



COMUNE DI MONTECASTRILLI
PROVINCIA DI TERNI

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
APPALTO SERVIZIO TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 CON
OPZIONE PER EVENTUALE PROROGA PER N. 1 ULTERIORE A.S.

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI

- Art. 1 - Definizioni
- Art. 2 - Oggetto dell'affidamento
- Art. 3 - Normativa di riferimento
- Art. 4 - Carattere del servizio
- Art. 5 - Modalità di affidamento e valore dell'appalto
- Art. 6 - Procedura di aggiudicazione e durata dell'affidamento
- Art. 7 - Calendario e descrizione modalità erogazione del servizio
- Art. 8 - Tipologia dell'utenza

TITOLO II - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- Art. 9 - Descrizione del servizio
- Art. 10 - Caratteristiche degli automezzi
- Art. 11 - Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali
- Art. 12 - Reperibilità e comunicazioni
- Art. 13 - Obblighi dell'aggiudicatario
- ART. 14 - Spese relative alla pubblicazione del bando di gara

TITOLO III - PERSONALE

- Art. 15 - Personale richiesto
- Art. 16 - Trattamento salariale, normativo e assicurativo del personale
- Art. 17 - Clausola sociale - Professionalità impiegate

TITOLO IV - CONTRATTO, GARANZIE, PAGAMENTO, PENALI, RISOLUZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

- Art. 18 - Contratto
- Art. 19 - Spese di contratto - Altri oneri
- Art. 20 - Cauzioni
- Art. 21 - Responsabilità e altre garanzie
- Art. 22 - Cessione del contratto - Subappalto
- Art. 23 - Corrispettivi e pagamenti
- Art. 24 - DUVRI
- Art. 25 - Attivazione del servizio in pendenza della stipulazione del contratto
- Art. 26 - Revisione periodica dei prezzi
- Art. 27 - Riservatezza dei dati trattati
- Art. 28 - Inadempienze e penali
- Art. 29 - Risoluzione del contratto
- Art. 30 - Clausola risolutiva espressa
- Art. 31 - Foro competente
- Art. 32 - Richiamo alla legge ed altre norme
- Art. 33 - Allegato

TITOLO I INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 – DEFINIZIONI

Per “Impresa” o “I.A.” si intende l’Impresa alla quale viene affidato il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado e di accompagnamento per le sole scuole dell’infanzia.

Per “Comune” o “A.C.” si intende l’Amministrazione Comunale di Montecastrilli che affida all’Impresa il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I° grado e di accompagnamento per le sole scuole dell’infanzia.

ART. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto del presente capitolato è l’affidamento in appalto del servizio di trasporto e accompagnamento scolastico, riguardante n. 3 linee e precisamente:

- 1) Montecastrilli capoluogo-Farnetta (n. 1 scuolabus - minimo 30 posti);
 - 2) Casteltodino-Quadrelli-Collesecco (n. 1 scuolabus- minimo 40 posti);
 - 3) Castel dell’Aquila e zone limitrofe comprendenti oltre al territorio comunale anche le frazioni di Frattuccia di Guardea, di Sambucetole e Collicello di Amelia (n. 1 scuolabus - minimo 35 posti)
- per n. 5 anni scolastici e precisamente gli a. s. 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 con opzione di proroga per un eventuale ulteriore anno scolastico, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.Lgs. 18-04-2016 n. 50.

I trasporti scolastici che si affidano riguardano gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I° grado; l’accompagnamento riguarda le sole scuole dell’infanzia.

Qualora venga fatta specifica richiesta dall’Amministrazione Comunale, dovrà essere assicurato il servizio di trasporto scolastico per minori con disabilità, non autonomi negli spostamenti.

L’avvio del servizio avrà inizio con l’anno scolastico 2018/2019, successivamente all’aggiudicazione.

A seconda delle iscrizioni e compatibilmente con lo stato delle strade, il trasporto e l’accompagnamento si svolgono dalla abitazione degli alunni in questione sino al plesso scolastico di appartenenza; i chilometri da percorrere giornalmente sono stimati in 350 e quelli annui in 70.000.

Oltre ai trasporti sono assicurate, comprese nel prezzo, n. 20 uscite didattiche gratuite per ciascun anno scolastico, specificando che ogni singola uscita:

- prevede l’utilizzo di un solo scuolabus;
- viene effettuata esclusivamente all’interno del territorio comunale;
- viene concordata esclusivamente tra la ditta aggiudicataria e l’Istituto Scolastico.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto disposto dal presente capitolato.

In particolare si richiamano le seguenti disposizioni legislative:

- Artt. 1681 e 1682 del codice civile;
- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005(in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della Strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;
- D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell’11 marzo 1997.

ART. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'I.A., salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. ed integrazioni. Pertanto l'I.A. dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO E VALORE DELL'APPALTO

Il servizio rientra tra i servizi ordinari e pertanto ricade nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 50/2016. Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è determinato in € 612.000,00 (seicentododicimila/00) Iva esclusa, pari a € 102.000,00 (centoduemila/00) annuali Iva esclusa. Tale valore è finanziato con i fondi derivanti dagli introiti del servizio e dalle risorse del Bilancio del Comune di Montecastrilli.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti il servizio riferito all'oggetto dell'appalto.

Il valore dell'appalto corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione, in ribasso rispetto alla base d'asta di € 612.000,00 (seicentododicimila/00) Iva esclusa, riferita al valore presunto del servizio.

ART. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, perché soddisfacente ed economicamente congrua, non anomala, con svincolo dell'offerta valida decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da tenersi seduta stante. Si utilizzeranno i seguenti criteri e sub criteri:

- Ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100
- All'elemento prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100

A) OFFERTA TECNICA (qualità tecnica del servizio) MAX 70 PUNTI

CRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGI
A. Caratteristiche degli automezzi e sede autorimessa		Punti 35
A.1		Max 30
Caratteristiche tecniche degli automezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio	La soluzione proposta verrà valutata in relazione alla data di immatricolazione dei mezzi. I punteggi saranno attribuiti ai mezzi adibiti stabilmente al servizio oggetto di gara che presentano la minore vetustà	- immatricolazione dal 01/01/2015 al 30/07/2018 p. 10 - immatricolazione dal 01/01/2010 al 31/12/2014 p. 7 - immatricolazione dal 01/01/2005 al 31/12/2009 p. 4 - immatricolazione dal 01/01/2000 al

		31/12/2004	p. 2
A.2			Max 5
Disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di una autorimessa per i mezzi di servizio e per la manutenzione con indicazione dell'ubicazione della stessa	Verrà considerata la distanza dell'autorimessa dalla sede comunale	- entro 10 km - oltre 10 km ma entro 20 Km - oltre 20 km ma entro 30 km - oltre 30 km	p. 5 p. 2 p. 1 p. 0
B. Offerte migliorative			Punti 25
B.1 Offerta dei servizi aggiuntivi: eventuali proposte di corse aggiuntive gratuite entro un raggio di 35 Km. (OMNICOMPRESIVE andata e ritorno – un mezzo), dal plesso scolastico da effettuarsi nell'ambito dell'orario scolastico	Verrà preso in considerazione il numero delle corse aggiuntive proposte. Si precisa il numero offerto si riferisce ad un anno scolastico.	2 punti per ogni corsa aggiunta	Max 20
B. 2 Proposte migliorative (non previste nel capitolato d'oneri) che l'aggiudicatario si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune (es: progetti legati alla sicurezza sulla strada che coinvolgano bambini, alunni e genitori ecc. ...)	Saranno valutate quelle offerte migliorative attinenti al servizio che non determinino, anche indirettamente, ulteriori costi per il Comune e che si ritengono possano essere utili per l'attività educativa e scolastica		Max 5
C. Professionalità del personale			Punti 10
C.1 Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico oggetto di gara	Sarà oggetto di valutazione il numero di autisti che il concorrente intende impiegare nel servizio con esperienza di almeno tre anni scolastici nell'attività di trasporto scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • 3 autisti • 2 autisti • 1 autista 	Max 10 p. 10 p. 5 p. 1

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

All'offerta economica più vantaggiosa verranno assegnati 30 punti ed alle rimanenti verrà attribuito un punteggio adottando il sistema inversamente proporzionale rispetto all'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$X = \text{prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo (30)} / \text{prezzo in esame}$$

L'appalto avrà durata per gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 con opzione di proroga per n. 1 ulteriore a. s. ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 18-04-2016 n. 50.

ARTICOLO 7 - CALENDARIO E DESCRIZIONE MODALITA' EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio di trasporto scolastico avverrà secondo il calendario scolastico, normalmente da settembre a giugno. Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

L'I.A. si fa carico di informarsi in merito al calendario scolastico.

L'appalto viene concesso ed accettato sotto la osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme e dei dati che di seguito si riportano:

- media di km. percorsi giornalmente: 350 circa;
- media di km. percorsi per ciascun anno scolastico, comprendenti i trasporti degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado: Km. 70.000 circa.

Articolazione dell'orario da osservare:

- dalle ore 7.00 circa alle ore 9.30/10.00 (dal lunedì al venerdì);
- dalle ore 7.00 circa alle ore 8.30 (sabato)
- dalle ore 13.00 alle ore 14.30 (dal lunedì al sabato);
- dalle ore 15.10 alle ore 16.10 (dal lunedì al venerdì);
- dalle ore 16.15 alle ore 17.15 (dal lunedì al venerdì solo scuola primaria capoluogo - tempo lungo)
- dalle ore 16.15 alle ore 17.15 (martedì e giovedì – rientri settimanali scuole secondarie di I° e primaria del capoluogo).

Gli orari sopra indicati potranno subire delle modeste variazioni a seguito del numero dei trasportati e dei luoghi da raggiungere.

Erogazione del servizio:

- utilizzo di n. 3 scuolabus oltre ad altri due mezzi idonei per le eventuali sostituzioni in caso di guasti;
- utilizzo di tre autisti (uno per ciascuna linea) per l'intera durata di ogni anno scolastico, oltre ad altro idoneo personale in caso di assenza dal servizio dei titolari;
- servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola dell'infanzia per ciascuna linea.

ART. 8 - TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta dagli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I°, dal personale della scuola, nonché dagli accompagnatori della Scuola dell'Infanzia. L'utenza prevista (sulla base delle presenze nell'anno scolastico 2016/2017) è indicata nell'allegato "A" (UTENTI SERVIZIO SCOLASTICO) del presente capitolato; essa è indicativa e suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione.

In ogni caso l'I.A. si impegna a mettere a disposizione un numero adeguato di automezzi per un regolare svolgimento del servizio.

Qualora venga fatta specifica richiesta dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere assicurato il servizio di trasporto scolastico per i minori con disabilità e per gli eventuali accompagnatori socio-sanitari.

E' vietato il trasporto di persone diverse dagli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado del Comune di Montecastrilli e loro accompagnatori e/o personale dipendente comunale, autorizzato, preposto al controllo.

TITOLO II - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 9 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è attualmente articolato in n. 3 linee come meglio specificato negli artt. 2 e 7 del presente capitolato.

Le scuole per le quali viene attualmente svolto il servizio di trasporto scolastico sono:

- le scuole dell'Infanzia e Primaria (Viale G. Verdi, 4 e 6) e Secondaria di I° grado (Viale Ten. F. Petrucci, 16) del Capoluogo;

- la scuola primaria di Casteltodino (Via Ternana, 7) e la scuola dell'infanzia di Quadrelli (Via Settevalli, 3);

- la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Castel dell'Aquila (via delle Rose, 4).

L'utenza media del servizio è stimata in circa 136 alunni.

L'organizzazione del servizio, così come indicata negli artt. 2 e 7 del presente capitolato, è da considerarsi indicativa e suscettibile di variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza e dell'articolazione degli orari scolastici. In ogni caso l'I.A. si impegna a mettere a disposizione personale e automezzi in numero adeguato a svolgere un regolare servizio in relazione alle variazioni che si dovessero rendere necessarie.

Il Comune si riserva di variare insindacabilmente i percorsi, gli orari e le fermate (soppressione o istituzione) in qualsiasi momento.

Per ogni linea devono essere utilizzati uno o più scuolabus, anche diversi fra di loro, adatti al numero, all'età degli utenti ed idonei a transitare lungo i percorsi, al fine di consentire il rispetto delle norme del codice della strada e degli orari stabiliti.

Nei giorni in cui l'attività scolastica viene svolta solamente nella fascia antimeridiana, il servizio prevede un viaggio di andata al mattino ed uno di ritorno al termine delle lezioni.

Nei giorni in cui alcune classi dei vari plessi scolastici effettuano il rientro pomeridiano, il servizio prevede un viaggio di andata al mattino (per tutti gli alunni), uno di ritorno al termine delle lezioni del mattino (per gli alunni che non effettuano il rientro) e uno di ritorno al termine delle lezioni pomeridiane (per gli alunni che hanno il rientro pomeridiano).

Il trasporto degli alunni deve essere garantito in ogni giorno di scuola; gli autobus adibiti al trasporto devono rigorosamente osservare gli orari di inizio e termine dell'attività didattica di ogni plesso scolastico.

Al momento della salita sull'automezzo, l'autista è tenuto a verificare l'iscrizione al servizio da parte dell'utente segnalando eventuali irregolarità.

Relativamente al trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia, il conducente, prima di dare inizio alla corsa, deve verificare la presenza del personale addetto all'accompagnamento dei bambini sullo scuolabus.

L'arrivo di ogni autobus presso ogni sede scolastica deve avvenire almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

La partenza di ogni autobus dalle sedi scolastiche al termine delle lezioni antimeridiane e pomeridiane deve avvenire dopo l'uscita di tutti gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali l'A.C. declina fin d'ora ogni responsabilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare periodici controlli ed ispezioni sugli autobus adibiti al trasporto al fine di verificare la regolare esecuzione del servizio e l'osservanza degli orari di partenza dai capolinea, degli orari di percorrenza, delle fermate, degli orari di arrivo degli autobus alle sedi scolastiche e di partenza dalle sedi medesime per i servizi di ritorno.

I dipendenti del Comune, all'uopo autorizzati, hanno libero accesso e trasporto sui mezzi adibiti al servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire la sostituzione dei mezzi in avaria durante il servizio entro 30 minuti dal verificarsi del guasto.

La ditta aggiudicataria deve garantire un recapito del responsabile del servizio attivo per tutta la durata di espletamento del servizio.

ART. 10 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'I.A. si impegna a mettere a disposizione un numero di mezzi adeguato, sia in quantità che in qualità, per lo svolgimento regolare del servizio.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico (ad uso scuolabus).

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

E' fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta.

Sugli automezzi impiegati, dovrà essere ben visibile la scritta: "SCUOLABUS" e sul retro, apposita segnaletica, prevista dalla normativa vigente, per l'indicazione "Salita e discesa Bambini".

ART. 11 - MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (alluvioni, nevicate, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.) la ditta sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio deve darne immediata comunicazione, alla scuola, al responsabile del servizio comunale, nonché al responsabile di Polizia municipale.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tale ipotesi l'ente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta appaltatrice.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore (es. lavori stradali) che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali.

Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso (a titolo esemplificativo per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria). Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

ART. 12 - REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra la Ditta aggiudicataria ed il Comune, l'l.A. individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. Detto coordinatore/responsabile dovrà essere disponibile immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro mezz'ora dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

ART. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a disporre di ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli autobus dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicate sulla carta di circolazione. Gli automezzi, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

L'l.A. si impegna inoltre a:

1. Munire tutto il personale in servizio di idoneo sistema di comunicazione che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;
2. Provvedere in maniera adeguata alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna degli automezzi adibiti al trasporto;
3. Provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo entro 30 minuti dal verificarsi del

guasto.

L'1.A. dovrà depositare presso l'ufficio Servizi Scolastici, prima dell'avvio del servizio, e ad ogni variazione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione con l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio che dovrà essere telefonicamente raggiungibile dalle ore 7,00 alle ore 18,00;
- Copia dell'autorizzazione di esercizio (*)
- Copia dell'attestazione di abilitazione professionale di cui al D.M. n.448/91(*)
- Copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati (*)
- Copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati (*)
- Copia delle patenti di guida D dei conducenti e dei rispettivi certificati di abilitazione professionale (CAP) (*)

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che lo disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune.

Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

(*) *Le copie dovranno essere presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.*

ART. 14 - SPESE RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario, il quale è tenuto al rimborso delle stesse entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture di cui all'art. 73, comma 4, D.lgs 50/2016 (art. 3 e art. 5).

TITOLO III – PERSONALE

ART. 15 - PERSONALE RICHIESTO

L'impresa aggiudicataria utilizzerà per le prestazioni derivanti dal presente capitolato proprio personale regolarmente assunto e con regolare contratto, per il quale solleverà l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e infortuni. L'impresa aggiudicataria riconosce che l'Amministrazione comunale risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicatario stesso ed il proprio personale.

L'impresa aggiudicataria dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL della categoria di appartenenza e altri eventuali accordi integrativi aziendali o territoriali ed è tenuta a garantire pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i., fermo restando la piena e completa responsabilità dell'impresa aggiudicataria per eventuali inadempienze.

Il personale impiegato dovrà:

1. accertarsi che i bambini abbiano diritto ad usufruire del servizio di trasporto scolastico, soprattutto all'inizio di ogni anno scolastico e periodicamente, secondo le indicazioni dei funzionari comunali competenti;
2. garantire l'assistenza ai bambini al momento della salita e discesa dallo scuolabus e durante gli attraversamenti stradali;
3. accertarsi che le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus avvengano ordinatamente, a mezzo fermo ed esclusivamente alle fermate previste, prevenendo eventuali pericoli che possano ledere l'incolumità degli utenti;
4. sorvegliare i ragazzi durante l'intero percorso. I minori non devono essere mai lasciati soli per nessun motivo;
5. vigilare su ordine e sicurezza dei trasportati;

6. garantire un corretto comportamento dei ragazzi sullo scuolabus e segnalare tempestivamente all'ufficio comunale eventuali comportamenti non idonei adottati dai ragazzi sul mezzo di trasporto;
7. accertarsi che, al momento dell'arrivo a scuola, gli studenti entrino nell'edificio scolastico e siano presi in consegna dal competente personale scolastico, accompagnando eventualmente i bambini sino all'ingresso del plesso scolastico;
8. verificare che, al termine delle lezioni, tutti gli utenti trasportati al mattino siano presenti e ove necessario, prelevare direttamente gli alunni dall'edificio scolastico, nell'area di raccolta individuata dal competente Dirigente Scolastico;
9. curare la consegna, al rientro da scuola, dei singoli studenti ai rispettivi genitori o alle persone da essi delegate; in caso di assenza dei genitori o di persona delegata al rientro verso casa, l'alunno a fine della corsa sarà riportato dal mezzo nella sede della Direzione Didattica di appartenenza del plesso di prelievo. Qualora anche in questo caso non vi sia alcuno autorizzato a riceverlo, lo stesso verrà accompagnato presso la sede della Polizia Municipale di Montecastrilli, e nel caso in cui la sede fosse chiusa nel più vicino centro delle Forze dell'Ordine.
10. L'autista/accompagnatore attenderà con il minore sino a quando il medesimo verrà prelevato dalla famiglia o da persona delegata.

Il personale impiegato per il servizio dovrà inoltre tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento delle persone trasportate o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utenza.

L'I.A., prima dell'inizio del servizio, e prima di ogni variazione successiva, dovrà comunicare all'A.C. i nominativi degli autisti addetti al trasporto che dovranno essere in possesso della patente di guida D e del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP).

Al personale dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazioni alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza andrà inviata al competente Ufficio Servizi Scolastici.

ART. 16 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO E ASSICURATIVO DEL PERSONALE

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad applicare a tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, in qualità sia di socio lavoratore sia di dipendente, le norme che regolano il rapporto di lavoro ovvero il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore con riferimento alla qualifica corrispondente alle mansioni svolte e al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi.

Dovrà essere altresì garantito regolare versamento, da certificarsi, a richiesta dell'Ente, dei contributi previdenziali ed assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia, nonché il puntuale pagamento dei salari mensili a detto personale.

La mancata applicazione dei contratti sopraccitati, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi (questi ultimi due anche per una sola mensilità) per qualsiasi ragione, sarà motivo di rescissione, con effetto immediato, del contratto di appalto.

In questo ultimo caso, il Comune si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti, dopo aver provveduto all'incameramento della cauzione in qualsiasi forma costituita.

La Ditta aggiudicataria deve osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008

ART. 17 - CLAUSOLA SOCIALE - PROFESSIONALITA' IMPIEGATE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15-06-2015 n. 81.

TITOLO IV - CONTRATTO, GARANZIE, PAGAMENTO, PENALI, RISOLUZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

ART. 18 – CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione ed a sottoscrivere il contratto. In particolare l'I.A. dovrà:

1. consegnare polizza assicurativa avente validità per tutto il periodo contrattuale;
2. costituire la cauzione definitiva;
3. versare l'importo di tutte le spese contrattuali, che sono tutte a carico dell'impresa.

Qualora l'I.A. non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto nei confronti dell'A.C. e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dall'A.C..

ART. 19 - SPESE DI CONTRATTO - ALTRI ONERI

Il contratto nascente verrà stipulato entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace. Tutte le spese accessorie, relative e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, nonché le spese di pubblicazione degli atti sono a carico dell'aggiudicataria.

L'A.C. si riserva la facoltà di fare iniziare il servizio prima della stipulazione del relativo contratto.

ART. 20 – CAUZIONI

L'appaltatore dovrà esibire in sede di gara la cauzione provvisoria, nella misura del 2% dell'importo di gara, nei termini di legge (Art. 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016). A titolo di cauzione definitiva, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali nonché il pagamento dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'aggiudicatario a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria costituita a corredo dell'offerta da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto eventualmente avvalersi.

Nessun interesse sarà dovuto all'appaltatore, sulle somme depositate a titolo di cauzione.

ART. 21 - RESPONSABILITÀ E ALTRE GARANZIE

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'I.A. in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'I.A.

L'I.A. è obbligata a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. L'Amministrazione rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'I.A. risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

Sono a carico dell'I.A.:

- la polizza di assicurazione presso una primaria Compagnia di Assicurazione che copra tutti i rischi di R.C.A. nell'ambito della gestione oggetto dell'appalto, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per ogni autobus utilizzato, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

- la polizza di responsabilità civile terzi (R.C.T.), per un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale; l'oggetto dell'assicurazione dovrà essere il seguente: la garanzia è operante per l'esercizio del servizio scolastico a tutela della responsabilità del Contraente/Assicurato per i sinistri derivanti in tutto o in parte da difetto di custodia di minori e/o incapaci secondo gli articoli 2047 e 2048 del C.C.. La Società si obbliga dunque a tenere indenne il Contraente/Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile per capitale, interessi e spese dovuti a titolo di risarcimento del danno nel caso di trasporto di minori dalla fermata autorizzata all'istituto scolastico e viceversa, anche durante le operazioni di salita e discesa dal veicolo per i danni:

- _ che possono essere arrecati ai minori e alle cose degli stessi durante il viaggio;

- _ che il minore può arrecare a terzi o a cose di terzi, che il minore può arrecare all'accompagnatore allorché questo ultimo non sia in rapporto di dipendenza con il Contraente;

- _ che i minori possono arrecarsi fra di loro.

- _ tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

ART. 22 - CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

È vietato all'Impresa aggiudicataria, pena la risoluzione automatica del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del servizio. In deroga a quanto sopra, il Comune si riserva la possibilità, previa valutazione delle condizioni volte a garantire la qualità del servizio e sentito il Gestore, di rilasciare autorizzazione allo stesso per affidare in subappalto alcuni dei servizi previsti dal presente capitolato. La deroga di cui trattasi potrà essere autorizzata in presenza di condizioni di miglioramento dei vari aspetti gestionali del servizio.

E' altresì vietato cedere in tutto od in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 23 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo a carico dell'A.C. sarà effettuato, dietro presentazione di regolari fatture, entro 60 giorni dalla liquidazione del responsabile del servizio.

I corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria, sulla base del valore dell'appalto, saranno liquidati in quote mensili posticipate sulla base della attestazione di regolarità dei servizi svolti mensilmente osservando le disposizioni legislative attinenti il D.U.R.C. e la tracciabilità, ai sensi della L. 136/2010.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della cauzione.

ART. 24- DUVRI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n.81/08, l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto non comporta interferenze, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, e che lo stesso sarà sottoscritto dalla ditta appaltatrice in sede di stipula del contratto.

ART. 25 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di urgenza e necessità, di esigere dalla ditta aggiudicataria del servizio l'attivazione della prestazione contrattuale mediante l'emissione di apposita lettera di affidamento, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 26 - REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI

Il corrispettivo verrà aggiornato a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 con le modalità di cui al D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50. Qualora non siano disponibili i dati di cui al medesimo Decreto i corrispettivi verranno aggiornati in base alle variazioni dei prezzi determinati dall'ISTAT per le famiglie di Impiegati ed Operai.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'I.A.

L'I.A. si impegna a rispettare le norme sulla tracciabilità previste dai commi 8 e 9 dell'art. 3 L.136/2010 e successive modifiche.

ART. 27 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

L'I.A. è tenuta all'osservanza del D.lgs. 196/03 e ad indicare il responsabile del trattamento dei dati. In particolare: il Comune di Montecastrilli, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio.

L'I.A. procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione e in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto; in quest'ultimo caso dovrà restituirli all'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

ART. 28 - INADEMPIENZE E PENALI

Per ogni viaggio non espletato si applica la penale di € 350,00.

In caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di altre inadempienze si applica una penale da € 100,00 a € 250,00 in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio.

L'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il gestore ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

La riscossione dell'ammontare delle penalità, da parte del Comune, viene effettuata mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo del Funzionario Responsabile.

L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempienza contrattuale non compresi tra quelli sopra elencati, l'Amministrazione comunale si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempimento valutata secondo i criteri già esposti.

ART. 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Possono costituire causa di risoluzione:

1. gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti del servizio o, anche indirettamente, all'Amministrazione;
2. la violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
3. l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
4. la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità dell'I.A..

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'Impresa alcun indennizzo, e l'Amministrazione ha facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'appaltante.

L'affidamento si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

L'Amministrazione Comunale, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato non sanate in seguito a diffida formale, o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio, potrà recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di 15 gg., incamerando la cauzione prestata dall'appaltatore, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, anche conseguente all'affidamento temporaneo a terzi dell'appalto con maggiori oneri per il Comune.

Al recesso potrà pervenirsi soltanto dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

ART. 30 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale a carico dell'I.A.;
2. messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'I.A.;
3. interruzione non motivata del servizio;
4. gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
5. gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del presente Capitolato relative al personale;
6. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
7. difformità nella realizzazione del servizio secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal comune;
8. quando l'I.A. si renda colpevole di frode.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'A.C., in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'A.C. si avvalga di tale clausola, l'I.A. incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'A.C., salvo l'ulteriore risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi.

ART. 31 - FORO COMPETENTE

Per la soluzione delle controversie derivanti dal contratto, viene escluso espressamente il deferimento al collegio arbitrale.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente.

Foro competente è il tribunale del luogo di Residenza Comunale.

ART. 32 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 33 – ALLEGATO

È allegato al presente Capitolato Speciale d’Oneri, divenendone parte integrante e sostanziale il seguente documento:

- Allegato “A” – UTENTI SERVIZIO SCOLASTICO



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di Terni

ALLEGATO "A" - UTENTI SERVIZIO SCOLASTICO

Allegato al CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024

ALUNNI UTENTI DEL SERVIZIO

Anno scolastico 2017 - 2018

SCUOLA DELL'INFANZIA DI MONTECASTRILLI - n. 4
Viale Giuseppe Verdi n. 6

SCUOLA PRIMARIA DI MONTECASTRILLI - n. 8
Viale Giuseppe Verdi n. 4

SCUOLA SECONDARIA 1° DI MONTECASTRILLI - n. 39
Via tenente F. Petrucci n. 16

SCUOLA PRIMARIA DI CASTELTODINO - n. 30
Via Ternana, 7

SCUOLA DELL'INFANZIA DI QUADRELLI - n. 11
Via Settevalli n. 3

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CASTEL DELL'AQUILA - n. 14
Via delle Rose n. 4

SCUOLA PRIMARIA DI CASTEL DELL'AQUILA - n. 20
Via delle Rose n. 4

SCUOLA SECONDARIA 1° DI CASTEL DELL'AQUILA - n. 10
Via delle Rose n. 4

TOTALE UTENTI: 136