

Prot. N. 22812
DEL 29/09/2017



PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

CENTRALE DI COMMITTENZA

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL TEATRO COMUNALE "LUIGI MANCINELLI" DEL COMUNE DI ORVIETO.

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI ORVIETO – Via Garibaldi, 8 – 05018 Orvieto (TR)
Telefono : 0763 3061 FAX 0763 306271 – sito internet: www.comune.orvieto.tr.it –
Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it e P.I. 00052040557

CENTRALE DI COMMITTENZA:

PROVINCIA DI TERNI - Viale della Stazione 1 – 05100 TERNI - Tel. 0744 483255 – 483232
Fax 0744 483208 - P.I. 00179350558 – PEC: provincia.terni@postacert.umbria.it E-mail:
assistenzacomuni@provincia.terni.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del citato decreto articolata sulla base di una pluralità di elementi di seguito indicati su base 100 ripartiti come segue:
Punteggio totale a disposizione: 100/100
Offerta tecnica: punti da 0 a 75
Offerta economica: punti da 0 a 25

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del Teatro Comunale Mancinelli, sito ad Orvieto, Corso Cavour n. 122 e catastalmente identificato al N.C.E.U. del Comune di Orvieto al Foglio 182 part. 349 con le connesse attività artistico-teatrali, alle condizioni indicate nel presente Capitolato secondo il progetto che sarà presentato in sede di gara. I servizi culturali e gestionali richiesti al concessionario sono i seguenti:

- 1.organizzazione e gestione delle attività culturali del teatro comunale;
- 2.gestione tecnica del teatro in occasione degli spettacoli gestiti direttamente e degli utilizzi da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi;
- 3.gestione del piano di manutenzione ordinaria e cura dell'immobile definito nel successivo art 3 e delle attrezzature ed arredi in dotazione;
- 4.gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura;
- 5.gestione dell'annesso bar.

Il Concessionario, nella realizzazione delle attività culturali del Teatro dovrà curare:

- la qualità del progetto artistico proposto con attenzione anche all'originalità, all'innovazione e alla contaminazione tra le arti;
- la diversificazione delle proposte culturali al fine di attrarre, creare e fidelizzare un pubblico composito;
- la complementarietà alla programmazione delle altre attività culturali presenti in città al fine di evitare la sovrapposizione di proposte, di differenziare l'offerta, nonché di perseguire possibili economie;
- la costante collaborazione con le diverse realtà culturali operanti sul territorio, in particolar modo con le associazioni teatrali, musicali, di danza e di cultura in genere; nella costruzione del calendario il concessionario si adopera per trovare forme diverse di collaborazione, costruendo un sistema di rete tra più soggetti che possa prevedere anche il coinvolgimento di privati;

- la massima fruibilità della struttura, attuando politiche inclusive sia dal punto di vista culturale che economico volte a individuare strategie innovative per caratterizzare l'identità del Teatro anche al fine di incentivare e attrarre l'investimento da parte di soggetti privati.(ART. 1 CSA).

4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Quale corrispettivo per i servizi resi il concessionario introita direttamente dagli utenti il prezzo dei biglietti e degli eventuali abbonamenti alla stagione teatrale.

Inoltre l'Amministrazione comunale concorre annualmente alle spese per la gestione, la progettazione e realizzazione dell'attività culturale del Teatro mediante versamento di un contributo. L'importo corrisposto dall'Amministrazione è pari a quello risultante dall'offerta che non può essere superiore all'importo complessivo triennale di €552.000,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge, ripartito in €184.000,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge, all'anno.

Detto contributo verrà versato al concessionario in due rate di pari importo rispettivamente entro il 30 maggio e il 30 novembre di ciascun anno.

Il valore della concessione per 4 anni, incluso il periodo opzionale di un anno, è stimato in complessivi Euro 1.656.000,00.

- € 184.000,00 annui (€ 736.000,00 sui 4 anni) per contributo comunale;

- € 230.000,00 annui (€ 920.000,00 sui 4 anni) stima dei corrispettivi derivanti da vendita dei biglietti e abbonamenti, affitto del teatro, visite a pagamento, buffet e gestione bar.

La natura del servizio e le modalità di svolgimento del contratto non rendono necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI). Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a zero.

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta economica la stima dei costi della manodopera e degli oneri relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorre dal 1° giugno 2018 e terminerà con la fine della stagione teatrale il 31 maggio 2021 con facoltà di rinnovo, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per ulteriori 12 mesi.

In tal caso l'Amministrazione è tenuta a darne preavviso al concessionario almeno tre mesi prima della scadenza del contratto e lo stesso è tenuto ad accettare il rinnovo alle medesime modalità e condizioni.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

6. DOCUMENTAZIONE

Il capitolato speciale di appalto, il disciplinare di gara e i relativi fac simile sono pubblicati nel sito del Comune di Orvieto www.comune.orvieto.tr.it e della Provincia di Terni www.provincia.terni.it o possono essere richiesti all'indirizzo email assistenzacomuni@provincia.terni.it

Per informazioni amministrative relative alla procedura di gara è possibile contattare i numeri 0744 483255-232 mentre per problematiche tecniche occorre contattare il Responsabile dell'Ufficio Cultura, Dott.ssa Carla Lodi al n. 0763 306747 - 746, email: cultura@comune.orvieto.tr.it.

È possibile chiedere chiarimenti tramite email all'indirizzo assistenzacomuni@provincia.terni.it entro il 11.10.2017

I chiarimenti saranno pubblicati nel sito del Comune di Orvieto www.comune.orvieto.tr.it e della Provincia di Terni www.provincia.terni.it entro 5 giorni lavorativi.

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- termine: Ore 13,00 del 23/10/2017 ;
- indirizzo: Terni Viale della Stazione 1
- modalità: secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara**;
- apertura offerte: il giorno 25/10/2017 alle ore 10,00 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1;

Seconda seduta in caso di regolarizzazioni inerenti la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive: il giorno 31/10/2017 alle ore 11,00 presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1.

Eventuali variazioni delle suddette date e/o orari per qualsiasi motivo verranno tempestivamente pubblicate nel sito della Provincia di Terni e i concorrenti sono obbligati a prenderne visione.

8. **CAUZIONE:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:
- a) da una cauzione provvisoria di € 33.120,00 (trentatremilacentoveventi/00) pari al 2% (due per cento) del valore della concessione di € 1.656.000,00 (Unmilionesecicentocinquantaseimila/00) costituita alternativamente:
 - da versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Orvieto sul c/c intestato a COMUNE DI ORVIETO corrispondente al seguente codice IBAN IT48W0622025710000002100103 presso Cassa di Risparmio di Orvieto – sede Centrale con la seguente causale “Cauzione provvisoria appalto gara CIG 72113756E7”;
 - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, intestata al COMUNE DI ORVIETO, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 7. a. del presente bando;
 - b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui al comma 1 dell’art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La dichiarazione può essere ricompresa nella polizza assicurativa o bancaria.

La cauzione dovrà comunque essere predisposta nel rispetto dello schema di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.3.2004.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione deve essere intestata al Comune di Orvieto in qualità di beneficiario.

L'importo della cauzione, ed il suo eventuale rinnovo, può essere ridotto del 50% se il concorrente è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e UNI CELEN/IEC 17000.

Inoltre l'importo della cauzione può essere ridotto secondo le percentuali previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti e delle certificazioni specificate ed elencate nel comma in questione.

Se la ditta si avvale di una qualsiasi delle suddette riduzioni deve segnalarlo in sede di offerta e deve documentare i requisiti di cui è in possesso mediante copia autenticata, anche ai sensi del DPR 445/2000, dei relativi certificati.

L'impresa presenterà cauzione definitiva secondo quanto disposto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (Art. 10 del CSA)

9. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

La seduta è pubblica ma potranno prendere la parola o far inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale, con sottoscrizione autenticata anche eventualmente con allegato documento di identità del sottoscrittore, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

È richiesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o in altro Registro Professionale dello Stato di provenienza, per attività di gestione di teatri, sale da concerto ed altre strutture artistiche;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver conseguito nel triennio 2014-2016 un fatturato complessivo nel settore oggetto della presente procedura non inferiore ad euro 1.200.000,00, oltre I.V.A..

Requisiti di capacità tecnico professionali

Aver eseguito nel triennio 2014-2016 servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura con indicazione di importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi; per servizi analoghi si intendono servizi di gestione di teatri, sale da concerto ed altre strutture artistiche.

- **Sopralluogo**

È fatto obbligo agli operatori economici interessati, pena l'esclusione dalla gara, di effettuare un sopralluogo preventivo presso la sede del Tatro Comunale "Luigi Mancinelli" previo appuntamento da concordarsi con l' Ufficio Cultura Comunale, con sede in Orvieto, via Roma n° 3 – tel. 0763/306747-746. A conclusione del sopralluogo verrà rilasciato il relativo verbale che dovrà essere inserito nella Busta "A - Documentazione" così come previsto dal disciplinare di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa

11. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

I servizi culturali e gestionali oggetto della concessione sono eseguiti direttamente dal Concessionario. Il contratto derivante dalla presente concessione non può essere ceduto, a pena di nullità. I servizi connessi possono essere affidati a terzi. Il Concessionario indica, in sede di offerta, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare a terzi e relativo importo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Concessionario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. Non si considerano subappalto i contratti stipulati con compagnie, attori, musicisti, esperti del settore, ecc., per lo svolgimento di prestazioni artistiche di cui all'art. 4 del CSA. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 174 del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016 secondo quanto indicato negli atti di gara. (art. 9 del CSA).

12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. VERIFICA DEI REQUISITI DICHIARATI IN FASE DIGARA

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema AVCPASS messo a disposizione della ex AVCP i cui compiti ora, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 24/6/2014, sono stati trasferiti alla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

Il concorrente pertanto sarà tenuto a registrarsi presso il sistema AVCPASS ed ad ottenere il codice "PASSOE" che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta "A" contenente la documentazione di gara. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa.

15. RICORSO ALL'AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, per il soddisfacimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti.

16. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC per l'importo di € 140,00 determinato in riferimento al valore complessivo della concessione, compresa l'opzione di rinnovo, pari ad € 1.656.000,00 scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'Autorità n. 163 del 22.12.2015.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

17. ALTRE INFORMAZIONI

17.1 Criteri di aggiudicazione e modalità di valutazione

Punteggio totale a disposizione: 100/100

Offerta tecnica: punti da 0 a 75

Offerta economica: punti da 0 a 25

1) OFFERTA TECNICA (max 75 punti)

I 75 punti dell'offerta tecnica sono suddivisi come di seguito:

A -Programmazione artistico/teatrale (attività dirette) - totale punti 20 così suddivisi:

a1) Numero di giornate di apertura al pubblico (massimo punti 8):

30 giornate = 0 punti;

fino a 35 giornate = 3 punti;

da 36 a 40 giornate = 6 punti;

oltre 40 giornate = 8 punti;

a2) Progetto generale delle attività culturali (massimo punti 12): E' tenuta in considerazione la qualità della progettazione che presti attenzione alla contaminazione dei diversi linguaggi artistici ed espressivi, alla diversificazione dell'offerta nei vari ambiti dell'espressività artistico/teatrale rivolti a pubblici differenziati, alla presenza di forme innovative di spettacolo, alla formazione del pubblico, in particolare quello giovanile, nonché le eventuali produzioni, anche in compartecipazione, previste;

B - Attivazione di collaborazioni con operatori culturali del territorio e con altre realtà extracomunali – totale punti 17 così suddivisi:

b1) Piano di attivazione delle collaborazioni (massimo punti 7): è valutata la capacità di attivare collaborazioni, intese sia come reti di conoscenza sia come occasione di sinergie operative, nonché di progettazione e realizzazione di progetti condivisi tra più soggetti con attenzione anche alle realtà locali;

b2) Numero iniziative progettate e realizzabili in ogni stagione in collaborazione e con il coinvolgimento di altri soggetti del territorio (massimo punti 5):

da 2 a 4 iniziative = 2 punti;

da 5 iniziative = 5 punti;

b3) Numero delle realtà e dei soggetti coinvolti per la creazione di una rete con altri teatri (massimo punti 5):

da 2 a 4 realtà = 2 punti;

da 5 realtà = 5 punti;

C -Piano gestionale e organizzativo - totale punti 13 così suddivisi:

c1) Gestione della struttura e delle attività (massimo punti 5): è valutata l'organizzazione del personale impiegato nella gestione del Teatro, con riferimento al monte ore lavoro, alla presenza durante le attività aperte al pubblico e ai servizi di cassa e di informazione;

c2) Formazione del personale (massimo punti 2): è valutato il programma di formazione annuale destinato al personale impiegato nella gestione del Teatro;

c3) Piano di gestione della manutenzione ordinaria (massimo punti 6): è valutata la capacità di programmazione degli interventi e la loro periodicità al fine di garantire la buona conservazione dell'edificio e il funzionamento delle dotazioni impiantistiche e tecniche, compresa la definizione della periodicità degli interventi di pulizia e modalità di svolgimento.

D - Piano di promozione e comunicazione del Teatro e delle attività dirette - totale punti 7 così attribuiti:

Azioni di promozione (massimo punti 7): è valutata la capacità di promuovere la struttura e le sue attività attraverso modalità consolidate e innovative, tipologie dei materiali, principali canali di comunicazione, anche attraverso attivazione di forme di collaborazione e partnership. Il punteggio è suddiviso fra:

- Ideazione e realizzazione immagine identificativa del Teatro e dell' attività (da concedere a titolo gratuito al Comune)= 2 punti;

- Realizzazione e aggiornamento quotidiano profilo Instagram e canale YouTube = punti 2;

- Altre iniziative di promozione che mettano in stretta correlazione Teatro e Istituzioni Scolastiche = 2 punti;

- Altre iniziative di promozione che mettano in stretta correlazione Teatro e Distretto dell'Etruria meridionale istituito ai sensi della L. 106/2011 = 1 punto;

E - Ricerca sponsorizzazioni e partnership - totale punti 6 così attribuiti:

Piano di ricerca sponsorizzazioni e partnership (massimo punti 6): E' valutata la capacità di individuare soggetti partner per la sponsorizzazione del Teatro e delle attività in esso svolte;

F – Numero giornate di disponibilità a tariffa agevolata per iniziative patrocinate dal Comune - totale punti 5 così suddivisi:

Fino a 4 giornate = 0 punti;

Da 5 a 6 giornate = 2 punti;

oltre 6 giornate = 5 punti;

G -Politica tariffaria e agevolazioni - totale punti 4 così suddivisi:

Piano di politica tariffaria e abbonamenti (massimo punti 4): E' valutata la capacità di favorire la fruizione delle proposte culturali, diversificando le tariffe in ragione delle tipologie di spettacolo e di pubblico

H – Numero giornate a titolo gratuito per attività organizzate direttamente dal Comune e/o in collaborazione con altri soggetti culturali della città - totale punti 3 così suddivisi:

Fino a 3 giornate = 0 punti

4 giornate = 1 punto;

oltre 4 giornate = 3 punti;

Sarà condizione per la valutazione dell'offerta economica il raggiungimento da parte del concorrente di un punteggio minimo sull'offerta tecnica di punti 50.

2) OFFERTA ECONOMICA (max 25 punti)

I 25 punti dell'offerta economica sono suddivisi come di segue:

2.1 Importo contribuito annuale a carico dell'Amministrazione comunale offerto in ribasso su quello posto a base di gara pari ad euro 184.000,00, oltre i.v.a. ai sensi di legge (max 20 punti).

L'offerta economica è valutata applicando il punteggio massimo di 20 punti all'offerta con il valore più basso. Per valore dell'offerta si intende l'importo offerto dal singolo candidato. L'attribuzione del punteggio è effettuata applicando la seguente formula:

$$X = (P_i * C) / P_O$$

dove:

X = Punteggio totale attribuito al candidato i.esimo

P_i = Prezzo più basso offerto C = Punteggio massimo attribuibile

P_O = Prezzo offerto dal candidato i.esimo

2.2 Ribasso unico percentuale sulle tariffe previste alle tabelle 13.1 e 13.2 del Capitolato (max 5 punti):

L'offerta economica è valutata applicando il punteggio massimo di 5 punti all'offerta con la maggiore percentuale di ribasso. Per valore dell'offerta si intende la percentuale di ribasso offerta dal singolo candidato. L'attribuzione del punteggio è effettuata applicando la seguente formula:

$$X = (R_o * C) / R_i$$

dove:

X = Punteggio totale attribuito al candidato i.esimo

R_i = Ribasso percentuale più alto offerto

C = Punteggio massimo attribuibile

R_o = Ribasso percentuale offerto dal candidato i.esimo

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (a2, b1, c1, c2, c3, E e G) si procede all'assegnazione del punteggio attraverso la media dei coefficienti assegnati da ciascuno dei membri della Commissione, variabili tra zero e uno, attribuendo il coefficiente pari ad 1 al candidato che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando a esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. Al fine dell'attribuzione dei coefficienti ai singoli elementi o sub elementi qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica, si procede secondo quanto di seguito specificato:

0,0 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti "non trattato/non presente", salvo che ciò non comporti esclusione dalla gara;

0,1 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "molto negativo";

0,2 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "negativo";

0,3 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "appena positivo";

0,4 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";

0,5 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "quasi discreto";

0,6 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";

0,7 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "quasi buono";

0,8 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "buono";

0,9 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "molto buono";

1,0 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (a1, b2, b3, D, F, H) si assegna il punteggio sulla base della rispondenza tra l'offerta presentata e i punteggi definiti per ciascun sub-elemento.

Sarà condizione per la valutazione dell'offerta economica il raggiungimento da parte del concorrente di un punteggio minimo sull'offerta tecnica di punti 50.

Il punteggio totale tecnico complessivo più alto viene riportato al valore massimo di 75 punti proporzionando ad esso gli altri punteggi.

L'aggiudicazione del servizio è disposta a favore del soggetto che ha ottenuto dalla Commissione il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta della commissione giudicatrice in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Non sono ammesse offerte economiche pari ed in aumento rispetto all'importo indicato al punto 2.1 e alle tariffe previste alle tabelle 13.1 e 13.2 del Capitolato.

Qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione non assegnerà il relativo punteggio. Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al terzo decimale arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5.

- a) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97 c. 3 del D. Lgs n. 50/2016;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale dalla Commissione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d) N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni di gara, ivi compreso il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate mediante la procedura del soccorso istruttorio, nei tempi e con le modalità che verranno comunicate dalla Centrale di Committenza e comunque con un termine non superiore a dieci giorni.**
- e) Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Vinciotti del Comune di Orvieto
CIG 72113756E7
- f) Il bando di gara è stato pubblicato sulla GURI Serie speciale relativa ai contratti pubblici n. 114 del 02.10.2017

IL DIRETTORE
Avv. Maurizio AGRO'





PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

CENTRALE DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL TEATRO COMUNALE "LUIGI MANCINELLI" DEL COMUNE DI ORVIETO.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, entro il termine perentorio di cui al punto 7.a del bando di gara al seguente indirizzo: PROVINCIA DI TERNI quale centrale di committenza del Comune di Orvieto, Servizio Assistenza Comuni - VIALE DELLA STAZIONE 1 - TERNI

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Non saranno accettate le offerte non pervenute in tempo utile, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente; pertanto, ove, per qualsiasi motivo, il piego non fosse giunto a destinazione in tempo utile determinando l'esclusione dalla gara dell'impresa, questa non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

"Busta A - Documentazione"

"Busta B - Offerta Tecnica"

"Busta C - Offerta economica"

Busta "A - Documentazione"

- 1) domanda di partecipazione alla procedura aperta, IN CARTA RESA LEGALE MEDIANTE APPOSIZIONE DI MARCA DA BOLLO DA € 16,00, diretta alla Provincia di Terni quale centrale di committenza del Comune di Orvieto, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associate, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. La sottoscrizione della domanda deve essere autenticata o in alternativa, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente dichiara:
 - a. di aver preso piena visione di tutta la documentazione di gara e segnatamente: del Bando di gara, del Disciplinare di gara e relativi allegati e del Capitolato Speciale d'Appalto - documenti i quali non richiedono ulteriori interpretazioni o spiegazioni - nonché, di essere a conoscenza di ogni altro elemento che possa influire sulla determinazione del prezzo offerto e, conseguentemente, di accettare tutte le clausole senza riserva alcuna, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio, secondo le prescrizioni medesime;
 - b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni

oppure

di aver ottenuto il decreto di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale;

(In quest'ultimo caso deve essere allegato

 - 1) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma lettera d) della L.F. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - 2) dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto il

- quale si impegni nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto) **(Art. 80 C.5 lett b) D.Lgs. 50/2016)**
- c. di non essere soggetto ad esclusione dalla stipula di contratti pubblici per aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Il soggetto è escluso dalla stipula dei contratti per anni 1 dalla data di accertamento definitivo della violazione e comunque fino a che la violazione non viene rimossa); **(Art. 80 C.5 lett h) D.Lgs. 50/2016)**
- d. di non aver commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali di cui all'allegato X del D.Lgs 50/2016 **(Art. 80 C.5 lett a) D.Lgs. 50/2016)**
- e. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità; **(Art. 80 C.5 lett c) D.Lgs. 50/2016)**
- f. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (sono considerate gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo di Euro 10.000,00 o diverso importo stabilito con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 48-bis comma 2 bis del D.P.R. 602/1973); **(Art. 80 C. 4 D.Lgs. 50/2016)**
- g. di non essere soggetto ad esclusione dalla stipula di contratti pubblici a seguito di iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara; **(Art. 80 C.5 lett g) D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017)**
- h. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti (si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale); **(Art. 80 C. 4 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017)**
- i. di non aver avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione; **(Art. 80 C.5 lett f) D.Lgs. 50/2016)**
- j. di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere; **(art. 80 C. 5 lett. f-bis) D.Lgs. 56/2017)**
- k. di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC; **(art. 80 C. 5 lett. f – ter) D.Lgs. 56/2017)**
- l. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente
ovvero
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al medesimo in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente
ovvero
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al medesimo in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. **(Art. 80 C.5 lett m) D.Lgs. 50/2016)**
- m. (limitatamente alle cooperative e ai Consorzi di cooperative)
di essere regolarmente iscritto nel Registro Prefettizio o nello Schedario Generale della Cooperazione specificando il numero di iscrizione o nel caso di cooperative sociali, l'iscrizione all' Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 comma 1 della L. 8/11/1991 n. 381;
- n. (limitatamente ai consorzi)
l'indicazione dei consorziati per cui il consorzio concorre (relativamente a questi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati).
- o. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99 in quanto non assoggettabile ai relativi obblighi
ovvero
per aver ottemperato ai relativi obblighi **(Art. 80 C.5 lett i) D.Lgs. 50/2016)**
- p. di non incorrere nell'esclusione dalle gare di affidamento di appalto pubblico ai sensi dell'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (piani individuali di emersione)

- q. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro degli stessi ex dipendenti
- r. di non determinare con la partecipazione all'appalto situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 c. 2 (**Art. 80 C.5 lett d) D.Lgs. 50/2016**)
- s. di non aver avuto coinvolgimento nella preparazione della procedura del presente appalto (**Art. 80 C.5 lett e) D.Lgs. 50/2016**)
- t. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. specificando i nominativi, la data di nascita e la residenza dei titolari, dei soci, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dei soci accomandatari e i settori di attività;
- u. i nominativi dei soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando
- v. (eventuale) di fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 con in allegato copia conforme della documentazione attestante il possesso della relativa documentazione
- w. (eventuale) di essere 1) una microimpresa (meno di 10 occupati con fatturato annuo o totale di bilancio non superiori a 2 milioni di Euro) o 2) una piccola impresa (meno di 50 occupati con fatturato annuo o totale di bilancio non superiori a 10 milioni di Euro) o 3) una media impresa (meno di 250 occupati con fatturato annuo non superiore a 50 milioni di Euro e/o totale di bilancio non superiore a 43 milioni di Euro)

N.B. : La suddetta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente dichiara:
- a. l'insussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.L.gs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 dello stesso D. Lgs.. (**Art. 80 C. 2 D.Lgs. 50/2016**)
 - b. di non aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i reati di cui all'art 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) (**Art. 80 C. 1 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017**)
 OVVERO
 di aver riportato una o più condanne di cui all'art 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g), con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che le stesse abbiano riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato con la dimostrazione di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati. (**Art. 80 C. 7 D.Lgs. 50/2016**)
 - c. di non incorrere nella situazione di cui all'art. 80, comma 5, lettera l), del D.Lgs 50/2016

N.B. : La suddetta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

1) Impresa individuale	dal titolare e dal direttore tecnico
2) Società in nome collettivo	da tutti i soci e dal direttore tecnico

3) Società in accomandita semplice	dai soci accomandatari e dal direttore tecnico
4) Società con meno di quattro soci	dai membri consiglio amministrazione o dai soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio di maggioranza e dal socio unico persona fisica
5) Qualsiasi altra società o consorzio	dai membri consiglio amministrazione o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica
Per tutti	Dal procuratore generale, dall' institore
	Dai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. In quest'ultimo caso in presenza di reati, l'esclusione non opera qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata .

N.B. : Ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato n. 4583/2015, in luogo della dichiarazione da rendersi singolarmente da ciascuno dei soggetti suddetti si può produrre una dichiarazione singola resa dal legale rappresentante in nome e per conto dei soggetti stessi purché espressamente elencati.

4) (in caso di avvalimento)

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di qualificazione richiesti soggetti ad avvalimento;
- b) dichiarazione della ditta ausiliata attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento con specificazione dei requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicazione dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 del presente disciplinare rilasciate dalla ditta ausiliaria, attestanti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e i requisiti di cui all'art. 83 del Codice;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima dichiara il possesso dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a metterli a disposizione per tutta la durata;
- e) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice attesti che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e non svolga funzioni di impresa ausiliaria per altre imprese che partecipano all'appalto in questione;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

N.B. ai sensi del D.Lgs. n. 56/2017 il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

5) Una dichiarazione redatta in lingua italiana, con la quale venga attestato il possesso dei seguenti requisiti di carattere professionale, economico e tecnico:

- a) Essere Iscritti alla C.C.I.A.A. o in altro Registro Professionale dello Stato di provenienza, per attività di gestione di teatri, sale da concerto ed altre strutture artistiche;

- b) aver conseguito nel triennio 2014-2016 un fatturato complessivo nel settore oggetto della presente procedura non inferiore ad euro 1.200.000,00, oltre I.V.A.;
- c) aver eseguito nel triennio 2014-2016 servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura con indicazione di importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi; per servizi analoghi si intendono servizi di gestione di teatri, sale da concerto ed altre strutture artistiche.

N.B. : La suddetta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

- 6) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituita):
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - c) i servizi che verranno svolti dai vari soggetti associati.
- 7) quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 8 del bando di gara valida per almeno centoottanta giorni successivi al termine di cui al punto 7.a del bando; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;
- 8) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida per almeno centoottanta giorni successivi al termine di cui al punto 7.a. del bando di gara. **La documentazione di cui al presente punto può non essere presentata dalle microimprese, dalle piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o dai consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**
- 9) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture .
- 10) ricevuta in originale del versamento dell'importo di Euro 140,00 quale contributo ANAC.
La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante
 - il CIG che identifica la procedura**Il CIG della presente procedura aperta è il seguente: 72113756E7**
- 11) Verbale di sopralluogo effettuato rilasciato dal Comune di Orvieto.

Le documentazioni di cui ai punti 7) e 8), se dovute, devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatti preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Sarà accettato, in sostituzione totale o parziale delle dichiarazioni e dei fac simile previsti nel presente disciplinare, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea, pubblicato nella G.U.C.E. del 6/1/2016, esclusivamente in forma cartacea.

N.B. Qualora il concorrente intenda presentare il documento di gara unico Europeo (DGUE) in luogo dei fac simili preparati dalla Centrale di Committenza comunque deve verificare che all'interno della busta A) siano presenti i contenuti delle autocertificazioni e delle dichiarazioni complessivamente richieste nel presente disciplinare.

All'interno della busta A) deve essere contenuto un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

N.B: Tutti i partecipanti alla procedura aperta in questione debbono attenersi alle seguenti disposizioni:

- La Domanda e le dichiarazioni, se redatte in più pagine, devono essere sottoscritte dal dichiarante "a latere" di ogni pagina esclusa la pagina finale;
- La pagina finale deve essere sottoscritta in calce.

Busta "B - Offerta tecnica" :

La busta deve contenere a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- l'offerta tecnica con indicazione di quanto necessario per ottenere i punteggi previsti nel bando di gara.

Busta "C - Offerta economica" :

La busta deve contenere a pena di esclusione:

dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal suo legale rappresentante, con indicazione (in cifre e lettere) :

- a) dell'importo del contributo annuale a carico dell'Amministrazione comunale offerto in ribasso su quello posto a base di gara pari ad Euro 184.000,00, oltre i.v.a. ai sensi di legge (max 20 punti);
- b) del ribasso unico percentuale sulle tariffe previste alle tabelle 13.1 e 13.2 del Capitolato speciale d'appalto (max 5 punti);
- c) dei costi della manodopera e gli oneri aziendali (in cifre ed in lettere) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di ATI l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti che dovranno indicare separatamente gli oneri di sicurezza aziendali e i costi della manodopera riferiti alla propria impresa.
N.B. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato comma.

Le offerte condizionate saranno considerate nulle.

Nessun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, sarà ritenuta valida ove non pervenisse nel modo e nel termine sopra indicato.

N.B. L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte in tutti i fogli dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed in caso di A.T.I. dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che fanno parte del raggruppamento.

2 - Avvertenze

- 1) La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nel disciplinare, nel bando e nella documentazione di gara.
- 2) Si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti, fatta eccezione per i casi di possibile regolamentazione, o quando l'offerta o la documentazione non siano contenute nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- 3) Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 4) La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in sala.
- 5) Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese indicate all'art. 12 del CSA.
Per quanto non specificatamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le norme del Codice Civile in materia di contratti.
- 6) Controversie
In caso di controversie sarà competente il Foro di Terni (art. 35 del CSA)
- 7) Dopo l'espletamento della gara, l'aggiudicatario, dovrà inoltrare tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto entro 10 gg. dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione pena l'applicazione dell'art. 5 della Legge n. 687 del 4/10/1984 e presentarsi per la

stipulazione del contratto, nell'ora e nel giorno che gli verranno comunicati comunque entro 120 giorni dall'aggiudicazione.

8) La Ditta aggiudicataria, è tenuta al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto n. 136/10 ivi comprese quelle di cui all'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

9) Le pubblicazioni relative alla composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti nonché del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economici, finanziari e tecnico professionali saranno effettuate nel sito della Provincia di Terni www.provincia.terni.it

Procedura di aggiudicazione

Nella seduta pubblica del 25.10.2017 si provvederà alla valutazione della documentazione di cui alla Busta A ai fini dell'ammissione alla procedura aperta, verificando la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere le relative offerte dalla gara.

Nel caso di irregolarità formali regolarizzabili la seduta verrà sospesa e saranno assegnati al concorrente inadempiente fino ad un massimo di 10 giorni per sanare le irregolarità in questione.

Successivamente in data 31.10.2017 si procederà alla verifica della documentazione regolarizzata decidendo per eventuali ulteriori esclusioni quindi la commissione, nella stessa seduta, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse.

Qualora in data del 25.10.2017 non si verificassero situazioni di documentazione da regolarizzare nella stessa seduta la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse

Successivamente la commissione giudicatrice provvederà in sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche con l'assegnazione del punteggio come previsto nel bando di gara.

Le offerte economiche saranno aperte in seduta pubblica previa comunicazione che sarà inviata ai concorrenti tramite PEC.

La commissione provvederà quindi a redigere la graduatoria finale individuando la ditta da proporre per l'aggiudicazione alla stazione appaltante.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace previa verifica positiva dei requisiti generali e tecnico finanziari dichiarati per la partecipazione alla gara di appalto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento di cui al presente disciplinare si informa:

a) che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto del servizio e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale;

b) che il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;

c) che i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;

i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003;

Il titolare della gestione dei dati è questa Amministrazione Provinciale ed il responsabile è il Direttore Avv. Maurizio Agrò.

IL DIRETTORE
Avv. Maurizio AGRO'



