



PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

CENTRALE DI COMMITTENZA

Terni, li 12/12/2018

Prot. n° 22853

Spett. Ditta

.....

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DEL COMUNE DI SAN GEMINI.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

CIG: 7711700827

1. STAZIONE APPALTANTE:: COMUNE DI SAN GEMINI – Piazza S. Francesco n. 9 – 05029 San Gemini (TR) pec: comune.sangemini@postacert.umbria.it, www.comune.sangemini.tr.it
Tel. 0744/334911 Fax. 0744630324

CENTRALE DI COMMITTENZA: PROVINCIA DI TERNI Viale della Stazione 1 TERNI - Tel. 0744 483255 – 483232 e fax. 0744/483208 P.I. 00179350558 E-mail: assistenzacomuni@provincia.terni.it e centralecommittenzaservizi@provincia.terni.it - pec: provincia.terni@postacert.umbria.it

2. PROCEDURA DI GARA

Appalto per affidamento di servizio di refezione scolastica mediante procedura negoziata di cui all’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 dello stesso D. Lgs n. 50/2016, in esecuzione della delibera di Giunta del Comune di San Gemini n.75 del 22.06.2018 e delle Determine n.170 del 01/08/2018 e n.218 del 19/09/18. La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

Non saranno ritenute valide, e pertanto escluse, offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

3. OGGETTO

L’appalto ha per oggetto il Servizio di refezione nelle scuole materne, Elementari e Medie del Comune di San Gemini

Il servizio di refezione comprende la fornitura, la preparazione, il trasporto, la distribuzione e lo scodellamento dei pasti ad alunni, insegnanti e collaboratori scolastici aventi diritto alla mensa delle seguenti scuole:

- Scuola dell’Infanzia (Scuola Materna);
- Scuola primaria (Scuola Elementare);
- Scuola Secondaria di I° grado (Scuola Media);

nonché la predisposizione e la successiva pulizia dei locali in cui si consumeranno i pasti e dei locali adibiti a centri di cottura e relative attrezzature.

La cottura dei pasti avverrà presso il centro di cottura messo a disposizione dal Comune.

Il centro di cottura unitamente alle attrezzature di cui all' articolo 9 del CSA dovranno essere mantenuti in perfetto stato di funzionamento e riconsegnati nelle medesime condizioni in cui sono stati affidati. La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, provvedere a sue spese a dotare il centro di cottura di ogni attrezzatura della quale sia sprovvisto e che serva ad assicurare il buon funzionamento del servizio, per il periodo relativo allo stesso (Art.7 del CSA)

4. DURATA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

4.1. La durata dell'appalto per il servizio mensa scolastica è fissata in 2 (due) anni, con possibilità di proroga contrattuale per pari periodo di anni 2 (due) alle medesime condizioni e patti determinati in sede di aggiudicazione. L'inizio del servizio è regolato dal calendario scolastico regionale o da particolari esigenze del Comune. Il contratto avrà durata di anni 2 (due) con possibilità di proroga contrattuale per altri due anni, a partire dalla data di affidamento del servizio. Tre mesi prima della scadenza del contratto, l'Amministrazione Comunale accerterà la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la proroga contrattuale del servizio per pari periodo e, ove verificata detta convenienza, comunicherà al contraente la volontà di procedere in tal senso, ciò purché al momento del suo esercizio tale facoltà risulti conforme alle norme vigenti.

Alla naturale scadenza, senza che l'ente appaltante si sia avvalso della facoltà di proroga, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Qualora alla scadenza prevista il Comune non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto, dietro richiesta scritta, l'appaltatore dovrà effettuare il servizio fino all'aggiudicazione alla ditta subentrante e comunque entro il tempo massimo di mesi sei (proroga tecnica) (Art. 2 del CSA).

4.2. Per la gestione del servizio viene stabilito un importo annuo di **euro 114.240,00** (centoquattordicimiladuecentoquaranta/00), per un importo totale presumibile a base di gara di € 456.960,00 (euro quattrocentocinquantaseimilanovecentosessanta/00) oltre ad IVA 4%. Il numero di pasti giornalieri presumibili non è comunque vincolante per l'Amministrazione Comunale. Prezzo unitario del pasto a base di gara € 4,20 (euro Quattro/20). Il numero totale presunto di pasti da somministrare nel possibile quadriennio scolastico di durata dell'appalto (due anni + possibile proroga per altri due anni) è pari a circa 108.800.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

L'attività di refezione scolastica verrà svolta presso gli istituti scolastici ricadenti nel territorio comunale attraverso il centro di cottura messo a disposizione dal Comune.

6. DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara comprende:

- lettera d'invito;
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale di appalto, tabelle merceologiche, tabelle dietetiche, menù mensa scolastica e modulistica allegata al disciplinare di gara disponibili al sito:

<https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

7.1 termine ricezione offerte: **Ore 17,00 del 07/01/2019;**

7.2 indirizzo: <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso

7.3 modalità: secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara;**

7.4 apertura offerte: **il giorno 10/01/2019 alle ore 10,00** presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1;

Seconda seduta in caso di regolarizzazioni inerenti **irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive: il giorno 18/01/2019 alle ore 10,00** presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1.

Seduta pubblica per apertura offerta tecnica:

In caso di non ricorso al soccorso istruttorio il giorno 16/01/2019 alle ore 10,00 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1

In caso di ricorso al soccorso istruttorio il giorno 23/01/2019 alle ore 10,00 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1

8. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati a presentare offerta dovranno effettuare obbligatoriamente accurata visita dei luoghi interessati, previo appuntamento da fissare con il RUP telefono fisso 0744/334934 email area_contabile@comune.sangemini.tr.it

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve ritirare la relativa attestazione rilasciata dal Comune di San Gemini che dovrà essere inserita in formato elettronico (previa scansione), come documentazione obbligatoria nella busta telematica "Documentazione" nella piattaforma

La mancata allegazione della attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla stazione appaltante è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato sopralluogo comporterà l'esclusione dell'offerta.

9. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti, da **inoltrare entro il 31/12/2018**, tramite la piattaforma telematica.

La risposta ai chiarimenti richiesti verrà inoltrata mediante la medesima piattaforma entro i successivi tre giorni lavorativi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o tramite PEC o e mail.

10. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante, centrale di committenza e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica e all'indirizzo PEC della Provincia di Terni provincia.terni@postacert.umbria.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. CAUZIONE

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di **€ 9.139,20** pari al 2% dell'importo dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di San Gemini- "Intesa San Paolo" Filiale 11 - Codice IBAN: IT 35N030697274000000046601, con la seguente causale "cauzione provvisoria gara CIG 7711700827"
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice **approvato con D.M. n. 31 del 19/1/2018 in vigore dal 25/4/2018.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico **n. 31 del 19/1/2018 in vigore dal 25/4/2018** di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante .

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La documentazione relativa alla cauzione deve essere inserita nella busta telematica "Documentazione" nella piattaforma secondo le seguenti modalità:

In caso di versamenti alla tesoreria comunale: ricevuta di versamento in formato elettronico (previa scansione)

In caso di polizza assicurativa o bancaria: Polizza in formato elettronico sottoscritta digitalmente dal garante e dal/i contraente/i

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti all'ATI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La cauzione deve essere intestata al Comune di San Gemini in qualità di beneficiario

12. FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato in parte con i fondi del Comune di San Gemini ed in parte con contributi dell'utenza.

13. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

La seduta è pubblica ma potranno prendere la parola o far inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 14, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale, con sottoscrizione autenticata anche eventualmente con allegato documento di identità del sottoscrittore, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Concorrenti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs n. 50/2016, costituite da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 dello stesso D.Lgs. anche con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un ATI o consorzio ordinario costituito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in ATI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al ATI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

15. REQUISITI GENERALI E CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

- Capacità giuridico - morale:

- a) Inesistenza di tutte le cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Insussistenza di situazioni interdittive e ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e alla partecipazione a gare pubbliche;
- c) Inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 1 bis, c. 14, L. 383/2001 (emersione progressiva);
- d) Insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi art. 2359 C.C. con altri concorrenti alla stessa gara nonché inesistenza di forme di collegamento sostanziale;
- e) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ed impegno all'applicazione ai propri soci e lavoratori del CCNL di lavoro di settore.

- Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel Registro CCIAA che consenta l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto;
- b) di aver prodotto complessivamente negli anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017 e 2017/2018 un numero di pasti non inferiore a 75.000 (pari a 25.000 unità annue) da produrre tramite autocertificazione in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e s.m.i., dalla quale risulti il committente, l'importo del contratto, i luoghi di esecuzione, il numero dei pasti forniti, la data di inizio ed eventuale data di ultimazione, senza che sia stata comminata alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento del medesimo servizio. Nel caso di raggruppamento o consorzio, il requisito previsto dovrà essere posseduto dalla società mandataria per almeno il 60% e da almeno il 20% per le mandanti fino a copertura del totale.

- Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) presentazione di almeno una dichiarazione bancaria rilasciata da un Istituto Bancario attestante l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto per un importo non inferiore a € 105.000,00 (euro centocinquemila/00).
- b) di aver registrato nell'ultimo triennio (2015 - 2016 - 2017), un fatturato per il medesimo servizio oggetto della gara non inferiore ad € 315.000,00 IVA esclusa, da produrre tramite autocertificazione in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e s.m.i., dalla quale risulti il committente, l'importo del contratto, i luoghi di esecuzione, la data di inizio ed eventuale data di ultimazione, senza che sia stata comminata alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento del medesimo servizio. Nel caso di raggruppamento o consorzio, il requisito previsto dovrà essere posseduto dalla società mandataria per almeno il 60% e da almeno il 20% per le mandanti fino a copertura del totale.

16. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

17. RICORSO ALL'AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 10, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Tutta la documentazione relativa all'avvalimento deve essere inserita nella busta telematica "Documentazione" della piattaforma, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

18. SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto di subappaltare e cedere in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo il servizio e le prestazioni oggetto del presente Capitolato(Art. 21 CSA).

19. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema AVCPASS messo a disposizione della ex AVCP i cui compiti ora, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 24/6/2014, sono stati trasferiti alla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

Il concorrente pertanto sarà tenuto a registrarsi presso il sistema AVCPASS ed ad ottenere il codice "PASSOE" che, dopo essere stato generato dovrà essere firmato ed inserito nella busta telematica amministrativa. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa.

La verifica dei requisiti per gli eventuali sub appaltatori avverrà al momento della presentazione della richiesta di subappalto da parte dell'appaltatore, che dovrà essere corredata dalle dichiarazioni dei sub appaltatori attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, senza utilizzo del sistema Avcpass, bensì mediante le richieste dei

certificati direttamente agli Enti preposti al relativo rilascio i quali, ai sensi della Legge n. 183/2011, sono tenuti ad adempiere entro 30 giorni dalla ricezione, decorsi i quali, previo formale sollecito nei giorni immediatamente successivi privo di riscontro, i certificati si hanno per rilasciati con esito positivo.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali sub appaltatori, inerenti l'assenza di gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV), art. 4.3, lett. a) mediante:

- accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali sub appaltatori, inerenti la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale oppure nel caso sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV), art. 4.3, lett. b) e art. 4.4, mediante:

- acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza.

20. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC per l'importo di Euro 35,00 in riferimento all'importo complessivo quadriennale dell'appalto (compresa l'eventuale proroga) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'Autorità n. 163 del 22.12.2015.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

21. MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i seguenti criteri (Art. 5 del CSA):

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70

Criteri				Punteggi
A	MODALITA' DI GESTIONE ED ATTUAZIONE DEL SERVIZIO	A.1		Max punti 40
			Sub criteri	Sub punteggi
			Descrizione delle diverse fasi di preparazione degli alimenti del loro confezionamento e trasporto.	Max punti 10
			Descrizione delle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti.	Max punti 10
			Descrizione delle modalità di approvvigionamento e selezione dei fornitori e cadenza di consegne delle materie prime.	Max punti 6
			Organigramma del personale utilizzato	Max punti 6
			Gestione delle emergenze: Disponibilità di cucina alternativa in grado di garantire un efficiente espletamento del servizio e descrizione delle attività volte al superamento delle emergenze.	Max punti 8
B	PROGETTO PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE			Max punti 20
		B.1	Descrizione del piano di educazione alimentare attraverso attento esame delle soluzioni metodologiche previste.	Max punti 20
C	STRUMENTI DI VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO			Max punti 10
		C.1	Soluzioni volte alla verifica/controllo della qualità dei pasti e del gradimento del servizio da parte dell'utenza con proposta di soluzioni alternative.	Max punti 10

Punteggio totale dell'Offerta Tecnica

Max punti 70

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica (A-B-C) avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno da parte di ciascun commissario, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o sub-parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub-parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

GIUDIZIO COEFFICIENTE

Ottimo 1,0

Più che buono 0,9

Buono 0,8

Più che sufficiente 0,7

Sufficiente 0,6

Non completamente adeguato 0,5

Limitato 0,4

Molto limitato 0,3

Minimo 0,2

Appena valutabile 0,1

Non valutabile 0,0

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all'impresa concorrente che avrà presentato il massimo ribasso sull'importo posto a base d'asta il punteggio massimo di 30, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente con applicazione della seguente formula matematica:

$$X = R_i / R_{max} * 30$$

Dove:

X= punteggio da attribuire;

Rmax= Ribasso massimo offerto;

Ri= Ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

30= punteggio massimo attribuibile.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata dalle giustificazioni di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 riguardanti:

- gli estremi del CCNL di riferimento dell'impresa offerente;
- il numero di addetti previsti, il monte ore settimanale e l'inquadramento retributivo;
- l'indicazione delle componenti economiche che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta espresse in termini percentuali (esempio: percentuale incidenza costo personale addetto, carburante, ammortamento mezzi, utile,);
- esaustiva descrizione di eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente Appaltante potrà decidere di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio (prezzo offerto + qualità del servizio). In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso e, se pari, si procederà a sorteggio.

In caso di offerte anormalmente basse, individuate secondo l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 si procederà ai sensi dello stesso articolo del Decreto qui richiamato.

Effettuerà la valutazione apposita Commissione di gara.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'inoltro della documentazione a sanatoria alla Centrale di Committenza deve avvenire con l'utilizzo della piattaforma informatica

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

23. ALTRE INFORMAZIONI

- Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97 dello stesso D. Lgs n. 50/2016;
- Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al secondo decimale arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;
- L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi dall'art 103 del D. Lgs n. 50/2016 a cui si applicheranno le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs stesso, predisposta secondo lo schema di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004;
- le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al foro di Terni (Art.23 del CSA).
- Responsabile del procedimento: RUP dott.ssa Esposito Patrizia del Comune di San Gemini (TR);
 - **CIG: 7711700827**
 - **CPV 55523100-3**

IL DIRETTORE

Avv. Maurizio AGRO'



PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

CENTRALE DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata per affidamento del servizio di refezione scolastica della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado del Comune di San Gemini.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso

L'operatore economico singolo (ivi compresi consorzi o operatori ausiliati o mandatarî di ATI già costituita) o con funzione di mandatario dovrà

- 1) collegarsi alla piattaforma telematica suddetta e registrarsi al Portale Appalti attivando la funzione "Registrati"
- 2) accedere alla sezione "accesso Operatori economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente
- 3) **prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla presentazione dell'offerta telematica" reperibile sul portale nella sezione istruzioni e manuali.**
- 4) verificare che tutti i soggetti interessati anche relativamente alle altre imprese interessate (mandanti, ausiliarie, consorziate) siano dotati di firma digitale valida per la sottoscrizione della documentazione di gara, dell'offerta tecnica e di quella economica.

Si precisa che gli operatori economici che fossero già registrati nella piattaforma ed in possesso delle credenziali di accesso non devono ripetere la registrazione.

Per eventuali informazioni tecniche inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica è possibile contattare il numero telefonico fisso 0744483250 dalle ore 08,30 alle ore 13,00 o l'indirizzo mail helpdesk@gare@provincia.terni.it

L'offerta deve essere inserita nella piattaforma entro il termine perentorio **delle ore 17,00 del giorno 07/01/2019**.

Oltre il termine suddetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta, pertanto si invita a tener conto del tempo necessario al caricamento dei files.

L'offerta è costituita dalla documentazione richiesta che deve essere presentata in tre distinte "buste telematiche", il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei files caricabili in ognuna delle buste; il peso di ciascun file non potrà essere superiore a 15 Mb mentre la dimensione complessiva dei files caricati in ogni singola busta non potrà eccedere i 50 Mb.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in allegato al presente bando.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

2. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

La busta telematica amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione .p7m)

2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A) La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, diretta alla Provincia di Terni quale centrale di committenza del Comune di San Gemini.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente** dal concorrente singolo e:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura in formato elettronico firmato digitalmente **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente.

B) DICHIARAZIONE di assoluzione imposta di bollo presentata sulla base del modello allegato 2 contenente la marca da bollo debitamente annullata con segno che attraversi la marca e il supporto cartaceo sottostante. Per la predisposizione di detta dichiarazione il concorrente dovrà:

- scaricare e stampare il modello "Allegato 2"
- compilarlo in ogni sua parte
- apporre sullo stesso una marca da bollo da Euro 16,00 e annullarla
- Scansionare il documento
- Sottoscriverlo digitalmente da parte del legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti
- Inserire il documento sottoscritto nella busta telematica amministrativa

N.B. L'originale cartaceo della suddetta documentazione, contenente la marca da bollo debitamente annullata, ai fini fiscali e per eventuali controlli a campione da parte della stazione appaltante, dovrà essere conservato presso la sede legale dell'operatore economico singolo o della mandataria o del consorzio.

2.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, (All. 3 al presente disciplinare), secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II - sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia del contratto di avvalimento predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
(In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Poiché il sub appalto è vietato non è necessaria la compilazione della sezione D

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 15 della lettera di invito (Parte III Sez. A-B-C-D del DGUE).

ATTENZIONE!!

N.B. Le dichiarazioni del presente punto, per ogni operatore economico, devono essere rese da tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice (vedi pag 7 del vademecum per la compilazione del DGUE allegato) così come elencati al punto 2 della dichiarazione di cui al successivo paragrafo 2.3.1 del presente disciplinare.

(Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.LGS. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice].

Pertanto il concorrente deve:

- a) **esplicitamente dichiarare che la compilazione del DGUE parte III e la dichiarazione di cui al punto 1 del suddetto paragrafo 2.3.1. sono effettuate anche in nome e per conto dei soggetti suddetti**
oppure
- b) **far sottoscrivere il DGUE e la dichiarazione di cui al suddetto punto 1 a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice**
oppure
- c) **far compilare un distinto il DGUE, limitatamente alla parte III facendolo sottoscrivere a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice**

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 13 della lettera di invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui par. 13 della lettera di invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui par. 13 della lettera di invito;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui all'art.17 del capitolato.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ATTENZIONE Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico, firmato digitalmente, debitamente compilato per le parti di competenza

2.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

2.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 3 del presente disciplinare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. (eventuale) dichiara di fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 con in allegato copia conforme della documentazione attestante il possesso della relativa documentazione;

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (Tale non autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e dà il proprio assenso esplicito al trattamento degli stessi ai sensi del R.E. n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25/5/2018.

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dall'operatore sottoscrittore della domanda di partecipazione che, limitatamente alla dichiarazione di cui al punto 1, potrà renderla, previa esplicita attestazione, anche in nome e per conto dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice così come indicati al punto 2.

Qualora la dichiarazione del punto 1 non venga resa per loro conto dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice devono espressamente rilasciare tale dichiarazione

N.B. Tutte le dichiarazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente, debitamente compilate per le parti di interesse

2.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, deve contenere anche

l'indicazione della ausiliaria e, nel caso di A.T.I., anche l'indicazione della/e mandante/i ; **N.B Il Passoe deve essere in formato elettronico sottoscritto digitalmente**

2. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; **N.B. Per le modalità di predisposizione attenersi alle disposizioni contenute al punto 10 della lettera di invito.**

(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria di cui al punto 2) in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione; **N.B. La copia della certificazione deve essere predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia**

4. *(in caso di avvalimento oltre al DGUE della ditta ausiliaria va allegata anche la seguente documentazione):*

a) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

c) copia del contratto di avvalimento predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia. in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

(In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")

d) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

e) dichiarazione di cui al punto 2.3.1 limitatamente ai punti 1), 2) ed, eventualmente, ai punti 7), 8), 9), 10, 11) e 12)

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

5. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di Euro 35,00 **N.B. Attestazione di pagamento in formato elettronico**
6. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilascia dal Comune di San Gemini **N.B. Attestazione in formato elettronico previa scansione**
7. almeno n. 1 Referenza bancaria **N.B. La copia della certificazione deve essere predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia**
8. Certificazione sistema di autocontrollo HACCP **N.B. La copia della certificazione deve essere predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia**

2.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 2.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

ATTENZIONE!!!! Nella busta telematica amministrativa è indicata la documentazione da inserire in relazione al concorrente singolo ma tale indicazione è effettuata ai soli fini esplicativi in quanto il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare in relazione alla natura giuridica del concorrente e delle modalità di partecipazione (R.T.I., Avvalimento, Consorzio, ecc.)

3. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA

Nella busta telematica tecnica dovrà essere inserita in formato elettronico la seguente documentazione:

- Offerta tecnica costituita da una descrizione dettagliata di quanto si ritiene opportuno presentare per l'attribuzione del punteggio così come previsto e dettagliato nell'art. 3 del capitolato di gara e del relativo allegato tecnico

N.B. In relazione al CRITERIO A1 e sub criterio "Descrizione delle modalità di approvvigionamento e selezione dei fornitori e cadenza di consegne delle materie prime" il concorrente dovrà produrre copia della documentazione, attestante quanto dichiarato, in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia.

Il contenuto dell'offerta tecnica non deve recare, a pena di esclusione, alcuna indicazione di valori o elementi che possano comunque far desumere in tutto o in parte gli elementi di cui al contenuto dell'offerta economica da inserire della "Busta telematica economica".

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore

- ☞ Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

I documenti componenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

- ☞ Nel caso di R.T.I. costituito

I documenti componenti l'Offerta Tecnica potranno essere sottoscritti, digitalmente, dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA

Nella busta telematica economica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente la seguente documentazione:

1. **L'offerta economica** utilizzando l'apposito modello allegato al presente disciplinare, nella quale dovranno essere indicati:

- una dichiarazione redatta in lingua italiana con indicazione del ribasso percentuale offerto (in cifre e lettere) rispetto all'importo per singolo pasto posto a base di gara di € 4,20 oltre IVA;

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

- dichiarazione contenente l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali (in cifre e lettere) e dei propri costi della manodopera (in cifre e lettere) ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.,

Sono inammissibili le offerte economiche con indicazione di una percentuale negativa.

La documentazione contenuta nella busta telematica economica, a pena di esclusione, deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

➡ Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

I documenti suddetti dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

➡ Nel caso di R.T.I. costituito

I documenti suddetti potranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

N.B. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato comma. La mancanza dell'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e/o e dei propri costi della manodopera comporta l'esclusione dalla procedura

5 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 10/01/2019, alle ore 10,00**, presso la sede della Provincia di Terni in Viale della Stazione 1 Terni e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, munito di specifica delega con sottoscrizione autenticata, anche eventualmente con allegato documento di identità del sottoscrittore, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica. Parimenti saranno comunicate le successive sedute pubbliche, escluse quelle già indicate al punto 7 della lettera di invito.

La commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta telematica amministrativa ed a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 22 della lettera di invito;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Sulla base degli atti suddetti il Dirigente competente adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Servizio Assistenza Comuni - Centrale committenza Servizi alla commissione giudicatrice:

Gli atti saranno conservati all'interno della piattaforma tutelati da sistema di cifratura e specifiche passwords.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

6. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica ed all'elencazione dei documenti in essa inseriti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 3 del Capitolato di gara.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha avuto offerto il prezzo più basso.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà immediatamente mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 8 del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 7

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche se la commissione procede all'esclusione di concorrenti al verificarsi dei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi
- presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La stessa Commissione provvede a darne tempestiva comunicazione al Comune di San Gemini che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – ad approvare l'esclusione stessa.

7. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 8.

8. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, quest'ultimo qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Comune di San Gemini tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Terni (Art.23 del CSA).

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto di servizio e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- a) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 ed al R.E. n. 679/2016 (DGPR);
- b) Il titolare della gestione dei dati è questa Amministrazione Provinciale è l'Avv. Maurizio AGRO'.

IL DIRETTORE
Avv. Maurizio AGRO'

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

