



## PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

### CENTRALE DI COMMITTENZA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA CUSTODIA E GESTIONE DELLA TORRE DEL MORO CON SERVIZI ANNESSI E APERTURA, CHIUSURA E PULIZIE DI PALAZZO DEI SETTE NEL COMUNE DI ORVIETO.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI ORVIETO – Via Garibaldi, 8 – 05018 Orvieto (TR)  
Telefono : 0763 3061 FAX 0763 306271 – sito internet: [www.comune.orvieto.tr.it](http://www.comune.orvieto.tr.it) –  
Pec: [comune.orvieto@postacert.umbria.it](mailto:comune.orvieto@postacert.umbria.it) e P.I. 00052040557

#### CENTRALE DI COMMITTENZA:

PROVINCIA DI TERNI - Viale della Stazione 1 – 05100 TERNI - Tel. 0744 483255 – 483232  
Fax 0744 483208 - P.I. 00179350558 – PEC: [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it) E-mail:  
[assistenzacomuni@provincia.terni.it](mailto:assistenzacomuni@provincia.terni.it)

#### 2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dello stesso D. Lgs n. 50/2016 in esecuzione della determinazione del Comune di Orvieto n. 513 del 13/06/2017

#### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

La concessione ha per oggetto l'affidamento della custodia e gestione della Torre del Moro con servizi annessi e apertura e chiusura e pulizie di Palazzo dei Sette. Tale servizio è identificato nel modo che segue.

Denominazione	Riferimento CPV
Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini	92520000-2

La scelta di procedere all'affidamento in concessione di servizi non del tutto omogenei tra di loro risponde alle seguenti valutazioni di opportunità effettuate all'atto di approvazione del Capitolato (deliberazione di G.C. n. 120 del 16.05.2017):

- l'affidamento ad un unico soggetto consente di mantenere il rischio operativo in mano ad un unico concessionario, pur stabilendo degli standard di qualità irrinunciabili per i fornire un servizio di qualità ai cittadini e garantisce, inoltre, che le attività vengano svolte in piena autonomia di impresa e con proprio personale dipendente;
- 
- tutte le attività richieste all'art. 1 del Capitolato concorrono, ciascuna per la propria parte, ad integrare l'offerta di un prodotto finale unico, destinato alla fruizione del pubblico, che è intrinsecamente univoco e che necessita di un coordinamento talmente stretto nei suoi vari aspetti da poter essere assicurato solo attraverso la regia di un unico soggetto;
- 
- la scelta di un referente unico è ulteriore garanzia del mantenimento degli alti standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione Comunale in considerazione della valenza turistico/culturale e dell'importanza per la città del servizio messo a bando;
- 
- la maggior parte dei servizi sono destinati ad essere svolti all'interno di un'unica struttura, molto spesso nei medesimi ambienti e richiedono pertanto un efficace coordinamento nella tempistica e nelle modalità di svolgimento che può essere efficacemente assicurata solo da un gestore unico.

La Torre del Moro costituisce, oltretutto, bene oggetto di vincolo sui beni monumentali ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e pertanto richiede una particolare attenzione nella gestione delle attività manutentive e delle modalità di utilizzo che contribuiscono a rendere ancor più opportuna

l'univocità del soggetto in capo al quale ricadono le responsabilità conseguenti al rispetto della natura del bene; 2

Gli adempimenti di cui all'elenco precedente, in molti casi costituiscono prestazioni afferenti al medesimo servizio, generalmente definibile come promozione, gestione e mantenimento in condizioni di efficienza e piena fruibilità del bene in concessione.

#### 4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo stimato della concessione, calcolato per l'intera durata della medesima sulla scorta dell'andamento degli incassi dell'ultimo triennio è pari ad Euro 150.000,00 (euro centocinquantamila/00). Il valore della concessione, tenuto conto della opzione di rinnovo per ulteriori due anni è pari ad Euro 300.000,00 (euro trecentomila/00), così come indicato all'art. 5 del CSA.

La natura del servizio e le modalità di svolgimento del contratto non rendono necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ( DUVRI). Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a zero.

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta economica la stima dei costi della manodopera e degli oneri relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

#### 5. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha la durata di anni due con decorrenza dalla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere al rinnovo dell'affidamento per ulteriori due anni, così come indicato all'art. 2 del CSA.

#### 6. DOCUMENTAZIONE

**Il capitolato speciale di appalto, il disciplinare di gara e i relativi fac simili sono pubblicati nel sito del Comune di Orvieto [www.comune.orvieto.tr.it](http://www.comune.orvieto.tr.it) e della Provincia di Terni [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it) o possono essere richiesti all'indirizzo e mail [assistenzacomuni@provincia.terni.it](mailto:assistenzacomuni@provincia.terni.it)**

Per informazioni amministrative relative alla procedura di gara è possibile contattare i numeri 0744 483255-232 mentre per problematiche tecniche occorre contattare l'Ufficio Cultura ai numeri 0763/306747 - 746, email: [cultura@comune.orvieto.tr.it](mailto:cultura@comune.orvieto.tr.it) .

E' possibile chiedere chiarimenti tramite e mail all'indirizzo [assistenzacomuni@provincia.terni.it](mailto:assistenzacomuni@provincia.terni.it) entro il 01.09.2017

I chiarimenti saranno pubblicati nel sito del Comune di Orvieto [www.comune.orvieto.tr.it](http://www.comune.orvieto.tr.it) e della Provincia di Terni [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it) entro 5 giorni lavorativi.

#### 7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- a. termine: Ore 13,00 del 12/09/2017 ;
- b. indirizzo: Terni Viale della Stazione 1
- c. modalità: secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara**;
- d. apertura offerte: il giorno 15/09/2017 alle ore 10,00 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1;

Seconda seduta in caso di regolarizzazioni inerenti la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive: il giorno 22/09/2017 alle ore 10,00 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1.

Eventuali variazioni delle suddette date e/o orari per qualsiasi motivo verranno tempestivamente pubblicate nel sito della Provincia di Terni e i concorrenti sono obbligati a prenderne visione.

#### 8. CAUZIONE: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria di Euro 6.000,00 (seimila/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo della contribuzione a carico del Comune posta a base di gara per la durata complessiva della concessione (euro 300.000,00) (art. 15 del CSA) costituita alternativamente:
  - da versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Orvieto sul c/c intestato a COMUNE DI ORVIETO corrispondente al seguente codice IBAN IT48W0622025710000002100103 presso Cassa di Risparmio di Orvieto – sede Centrale con la seguente causale "Cauzione provvisoria appalto gara CIG 708346001D"
  - da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, intestata al COMUNE DI ORVIETO, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 7. a. del presente bando;

- b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La dichiarazione può essere ricompresa nella polizza assicurativa o bancaria.

La cauzione dovrà comunque essere predisposta nel rispetto dello schema di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

**La cauzione deve essere intestata al Comune di Orvieto in qualità di beneficiario**

L'importo della cauzione ed il suo eventuale rinnovo, può essere ridotto, del 50% se il concorrente è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN/IEC 17000.

Inoltre l'importo della cauzione può essere ridotto secondo le percentuali previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti e delle certificazioni specificate ed elencate nel comma in questione.

Se la ditta si avvale di una qualsiasi delle suddette riduzioni deve segnalarlo in sede di offerta e deve documentare i requisiti di cui è in possesso mediante copia autenticata, anche ai sensi del DPR 445/2000, dei relativi certificati.

L'impresa presenterà cauzione definitiva secondo quanto disposto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, così come indicato all'art. 16 del CSA.

## **9. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

La seduta è pubblica ma potranno prendere la parola o far inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto **10.** ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale, con sottoscrizione autenticata anche eventualmente con allegato documento di identità del sottoscrittore, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

- Concorrenti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs n. 50/2016, costituite da soggetti singoli o riuniti o consorziati.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice, così come modificato dal D.Lgs. n° 56/2017;
- La condizione soggettiva di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del Dlgs 165/2001.

## **11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA'**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

### **11.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 34.4 del CSA)**

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o in altro Registro Professionale dello Stato di provenienza, per attività di gestione di biglietterie e promozione di monumenti;

b) Iscrizione nel Registro delle Imprese ai sensi della L. 25 gennaio 1994 n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997 n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) del citato D.M..

### **11.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria(art. 34.5 del CSA)**

- Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari documentabili un fatturato complessivo almeno pari ad Euro 300.000,00

### **11.3 Requisiti di capacità tecnico professionali (art. 34.6 del CSA)**

- Aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo complessivo pari almeno ad Euro 100.000,00. Per servizi analoghi si intende la gestione di una biglietteria e promozione di un monumento

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali di cui agli artt. 34.5 e

34.6 del CSA devono essere posseduti dalla capogruppo o da una impresa consorziata in misura non inferiore al 60% fermo restando che la somma dei requisiti della capogruppo e delle mandanti deve essere almeno pari a quanto richiesto nei suddetti punti (100%)

Il concorrente che non possieda il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 34.4 lett. b) del CSA potrà costituirsi in R.T.I. con operatore economico avente il suddetto requisito o, in alternativa, dichiarare espressamente, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 50/2016, di voler subappaltare i relativi servizi, così come indicato all'art. 35 del CSA.

- **Sopralluogo**

E' fatto obbligo agli operatori economici interessati, pena l'esclusione dalla gara, di effettuare un sopralluogo preventivo presso la Torre del Moro previo appuntamento telefonico ai seguenti nn. 0763/306747-746. A conclusione del sopralluogo verrà rilasciato il relativo verbale che dovrà essere inserito nella Busta "A - Documentazione" così come previsto dal disciplinare di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente (art. 34.1 del CSA).

## **12. SUBAPPALTO-CESSIONE DEI SERVIZI**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

L'aggiudicatario potrà subappaltare i servizi ne rispetto di cui all'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 (art. 11 CSA).

## **13. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

## **14. VERIFICA DEI REQUISITI DICHIARATI IN FASE DIGARA**

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema AVCPASS messo a disposizione della ex AVCP i cui compiti ora , ai sensi dell'art. 19 del D.L. 24/6/2014, sono stati trasferiti alla Autorità Nazionale Anticorruzione ( in breve ANAC).

Il concorrente pertanto sarà tenuto a registrarsi presso il sistema AVCPASS ed ad ottenere il codice "PASSOE" che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta "A" contenente la documentazione di gara. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa.

## **15. RICORSO ALL'AVVALIMENTO**

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti.

## **16. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC per l'importo di Euro 35,00 in riferimento al valore complessivo della concessione tenuto conto dell'opzione di rinnovo per Euro 300.000,00, scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'Autorità n. 163 del 22.12.2015.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

## **17. ALTRE INFORMAZIONI**

### **17.1 Procedura di gara e criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara avverrà previo espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del citato decreto articolata sulla base di una pluralità di elementi di seguito indicati su base 100 ripartiti come segue:

- Piano gestionale tecnico-organizzativo: punti 70/100;
- Offerta economica: punti 30/100

### **A. PIANO GESTIONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO: max punti 70/100 suddivisi nei seguenti sub pesi:**

A1) Numero e tipologia dei servizi extra inerenti le attività turistiche/culturali offerte - max punti 36/100 attribuiti come segue:

1) installazione di un telescopio sulla sommità della Torre del Moro: punti 9/100;

- 2) fornitura n. 20 audio guide almeno bilingue (tipo Mp3) da offrire in noleggio: punti 9/100;  
 3) 3 eventi notturni per osservazione astronomica all'anno (anche in collaborazione con associazioni o istituti del settore): punti 8/100;  
 4) 3 progetti didattici all'anno (laboratori scolastici, realizzazione materiale didattico, servizio di visite guidate per gruppi, ecc.): punti 10/100;

A2) eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo delle presenze turistiche anche attraverso iniziative informative e pubblicitarie che l'affidatario realizzerà, una volta all'anno, a sua cura e spese mediante acquisto spazi pubblicitari su periodici, quotidiani, siti, ecc. di tiratura nazionale (max punti 12/100) così ripartiti:

- acquisto di uno spazio: 4/100 punti;
- acquisto di due spazi: 8/100 punti;
- acquisto di più di due spazi: 12/100 punti.

A3) numero giornate di apertura del Palazzo dei Sette, a titolo gratuito, per le attività proprie del Comune di Orvieto – max punti 10/100 attribuiti applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{Offerta aggiudicatario in esame}}{\text{Offerta più vantaggiosa}} \times 10$$

A4) progetto di formazione per l'inserimento di soggetti svantaggiati ai sensi dell'art. 4 L. 381/91 all'interno del servizio in concessione - max punti 5/100 attribuiti come segue:

- dalle 6 alle 12 ore di formazione annua: punti 1;
- dalle 12 alle 18 ore di formazione annua: punti 2;
- oltre 18 ore di formazione annua: punti 3;

A5) numero di pulizie del Palazzo dei Sette, a titolo gratuito, per attività proprie del Comune di Orvieto - max punti 7/100 attribuiti applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta aggiudicatario in esame}}{\text{Offerta più vantaggiosa}} \times 7$$

**B. OFFERTA ECONOMICA: max punti 30/100 suddivisi nei seguenti sub pesi:**

**B1) PERCENTUALE UNICA DI OFFERTA IN RIALZO SUGLI INCASSI DI SPETTANZA DEL COMUNE DI ORVIETO PREVISTI ALL'ART. 5 DEL CAPITOLATO (max punti 20/100)**

La percentuale unica di offerta in rialzo sugli incassi annui di spettanza del Comune verrà sommata a quella base applicata a ciascun singolo scaglione di riferimento.

A titolo puramente esemplificativo, laddove il concorrente proponesse un aumento percentuale del 2% si avrebbe:

1° PRIMO SCAGLIONE (incassi fino a € 50.000,00): 22% degli incassi;

2° SCAGLIONE (incassi da € 50.001,00 a € 100.000,00): 22% incassi primo scaglione + 32% degli incassi superiori a € 50.000,00;

3° SCAGLIONE (incassi oltre €100.000,01): 22% incassi primo scaglione + 32% incassi 2° scaglione + 42% degli incassi superiori a €100.000,00.

**B2) OFFERTA PREZZO ORARIO APERTURA DI PALAZZO DEI SETTE EXTRA ORARIO TORRE (max punti 5/100)**

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{Offerta più vantaggiosa}}{\text{offerta aggiudicatario in esame}} \times 5$$

**B3) RIBASSO PERCENTUALE UNICO SU PREZZO PULIZIE SALE PALAZZO DEI SETTE PER UTILIZZI DIRETTI DEL COMUNE (max punti 5/100)**

SALA	COSTO IN EURO SERVIZIO PULIZIA A FONDO (al netto di i.v.a.)	COSTO IN EURO SERVIZIO PULIZIA DI RIPASSO (al netto di i.v.a.)
------	---	--

ATRIO COPERTO (sup. 167 mq.)	90,00	30,00
SALE 1° piano B, C, D, E, F (sup.300 mq.)	160,00	50,00
SALONE 2° PIANO (sup. 120 mq.)	70,00	25,00
SALA CAPRIATE 2° PIANO (sup. 130 mq.)	70,00	25,00

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{Offerta più vantaggiosa}}{\text{Offerta aggiudicatario in esame}} \times 5$$

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi riportati a seguito di valutazione di ognuno degli elementi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sopra descritti.

**Non sono ammesse offerte economiche in ribasso rispetto al punto B1) ed in aumento rispetto agli importi previsti al punto B3).**

Qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dell'offerta tecnica - organizzativa, la Commissione non assegnerà il relativo punteggio.

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al terzo decimale arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5.

- a) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97 c. 3 del D. Lgs n. 50/2016;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale dalla Commissione (art. 37 del CSA). La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016;
- c) In caso di parità di punteggio risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta della commissione aggiudicatrice in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche;
- d) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi dall'art 103 del D. Lgs n. 50/2016 a cui si applicheranno le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs stesso, predisposta secondo lo schema di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004;
- e) le auto - certificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) **N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni di gara, ivi compreso il documento di gara unico europeo, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate mediante la procedura del soccorso istruttorio, nei tempi e con le modalità che verranno comunicate dalla Centrale di Committenza e comunque con un termine non superiore a dieci giorni.**
- g) Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Vinciotti del Comune di Orvieto  
**CIG 708346001D**
- h) Il bando di gara è stato pubblicato sulla GURI Serie speciale relativa ai contratti pubblici n. 86 del 31.07.2017

II DIRETTORE  
Avv. Agrò Maurizio

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.