



**COMUNE DI CASTEL VISCARDO
(TR)**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO SITE NEL COMUNE DI CASTEL VISCARDO E SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO SITE NEL COMUNE DI ALLERONA LIMITATAMENTE ALLA FRAZIONE DI ALLERONA SCALO– ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019

**CIG: 71381793A8
NUMERO DI GARA: 6793574**

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI

- Art. 1 - Definizioni
- Art. 2 - Oggetto dell'affidamento
- Art. 3 - Normativa di riferimento
- Art. 4 - Carattere del servizio
- Art. 5 – Modalità di affidamento e valore dell'appalto
- Art. 6 – procedura di aggiudicazione e durata dell'affidamento
- Art. 7 - Calendario di erogazione del servizio
- Art. 8 - Tipologia dell'utenza

TITOLO II - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- Art. 9 - Descrizione e modalità di espletamento del servizio
- Art. 10 - Caratteristiche degli automezzi
- Art. 11 - Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali
- Art. 12 - Reperibilità e comunicazioni
- Art. 13 - Obblighi dell'aggiudicatario

TITOLO III - PERSONALE

- Art. 14 - Personale richiesto
- Art. 15 - Trattamento salariale, normativo e assicurativo del personale

TITOLO IV - CONTRATTO, GARANZIE, PAGAMENTO, PENALI, RISOLUZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

- Art. 16 - Contratto
- Art. 17 - Spese di contratto
- Art. 18 - Cauzione definitiva
- Art. 19 - Responsabilità e altre garanzie
- Art. 20 - Divieto di cessione
- Art. 21 - Corrispettivi e pagamenti
- Art. 22 – Revisione prezzi
- Art. 23 - Riservatezza dei dati trattati
- Art. 24 - Inadempienze e penali
- Art. 25 - Risoluzione del contratto
- Art. 26 - Clausola risolutiva espressa
- Art. 27 -.Foro competente
- Art. 28 - Richiamo alla legge ed altre norme
- Art. 29 –Allegato

TITOLO I INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 – DEFINIZIONI

Per “Impresa” o “I.A.” si intende l’Impresa alla quale viene affidato il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado.

Per “Comune” o “A.C.” si intende l’Amministrazione Comunale di Castel Viscardo che affida all’Impresa il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I° grado.

ART. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I° grado del Comune di Castel Viscardo e primaria e secondaria di I° grado del Comune di Alleronia limitatamente alla frazione di Alleronia Scalo. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dai centri di raccolta alle sedi scolastiche e viceversa, in orari antimeridiani e pomeridiani dal Lunedì al Sabato secondo il calendario scolastico, compresi i mezzi adeguati ad assolvere il servizio. Nell’affidamento è compreso il trasporto degli alunni per visite didattiche ed attività integrative incluso il “Laboratorio Ambiente/ Etruschi” , per un massimo di n. 27 uscite (**OMNICOMPRESIVE**) per ogni anno scolastico e n. 8 uscite per il Progetto Piscina della Scuola Primaria di Castel Viscardo, come meglio specificato all’art. 9, così pure, l’affidatario del servizio si dovrà impegnare ad effettuare gratuitamente il trasporto di persone con mezzi adeguati, per esigenze straordinarie nel settore sociale.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto disposto dal presente capitolato.

In particolare si richiamano le seguenti disposizioni legislative:

- Artt. 1681 e 1682 del codice civile;
- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005(in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della Strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;
- D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell’11 marzo 1997.

ART. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all’appaltatore per l’esecuzione del servizio, anche attraverso l’affidamento ad altra

ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'I.A., salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m. ed integrazioni. Pertanto l'I.A. dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO E VALORE DELL'APPALTO

Il servizio rientra tra i servizi ordinari e pertanto ricade nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 50/2016. Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è determinato in € 178.000,00 comprensivo di eventuale proroga (Iva esclusa) € 89.000,00 PER ANNO SCOLASTICO. Tale valore è finanziato con i fondi derivanti dagli introiti del servizio e dalle risorse del Bilancio del Comune di Castel Viscardo e Allerona secondo la convezione vigente.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti il servizio riferito all'oggetto dell'appalto.

Il valore dell'appalto corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione, in ribasso rispetto alla base d'asta di Euro 178.000,00 (Iva esclusa), riferita al valore presunto del servizio.

ART. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Stante l'urgenza dovuta all'imminente apertura delle scuole, il servizio verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, perché soddisfacente ed economicamente congrua, non anomala, con svincolo dell'offerta valida decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da tenersi seduta stante. Si utilizzeranno i seguenti criteri e su criteri:

- Ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100
- All'elemento prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100

A) OFFERTA TECNICA (qualità tecnica del servizio) MAX 70 PUNTI

CRITERI	SUB CRITERI	PUNTEGGI	
A.1 Organigramma del personale	La valutazione di tale elemento avverrà mediante attribuzione dei seguenti punti in relazione al numero DI AUTISTI dell'azienda in possesso di idonea patente di guida:	Max 15	
	fino a 3 autisti	5	
	da 4 a 5 autisti	10	
	da 6 a 7 autisti	15	
A.2 Caratteristiche	DATA DI	Max 10	

tecniche degli automezzi messi a disposizione per il servizio	IMMATRICOLAZIONE I punteggi massimi saranno attribuiti ai mezzi adibiti al servizio oggetto della gara che presentano la minore vetustà.	<ul style="list-style-type: none"> • IMMATRICOLAZIONE DAL 01/01/2010 AL 30/07/2016 P. 3 • IMMATRICOLAZIONE DAL 01/01/2000 AL 31/12/2009 P. 2 • ANTE 31/12/1999 P. 1 	
Ubicazione della rimessa degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico rispetto al territorio comunale	Verrà presa in considerazione la distanza della rimessa dalla sede comunale. Alla minore distanza verrà attribuito il punteggio massimo.	Max 30 <ul style="list-style-type: none"> • Distanza inferiore o uguale a 10 Km P.30 • Distanza da 10.01 Km a 30,00 Km P. 15 • Maggiore di 30,01 P. 7 	
Offerta dei servizi aggiuntivi: eventuali proposte di corse aggiuntive gratuite entro un raggio di 35 Km. <u>(OMNICOMPRESIVE andata e ritorno – un mezzo)</u> , dal plesso scolastico da effettuarsi nell’ambito dell’orario scolastico	Verrà preso in considerazione il numero delle corse aggiuntive proposte. Si precisa il numero offerto si riferisce ad un anno scolastico.	Max 15 1 punto per ogni corsa aggiunta	

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

All’offerta economica più vantaggiosa verranno assegnati 30 punti ed alle rimanenti verrà attribuito un punteggio adottando il sistema inversamente proporzionale rispetto all’offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$X = \text{prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo (30)} / \text{prezzo in esame}$$

L’appalto avrà durata per l’anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019

ART. 7 - CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L’erogazione del servizio di trasporto scolastico avverrà secondo il calendario scolastico, normalmente da settembre a giugno. Sono quindi esclusi dall’ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

L’I.A. si fa carico di informarsi in merito al calendario scolastico.

ART. 8 - TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta da alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, personale della scuola, nonché accompagnatori. L'utenza prevista (sulla base delle presenze nell'anno scolastico 2016/2017) è indicata nell'allegato A al presente capitolato; essa è indicativa e suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione. In ogni caso l'I.A. si impegna a mettere a disposizione un numero adeguato di automezzi per un regolare svolgimento del servizio.

E' vietato il trasporto di persone diverse dagli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Comune di Castel Viscardo e della scuola Primaria e Secondaria di I grado limitatamente alla frazione di Alleroni Scalo e loro accompagnatori e/o personale dipendente comunale, autorizzato, preposto al controllo.

TITOLO II - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 9 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è attualmente articolato in n. 3 linee come meglio specificato nell'allegato A) al presente capitolato. Le scuole per le quali viene attualmente svolto il servizio di trasporto scolastico sono le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Capoluogo e la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado di Alleroni Scalo, sotto elencate:

Scuola dell'Infanzia-Via del Boschetto-Castel Viscardo-Capoluogo;

Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado-Via delle Regioni-Castel Viscardo-Capoluogo;

Scuola Primaria- Via S.Abbondio-Alleroni Scalo.

Scuola Secondaria di 1° grado-Via S.Abbondio-Alleroni Scalo.

Gli orari delle scuole e le percorrenze sono indicate nell'allegato A) al presente capitolato

Il chilometraggio settimanale, definito sulla base dell'attuale struttura del servizio, è di circa 950 chilometri.

L'utenza media del servizio è stimata in circa 125 alunni.

La struttura del servizio (numero delle linee e delle corse giornaliere, percorsi, chilometraggio, orari e utenti), così come indicata nell'allegato A) al presente capitolato, è da considerarsi indicativa e suscettibile di variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza e dell'articolazione degli orari scolastici. In ogni caso l'I.A. si impegna a mettere a disposizione personale e automezzi in numero adeguato a svolgere un regolare servizio in relazione alle variazioni che si dovessero rendere necessarie.

Il Comune si riserva di variare insindacabilmente i percorsi, gli orari e le fermate (soppressione o istituzione) indicate nell'allegato A) al presente capitolato, in qualsiasi momento. Il numero delle fermate per la raccolta degli studenti potrà variare in aumento o in diminuzione in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiranno, anno per anno, del servizio di trasporto scolastico.

Per ogni linea devono essere utilizzati uno o più scuolabus, anche diversi fra di loro, adatti al numero, all'età degli utenti ed idonei a transitare lungo i percorsi, al fine di consentire il rispetto delle norme di trasporto e degli orari stabiliti.

Il servizio settimanale, per la scuola dell'infanzia è articolato dal lunedì al venerdì, mentre per le scuole primaria e secondaria di 1° grado, è articolato dal lunedì al sabato, come di seguito indicato:

- Nei giorni in cui l'attività scolastica viene svolta solamente nella fascia antimeridiana, il servizio prevede un viaggio di andata al mattino ed uno di ritorno al termine delle lezioni;
- Nei giorni in cui alcune classi dei vari plessi scolastici effettuano il rientro pomeridiano, il servizio prevede un viaggio di andata al mattino (per tutti gli alunni), uno di ritorno al termine delle lezioni del mattino (per gli alunni che non effettuano il rientro) e uno di ritorno al termine delle lezioni pomeridiane (per gli alunni che hanno il rientro pomeridiano). Per gli alunni che hanno il rientro

pomeridiano, ove non è istituito il servizio mensa, il viaggio di andata e ritorno da casa a scuola è doppio.

Il trasporto degli alunni deve essere garantito in ogni giorno di scuola, gli autobus adibiti al trasporto devono rigorosamente osservare gli orari di inizio e termine dell'attività didattica di ogni plesso scolastico.

Al momento della salita sull'automezzo, l'autista è tenuto a verificare l'iscrizione al servizio da parte dell'utente segnalando eventuali irregolarità.

Relativamente al trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia, il conducente, prima di dare inizio alla corsa, deve verificare la presenza del personale addetto alla sorveglianza dei bambini sullo scuolabus, secondo le modalità stabilite dall'A.C.

L'arrivo di ogni autobus presso ogni sede scolastica deve avvenire **almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni**.

La partenza di ogni autobus dalle sedi scolastiche al termine delle lezioni antimeridiane e pomeridiane **deve avvenire dopo l'uscita di tutti gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto scolastico**.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali l'A.C. declina fin d'ora ogni responsabilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare periodici controlli ed ispezioni sugli autobus adibiti al trasporto al fine di verificare la regolare esecuzione del servizio e l'osservanza degli orari di partenza dai capolinea, degli orari di percorrenza, delle fermate, degli orari di arrivo degli autobus alle sedi scolastiche e di partenza dalle sedi medesime per i servizi di ritorno.

I dipendenti del Comune, all'uopo autorizzati, hanno libero accesso e trasporto sui mezzi adibiti al servizio.

L'I.A. deve acconsentire a far viaggiare sui propri scuolabus, qualora il Comune lo ritenga opportuno, il personale addetto alla sorveglianza e comunque il personale, incaricato al servizio di accompagnamento e vigilanza dei bambini della scuola dell'infanzia.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire la sostituzione dei mezzi in avaria durante il servizio entro 30 minuti dal verificarsi del guasto.

La ditta aggiudicataria deve garantire un recapito del responsabile del servizio attivo per tutta la durata di espletamento del servizio. Inoltre, entro un mese dall'inizio del servizio, deve disporre, di una rimessa degli autobus utilizzati per lo svolgimento del servizio, distante dalla Sede Municipale non più di Km. 10, il cui indirizzo dovrà essere immediatamente comunicato all'Ufficio Servizi Scolastici.

L'A.C., inoltre, sulla base della programmazione fatta dall'Istituto Comprensivo Muzio Cappelletti di Allerona scalo, per tutti i plessi scolastici interessati al trasporto in oggetto, all'inizio di ogni anno scolastico, si riserva di comunicare all'I.A. il numero delle uscite didattiche scolastiche ed extra-scolastiche comprese le attività integrative ("Laboratorio Ambiente", "Laboratorio etrusco", piscina ecc...), precisando l'orario di partenza e di arrivo, l'itinerario, il numero dei partecipanti ed i chilometri da percorrere. L'I.A. avrà l'obbligo di soddisfare dette richieste fino ad un massimo di 27 uscite per ogni anno scolastico (**OMNICOMPRESIVE – 35 Km andata e ritorno – un mezzo**), e. n. 8 uscite per il Progetto Piscina della Scuola Primaria di Castel Viscardo.

Altre uscite, oltre quelle offerte in sede di gara, saranno a totale carico dell'utenza per un importo forfettario di € 70,00 per ogni mezzo utilizzato, il percorso non deve superare i 35 Km (andata e ritorno).

L'I.A. inoltre dovrà garantire uscite per fini e scopi di natura socio culturale e/o di istruzione fino ad un massimo di km 400,00 in deroga a quanto previsto all'art. 8.

ART. 10 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'I.A. si impegna a mettere a disposizione un numero di mezzi adeguato, sia in quantità che in qualità, per lo svolgimento regolare del servizio.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico (ad uso scuolabus).

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

E' fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta.

Sugli automezzi impiegati, dovrà essere ben visibile la scritta: "SCUOLABUS" e sul retro, apposita segnaletica, prevista dalla normativa vigente, per l'indicazione "Salita e discesa Bambini".

ART. 11 - MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (alluvioni, nevicate, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.) la ditta sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio deve darne immediata comunicazione, alla scuola, al responsabile del servizio comunale, nonché al responsabile di Polizia municipale.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tale ipotesi l'ente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta appaltatrice.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore (es. lavori stradali) che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali.

Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso che non siano previste nell'allegato A del presente capitolato (per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria). Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

ART. 12 - REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra la Ditta aggiudicataria ed il Comune, l'I.A. individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. Detto coordinatore/responsabile dovrà essere disponibile immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro mezz'ora dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

ART. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a disporre di ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli autobus dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicate sulla carta di circolazione. Gli automezzi, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

L'I.A. si impegna inoltre a:

1. Munire tutto il personale in servizio di idoneo sistema di comunicazione che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;

2. Provvedere in maniera adeguata alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna degli automezzi adibiti al trasporto;
3. Provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo entro 30 minuti dal verificarsi del guasto.

L'I.A. dovrà depositare presso l'ufficio Servizi Scolastici, prima dell'avvio del servizio, e ad ogni variazione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione con l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio che dovrà essere telefonicamente raggiungibile dalle ore 7,00 alle ore 18,00;
- Copia dell'autorizzazione di esercizio; (*)
- Copia dell'attestazione di abilitazione professionale di cui al D.M. n.448/91;(*)
- Copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati; (*)
- Copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati; (*)
- Copia delle patenti di guida D dei conducenti e dei rispettivi certificati di abilitazione professionale (CAP); (*)

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che lo disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune.

Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

(*) Le copie dovranno essere presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

TITOLO III – PERSONALE

ART. 14 - PERSONALE RICHIESTO

L'I.A. deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire lo svolgimento regolare del servizio.

L'I.A., prima dell'inizio del servizio, e prima di ogni variazione successiva, dovrà comunicare all'A.C. i nominativi degli autisti addetti al trasporto che dovranno essere in possesso della patente di guida D e del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP).

Tutto il personale in servizio dovrà attenersi al regolamento " Servizio trasporto scolastico" comunale approvato con delibera di C.C. n. 60 del 29/11/2011 e s.m.i.

Al personale dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazioni alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza andrà inviata al competente Ufficio Servizi Scolastici.

Il conducente del mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio la salita e la discesa dal mezzo.

Il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione dei conducenti che a proprio insindacabile giudizio non osservino siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio, usassero un linguaggio scorretto o riprovevole o che offrano scarsa affidabilità.

ART. 15 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO E ASSICURATIVO DEL PERSONALE

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad applicare a tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, in qualità sia di socio lavoratore sia di dipendente, le norme che regolano il rapporto di lavoro ovvero il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore con riferimento alla qualifica corrispondente alle mansioni svolte e al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi.

Dovrà essere altresì garantito regolare versamento, da certificarsi, a richiesta dell'Ente, dei contributi previdenziali ed assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia, nonché il puntuale pagamento dei salari mensili a detto personale.

La mancata applicazione dei contratti sopraccitati, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi (questi ultimi due anche per una sola mensilità) per qualsiasi ragione, sarà motivo di rescissione, con effetto immediato, del contratto di appalto.

In questo ultimo caso, il Comune si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti, dopo aver provveduto all'incameramento della cauzione in qualsiasi forma costituita.

La Ditta aggiudicataria deve osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs 626/94.

TITOLO IV - CONTRATTO, GARANZIE, PAGAMENTO, PENALI, RISOLUZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

ART. 16 – CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione ed a sottoscrivere il contratto. In particolare l'I.A. dovrà:

1. consegnare polizza assicurativa avente validità per tutto il periodo contrattuale;
2. costituire la cauzione definitiva;
3. versare l'importo di tutte le spese contrattuali, che sono tutte a carico dell'impresa.

Qualora l'I.A. non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto nei confronti dell'A.C. e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dall'A.C..

ART. 17 - SPESE DI CONTRATTO

Il contratto nascente verrà stipulato entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace.

Tutte le spese accessorie, relative e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, sono a carico dell'aggiudicataria.

L'A.C. si riserva la facoltà di fare iniziare il servizio prima della stipulazione del relativo contratto.

ART. 18 – CAUZIONI

L'appaltatore dovrà esibire in sede di gara la cauzione provvisoria, nella misura del 2% dell'importo di gara, nei termini di legge (Art. 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016). A titolo di cauzione definitiva, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali nonché il pagamento dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'aggiudicatario a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria costituita a corredo dell'offerta da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto eventualmente avvalersi.

Nessun interesse sarà dovuto all'appaltatore, sulle somme depositate a titolo di cauzione.

ART. 19 - RESPONSABILITÀ E ALTRE GARANZIE

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'I.A. in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'I.A.

L'I.A. è obbligata a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. L'Amministrazione rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'I.A. risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

Sono a carico dell'I.A.:

- la polizza di assicurazione presso una primaria Compagnia di Assicurazione che copra tutti i rischi di R.C.A. nell'ambito della gestione oggetto dell'appalto, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per ogni autobus utilizzato, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- la polizza di responsabilità civile terzi (R.C.T.), per un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale; l'oggetto dell'assicurazione dovrà essere il seguente: la garanzia è operante per l'esercizio del servizio scolastico a tutela della responsabilità del Contraente/Assicurato per i sinistri derivanti in tutto o in parte da difetto di custodia di minori e/o incapaci secondo gli articoli 2047 e 2048 del C.C.. La Società si obbliga dunque a tenere indenne il Contraente/Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile per capitale, interessi e spese dovuti a titolo di risarcimento del danno nel caso di trasporto di minori dalla fermata autorizzata all'istituto scolastico e viceversa, anche durante le operazioni di salita e discesa dal veicolo per i danni:
 - ✓ che possono essere arrecati ai minori e alle cose degli stessi durante il viaggio;
 - ✓ che il minore può arrecare a terzi o a cose di terzi, che il minore può arrecare all'accompagnatore allorquando questo ultimo non sia in rapporto di dipendenza con il Contraente;
 - ✓ che i minori possono arrecarsi fra di loro.
 - ✓ tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

ART. 21 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo a carico dell'A.C. sarà effettuato, dietro presentazione di regolari fatture, entro 60 giorni dalla liquidazione del responsabile del servizio secondo quanto disposto dal regolamento sul Procedimento Amministrativo approvato con delibera di C.C. n. 28 del 08/07/2010.

I corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria, sulla base del valore dell'appalto, saranno liquidati in quote mensili posticipate sulla base della attestazione di regolarità dei servizi svolti mensilmente osservando le disposizioni legislative attinenti il D.U.R.C. e la tracciabilità, ai sensi della L. 136/2010.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della cauzione.

Se dovesse cambiare la programmazione del servizio, come indicato al punto 9 del Capitolato speciale, le parti assumono l'impegno, sulla base del costo al Km risultante dall'offerta (offerta annuale presentata / km previsti dal presente capitolato), di rinegoziare l'importo annuale dell'appalto che risultasse in eccesso o in difetto oltre il 20% rispetto al chilometraggio previsto

ART. 22 - REVISIONE PREZZI

Durante il periodo d'appalto, i prezzi s'intendono quelli fissati dall'I.A. in sede di offerta e sono immutabili fino alla scadenza del contratto.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'I.A.

L'I.A. si impegna a rispettare le norme sulla tracciabilità previste dai commi 8 e 9 dell'art. 3 L.136/2010 e successive modifiche.

ART. 23 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

L'I.A. è tenuta all'osservanza del D.lgs. 196/03 e ad indicare il responsabile del trattamento dei dati. In particolare: il Comune di Castel Viscardo, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio.

L'I.A. procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione e in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);

- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto; in quest'ultimo caso dovrà restituirli all'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l' I.A. è comunque obbligata in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

ART. 24 - INADEMPIENZE E PENALI

Per ogni viaggio non espletato si applica la penale di € 350,00.

In caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di altre inadempienze si applica una penale da € 100,00 a € 250,00 in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio.

L'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il gestore ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

La riscossione dell'ammontare delle penali, da parte del Comune, viene effettuata mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo del Funzionario Responsabile.

L'applicazione delle penali di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempienza contrattuale non compresi tra quelli sopra elencati, l'Amministrazione comunale si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempimento valutata secondo i criteri già esposti.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Possono costituire causa di risoluzione:

1. gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti del servizio o, anche indirettamente, all'Amministrazione;
2. la violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
3. l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
4. a commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità dell'I.A..

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'Impresa alcun indennizzo, e l'Amministrazione ha facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'appaltante.

L'affidamento si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

L'Amministrazione Comunale, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato non sanate in seguito a diffida formale, o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio, potrà recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di 15 gg., incamerando la cauzione prestata dall'appaltatore, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, anche conseguente all'affidamento temporaneo a terzi dell'appalto con maggiori oneri per il Comune.

Al recesso potrà pervenirsi soltanto dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

ART. 26 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale a carico dell'I.A.;
2. messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'I.A.;
3. interruzione non motivata del servizio;
4. gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
5. gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del presente Capitolato relative al personale;
6. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
7. difformità nella realizzazione del servizio secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal comune;
8. quando l'I.A. si renda colpevole di frode.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'A.C., in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'A.C. si avvalga di tale clausola, l'I.A. incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'A.C., salvo l'ulteriore risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi.

ART. 27 - FORO COMPETENTE

Per la soluzione delle controversie derivanti dal contratto, viene escluso espressamente il deferimento al collegio arbitrale.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente.

Foro competente è il tribunale del luogo di Residenza Comunale.

ART. 28 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 29 – ALLEGATO

È allegato al presente Capitolato Speciale d'Oneri, divenendone parte integrante e sostanziale il seguente Allegato A) – Struttura attuale del servizio.

Allegato B) – Regolamento trasporto scolastico.