



Provincia di Terni

## PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

### CENTRALE DI COMMITTENZA

Prot. europ. 1993  
del 27/12/2017

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO "OCRICULUM" DEL MUSEO E DEI SERVIZI CORRELATI DEL COMUNE DI OTRICOLI

**1. STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI OTRICOLI – Provincia di Terni - Via Vittorio Emanuele II n. 11, 05030 Otricoli Tel 0744 719628 e fax. 0744/719641 P.00177650553 [www.comune.otricoli.tr.it](http://www.comune.otricoli.tr.it) pec: [comune.otricoli@postacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@postacert.umbria.it)

**CENTRALE DI COMMITTENZA:** PROVINCIA DI TERNI Viale della Stazione 1 TERNI - Tel. 0744 483255 – 483232 e fax. 0744/483208 P.I. 00179350558 E-mail: [assistenzacomuni@provincia.terni.it](mailto:assistenzacomuni@provincia.terni.it) - pec: [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it)

**2. PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 19/04/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 dello stesso D.Lgs n. 50/2016 in esecuzione della determinazione del Comune di Otricoli n. 280 del 11/ 12 /2017

**3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:**

3.1. luogo di esecuzione: Comune di Otricoli

3.2. descrizione: Affidamento in concessione della gestione, valorizzazione e promozione del parco archeologico "Ocriculum" dei musei e dei servizi correlati;

3.3. Valore stimato complessivo della concessione: euro 3.745.706,75 (Tremilionisettecentoquarantacinquemilasettecentosei/75).

Importo complessivo del canone di concessione corrisposto dal Comune di Otricoli in base al quale effettuare l'offerta economica in ribasso: Euro 80.000,00 (Ottantamila/00)

In relazione all'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione ha provveduto alla valutazione dei rischi interferenziali. Poiché non sono stati riscontrati rischi interferenziali, i relativi oneri sono pari a zero.

**Corrispettivo per il concessionario:**

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del D.Lgs. n. 50/2016 il corrispettivo per il concessionario è costituito nel diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione degli stessi. A tal fine al Concessionario sono riconosciuti:

a) l'intero incasso derivante dalla emissione dei biglietti dalla gestione del bookshop;

b) i proventi derivanti, dalla gestione del bookshop, dalle visite guidate, dagli tariffe di ingresso ai musei e all'area archeologica e dai proventi della gestione del punto ristoro a servizio dell'area archeologica nonché da qualunque altro servizio preventivamente autorizzato, nel caso in cui tutti i suddetti servizi avvengano durante l'orario di apertura del museo e nel rispetto delle tariffe di ingresso;

c) in considerazione inoltre della importante presenza di servizi strumentali e di servizi non a rilevanza economica, il Comune di Otricoli, ai fini del perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario, erogherà al Concessionario un prezzo di concessione complessivo pari ad di euro 80.000,00 al netto del ribasso offerto in sede di gara, oltre IVA ove prevista per legge, secondo quanto previsto all'art. 9 del capitolato di appalto. La percentuale di sconto offerta sarà detratta dalla quota annua che il comune corrisponderà a titolo di canone di concessione.

**4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO:**

La concessione avrà la durata di anni 15 consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto di concessione fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016.

**5. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di valorizzazione e promozione della gestione, valorizzazione e promozione del parco archeologico di Ocriculum, dei musei e dei servizi correlati per un periodo di quindici anni, secondo i termini e le modalità definiti nel capitolato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 24.11.2017

## 6. DOCUMENTAZIONE:

Il disciplinare di gara e relativi fac simili, il capitolato di appalto e relativi allegati sono reperibili nel sito istituzionale del Comune di Otricoli - [www.comune.otricoli.tr.it](http://www.comune.otricoli.tr.it) - e della Provincia di Terni [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it) Per informazioni amministrative relative alla procedura di gara è possibile contattare i numeri 0744483255-232 mentre per problematiche tecniche e per il sopralluogo occorre contattare il Comune di Otricoli Geom. Emamuele Luison al cell. 3476924161 o sig.ra Lorella Falasco al tel. 0744719628.

Il sopralluogo **obbligatorio**, a pena di esclusione, deve essere effettuato dal legale rappresentante o da un suo delegato, previa delega esplicita con allegato documento di identità del delegante. Il delegato non può effettuare la presa visione per più imprese. La prenotazione del sopralluogo deve avvenire entro il 29/01/2018 previo appuntamento da richiedere al numero telefonico 0744719628

L'Amministrazione Comunale di Otricoli rilascerà apposita attestazione di presa visione che dovrà essere inserita nella busta "A - Documentazione". Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo E-mail: [assistenzacomuni@provincia.terni.it](mailto:assistenzacomuni@provincia.terni.it) entro le ore 13,00 del 29/01/2018.

Le risposte verranno pubblicate nel sito della Provincia di Terni entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione.

## 7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

7.1 termine: Ore 13,00 del 05/02/2018;

7.2 indirizzo: Terni Viale della Stazione 1

7.3 modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare;

7.4 apertura offerte: il giorno 07/02/2018 alle ore 09,30 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1. Seconda seduta in caso di regolarizzazioni inerenti **irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive**: il giorno 15/02/2018 alle ore 9.30 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1

Eventuali variazioni delle suddette date e/o orari per qualsiasi motivo verranno tempestivamente pubblicate nel sito della Provincia di Terni e i concorrenti sono obbligati a prenderne visione.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

La seduta è pubblica ma potranno prendere la parola o far inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 11. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale, con sottoscrizione autenticata anche eventualmente con allegato documento di identità del sottoscrittore, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## 9. CAUZIONE:

l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria, di Euro 1.600,00 (Milleseicento/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo del complessivo del canone di concessione corrisposto dal Comune di Otricoli, costituita alternativamente:
  - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Otricoli Codice IBAN IT80Q0622072710000012000001
  - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 7.1. del presente bando;
- b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione può essere ricompresa nella polizza assicurativa o bancaria.

La cauzione dovrà comunque essere predisposta nel rispetto dello schema di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

### La cauzione deve essere intestata al Comune di Otricoli

L'importo della cauzione ed il suo eventuale rinnovo, può essere ridotto, del 50% se il concorrente è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN/IEC 17000.

Inoltre l'importo della cauzione può essere ridotto secondo le percentuali previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti e delle certificazioni specificate ed elencate nel comma in questione

Se la ditta si avvale di una qualsiasi delle suddette riduzioni deve segnalarlo in sede di offerta e deve documentare i requisiti di cui è in possesso mediante copia autenticata, anche ai sensi del DPR 445/2000, dei relativi certificati

**La dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva può non essere presentata dalle microimprese, dalle piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o dai consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

**10. FINANZIAMENTO:** fondi del bilancio comunale e introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso, dalla gestione del punto ristoro e dallo svolgimento degli altri servizi al pubblico oggetto della concessione.

**11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

concorrenti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016, costituite da soggetti singoli o riuniti o consorziati, ovvero da soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 dello stesso D. Lgs. anche con sede in altri stati membri dell'Unione Europea. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice, così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- La condizione soggettiva di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**12. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:** i concorrenti devono:

- a) (Per i soggetti tenuti per legge) Essere iscritti alla C.C.I.A.A. in categoria che sia coerente con l'oggetto della gara.
- b) Aver effettuato un fatturato annuo, negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo di € 200.000,00 (euro duecentomila/00) con riferimento a servizi nel settore di attività oggetto della presente procedura di gara.
- c) Aver svolto, nell'ambito del triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, servizi nel settore di attività oggetto della presente gara, per almeno ventiquattro mesi naturali e consecutivi;

**In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese,**

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui alla precedente lettera A) deve essere posseduto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento; il requisito di cui alla lettera B) deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Il requisito di cui alla lettera C) deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo.

**13. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara;

**14. VERIFICA DEI REQUISITI DICHIARATI IN FASE DI GARA:**

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema AVCPASS messo a disposizione della ex AVCP i cui compiti ora, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 24/6/2014, sono stati trasferiti alla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

Il concorrente pertanto sarà tenuto a registrarsi presso il sistema AVCPASS ed ad ottenere il codice "PASSOE" che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta "A" contenente la documentazione di gara. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa.

La verifica dei requisiti per gli eventuali sub appaltatori avverrà al momento della presentazione della richiesta di sub-appalto da parte dell'appaltatore, che dovrà essere corredata dalle dichiarazioni dei sub appaltatori attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, senza utilizzo del sistema Avcpass, bensì mediante le richieste dei certificati direttamente agli Enti preposti al relativo rilascio i quali, ai sensi della Legge n. 183/2011, sono tenuti ad adempiere entro 30 giorni dalla ricezione, decorsi i quali, previo formale sollecito nei giorni immediatamente successivi privo di riscontro, i certificati si intendono rilasciati con esito positivo.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali sub appaltatori, inerenti l'assenza di gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV-), art. 4.3, lett. a) mediante:

- accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali sub appaltatori, inerenti la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale oppure nel caso sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV-), art. 4.3, lett. b) e art. 4.4, mediante:

acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza

#### 15. ALTRE INFORMAZIONI:

a) L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle Imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO Max 100 punti

A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (max 80 punti)

	SUB CRITERI	PUNTI	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Qualità del piano di promozione, comunicazione e marketing dell'area archeologica e della rete museale.	Max 20	Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.  <i>Verranno positivamente valutate le proposte che contengano iniziative volte a pubblicizzare l'area archeologica e la rete museale nel territorio regionale/nazionale/ internazionale.</i>
2	Qualità del progetto di organizzazione dei servizi e di valorizzazione dell'area archeologica.	Max 15	Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.  <i>Verranno positivamente valutate le proposte che contengano iniziative e azioni volte a promuovere la conoscenza dell'area e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica.</i>  <i>Le proposte dovranno mirare con particolare attenzione all'incremento del numero dei visitatori e al miglioramento della conoscenza e della fruizione del patrimonio culturale posseduto dal Comune.</i>
3	Qualità del progetto delle attività didattiche rivolte al pubblico in generale e alle scuole	Max 10	Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.  <i>Saranno oggetto di valutazione le metodologie didattiche per l'approccio alla conoscenza dei beni culturali e alla sensibilizzazione del rispetto degli stessi nonché al loro valore come elemento di identità.</i>
4	Qualità del progetto manutenzione del verde pubblico e pulizia dell'area archeologica	Max 15	Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.  <i>Saranno oggetto di valutazione le modalità di organizzazione del servizio, la frequenza, il programma operativo delle attività.</i>
5	Proposte migliorative di servizi e strutture senza oneri per l'Amministrazione comunale: Proposta di integrazione/miglioramento della strumentazione, degli allestimenti, della segnaletica esistente e delle strutture sia	Max 15	Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.  <i>Saranno oggetto di valutazione le proposte presentate dai concorrenti aventi ad oggetto l'implementazione degli arredi, della strumentazione esistente, il miglioramento dei percorsi e della segnaletica all'interno dell'area archeologica.</i>

	all'esterno che all'interno dei siti museali con relativo cronoprogramma;		<i>segnaletica all'interno dell'area archeologica.</i>
6	Possesso certificazione di qualità	Max 5	<i>Possesso Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2008</i>

B) OFFERTA ECONOMICA (max. 20 punti)

	CRITERIO	PUNTI	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Importo del ribasso offerto rispetto al canone complessivo corrisposto dal Comune	Max 20	<i>Ribasso offerto dal concorrente in esame/ribasso migliore (più alto) X 20</i>

Saranno ammesse solo offerte in ribasso rispetto al canone di concessione corrisposto dal Comune di Otricoli indicato al punto 3.3 del presente bando.

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al terzo decimale arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5;

- b) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97 c. 3 del D. Lgs n. 50/2016;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- d) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva di cui all'art 103 del D. Lgs n. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale di affidamento a cui si applicheranno le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs stesso, predisposta secondo lo schema di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004; dovrà essere sostituita, con successive nuove fidejussioni sino alla scadenza della concessione, da consegnare all'Amministrazione Concedente entro i sei mesi antecedenti la scadenza della precedente fideiussione. Si precisa che l'ultima fideiussione dovrà avere decorrenza dalla data del rilascio fino allo svincolo della cauzione a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione, che avverrà entro i dodici mesi successivi alla scadenza della concessione. La mancata costituzione di una nuova cauzione entro il termine sopra stabilito, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- e) le auto - certificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- g) Il sub appalto è consentito nel rispetto dell'art. 174 del D.Lgs 50/2016;
- h) **N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, la mancanza , l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni di gara, ivi compreso il documento di gara unico europeo , con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate mediante la procedura del soccorso istruttorio, nei tempi e con le modalità che verranno comunicate dalle Centrale di Committenza e comunque con un termine non superiore a dieci giorni.**
- i) Responsabile del procedimento: sig.ra Lorella Falasco del Comune di Otricoli.  
CIG: 73074255DF

IL DIRETTORE F.F.

Arch. Donatella VENTI





## PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - TL.0744-4831-FAX 0744-483250

CENTRALE DI COMMITTENZA

### DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione, valorizzazione e promozione del parco archeologico "Ocriculum", dei musei e dei servizi correlati in Comune di Otricoli

#### 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, entro il termine perentorio di cui al punto 7. del bando di gara, al seguente indirizzo PROVINCIA DI TERNI quale centrale di Committenza del Comune di Otricoli VIALE DELLA STAZIONE 1 TERNI

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Non saranno accettate le offerte non pervenute in tempo utile, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente; pertanto, ove, per qualsiasi motivo, il piego non fosse giunto a destinazione in tempo utile determinando la esclusione dalla gara dell'impresa, questa non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione..

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, diretta al Comune di Otricoli, tramite la Provincia di Terni quale centrale di committenza, IN CARTA RESA LEGALE CON MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La sottoscrizione della domanda deve essere autenticata o in alternativa, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente dichiara:
  - a. di aver preso visione della documentazione di gara e dei luoghi al fine di poter impostare in maniera corretta l'offerta nonchè di tutte le altre condizioni che possono avere influenza sulla determinazione dell'offerta in coerenza con le previsioni, i tempi e le modalità previsti
  - b. di conoscere ed accettare la clausola sociale di cui all'art. 14 del Capitolato speciale
  - c. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni

#### **oppure**

- di aver ottenuto il decreto di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale;  
( In quest'ultimo caso deve essere allegato
- 1) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma lettera d) della L.F. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
  - 2) dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica economica nonchè di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto il quale si impegni nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;) ( **Art. 80 C.5 lett b) D.Lgs. 50/2016**)
  - d. di non essere soggetto ad esclusione dalla stipula di contratti pubblici per aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 ( Il soggetto è escluso dalla stipula dei contratti per anni 1 dalla data di accertamento definitivo della violazione e comunque fino a che la violazione non viene rimossa); ( **Art. 80 C.5 lett h) D.Lgs. 50/2016**)

- e. di non aver commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali di cui all'allegato X del D.Lgs 50/2016 ( **Art. 80 C.5 lett a) D.Lgs. 50/2016**)
- f. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ( sono considerate gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo di Euro 10.000,00 o diverso importo stabilito con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 48 bis comma 2 bis del D.P.R. 602/1973); ( **Art. 80 C. 4 D.Lgs. 50/2016**)
- g. di non essere iscritto nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e/o per l'affidamento dei sub appalti ; ( **Art. 80 C.5 lett g) D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017**)
- h. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana ( si intendono gravi le violazioni ostantive al rilasciato del DURC di cui art. 2 comma 2 del D.L. 2010/2002 convertito con modificazioni dalla Legge n. 267 del 2002 e al rilascio delle certificazioni da parte degli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. ) ; ( **Art. 80 C. 4 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017**)
- i. di non aver avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione; ( **Art. 80 C.5 lett f) D.Lgs. 50/2016**)
- j. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente  
**ovvero**  
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al medesimo in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente  
**ovvero**  
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al medesimo in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. ( **Art. 80 C.5 lett m) D.Lgs. 50/2016**)
- k. ( limitatamente alle cooperative e ai Consorzi di cooperative)  
di essere regolarmente iscritto nel Registro Prefettizio o nello Schedario Generale della Cooperazione specificando il numero di iscrizione o nel caso di cooperative Sociali, l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381
- l. ( limitatamente ai consorzi )  
l'indicazione dei consorziati per cui il consorzio concorre (relativamente a questi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati).
- m. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99 in quanto non assoggettabile ai relativi obblighi  
**ovvero**  
per aver ottemperato ai relativi obblighi ( **Art. 80 C.5 lett i) D.Lgs. 50/2016**)
- n. di non incorrere nell'esclusione dalle gare di affidamento di appalto pubblico ai sensi dell'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 ( piani individuali di emersione)
- o. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro degli stessi ex dipendenti
- p. di non determinare con la partecipazione all'appalto situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 c. 2 ( **Art. 80 C.5 lett d) D.Lgs. 50/2016**)
- q. di non aver avuto coinvolgimento nella preparazione della procedura del presente appalto ( **Art. 80 C.5 lett e) D.Lgs. 50/2016**)
- r. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. specificando i nominativi, la data di nascita e la residenza dei titolari, dei soci, dei direttori tecnici, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dei soci accomandatari, degli institori, dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e i settori di attività;
- s. i nominativi dei soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito;



- t. ( eventuale) di fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 con in allegato copia conforme della documentazione attestante il possesso della relativa documentazione
- u. ( eventuale) di essere 1) una microimpresa ( meno di 10 occupati con fatturato annuo o totale di bilancio non superiori a 2 milioni di Euro) o 2) una piccola impresa ( meno di 50 occupati con fatturato annuo o totale di bilancio non superiori a 10 milioni di Euro) o 3) una media impresa ( meno di 250 occupati con fatturato annuo non superiore a 50 milioni di Euro e/o totale di bilancio non superiore a 43 milioni di Euro)

**N.B. : La suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.**

**La presente dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal rappresentante legale della ditta consorziata indicata dal consorzio per l'effettuazione dei lavori e della ditta ausiliaria.**

**La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata la relativa procura**

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente dichiara:

- a. l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 dello stesso D.Lgs (Art. 80 C. 2 D.Lgs 50/2016)
- b. di non aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i reati di cui all'art 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) (Art. 80 C. 1 D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017)

OVVERO

di aver riportato una o più condanne di cui all'art 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che le stesse abbiano riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato con la dimostrazione di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati. (Art. 80 C. 7 D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs 56/2017)

- c. di non incorrere nella situazione di cui all'art. 80 comma 5 lettera l) del D.Lgs 50/2016
- d. di non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità; ( Art. 80 C.5 lett c) D.Lgs. 50/2016)

ovvero

di aver subito, specificandoli, provvedimenti

- 1) di esclusione dalla gara adottati ai sensi dell'art. 80 C. 5 lettera c del codice e/o
- 2) di risoluzione anticipata del contratto, di applicazione delle penali e di escussione delle garanzie e/o
- 3) di condanna al risarcimento del danno emessi in sede giudiziale e penali di condanna non definitivi riferiti a contratti affidati da stazioni appaltanti pubbliche

**N.B.: La suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta per conto degli operatori economici che partecipano all'appalto quale impresa singola, o facenti parte di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, ditta consorziata nominata dal consorzio, ditta ausiliaria dai seguenti soggetti:**

1) Impresa individuale	dal titolare e dal direttore tecnico
2) Società in nome collettivo	da tutti i soci e dal direttore tecnico
3) Società in accomandita semplice	dai soci accomandatari e dal direttore tecnico
4) Società con meno di quattro soci	dai membri consiglio amministrazione o dai soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio di maggioranza e dal socio unico persona fisica
5) Qualsiasi altra società o consorzio	dai membri consiglio amministrazione o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica
Per tutti se ricorre la situazione	Dal procuratore generale, dall'istitutore
Per tutti se ricorre la situazione	Dai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.



In quest'ultimo caso in presenza di reati, l'esclusione non opera qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
---

**N.B.:** Ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato n. 4583/2015, in luogo della dichiarazione da rendersi singolarmente da ciascuno dei soggetti suddetti si può produrre una dichiarazione singola resa dal legale rappresentante in nome e per conto dei soggetti stessi purché espressamente elencati.

4) Una dichiarazione redatta in lingua italiana, con la quale vengano attestati i seguenti requisiti di carattere professionale, economico e tecnico:

- Aver effettuato un fatturato annuo, negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo di € 200.000,00 (euro duecentomila/00) con riferimento a servizi nel settore di attività oggetto della presente procedura di gara.
- Aver svolto, nell'ambito del triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, servizi nel settore di attività oggetto della presente gara, per almeno ventiquattro mesi naturali e consecutivi;

**In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese,**

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui alla precedente lettera A) deve essere posseduto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento; il requisito di cui alla lettera B) deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Il requisito di cui alla lettera C) deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo.

5) ( in caso di avvalimento)

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell' attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione della ditta ausiliata attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento con specificazione dei requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicazione dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 del presente disciplinare rilasciate dalla ditta ausiliaria, attestanti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e i requisiti di cui agli art. 83 ed 84 del Codice;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima dichiara il possesso dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a metterli a disposizione per tutta la durata;
- e) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che ai sensi dell'articolo 89 C. 7 del Codice attesti che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e non svolga funzioni di impresa ausiliaria per altre imprese che partecipano all'appalto in questione;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

**N.B. ai sensi del D.Lgs. n. 56/2017 il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

6) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c) i servizi che verranno svolti dai vari soggetti associati

7) quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 9. del bando a presentare offerta valida per almeno centoottanta giorni successivi al termine di cui al punto 7.1 del bando di gara; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;

8) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida per almeno centoottanta giorni successivi al termine di cui al punto 7.1 del bando di gara. **La documentazione di cui al presente punto può non essere presentata dalle microimprese, dalle piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o dai consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

9) PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- ricevuta in originale del versamento dell'importo di Euro 140,00, quale contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici .

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura

**Il CIG della presente procedura aperta è il seguente: CIG: 73074255DF**

10) Attestato di presa visione dei luoghi rilasciato dal Comune di Otricoli

La documentazione di cui ai punti 7) e 8) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatti preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Sarà accettato, in sostituzione totale o parziale delle dichiarazioni e dei fac-simili previsti nel presente disciplinare, anche il documento di gara unico Europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea, pubblicato nella G.U.C.E. del 6/1/2016, esclusivamente in forma cartacea.

Il concorrente deve comunque presentare autocertificazioni attestanti quanto complessivamente richiesto nel presente disciplinare

**Nella busta "B - Offerta tecnica" deve essere contenuta a pena di esclusione:**

- l'offerta tecnica con la descrizione dettagliata di quanto si ritiene opportuno presentare per l'attribuzione del punteggio così come previsto e dettagliato al punto 15 a) del Bando

**Nella busta "C- Offerta economica" deve essere contenuta:**

- una dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal suo legale rappresentante, con indicazione del ribasso offerto (in cifre e lettere) rispetto al canone complessivo corrisposto dal Comune indicato al punto 3.3 del bando ( Euro 80.000,00)

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali (in cifre e lettere ) e dei propri costi della manodopera (in cifre e lettere) ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.,

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le offerte condizionate saranno considerate nulle.

Nessun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, sarà ritenuta valida ove non pervenisse nel modo e nel termine sopra indicato;

**N.B.** Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato comma. La mancanza dell'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e/o e dei propri costi della manodopera comporta l'esclusione dalla procedura

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte in tutti i fogli dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed in caso di A.T.I. dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che fanno parte del raggruppamento

## **2 - Avvertenze**

1) La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato e nella documentazione allegata.

- 2) Si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti, fatta eccezione per i casi di possibile regolamentazione, o quando l'offerta o la documentazione non siano contenute nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- 3) Non si farà luogo a gara di miglioria, nè sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 4) La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in sala.
- 5) Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta
- 6) Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese di bollo, di registrazione, tasse ed altre imposte relative e conseguenti al contratto.
- 7) Dopo l'espletamento della gara, l'aggiudicatario, dovrà inoltrare tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto entro 10 gg. dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione pena l'applicazione dell'art. 5 della Legge n. 687 del 4/10/1984 e presentarsi per la stipulazione del contratto, nell'ora e nel giorno che gli verranno comunicati comunque entro 120 giorni dall'aggiudicazione.
- 8) Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, alla pari o in aumento.

### **3. Procedura di aggiudicazione**

Nella seduta pubblica del 07/02/2018 si provvederà alla valutazione della documentazione di cui alla Busta A ai fini dell'ammissione alla procedura aperta, verificando la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere le relative offerte dalla gara.

Nel caso di irregolarità formali regolarizzabili la seduta verrà sospesa e saranno assegnati al concorrente inadempiente un massimo di 10 giorni per sanare le irregolarità in questione.

Successivamente in data 15/02/2018 si procederà alla verifica della documentazione regolarizzata decidendo per eventuali ulteriori esclusioni quindi la commissione nella stessa seduta procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse.

Qualora in data 07/02/2018 non si verificassero situazioni di documentazione da regolarizzare nella stessa seduta la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse

Successivamente la commissione giudicatrice provvederà in sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche con l'assegnazione del punteggio come previsto nel presente bando.

Quindi, in seduta pubblica, la stessa procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e all'assegnazione del relativo punteggio.

La commissione provvederà infine a redigere la graduatoria finale individuando la ditta da proporre come aggiudicataria all'Amministrazione Comunale di Otricoli.

L'aggiudicazione diverrà efficace previa verifica positiva dei requisiti generali dichiarati per la partecipazione alla gara di appalto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto di servizio e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- a) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003;
- b) Il titolare della gestione dei dati è questa Amministrazione Provinciale e il responsabile è il Dirigente Avv. Maurizio AGRO'.

IL DIRETTORE F.F.

Arch. Donatella VENTI



