

CAPITOLATO PRESTAZIONALE- SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la manutenzione ordinaria, il taglio dell'erba e la pulizia delle strade e delle aree ricadenti nella zona denominata Parco Archeologico di Otricoli di cui alle aree individuate nell'allegata planimetria, nonché la manutenzione ordinaria e la pulizia dei locali dei seguenti musei:

- Museo Antiquarium del Centro Storico sito in Via Vittorio Emanuele , 13-15, 05030 Otricoli TR
- Museo Antiquarium Casale San Fulgenzio in Strada Grotte - Otricoli, TR, 05030
- Museo Antiquarium Cattedrale Santa Maria Assunta in Piazza della Repubblica;
- Sala Polifunzionale Ex-fungaia in Strada delle Grotti all'interno del Parco Archeologico;
- Punto ristoro info point a servizio dell'area archeologica sito all'interno dell'area archeologica;
- Fontane di Pisciarello e Pozzo

ART. 2 – PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE, CUNETTE, AREE VERDI E MONUMENTI ARCHEOLOGICI.

il servizio consiste nella accurata pulizia di tutte le aree pubbliche e monumenti archeologici inseriti nella allegata planimetria fino al confine con la proprietà privata qualunque sia il materiale di pavimentazione o finitura (bitume, cls, lastricato, sterrato, ecc).

La pulizia della sede stradale prevede la pulizia di cunette, banchine, aree verdi o sterrate, monumenti archeologici e di tutte le aree pubbliche e a uso pubblico. Lo svuotamento dei cestini ed il ripristino degli stessi in una maniera idonea alla raccolta dei rifiuti e del loro smaltimento.

La pulizia può essere effettuata a mano e/o con l'ausilio di mezzi meccanici. Dovranno essere raccolti e conferiti a discarica autorizzata eventuali rifiuti presenti nelle aree interessate dalla concessione. I rifiuti ordinari potranno essere smaltiti con il sistema di raccolta previsto dall'amministrazione comunale per il territorio di Otricoli. I rifiuti speciali dovranno essere smaltiti con processo idoneo e trasparente del quale deve essere fornita all'amministrazione idonea documentazione.

Dovrà essere tagliata l'erba delle cunette e dei cigli delle strade delle aree verdi all'interno del parco archeologico e oggetto di concessione e quella a ridosso dei monumenti periodicamente, ogni qualvolta se ne presentasse la necessità, e comunque ogni volta che l'amministrazione richiama il concessionario al mantenimento del decoro e pulizia degli spazi concessi.

Dovrà essere predisposto il taglio dell'erba mediante utilizzo di decespugliatori o Trinciatrici; tutti i residui erbosi, se non triturati dalla trincia, dovranno essere raccolti e conferiti in discarica. Dovranno essere inoltre eliminate le erbacce e gli arbusti dai muri sulla pubblica via.

Dovrà essere prevista una manutenzione ordinaria per quanto riguarda l'eventuale sostituzione di lampade presso gli edifici oggetto di concessione nonché piccoli interventi edilizi rientranti tra gli obblighi di mantenimento della strutture in una situazione di decoro e pulizia.

2. 1. FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

E' richiesta una frequenza almeno settimanale per:

- svuotamento, sostituzione dei sacchetti, pulizia dei cestini portarifiuti e raccolta di rifiuti eventualmente accumulati in prossimità dei medesimi, nella viabilità e nelle aree indicate all'art.1. Al fine di evitare l'accumulo dei rifiuti, lo svuotamento dei cestini dovrà essere organizzato in funzione della raccolta differenziata che viene attuata nel Comune di Otricoli;
- pulizia mediante spazzatura manuale o meccanica, raccolta di eventuali rifiuti, bottiglie, ecc, su tutte le aree individuate all'art. 1 compresi i musei e le strutture inserite nel parco archeologico;
- il concessionario dovrà predisporre e posizionare i sacchetti in orari consoni a garantirne il corretto ritiro secondo il calendario definito dall'Ente gestore del servizio di raccolta differenziata.

E' richiesta una frequenza almeno mensile per:

- taglio delle erbacce dai cigli stradali e pulizia cunette con sfalcio erba alla bisogna con l'utilizzo di adeguate attrezzature (trincia e decespugliatori).
- pulizia delle caditoie e dei pozzetti della rete acque bianche;
- Pulizia interna ed esterna approfondita dei locali indicati all'art.1

Gli interventi di pulizia previsti con frequenza settimanale dovranno essere ripetuti in concomitanza di manifestazioni ed eventi in modo tale da ripristinare le condizioni di decoro e pulizia entro massimo due giorni successivi alla data della manifestazione.

Sono a carico dell'affidatario della concessione, il trasporto e il conferimento in discarica autorizzata (oneri compresi) dei rifiuti. Qualora i rifiuti possano essere conferiti utilizzando il servizio di raccolta gestito dal Comune, il concessionario dovrà predisporre e posizionare i sacchetti e/o i bidoni dei rifiuti in orari e modalità tali da garantirne il corretto ritiro secondo il calendario definito dall'Ente gestore del servizio raccolta.

In caso di negligenza e di mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo da parte della Ditta affidataria della concessione gli interventi suddetti dovranno essere eseguiti entro le 48 ore successive dalla semplice comunicazione inviata via fax dall'Amministrazione a pena la sanzione di 100,00 €. per ogni giorno di ritardo.

E' inoltre fatto obbligo che l'affidatario provveda con cadenza annuale alla manutenzione delle strutture in legno mediate spalmatura di impregnate e se ricorre la necessità previo carteggio delle superfici

ART. 3 – MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E AREE INCOLTE

il servizio consiste nella accurata pulizia dei giardini, delle aiuole, delle aree limitrofe ai monumenti ed agli edifici descritti all'art. 1, delle aree incolte, delle cunette, delle banchine e delle fasce stradali ed in particolare:

- fresatura e/o sfalcio erba con mezzi meccanici delle aree incolte delle cunette, banchine, ecc, e di tutte le aree pubbliche elencate all'art. 1;
- pulizia e cura di alberi e arbusti lungo le aiuole, mediante potatura, taglio dei rami secchi e raccolta fogliame;

- sagomatura di siepi e alberelli;
- lavorazione del terreno con l'utilizzo di zappe o, dove possibile di mezzi meccanici dotati di fresa;
- spazzatura e pulizia di vialetti e camminamenti presenti nei giardini e nelle aiuole;
- taglio delle erbacce fino alla recinzione;
- ripristino della recinzione e staccionata se soggetta a danni;
- revisione ed eventuale sostituzione di lampade per illuminazione interna ed esterna di tutte le aree ed edifici definiti all'art. 1.

Il carico, il conferimento e il trasporto a rifiuto in discarica autorizzata o presso le eventuali compostiere o bidoni ubicati in appositi siti comunali sono oneri a carico del concessionario. La ditta dovrà altresì provvedere al posizionamento dei bidoni portarifiuti all'esterno secondo gli orari e le indicazioni previste dall'organizzazione della raccolta differenziata organizzata del Comune, e al successivo ricovero dei medesimi all'interno dei cimiteri o dei siti comunali appositi.

3.1 FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

Per i servizi sopra elencati si richiede una cadenza almeno mensile.

Gli interventi di taglio erba devono comunque essere intensificati durante il periodo intercorrente tra (marzo e giugno) prevedendo una frequenza media quindicinale.

In caso di negligenza e di mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo da parte della Ditta concessionaria gli interventi suddetti dovranno essere eseguiti entro le 48 ore successive dalla semplice comunicazione inviata via fax dall'Amministrazione a pena la sanzione di 100,00 €. per ogni giorno di ritardo.

ART. 4 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Oltre ai servizi indicati agli artt. 2 e 3 del presente disciplinare suddetti su specifica richiesta dell'Amministrazione e previa negoziazione dell'offerta, potranno essere eseguite le seguenti lavorazioni:

- cura di piante e siepi malate e/o infestate con i necessari trattamenti fitosanitari e di disinfestazione specifici e controllo dei parassiti e delle fitopatie in genere;
- manutenzione straordinaria di manifesti informativi e paletti direzionali.

La manutenzione straordinaria prevede la eventuale sostituzione di parti danneggiate, la verniciatura di tutti gli elementi lignei con vernici protettive e quant'altro ritenuto necessario per la sicurezza degli utenti e la durata degli impianti, la messa a dimora di prato verde e relativi impianti di irrigazione; le semplici riparazioni di impianti idrici; i lavori di riparazione buche stradali, pozzetti e quant'altro; il taglio alberi e grosse potature nel territorio comunale; semplici interventi manutentivi in genere;

4.1 – Gestione servizio di manutenzione straordinaria

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione dei capitali del concessionario e dei suoi mezzi con proprio personale, attrezzi e macchine per tutte le necessarie manutenzioni oggetto dell'appalto. Il concessionario, in proprio o mediante ditta appositamente incaricata, prima di procedere ad un intervento di manutenzione straordinaria, dovrà essere autorizzata dal Responsabile del Servizio Tecnico.

La stessa ditta ha l'obbligo di segnalare all'Ufficio Tecnico eventuali anomalie o guasti su strade, impianti, attrezzature, ed edifici oggetto dell'appalto; In caso di mancata segnalazione la ditta concessionaria del presente servizio sarà ritenuta responsabile anche sotto il profilo penale di eventuali danni che dovessero verificarsi a cose o persone.

4.2 – Messa in sicurezza urgente

La messa in sicurezza urgente di situazioni di pericolo che mettano a rischio l'incolumità di persone o cose, dovrà essere assicurata, anche nei giorni prefestivi e festivi, entro due ore dalla segnalazione, sia essa proveniente dal controllo diretto dell'Impresa, sia da ordine dell'Ufficio Tecnico Comunale, sia da parte dei Vigili Urbani, VV.FF. e organi di vigilanza in genere, detto ordine verrà impartito per vie brevi (Telefono o Fax).

L'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (che non implicino situazioni di pericolo o di rilevante disagio per i cittadini), dovrà essere assicurata entro 7 giorni dalla richiesta. Per lavori che prevedono ordinativi di materiali non reperibili in tempi brevi potranno essere concordati con l'Amministrazione tempi diversi di esecuzione degli interventi;

4.3

Per gli interventi di manutenzione straordinaria l'affidatario si impegna a provvedere alle necessarie opere di ripristino, una volta ricevuta la formale ordinazione da parte del Comune, dietro pagamento dei relativi costi concordati con l'affidatario e preventivamente autorizzati dall'ufficio tecnico Comunale.

ART. 5 - MATERIALI ED ATTREZZATURE

Tutti gli oneri per materiali, mezzi e attrezzature occorrenti per il servizio suddetto restano a carico dell'affidatario, fatti salvi i casi in cui viene specificato diversamente.

Sono a carico del concessionario tutte le spese per l'acquisto di dotazioni di sicurezza, dispositivi di Protezione Individuale, per la segnaletica di cantiere, per le attrezzature in genere e quant'altro.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Restano a carico del concessionario i seguenti oneri e prescrizioni:

- l'approntamento di tutte le opere provvisorie;
- la completa applicazione della normativa antinfortunistica vigente;
- il rispetto del piano operativo di sicurezza redatto per ogni intervento manutentivo ordinario e/o straordinario;
- l'installazione della segnaletica necessaria a garantire la sicurezza delle persone e dei veicoli;
- la pulizia del cantiere in caso di manutenzione ordinaria e/ o straordinaria;
- il rispetto e l'applicazione integrale della normativa e degli adempimenti previsti dal contratto collettivo nazionale del lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali, edili ed affini e negli accordi locali integrativi del contratto stesso in vigore al momento dell'esecuzione dei lavori;
- la fornitura di tutti i mezzi di trasporto, attrezzi e mezzi d'opera necessari all'esecuzione dei lavori e all'approntamento del cantiere;
- il risarcimento di eventuali danni arrecati a proprietà pubbliche, private o persone, durante lo svolgimento dei lavori.