON SERVIZI ANNESSI E APERTURA, CHIUSURA E PULIZIE DI PALAZZO DEI SETTE NEL COMUNE DI ORVIETO.

### 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, entro il termine perentorio di cui al punto 7.a del bando di gara al seguente indirizzo PROVINCIA DI TERNI quale centrale di committenza del Comune di Orvieto, Servizio Assistenza Comuni - VIALE DELLA STAZIONE 1 - TERNI

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Non saranno accettate le offerte non pervenute in tempo utile, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente; pertanto, ove, per qualsiasi motivo, il piego non fosse giunto a destinazione in tempo utile determinando l'esclusione dalla gara dell'impresa, questa non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

"Busta A - Documentazione"

"Busta B - Offerta Tecnica"

"Busta C - Offerta economica"

#### **Busta "A - Documentazione"**

- 1) domanda di partecipazione alla procedura aperta, IN CARTA RESA LEGALE MEDIANTE APPOSIZIONE DI MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00, diretta alla Provincia di Terni quale centrale di committenza del Comune di Orvieto, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associate, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. La sottoscrizione della domanda deve essere autenticata o in alternativa, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente dichiara:
  - a. di aver preso piena visione di tutta la documentazione di gara e segnatamente: del Bando di gara, del Disciplinare di gara e relativi allegati e del Capitolato Speciale d'Appalto - documenti i quali non richiedono ulteriori interpretazioni o spiegazioni - nonché, di essere a conoscenza di ogni altro elemento che possa influire sulla determinazione del prezzo offerto e, conseguentemente, di accettare tutte le clausole senza riserva alcuna, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio, secondo le prescrizioni medesime;
  - b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni  
**oppure**  
di aver ottenuto il decreto di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale;  
( In quest'ultimo caso deve essere allegato
    - 1) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma lettera d) della L.F. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

2) dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto il quale si impegni nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto) **( Art. 80 C.5 lett b) D.Lgs. 50/2016)**

- c. di non essere soggetto ad esclusione dalla stipula di contratti pubblici per aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 ( Il soggetto è escluso dalla stipula dei contratti per anni 1 dalla data di accertamento definitivo della violazione e comunque fino a che la violazione non viene rimossa); **( Art. 80 C.5 lett h) D.Lgs. 50/2016)**
- d. di non aver commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali di cui all'allegato X del D.Lgs 50/2016 **( Art. 80 C.5 lett a) D.Lgs. 50/2016)**
- e. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità; **( Art. 80 C.5 lett c) D.Lgs. 50/2016)**
- f. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ( sono considerate gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo di Euro 10.000,00 o diverso importo stabilito con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 48-bis comma 2 bis del D.P.R. 602/1973); **( Art. 80 C. 4 D.Lgs. 50/2016)**
- g. di non essere soggetto ad esclusione dalla stipula di contratti pubblici a seguito di iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara; **( Art. 80 C.5 lett g) D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017)**
- h. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti ( si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale) ; **( Art. 80 C. 4 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017)**
- i. di non aver avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione; **( Art. 80 C.5 lett f) D.Lgs. 50/2016)**
- j. di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere; **(art. 80 C. 5 lett. f-bis) D.Lgs. 56/2017)**
- k. di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC; **(art. 80 C. 5 lett. f – ter) D.Lgs. 56/2017)**
- l. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente  
**ovvero**  
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al medesimo in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente  
**ovvero**  
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al medesimo in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. **( Art. 80 C.5 lett m) D.Lgs. 50/2016)**
- m. ( limitatamente alle cooperative e ai Consorzi di cooperative)  
di essere regolarmente iscritto nel Registro Prefettizio o nello Schedario Generale della Cooperazione specificando il numero di iscrizione o nel caso di cooperative sociali, l'iscrizione all' Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 comma 1 della L. 8/11/1991 n. 381;
- n. ( limitatamente ai consorzi )  
l'indicazione dei consorziati per cui il consorzio concorre (relativamente a questi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati).
- o. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99 in quanto non assoggettabile ai relativi obblighi

**ovvero**

- per aver ottemperato ai relativi obblighi ( **Art. 80 C.5 lett i) D.Lgs. 50/2016**)
- p. di non incorrere nell'esclusione dalle gare di affidamento di appalto pubblico ai sensi dell'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 ( piani individuali di emersione)
  - q. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro degli stessi ex dipendenti
  - r. di non determinare con la partecipazione all'appalto situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 c. 2 ( **Art. 80 C.5 lett d) D.Lgs. 50/2016**)
  - s. di non aver avuto coinvolgimento nella preparazione della procedura del presente appalto ( **Art. 80 C.5 lett e) D.Lgs. 50/2016**)
  - t. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. specificando i nominativi, la data di nascita e la residenza dei titolari, dei soci, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dei soci accomandatari e i settori di attività;
  - u. i nominativi dei soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando
  - v. ( eventuale) di fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 con in allegato copia conforme della documentazione attestante il possesso della relativa documentazione
  - w. (eventuale) di essere 1) una microimpresa (meno di 10 occupati con fatturato annuo o totale di bilancio non superiori a 2 milioni di Euro) o 2) una piccola impresa (meno di 50 occupati con fatturato annuo o totale di bilancio non superiori a 10 milioni di Euro) o 3) una media impresa (meno di 250 occupati con fatturato annuo non superiore a 50 milioni di Euro e/o totale di bilancio non superiore a 43 milioni di Euro)

**N.B. : La suddetta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.**

**La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.**

- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente dichiara:
- a. l'insussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 dello stesso D. Lgs.. ( **Art. 80 C. 2 D.Lgs. 50/2016**)
  - b. di non aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i reati di cui all'art 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) ( **Art. 80 C. 1 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017**)  
OVVERO  
di aver riportato una o più condanne di cui all'art 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c ), d), e), f) e g), con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che le stesse abbiano riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato con la dimostrazione di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati. ( **Art. 80 C. 7 D.Lgs. 50/2016**)
  - c. di non incorrere nella situazione di cui all'art. 80 comma 5 lettera l) del D.Lgs 50/2016

**N.B. : La suddetta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del**

**D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.**

<b>1) Impresa individuale</b>	<b>dal titolare e dal direttore tecnico</b>
<b>2) Società in nome collettivo</b>	<b>da tutti i soci e dal direttore tecnico</b>
<b>3) Società in accomandita semplice</b>	<b>dai soci accomandatari e dal direttore tecnico</b>
<b>4) Società con meno di quattro soci</b>	<b>dai membri consiglio amministrazione o dai soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio di maggioranza e dal socio unico persona fisica</b>
<b>5) Qualsiasi altra società o consorzio</b>	<b>dai membri consiglio amministrazione o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica</b>
<b>Per tutti</b>	<b>Dal procuratore generale, dall'istitutore</b>
	<b>Dai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. In quest'ultimo caso in presenza di reati, l'esclusione non opera qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata .</b>

N.B. : Ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato n. 4583/2015, in luogo della dichiarazione da rendersi singolarmente da ciascuno dei soggetti suddetti si può produrre una dichiarazione singola resa dal legale rappresentante in nome e per conto dei soggetti stessi purchè espressamente elencati.

4) ( in caso di avvalimento)

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a)** dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di qualificazione richiesti soggetti ad avvalimento;
- b)** dichiarazione della ditta ausiliata attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento con specificazione dei requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicazione dell'impresa ausiliaria;
- c)** dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 del presente disciplinare rilasciate dalla ditta ausiliaria, attestanti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e i requisiti di cui all'art. 83 del Codice;
- d)** dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima dichiara il possesso dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a metterli a disposizione per tutta la durata;
- e)** dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che ai sensi dell'articolo 89 C. 7 del Codice attesti che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e non svolga funzioni di impresa ausiliaria per altre imprese che partecipano all'appalto in questione;
- f)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

**N.B. ai sensi del D.Lgs. n. 56/2017 il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

- 5) Una dichiarazione redatta in lingua italiana, con la quale venga attestato il possesso dei seguenti requisiti di carattere professionale, economico e tecnico:
- a) Essere Iscritti alla C.C.I.A.A. o in altro Registro Professionale dello Stato di provenienza, per attività di gestione di biglietterie e promozione di monumenti;
  - b) Essere iscritti nel registro delle Imprese ai sensi della L. 25 gennaio 1994 n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997 n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione di cui all'art. 3 comma 1 lettera a);
  - c) aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari documentabili un fatturato complessivo almeno pari ad Euro 300.000,00;
  - c) aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo complessivo pari almeno ad Euro 100.000,00. Per servizi analoghi si intende la gestione di una biglietteria e promozione di un monumento;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali di cui agli artt. 34.5 e 34.6 del CSA devono essere posseduti dalla capogruppo o da una impresa consorziata in misura non inferiore al 60% fermo restando che la somma dei requisiti della capogruppo e delle mandanti deve essere almeno pari a quanto richiesto nei suddetti punti (100%)

Il concorrente che non possieda il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 34.4 lett. b) del CSA potrà costituirsi in R.T.I. con operatore economico avente il suddetto requisito o, in alternativa, dichiarare espressamente, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 50/2016, di voler subappaltare i relativi servizi. (art. 35 CSA)

**N.B. : La suddetta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.**

- 6) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituita):  
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
  - c) i servizi che verranno svolti dai vari soggetti associati.
- 7) quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 8. del bando di gara valida per almeno centoottanta giorni successivi al termine di cui al punto 7.a. del bando; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;
- 8) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida per almeno centoottanta giorni successivi al termine di cui al punto 7.a. del bando di gara. **La documentazione di cui al presente punto può non essere presentata dalle microimprese, dalle piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o dai consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

9) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

10) Verbale di sopralluogo effettuato rilasciato dal Comune di Orvieto.

La documentazione di cui ai punti 7) e 8), se dovute, devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatti preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Sarà accettato, in sostituzione totale o parziale delle dichiarazioni e dei fac simili previsti nel presente disciplinare, anche il documento di gara unico Europeo ( DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea, pubblicato nella G.U.C.E. del 6/1/2016, esclusivamente in forma cartacea.

N.B. Qualora il concorrente intenda presentare il documento di gara unico Europeo (DGUE) in luogo dei fac simili preparati dalla Centrale di Committenza comunque deve verificare che all'interno della busta A) siano presenti i contenuti delle autocertificazioni e delle dichiarazioni complessivamente richieste nel presente disciplinare.

**All'interno della busta A) deve essere contenuto un documento di identità di tutti i sottoscrittori.**

**N.B: Tutti i partecipanti alla procedura aperta in questione debbono attenersi alle seguenti disposizioni:**

- **La Domanda e le dichiarazioni, se redatte in più pagine, devono essere sottoscritte dal dichiarante a latere di ogni pagina esclusa la pagina finale;**
- **La pagina finale deve essere sottoscritta in calce.**

**Busta "B - Offerta tecnica" :**

La busta deve contenere a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- PIANO GESTIONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO predisposto ai sensi dell' art. 36 lett. A del CSA

**Busta "C - Offerta economica" :**

La busta deve contenere a pena di esclusione:

dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal suo legale rappresentante, con indicazione (in cifre e lettere) :

a) della percentuale unica di offerta in rialzo sugli incassi di spettanza del Comune di Orvieto previsti all'art. 5 del CSA (art. 36 lett. B1) del CSA);

b) dell'offerta del prezzo orario di apertura di Palazzo dei Sette Extra orario Torre (art. 36 lett. B2) del CSA);

c) del ribasso percentuale unico su prezzo pulizie Sale Palazzo dei Sette per utilizzi diretti del Comune (art. 36 lett. B3) del CSA);

d) dei costi della manodopera e gli oneri aziendali (in cifre ed in lettere) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di ATI l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti che dovranno indicare separatamente gli oneri di sicurezza aziendali e i costi della manodopera riferiti alla propria impresa.

N.B. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato comma.

Le offerte condizionate saranno considerate nulle.

Nessun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, sarà ritenuta valida ove non pervenisse nel modo e nel termine sopra indicato.

N.B. L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte in tutti i fogli dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed in caso di A.T.I. dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che fanno parte del raggruppamento.

## **2 - Avvertenze**

- 1) La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nel bando, nel presente disciplinare, nella documentazione di gara.
- 2) Si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti, fatta eccezione per i casi di possibile regolamentazione, o quando l'offerta o la documentazione non siano contenute nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- 3) Non si farà luogo a gara di miglitoria, nè sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 4) La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in sala.
- 5) Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'affidatario (art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto);  
Per quanto non specificatamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le norme del Codice Civile in materia di contratti.
- 6) Controversie  
Tutte le controversie che possono sorgere nell'interpretazione contrattuale del presente affidamento, non definite dalle parti, sono devolute al Giudice ordinario, Foro competente di Terni, ai sensi delle vigenti norme (art. 23 CSA);
- 7) Dopo l'espletamento della gara, l'aggiudicatario, dovrà inoltrare tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto entro 10 gg. dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione pena l'applicazione dell'art. 5 della Legge n. 687 del 4/10/1984 e presentarsi per la stipulazione del contratto, nell'ora e nel giorno che gli verranno comunicati comunque entro 120 giorni dall'aggiudicazione.
- 8) **La Ditta aggiudicataria, è tenuta al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto n. 136/10 ivi comprese quelle previste dall'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 17 CSA)**
- 9) **Le pubblicazioni relative alla composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti nonché del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economici, finanziari e tecnico professionali saranno effettuate nel sito della Provincia di Terni [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di gara e contratti**

## **3. Procedura di aggiudicazione**

Nella seduta pubblica del 15/09/2017 si provvederà alla valutazione della documentazione di cui alla Busta A ai fini dell'ammissione alla procedura aperta, verificando la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere le relative offerte dalla gara.

Nel caso di irregolarità formali regolarizzabili la seduta verrà sospesa e saranno assegnati al concorrente inadempiente fino ad un massimo di 10 giorni per sanare le irregolarità in questione.

Successivamente in data 22/09/2017 si procederà alla verifica della documentazione regolarizzata decidendo per eventuali ulteriori esclusioni quindi la commissione, nella stessa seduta, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse.

Qualora in data del 22/09/2017 non si verificassero situazioni di documentazione da regolarizzare nella stessa seduta la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse

Successivamente la commissione giudicatrice provvederà in sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche con l'assegnazione del punteggio come previsto nel bando di gara.

Le offerte economiche saranno aperte in seduta pubblica previa comunicazione che sarà inviata ai concorrenti tramite PEC.

La commissione provvederà quindi a redigere la graduatoria finale individuando la ditta da proporre per l'aggiudicazione alla stazione appaltante.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace previa verifica positiva dei requisiti generali e tecnico finanziari dichiarati per la partecipazione alla gara di appalto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto di servizio e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale;

b) il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;

c) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;

a) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003;

b) Il titolare della gestione dei dati è questa Amministrazione Provinciale e il responsabile è il Direttore Avv. Maurizio Agrò.

IL DIRETTORE  
Avv. Maurizio Agrò

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.