

PROVINCIA DI TERNI

Capitolato speciale d'appalto per i servizi di pulizia degli uffici provinciali

INDICE

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO - SOPRALLUOGO	Pag.	2
ART. 2	DURATA DELL'APPALTO		2
ART. 3	IMPORTO DELL'APPALTO		3
ART. 4	CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E REVISIONE PREZZI		5
ART. 5	VARIAZIONE DELLE QUANTITÀ COMPLESSIVE		6
ART. 6	VARIAZIONE DELL'UBICAZIONE DELLE SEDI		6
ART. 7	ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E PRODOTTI / ATTREZZATURE UTILIZZATI		6
ART. 8	ATTREZZATURE		8
ART. 9	CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI, ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E SERVIZI STRAORDINARI OD A CARATTERE ECCEZIONALE		8
ART. 10	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA		10
ART. 11	OFFERTA		10
ART. 12	ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE		11
ART. 13	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E DI VERIFICA		11
ART. 14	CAUZIONI		11
ART. 15	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA		11
ART. 16	AVVALIMENTO		11
ART. 17	CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO		12
ART. 18	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE		13
ART. 19	SPESE CONTRATTUALI		13
ART. 20	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE		13
ART. 21	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI		14
ART. 22	REFERENTE DELL' APPALTATORE		15
ART. 23	ESECUZIONE DEL CONTRATTO ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA		15
ART. 24	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI		15
ART. 25	CONTROLLI E RILIEVI		15
ART. 26	PENALITÀ		16
ART. 27	RIFUSIONE DEI DANNI		17
ART. 28	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO		18
ART. 29	CONTROVERSIE		18
ART. 30	PREVENZIONE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO		19
ART. 31	VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA		19
ART. 32	ASSICURAZIONE		20
ART. 33	PERSONALE		20
ART. 34	DIVIETI		23
ART. 35	RINVIO AD ALTRE NORME		23
ART. 36	RACCOLTA RIFIUTI		23

PROVINCIA DI TERNI

Capitolato speciale d'appalto per i servizi di pulizia degli uffici provinciali

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO- SOPRALLUOGO

Il presente Capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione, ordinaria e periodica, come definite dall'art. 1, lett. a), b), ed e) del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 nelle seguenti strutture:

UFFICI PROVINCIALI CENTRALI: Vedi All. "B"

a)	Palazzo Bazzani	Viale della Stazione n. 1	Terni
b)	Centri per l'Impiego	Via Annio Floriano / Via Marco Claudio	Terni
c)	Uffici decentrati di Orvieto	Vicolo del Popolo II n. 5	Orvieto
d)	Uffici Polizia Locale Orvieto	Via dei Tigli n. 31/33	Orvieto
e)	Uffici Polizia Locale Amelia	Strada Amelia/Giove, 5	Amelia
f)	Centri stradali	Terni / Narni / Orvieto /Amelia	

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato, con la frequenza e le cadenze previste all'art. 9 e per ciascun edificio, come dettagliatamente indicato nell' allegato A, esclusi la domenica e tutti gli altri giorni festivi.

I concorrenti, al fine di valutare gli adempimenti necessari ad assicurare tutte le attività strumentali necessarie all'espletamento dell'oggetto negoziale nonché la prestazione dei servizi indicati nel presente Capitolato, potranno visionare in orario di ufficio (da lunedì al venerdì ore 9,00/12,00 e nei giorni di lunedì e giovedì anche 15,00/16,30), a propria cura e spese, gli edifici.

A tal fine dovrà essere inviata, **entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi precedenti il termine di scadenza per la ricezione delle offerte**, all'Ufficio Provveditorato via e-mail all'indirizzo provveditorato@provincia.terni.it o al numero di tel. 0744/483246 la richiesta di sopralluogo che dovrà riportare:

- l'indicazione degli edifici da visitare;
- il/i giorno/i previsto/i per la visita;
- il nominativo delle persone incaricate (massimo due) con relativo documento di identità valido.

L'Ufficio Provveditorato rilascerà apposita autorizzazione per l'accesso agli edifici richiesti.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio decorrerà dal, se l'aggiudicazione intervenga dopo tale data, dal giorno di effettivo inizio del servizio, fino al(24 mesi).

La data di inizio del servizio verrà, in ogni caso, comunicata per iscritto alla ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di procedere alla eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto, riferito all'intera durata del servizio (24 mesi), è di **€ 170.903,96 (I.v.A. esclusa)**.

L'operatore economico dovrà indicare l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (All. "D")

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di procedere alla eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni.

L'importo su base annuale (**€ 85.451,98 I.v.A. esclusa**), al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, è così determinato:

- PUNTO A): PALAZZO BAZZANI UFFICI – Via della Stazione N.1

Mq. a €.	0.055	/MQ. da pulire	5 gg/settimana x <u>1 intervento/giorno</u>	MQ.	4.359,63
----------	-------	----------------	--	------------	-----------------

COSTO al mq.	N. passaggi / 12 mesi		MQ.	COSTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	
€ 0,055	260	(5gg/settimana x 1 intervento/giorno)	4.359,63		62.342,71
€ 0,055	104	(2gg/settimana) 786 mq Seminterrato	786,53		4.498,95
€ 0,055	52	(1gg/settimana)	473,70		1.354,52
€ 0,055	12	Trimestrale 1.104,87 mq	1.104,87		729,21
		Tot.		= €.	68.925,39

TOTALE GENERALE CORRISPETTIVI: € 68.925,39

- PUNTO B): UFFICI DECENTRATI ORVIETO E POLIZIA PROVINCIALE

- **Uffici decentrati di Orvieto (187,43 mq)**
- **Polizia Provinciale Orvieto (107,16 mq)**
- **Polizia Provinciale Amelia (194,87 mq)**

Mq. a €.	0.055	/MQ. da pulire	2 gg/settimana	MQ.	489,46
----------	-------	----------------	-----------------------	------------	---------------

COSTO al mq.	N. passaggi / 12 mesi		MQ.	COSTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	
€ 0,055	104	(2gg/settimana)	489,46	= €.	2.799,71

TOTALE GENERALE CORRISPETTIVI: € 2.799,71

▪ **PUNTO C): CENTRI STRADALI TERNI, ORVIETO E AMELIA**

- **Centro Stradale Terni / Narni**
- **Centri Stradali Orvieto**
- **Centri Stradali Amelia**

Mq. a €.	0.055	/MQ. da pulire	1 gg/settimana	MQ.	359,61
----------	-------	----------------	-----------------------	------------	---------------

COSTO al mq.	N. passaggi / 12 mesi		MQ.	COSTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	
€0,055	52	(1gg/settimana)	359,61	= €.	1.028,48

TOTALE GENERALE CORRISPETTIVI: €. 1.028,48

▪ **PUNTO D): CENTRO PER L'IMPIEGO**

- **Centro per l'impiego Via Marco Claudio**
- **Centro per l'impiego Via Annio Floriano**
- **Centro per l'impiego Orvieto**

Mq. a €.	0.055	/MQ. da pulire	5 gg/settimana x 1 intervento/giorno	MQ.	544,00
----------	-------	----------------	---	------------	---------------

COSTO al mq.	N. passaggi / 12 mesi		MQ.	COSTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	
€0,055	260	(5gg/settimana x 1 intervento/giorno)	888,00	= €.	12.698,40

TOTALE GENERALE CORRISPETTIVI: € 12.698,40

Salvo quanto previsto al successivo art. 5, non è ammessa l'esecuzione di prestazioni che comportino spese eccedenti quella finanziata, senza la preventiva adozione, da parte dei competenti organi, di appositi provvedimenti di assunzione delle spese stesse.

Con riferimento e ad integrazione di quanto stabilito nella parte tecnica del presente capitolato, i suddetti prezzi a base di gara devono intendersi comprensivi di tutti i costi inerenti il servizio in appalto, oltre che delle seguenti prestazioni:

a) pulizia dei vetri, finestre, ecc. e degli spazi aperti comuni interni od esterni (scale, porticati, cortili, terrazzi, androni, ecc.), secondo le cadenze previste dalla parte tecnica del presente capitolato;

b) utilizzo di piattaforme aeree in occasione delle pulizie straordinarie periodiche;

c) ogni altra prestazione qui non contemplata, ma prevista nell'allegata parte tecnica del capitolato.

I prezzi, come risultanti dal ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, si intendono validi, comprensivi di ogni tipologia prevista nel presente capitolato e fissi per l'intera durata contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 4.

Ogni eventuale integrazione, diminuzione del servizio o detrazione di passaggi non effettuati, è computata a partire dai prezzi offerti per mq/giorno.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo è determinato sulla base del ribasso percentuale offerto dall'impresa aggiudicataria sul prezzo posto a base di gara e determinato a misura per ciascuna sede degli edifici di cui all'elenco sottostante.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

SEDE EDIFICI	TOT. MQ DA PULIRE	COSTO AL MQ A BASE D'APPALTO	RIBASSO OFFERTO	N° PASSAGGI IN 12 MESI	CORRISPETTIVO PER 12 MESI €.	TOTALE GENERALE €
PALAZZO BAZZANI Uffici	4.359,63	0.055		260	68.925,39	
(scale, magazzini)						
UFFICI DECENTRATI E POLIZIA LOCALE (Orvieto e Amelia)	489,46	0.055		104	2.799,71	
CENTRI STRADALI (Terni/Narni, Amelia e Orvieto)	359,61	0.055		52	1.028,48	
CENTRI PER L'IMPIEGO (Via Marco Claudio, Via Annio Floriano, Orvieto)	888,00	0.055		260	12.698,40	
TOT. GENERALE SUPERFICI			MQ	6.096,7		
IMPORTO TOT. A BASE D'APPALTO				€.		85.451,98
Totale per 24 mesi						170.903,96

I valori dei mq sono da intendersi indicativi e non vincolanti per l'amministrazione, ed hanno il solo obiettivo di consentire al fornitore di organizzarsi per il sopralluogo.

Al termine dei primi 12 mesi di servizio e, successivamente al termine del 24° mese, a richiesta scritta dell'impresa aggiudicataria, si potrà procedere alla revisione annuale dell'importo contrattuale in aumento o in diminuzione ai sensi dell'art. 106, lett. a), D. Lgs. 18.4.2016, n. 50.

La revisione potrà essere operata adeguando il corrispettivo all'inflazione accertata in

base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati.

Fatto salvo l'adeguamento ISTAT di cui sopra, il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di gara, è fisso e non revisionabile, in quanto l'eventuale variazione di costi dovuta ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dai concorrenti all'appalto per l'intero periodo contrattuale.

I corrispettivi relativi ai servizi straordinari od a carattere eccezionale sono disciplinati all'art. 7 del presente capitolato.

ART. 5 – VARIAZIONE DELLE QUANTITÀ COMPLESSIVE

Fermo restando quanto previsto al precedente art. 3, i quantitativi complessivi relativi al servizio possono essere ridotti o aumentati fino al 20% da parte dell'Amministrazione, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Variazioni di entità superiore sono concordate tra le parti.

ART. 6 - VARIAZIONE DELL'UBICAZIONE DELLE SEDI

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire il servizio di pulizia anche nelle nuove sedi in cui, nel corso dell'appalto, dovessero essere trasferiti i locali degli Uffici provinciali ed, in generale, ogni altro spazio oggetto del presente capitolato, fermo restando quanto stabilito al precedente art. 5.

ART. 7 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E PRODOTTI / ATTREZZATURE UTILIZZATI

Il servizio dovrà essere svolto dall' Appaltatore con i propri capitali, con propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'Impresa ed a suo rischio.

L'impresa appaltatrice, con propria organizzazione e gestione, provvederà alla pulizia dei locali in oggetto alla stessa appaltati, assumendo il rischio economico anche per l'omesso o insufficiente espletamento dei servizi per i danni provocati ai suddetti locali, ed a quanto negli stessi contenuto, dagli addetti alla pulizia.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- . attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti e adeguati alla prestazione richiesta: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli, monospazzola ecc..
- . materiale di pulizia: detergenti, disinfettanti, sanificanti, cere, spruzzatori, scopettoni, statiche, pennelli, piumini, panni, strofinacci, guanti, secchi, sacchi per il contenimento di rifiuti (*compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici*).

Inoltre sono a carico dell'appaltatore i materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani, bustine per assorbenti igienici).

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e confortevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine della Stazione Appaltante.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alla normativa vigente in Italia e nell'U.E relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniaca. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C). I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati nelle concentrazioni appropriate indicate dai fabbricanti.

L' Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature per le quali dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di manutenzione e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L' Appaltatore sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

L' Appaltatore si impegna al rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare nell'espletamento del servizio di pulizia previsti dal Decreto del 24 Maggio 2012, pubblicato sulla G.U. nr. 142 del 20/06/2012, con cui il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare ha adottato i "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

Come previsto dall'art. 5.3.1, 5.3.2 e 5.3.3 del sopra richiamato decreto Ministeriale del 24/5/2012, l'Impresa offerente deve fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti detergenti, prodotti disinfettanti, prodotti classificati "superconcentrati", prodotti ausiliari), riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell' Impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato A o Allegato B del citato Decreto Ministeriale.

Tutti i materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per il servizio di pulizia s'intendono a carico dell'impresa appaltatrice. L'Amministrazione destina apposito locale o altro spazio per riporre il materiale necessario, ma non risponde di eventuali danni o sottrazioni di quanto riposto in detti locali.

Sono a carico dell'Amministrazione, nei limiti dell'occorrente per l'esecuzione dell'appalto, la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica utilizzate, restando inteso che l'utilizzo di tali elementi, nonché del locale o spazio eventualmente assegnato avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi, restando impregiudicato il diritto di rivalsa per danni derivanti dall'utilizzo improprio od incauto da parte dell'impresa stessa.

I partecipanti alla gara devono descrivere nell'offerta i prodotti che intendono utilizzare e, successivamente, la ditta aggiudicataria, deve comunicare all'Amministrazione ogni eventuale sostituzione operata nel corso del contratto. Qualora la ditta Aggiudicataria ometta tali comunicazioni e, ad un controllo dell'Amministrazione, si rilevino prodotti difformi e non rispondenti ai requisiti richiesti, quest'ultima procede all'applicazione della relativa penale, ed eventualmente a richiedere i danni e la rescissione del contratto

ART. 8 – ATTREZZATURE

Sono a totale carico della ditta le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia.

L'impiego delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche devono essere compatibili con l'uso negli edifici, devono avere un tasso di rumorosità ridotto, devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre devono essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

La Ditta deve utilizzare attrezzature elettriche aventi le seguenti caratteristiche:

- aspirapolvere, lavapavimenti ed altre macchine simili dovranno essere del tipo; industriale a basso consumo energetico ed ecocompatibili;
- le emissioni sonore delle attrezzature non devono superare i 76 decibel, salvo diverse disposizioni di legge.

Tutte le attrezzature, le macchine ed i componenti di sicurezza utilizzati per il servizio, oltre a quanto previsto dalle altre normative vigenti in Italia, devono essere conformi alla Direttiva Macchine 2006/42/CE ed al D.Lgs. 27.1.2010, n. 17.

Su tutte le attrezzature di proprietà della ditta deve essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno della ditta stessa. La ditta è responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature, sia dei prodotti e delle attrezzature utilizzate, anche se depositati presso un locale messo a disposizione dall'Amministrazione, che comunque declina ogni responsabilità in caso di danni o furti.

ART. 9 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI, ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E SERVIZI STRAORDINARI OD A CARATTERE ECCEZIONALE

Il servizio di pulizia degli stabili provinciali si articola in 2 Tipologie di intervento :

- **TIPOLOGIA A :**
dal Lunedì al Venerdì per le zone indicate nell'Allegato A
- **TIPOLOGIA B e B1:**
per le zone indicate nell'Allegato A

Le attività di pulizia previste dal presente capitolato comprendono:

9.1 Prestazioni ordinarie: interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (allegato A).

Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

Sono da ritenersi incluse nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali.

L'Impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Provincia, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

9.2 Prestazioni periodiche: comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (allegato A).

L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l' Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato. Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

9.3 Prestazioni straordinarie (o a chiamata): Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di :

- Particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- Trasferimenti e traslochi;
- Redistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria ;
- Eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc..;
- Altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, telefonicamente o a mezzo e-mail, al massimo entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. In tal caso l'Appaltatore dovrà allegare un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nelle "Schede Tecniche di intervento" (Allegato A), le quali sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell' Appaltatore.

9.4 Orario di espletamento del servizio

Gli orari di servizio saranno concordati con il Referente Unico dell'appalto, ed il referente dell'Ente e comunque, indicativamente, il servizio sarà effettuato in modo da non intralciare il regolare andamento dei servizi della Stazione Appaltante e da non recare disturbo.

In particolare verranno definiti orari e modalità per l'effettuazione dell'intervento presso i locali tecnici (riservatezza e sicurezza dei dati).

E' facoltà della Stazione Appaltante variare l'orario di servizio dei singoli plessi dandone comunicazione a mezzo e-mail all' Appaltatore che dovrà accettare senza presentare eccezioni o richieste di ulteriori corrispettivi.

ART. 10 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 3, D.Lgs. 50/2016 per ogni sede degli edifici elencati agli artt. 1 e 9 del presente capitolato.

Gli operatori economici offerenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta, purché valida.

Non sono ammesse offerte alla pari o superiori al prezzo offerto a base di gara.

ART. 11 - OFFERTA

Le modalità di presentazione delle offerte sono indicate nel bando e nel disciplinare di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica avverrà sulla base di quanto stabilito nell'all. "C" quale parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

L'offerta dovrà essere corredata e dovrà indicare quale parte sostanziale, a pena di esclusione dalla gara, le schede tecniche di libera compilazione relative a:

- **A)** "Modalità organizzative per l'espletamento del servizio";
- **B)** "Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio";
- **C)** "Macchine, attrezzature e prodotti utilizzati".
- **C2)** "elenco prodotti" con allegate schede tecniche di sicurezza per ciascun prodotto (A pena di esclusione dalla gara la scheda dovrà essere compilata per ciascuna tipologia di prodotto e dovrà indicare esclusivamente prodotti con etichetta ecologica Ecolabel Europeo, Blu Angel o Nordic Swan).

Alle offerte dovranno essere allegate le dichiarazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Il bando e il disciplinare di gara recheranno le indicazioni esatte per la corretta composizione dei plichi da presentare in sede di offerta.

ART. 12 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante, compatibilmente con le proprie disponibilità, si impegna a mettere a disposizione dell'Appaltatore i locali da adibire a deposito di materiali ed attrezzature in ciascuna struttura oggetto del presente dell'appalto. La responsabilità dei locali è a totale carico dell'Appaltatore.

Sono a carico della Stazione Appaltante le spese per la fornitura di acqua di energia elettrica.

ART.13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E DI VERIFICA

La soglia di anomalia delle offerte è determinata secondo la procedura prevista dall'articolo 97, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 14- CAUZIONI

L'Aggiudicatario entro i termini stabiliti dall'Amministrazione dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi e nei termini dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

ART. 15 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Al presente appalto sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti, designati per l'esecuzione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara stessa in raggruppamento o consorzio.

Non possono partecipare alla gara operatori economici che si trovino tra loro in posizione di collegamento o controllo.

ART. 16 - AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti .

I concorrenti singoli, consorziati o raggruppati potranno avvalersi dei requisiti tecnici e dei

requisiti economici di altro soggetto presentando, a pena di esclusione, unitamente all'offerta, oltre all'elenco dei requisiti tecnici ed economici propri anche quello dell'impresa ausiliaria, corredato dalle dichiarazioni previste per la società offerente nonché:

- originale o copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna parte del servizio; più concorrenti non possono avvalersi della stessa impresa ausiliaria; il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria non potranno partecipare entrambi alla gara.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti commi comporta l'esclusione dalla gara.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

ART. 17 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato. Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale.

L'Appaltatore deve ottemperare alle ulteriori disposizioni dell'art. 105 e, al momento della richiesta dell'autorizzazione al subappalto, deve depositare presso la Stazione Appaltante la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione (certificato C.C.I.A.A. e autorizzazioni varie) e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti.

La Stazione Appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore gli importi dovuti bensì è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, le fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'autorizzazione concessa non esonera l'Appaltatore per quei servizi o forniture dati in subappalto dagli obblighi assunti con la Stazione Appaltante e regolati dal presente capitolato, l'Appaltatore resta ugualmente unico responsabile dei servizi subappaltati di fronte alla Stazione Appaltante.

L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione di specifico provvedimento di autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari. L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante

l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dalla Stazione Appaltante inadempimenti dell'impresa subappaltatrice di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse della Stazione Appaltante; in tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della Stazione Appaltante né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Il contratto non può essere ceduto, salvo quanto stabilito nell'art.110 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto.

Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, entro il termine di 30 giorni dalla data di aggiudicazione, l'Amministrazione può dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione addebitando alla Ditta decaduta spese e danni derivanti da tale evento.

Le imprese che cambieranno denominazione, ovvero nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione della ragione sociale, la fusione o la incorporazione.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore.

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, nonché agli artt. 11 e 15 del presente capitolato, determina la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'affidamento del servizio alla ditta che segue nella graduatoria scaturente dalla gara.

ART. 20- LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

Condizioni di pagamento

L'appalto è **a corpo** e il canone è dovuto in misura fissa. Il corrispettivo è quello offerto sulla base degli importi indicati in sede di gara. L' Appaltatore pertanto, presenterà fatture bimestrali posticipate pari ad 2/12 dell'importo annuo offerto, con le modalità previste dal D.M. n. 55/2013 (cd. "fatturazione elettronica").

Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del succitato Decreto Ministeriale il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Terni, è il seguente :

CODICE UNIVOCO UFFICIO:

UF5MKQ

Al pagamento si provvederà, entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell' Appaltatore così come previsto dall'art. 35 comma 34 D.L. 4.7.2006 n.223.

In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non viene sanato dall'Impresa, la Stazione Appaltante tratterà dal credito medesimo l'importo corrispondente all'adempienza,provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

Gli oneri finanziari di realizzazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative proposte dall'Impresa nel progetto tecnico presentato in sede di offerta sono interamente a carico dell'offerente e si intendono integralmente compensate nell'offerta economica.

L'importo dovuto all'Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa alla Stazione Appaltante per penalità od a qualsiasi titolo in dipendenza del contratto.

Il pagamento delle attività di pulizia straordinaria di cui all'art. 9 avverrà su presentazione di regolare fattura bimestrale, riguardante gli interventi effettuati nei mesi di riferimento e dovrà riportare la descrizione degli interventi eseguiti ed il computo delle ore impiegate.

Alla fattura dovranno essere allegate le copie dei fogli lavoro con la firma del Responsabile del Settore trattato e del Referente dell'Ufficio Provveditorato.

ART. 21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L' Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla legge 13 Agosto 2010 n.136.

A tal proposito, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla Provincia di Terni e alla Prefettura di Terni.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 163/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 22 - REFERENTE DELL' APPALTATORE

L' Appaltatore dovrà procedere all'individuazione di un Responsabile referente per l'appalto con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica anche oltre l'orario di servizio.

ART. 23- ESECUZIONE DEL CONTRATTO ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nella parte tecnica del presente capitolato.

Deve essere nominato un coordinatore del servizio che assume la responsabilità della gestione e del controllo delle pulizie in modo continuativo.. Deve essere reperibile dalle ore 8,00 fino al termine del servizio per i giorni del servizio.

La funzione principale del coordinatore del servizio è quella di controllare e far osservare al personale impiegato la formazione, le funzioni ed i compiti previsti dal presente capitolato.

Il coordinatore del servizio ha inoltre il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente agli uffici preposti in ordine ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di pulizia.

A tal fine è fatto obbligo alla ditta di mantenere per tutta la durata dell'appalto, un centro di coordinamento organizzativo in Terni o provincia, dotato di linea telefonica, fax (indipendenti tra loro) attive 24 ore su 24, nonché di casella e-mail.

Il coordinatore del servizio deve essere munito di apparecchio cellulare al fine di essere immediatamente contattato dall'Amministrazione, in caso di necessità.

In caso di assenza o impedimento del coordinatore del servizio (ferie, malattia, ecc.) l'aggiudicataria deve averne identificato il sostituto di pari livello e provveduto alla sua sostituzione entro 24 ore.

ART. 24 - PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI

La ditta deve fornire all'Amministrazione, entro 10 giorni dall'inizio dell'appalto e successivamente entro 10 giorni da ogni scadenza semestrale, i fogli di programmazione per la pulizia ordinaria e per la pulizia periodica (indicando i tempi e le persone impiegate che non possono subire modifiche salvo accordi diversi tra le parti) degli interventi di pulizia ordinaria e periodica, da effettuare presso gli edifici oggetto dell'appalto.

ART. 25 - CONTROLLI E RILIEVI

La vigilanza sui servizi compete all'Amministrazione per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. L'Amministrazione potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua

discrezione e giudizio, l'ispezione (anche a campione) delle attrezzature, locali e magazzini, ecc, e di quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato e delle normative vigenti in materia. La ditta appaltatrice è tenuta a fornire al funzionario responsabile la collaborazione ed i chiarimenti a ciò necessari, oltre alla relativa eventuale documentazione.

Tali controlli possono essere eseguiti direttamente dal funzionario preposto alla verifica del servizio di pulizia (o da un suo delegato) che informa tempestivamente di ogni disservizio la ditta appaltatrice anche mediante apposite schede di rilevazione.

ART. 26- PENALITÀ

La vigilanza del servizio compete alla Stazione Appaltante, con più ampia facoltà e nei modi ritenuti più opportuni.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penali:

Descrizione Importo penale:

a)	ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun luogo ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino.	€. 250,00
b)	ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun luogo dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino.	€. 250,00
c)	ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun luogo ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino.	€. 400,00
d)	ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun luogo dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa al ripristino.	€. 400,00
e)	ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.	€. 100,00
f)	per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia.	€. 1.000,00
g)	per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'Appaltatore in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche indicate all'art. 7 del presente capitolato speciale d'onere.	€. 400,00
h)	qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione appaltante applicherà, per una prima infrazione, € 1.000,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.	

- | | |
|----|--|
| i) | penalità in ragione del 10% del corrispettivo mensile contrattuale, con riferimento al mese, ai giorni e/o e alle superfici contestate, per mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere ovvero per non ottemperanza alle prescrizioni della Stazione Appaltante entro il termine di 48 ore o di 6 giorni come meglio specificato al successivo comma 2 (lett. b) del presente articolo. |
|----|--|

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante dispone il seguente procedimento:

A) Formale contestazione del mancato adempimento da parte del Referente Unico dell'appalto preposto alla verifica del servizio di pulizia (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'Appaltatore);

B) Diffida ad adempiere: la Stazione Appaltante inoltrerà all' Appaltatore le osservazioni e le contestazioni riscontrate nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale dovrà compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per la Provincia in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o periodica e previsti per la rispettiva categoria di locali. Tale termine non potrà essere superiore a 48 (quarantotto) ore per la pulizia ordinaria ed a 6 (sei) giorni per la pulizia periodica. Entro detto termine, l' Appaltatore sarà tenuta a presentare le proprie contro-deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo.

L' Appaltatore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.

C) Verifica in contraddittorio e penale: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del Referente Unico dell'appalto, l' Appaltatore è tenuto al pagamento della relativa penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza della diffida. Il Referente Unico dell'appalto, dovrà comunque comunicare per iscritto l'esito del ripristino richiesto a seguito della diffida ad adempiere (anche in caso di esito positivo).

Qualora, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità la Stazione Appaltante provvederà alla risoluzione immediata del contratto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri subiti dalla Stazione Appaltante verranno posti a carico dell' Appaltatore.

La Stazione Appaltante, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell' Appaltatore (compresa la mancata attivazione delle proposte migliorative offerte), ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, ed a spese dell'Appaltatore.

ART. 27- RIFUSIONE DEI DANNI

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante può rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell' Appaltatore per servizi già

eseguiti, mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
- per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- interruzione non motivata del servizio;
- per subappalto non autorizzato;
- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia.

Il contratto verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Terni.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'Impresa nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.

La Stazione Appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

ART. 29 - CONTROVERSIE

Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria è competente il Foro di Terni.

ART. 30 - PREVENZIONE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di di cui al D.Lgs. 9.4.2008, n. 81.

La ditta risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi responsabilità. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri previsti dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

La ditta è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate nei vari plessi, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

La ditta deve garantire, obbligatoriamente ed entro 20 giorni dalla data di inizio del servizio, lo svolgimento di corsi di addestramento previsti dal D. Lgs. 81/2008 ed in particolare dal D.M. 10.3.1998 e dal Decreto 15.7.2003 a tutto il personale impiegato nel servizio di pulizia, al fine di renderlo edotto circa le circostanze, le modalità, gli standard di qualità previsti nel presente capitolato e le modalità con le quali la ditta intende applicarli.

La ditta è tenuta, inoltre, a presentare alla Stazione appaltante l'elenco del proprio personale che ha sostenuto i corsi di cui sopra, nonché corsi di aggiornamento, corsi specifici per il personale nuovo assunto ed all'addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento nonché sulle misure da adottare in caso di emergenza.

ART. 31 – VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

Fermo restando quanto previsto al precedente articolo 28, l'impresa appaltatrice è tenuta, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, a dimostrare di aver effettuato una congrua valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli operatori, e degli eventuali utenti presenti durante il servizio di pulizia (art.28, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n.81/2008). A tal fine la ditta deve redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute individuando le misure di prevenzione e di protezione e i dispositivi di protezione individuale, il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza. Il documento deve essere trasmesso all'Amministrazione che si riserva di indicare ulteriori approfondimenti, ai quali la ditta dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 30 giorni dall'inizio dell'attività. Tale documento sarà adottato in modo congiunto tra l'Amministrazione e la ditta.

Sono a totale carico della ditta appaltatrice gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa

vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

L'Amministrazione mette a disposizione della ditta il DVR (Documento Valutazione Rischi) per ciascun edificio oggetto dell'appalto.

ART. 32 - ASSICURAZIONE

Ai sensi di legge l'Impresa si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante dalla partecipazione alla gara e, per l'aggiudicataria, dai successivi adempimenti contrattuali durante l'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato.

A tal fine l'aggiudicataria, prima di iniziare il servizio deve dimostrare di aver stipulato polizza RCT/RCO, nella quale venga esplicitamente indicato che anche la Provincia di Terni deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. La polizza deve prevedere la copertura per danni alle cose e oggetti di valore di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a manomissione, furto, allagamento e incendio. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia (o in zone limitrofe) e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi. La polizza dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore ad euro 2.000.000,00 per ogni sinistro e per anno assicurativo.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dall'Impresa, prima, durante o dopo l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia della polizza deve essere consegnata all'Amministrazione entro 20 giorni dall'aggiudicazione e comunque entro la data di inizio del servizio.

ART. 33- PERSONALE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dall'Appaltatore.

Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, l' Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico. L' Appaltatore è tenuto altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente capitolato. Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione alla Stazione Appaltante.

L' Appaltatore dovrà indicare nominativo, qualifica e recapito telefonico, e-mail e/o fax di un proprio rappresentante espressamente delegato alla sorveglianza e al controllo degli operatori.

Ogni incombenza inerente il servizio è svolta dal personale alle dipendenze della ditta aggiudicataria, che rimane alle esclusive dipendenze dell'appaltatore e non deve avere rapporti di alcun genere con l'Amministrazione.

Per quanto attiene il trasferimento del personale dall'azienda cessante a quella subentrante, si fa espresso rinvio al C.C.N.L. vigente per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati e multiservizi di categoria.

La ditta è sempre responsabile, sia verso il Committente sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Committente o a terzi.

Ai fini di una facile individuazione, il personale della ditta nel corso dell'esecuzione del servizio deve essere munito di un apposito cartellino di riconoscimento con fotografia, indicante la denominazione della ditta, il nome, il cognome e la qualifica dell'operatore, nonché essere fornito di apposita divisa di lavoro.

Tutto il personale impiegato nel servizio di pulizia presso i plessi in appalto deve essere specializzato nel campo delle pulizie, disinfezione e sanificazione ambientale, deve risultare adeguatamente formato e continuamente aggiornato in relazione alle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro e alle particolari caratteristiche degli ambienti in cui è tenuto ad operare. Ogni operatore, pertanto, deve dimostrare di essere a conoscenza dei criteri di pulizia, disinfezione e sanificazione e delle corrette procedure di intervento in tutte le operazioni che gli competono.

L'impiego di personale di servizio deve costantemente essere adeguato, come numero e come qualifica, affinché il servizio risulti svolto in maniera efficiente, rapida e razionale.

La ditta dovrà rispondere per i suoi dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi o fossero trascurati o assumessero un comportamento irrispettoso od usassero un linguaggio riprovevole.

In caso contrario, l'Amministrazione può richiedere, per comprovati motivi, l'immediata sostituzione del personale suddetto che deve essere immediatamente sostituito e reintegrato con altro operatore senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

L'Amministrazione può inoltre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione, richiedere alla ditta il certificato del casellario giudiziale dei dipendenti incaricati del servizio di pulizia.

La ditta deve fornire all'inizio dell'appalto la lista nominativa del personale che intende impiegare presso ciascun edificio, corredata dalle qualifiche individuali del personale e dai relativi numeri di registrazione sul libro unico del lavoro.

L'impresa appaltatrice deve altresì provvedere a tener aggiornata detta lista rendendo tempestivamente edotta l'Amministrazione ed il funzionario responsabile del servizio, delle variazioni intervenute.

Su richiesta dell'Amministrazione, la ditta deve fornire le prove che il personale è correttamente a libro paga, l'elenco giornaliero delle presenze, la denuncia annuale delle retribuzioni soggette a contribuzione e la denuncia dei contributi al servizio sanitario utilizzando i moduli previsti per legge.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto dell'appalto, la ditta si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati, e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) vigente per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati e multi servizi di categoria e accordi locali in quanto applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi.

Il mancato adempimento dei sopra menzionati obblighi costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni di legge. La Ditta si obbliga altresì a continuare ad applicare il suindicato C.C.N.L. (o pari condizioni contrattuali) anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso che la stessa receda dalle Associazioni stipulanti.

La ditta deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela materiale dei lavoratori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che ritenga opportuni, sia direttamente che a mezzo degli Ispettori del Lavoro e della massima occupazione, per assicurarsi che da parte dell'aggiudicataria siano osservati tutti gli obblighi assistenziali e previdenziali.

Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla ditta delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione si riserverà il diritto di operare una ritenuta fino al 10% dell'importo dell'appalto e/o la sospensione totale dei mandati di pagamento delle fatture presentate dall'Impresa ai sensi dell'art. 5 della L. 25.1.1994, n. 82.

Tale ritenuta è rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto abbia dichiarato che l'impresa si è posta in regola, né l'Impresa potrà sollevare obiezione per il ritardato pagamento, né ha il diritto per richiedere alcun risarcimento di danno.

In particolare l'Impresa aggiudicataria deve garantire la scrupolosa osservanza delle norme vigenti in materia di lavoro subordinato, nonché di ogni qualsiasi altra norma che abbia con esso attinenza.

La ditta deve comprovare, con idonea documentazione, l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999 o dichiarazione di non essere soggetto a tale legge.

Le società partecipanti dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare per l'esecuzione dei servizi di cui alla presente procedura di gara, in via prioritaria e con le modalità e limiti di cui al CCNL e degli accordi locali integrativi del medesimo, il personale già impiegato dall'impresa cessante dal medesimo servizio e di impegnarsi altresì al rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di salvaguardia dell'occupazione per i lavoratori del settore, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

Per completezza di informazione, qui di seguito è indicato il personale attualmente utilizzato nel servizio di pulizia, suddiviso per livello e ore mensili.

Personale addetto al servizio di pulizia	Livello	Contratto
1	2	Part - time
2	2	Part - time
3	2	Part - time
4	2	Part - time
5	2	Part - time
6	2	Part - time
7	2	Part - time
8	2	Part - time
9	2	Part - time
10	2	Part - time
11	2	Part - time
12	2	Part - time
13	3	Part - time
14	2	Part - time
15	2	Part - time
16	2	Part - time
17	2	Part - time
18	2	Part - time
19	2	Part - time
20	2	Part - time
21	2	Part - time
22	2	Part - time

Al suddetto personale è applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

ART. 34 - DIVIETI

Ai dipendenti dell' Appaltatore è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, di prendere visione di documenti della Stazione Appaltante lasciati su tavoli e scrivanie.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio dovrà essere consegnato al Referente Unico per la Stazione Appaltante.

E' fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

E' fatto divieto assoluto all' Appaltatore od al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli stabili per qualsiasi scopo.

Il personale dipendente dell' Appaltatore dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie.

Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del committente.

ART. 35 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 36 - RACCOLTA RIFIUTI

Tutti i trattamenti di pulizia riguardano la raccolta dei rifiuti solidi di tipo urbano in conformità alla legislazione vigente e l'allontanamento in sacchi impermeabili chiusi e sigillati.

I rifiuti devono essere trasportati nelle apposite aree o cassonetti pubblici di raccolta.