



CITTA' DI NARNI

Provincia di Terni

Area Dipartimentale LL.PP.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione, custodia e manutenzione ordinaria di tutti i cimiteri comunali per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità e improntata al miglioramento del servizio all'utenza.

L'affidamento sarà espletato mediante procedura aperta ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95, comma 6.

Si riporta l'elenco dei cimiteri comunali con la relativa superficie interna:

1. Narni Scalo (Cimitero Principale)	32.450 mq
2. Capitone	2.000 mq
3. Borgaria	1.175 mq
4. Taizzano	1.205 mq
5. Schifanoia - Moricone	2.050 mq
6. Gualdo - Vigne	1.850 mq
7. Guadamello - San Vito	1.535 mq
8. Montoro	2.125 mq
9. San Liberato	1.275 mq
10. Itieli	1.075 mq
11. Sant'Urbano	870 mq

Nel seguente elenco si riepilogano, invece, i contratti attualmente stipulati e registrati in ciascun plesso, distinti per tipologia:

- Narni Scalo	5.209 loculi	477 tombe	250 campo comune
- Capitone	343 loculi	14 tombe	
- Borgaria	267 loculi	5 tombe	
- Taizzano	418 loculi	18 tombe	
- Schifanoia - Moricone	389 loculi	17 tombe	
- Gualdo - Vigne	516 loculi	18 tombe	
- Guadamello - San Vito	290 loculi	9 tombe	
- Montoro	427 loculi	23 tombe	
- San Liberato	273 loculi	6 tombe	
- Itieli	182 loculi	10 tombe	
- Sant'Urbano	136 loculi		

ART. 2

Il corrispettivo per il presente affidamento, di durata pari a **5 anni**, è determinato complessivamente in **€ 916.750,00** oltre IVA 22%, per complessivi € 1.118.435,00 inclusi gli oneri per la sicurezza stimati in € 33.553,05 oltre Iva 22%.

Detto corrispettivo è valutato a corpo ed è comprensivo di ogni onere principale e accessorio per svolgere interamente il servizio secondo gli standard prefissati e nel rispetto delle norme di sicurezza, di ogni altra norma attinente la gestione del personale e nel rispetto di tutte le norme tecniche e di igiene del servizio.

ART. 3

Le attività oggetto dell'affidamento sono le seguenti:

a) Custodia:

- apertura e chiusura quotidiana dei cimiteri, secondo gli orari stabiliti dal Comune;
- presidio del Cimitero Principale con presenza continuativa di almeno una persona per tutto il periodo di apertura giornaliera, nonché messa a disposizione di un servizio di reperibilità per il restante orario, onde garantire la copertura 24 al giorno per 365 giorni l'anno;
- tenuta e aggiornamento dell'apposito registro, vidimato dal Sindaco, nel quale sono annotate tutte le notizie indicate nell'art. 52 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;
- ricezione delle salme e verifica della regolarità dei documenti ai fini delle inumazioni e tumulazioni;
- vigilanza sul rispetto delle sepolture e del luogo in generale da parte del pubblico che vi accede.

b) Lavorazioni cimiteriali:

- inumazioni di salme contenute in apposite casse di legno, in fosse aperte sul terreno e ricoperte di terra;
- apertura delle fosse nell'ambito del perimetro destinato a campo comune nelle dimensioni e secondo le distanze stabilite dal regolamento comunale;
- esumazione: togliere dalla tomba, scavata nella terra nuda, i resti del cadavere dopo dieci anni dal seppellimento (esumazione ordinaria) o per ordine dell'Autorità Giudiziaria o su ordine del Sindaco (esumazioni straordinaria); successiva riduzione dei resti esumati. In accordo con il servizio Cimiteriale Comunale dovrà esser avviata una razionale campagna di esumazione presso le due aree del camposanto del Cimitero Principale;
- tumulazione: collocazione della salma, racchiusa in feretro, in loculi, nicchie, colombari, cappelle, secondo le norme previste dalla legislazione vigente e dal Regolamento comunale, con muratura del vano contenitore;
- estumulazione: estrazione della salma dal vano contenitore con le procedure e le lavorazioni previste dagli artt. 86 e 89 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e secondo le disposizioni impartite dall'Autorità Sanitaria Locale;
- raccolta, riduzione e conferimento dei rifiuti provenienti dalle lavorazioni cimiteriali, attraverso i mezzi e le forme di smaltimento predisposte dal Comune di Narni.

Le autorizzazioni alle attività di cui sopra sono impartite dal Responsabile comunale dei Servizi Cimiteriali. In allegato si riporta una tabella riepilogativa di tutte le lavorazioni cimiteriali eseguite negli anni 2015, 2016 e primo semestre 2017 (Allegato 1).

c) Manutenzione Ordinaria:

- pulizia periodica, sulla base delle disposizioni impartite dal servizio cimiteriale comunale, dei viali, aiuole e spazi in genere, mediante rimozione di ogni sorta di rifiuto da conferire nell'apposito contenitore esterno, predisposto dal servizio raccolta rifiuti, taglio delle erbe parassite. Nel contenitore esterno sono depositati i rifiuti raccolti nei contenitori interni ai cimiteri, costituiti da fiori secchi, carte, plastiche e simili. Tutte le attività comportano l'estirpazione di erbe e arbusti parassiti anche dai manufatti presenti nell'area cimiteriale;

- cura del verde mediante accurato governo di fioriere, aiuole, prati, potatura siepi e alberi ornamentali e di altri elementi di giardinaggio, predisposti e posti a dimora dal servizio Cimiteriale Comunale. Tali attività saranno svolte ciclicamente, in relazione alle esigenze e agli andamenti stagionali.
- manutenzione dei viali, mediante spargimento e rasatura di ghiaia od ordinaria manutenzione delle pavimentazioni, secondo le direttive tecniche impartite dal servizio comunale;
- cura e conservazione della funzionalità delle cunette e dei canali di deflusso idrico;
- pulizia periodica dei canali di gronda di tutti i manufatti edilizi, per rimozione di foglie, terriccio, ecc. onde garantirne il regolare funzionamento
- pulizia periodica settimanale della camera mortuaria e dei locali annessi, mediante spazzature e lavaggio pavimenti, con detersivi e sostanze indicate dal servizio comunale;
- pulizia quotidiana dei servizi igienici con le stesse modalità di cui al punto precedente;
- lavori di muratura, idraulica (corretto funzionamento fontanelle), falegnameria, carpenteria e simili per riparare piccoli danni verificatisi nelle strutture e manufatti di proprietà comunale e per assicurare la sicurezza di frequentazione dei luoghi cimiteriali;
- verniciatura periodica, su indicazione del servizio comunale, di parti in ferro o legno delle strutture di proprietà comunale;

NB: Tutti gli interventi e lavorazioni di cui al presente articolo saranno eseguiti dall'affidatario anche per le aree e volumi esterni al perimetro cimiteriale, ma di pertinenza dello stesso.

- d) Verifica e controllo dell'accesso alle aree cimiteriali di automezzi per il trasporto di disabili preventivamente autorizzati dagli uffici comunali;
- e) Vigilanza e controllo durante i lavori eseguiti all'interno delle aree cimiteriali da ditte esterne per conto di privati, con l'obbligo di segnalazione al Servizio Cimiteriale del Comune di eventuali irregolarità o abusi rilevati.

ART. 4

Ai fini della partecipazione alla gara si rende obbligatoria la presa visione dei luoghi oggetto della gara stessa, le modalità della presa visione sono descritte nel disciplinare di gara.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte proposte aggiudicando il servizio alla ditta che avrà presentato la migliore offerta, rappresentata dal punteggio più alto raggiunto sommando i punteggi dell'offerta qualitativa con quelli dell'offerta economica, secondo i seguenti parametri:

A) OFFERTA QUALITATIVA (max. 80 punti):

L'offerta qualitativa deve descrivere in maniera dettagliata il *piano operativo e qualitativo di gestione del servizio*, essa dovrà essere composta esclusivamente dai seguenti elaborati (CHE COSTITUISCONO ANCHE I PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA QUALITATIVA):

- a. Modalità tecniche e organizzative con cui si intende prestare il servizio (massimo 4 fogli formato A4)
- b. Attrezzature, maestranze tecniche e professionali della ditta con particolare descrizione della struttura operativa dedicata ai cimiteri di Narni, specificando l'organigramma per ogni servizio previsto (es. operazioni cimiteriali, custodia e sorveglianza, manutenzione e pulizia, raccolta rifiuti, ecc.) e le attrezzature previste (elaborato massimo 4 facciate formato A4)
- c. Piano degli interventi di manutenzione (elaborato massimo 4 facciate formato A4)
- d. Eventuali migliorie alle strutture esistenti a titolo gratuito per il Comune, con particolare riferimento alla bonifica e recupero delle aree di inumazione esistenti (elaborato massimo 4 facciate formato A4)

Di seguito sono riportati i parametri, con i relativi punteggi, che verranno assegnati in sede di aggiudicazione, ai quali la ditta si atterrà per presentare l'offerta tecnica:

	PARAMETRI OFFERTA QUALITATIVA	PUNTEGGIO MASSIMO
a	Modalità tecniche e organizzative con cui si intende prestare il servizio	20
b	Attrezzature, maestranze tecniche e professionali della ditta con particolare descrizione della struttura operativa dedicata ai cimiteri di Narni	20
c	Piano degli interventi di manutenzione	20
d	Eventuali migliorie a titolo gratuito per il Comune	20

Per l'attribuzione dei punteggi ai diversi parametri dell'Offerta Qualitativa, si definisce una scala costituita dai seguenti cinque livelli di giudizio, a ciascuno dei quali corrisponderà la relativa percentuale del punteggio massimo attribuibile:

1. Ottimo: 100%
2. Più che adeguato: 75%
3. Adeguato: 50%
4. Parzialmente Adeguato: 25%
5. Inadeguato: 0%

Esempio: voce "a" (punteggio massimo attribuibile: 20). Se il giudizio fosse "Ottimo", il punteggio attribuito sarebbe pari a 20 (=100% di 20); se il giudizio fosse "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarebbe pari a 15 (=75% di 20); se il giudizio fosse "Adeguato", il punteggio attribuito sarebbe pari a 10 (=50% di 20); se il giudizio fosse "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarebbe pari a 5 (=25% di 20); se il giudizio fosse "Inadeguato", il punteggio attribuito sarebbe pari a 0 (=0% di 20).

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun parametro risulterà dalla media aritmetica dei punteggi assegnati da ciascun componente della Commissione giudicatrice, approssimata alla seconda cifra decimale.

B) OFFERTA ECONOMICA (max. 20 punti):

Il punteggio attribuito all'offerta economica i-esima è determinato dall'applicazione della seguente formula:

$$P_i = (\%o_i / \%o_{\max}) \times 20$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta n-esima

O_i = % ribasso offerta i-esima

O_{\max} = % ribasso offerta migliore

ART. 5

L'affidamento, previa stipula del presente atto, ha decorrenza dalla firma del Contratto e avrà la durata di **5 anni**. Al termine del secondo anno sarà effettuata una verifica sul servizio erogato, dal cui esito positivo sarà confermata la prosecuzione del servizio per gli ulteriori **3 anni**. In caso negativo, invece, l'Ente si riserva la facoltà di chiusura anticipata del contratto.

ART. 6

Il corrispettivo dell'affidamento, comprensivo di IVA nella misura di legge, sarà erogato in **rate bimestrali posticipate**.

ART. 7

Nella conduzione delle attività oggetto dell'affidamento, l'affidatario dovrà impiegare maestranze specializzate, mezzi d'opera di avanzata tecnologia e funzionalità, in conformità alle particolari esigenze delle attività che vengono svolte con osservanza delle direttive che saranno di volta in volta dettate dagli uffici preposti.

Le attività dovranno essere svolte accuratamente nel rispetto del luogo e a perfetta regola d'arte, in modo che non si danneggino i manufatti, i rivestimenti, le tinteggiature, i vetri, le cornici, le lapidi e tutti gli altri oggetti ed elementi esistenti nel cimitero.

L'apprezzamento in proposito è riservato al giudizio insindacabile dell'Ente anche agli effetti delle sanzioni previste.

Tutte le attività dovranno essere effettuate in orari che non intralcino le diverse attività cimiteriali e l'accesso del pubblico.

ART. 8

Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari e i materiali necessari per eseguire il lavoro a perfetta regola d'arte dovranno rispondere alle prescrizioni di legge anche in materia di sicurezza. Sono forniti a cura e spese dell'affidatario e utilizzati sotto la sua propria responsabilità.

Anche i prodotti da impiegare dovranno essere delle migliori qualità, non inquinanti e della massima sicurezza per il personale che li adopera. Tutti i prodotti chimici utilizzati nell'espletamento del servizio dovranno essere rispondenti alle normative vigenti per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

Su tutte le attrezzature di proprietà dell'affidatario saranno applicate delle targhette indicanti il nominativo e il contrassegno dello stesso. L'affidatario sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature sia dei prodotti utilizzati.

L'eventuale utilizzo di mezzi e attrezzature di proprietà comunale sarà regolato da apposito contratto di comodato d'uso da stipulare contestualmente al presente atto.

L'affidatario si obbliga, fin da subito, a sottoporre il proprio personale incaricato dell'uso delle macchine alzaferetri a specifico corso di formazione, così come prescritto dalla normativa vigente, nonché a farsi carico del controllo periodico delle suddette macchine.

ART. 9

Oltre agli obblighi generali e particolari stabiliti dalle leggi vigenti in materia, l'Impresa affidataria dovrà sottostare agli ulteriori oneri e obblighi previsti nel presente capitolato e in particolare dovrà ottemperare a quanto di seguito indicato:

- 1) Tutto il materiale di consumo, come previsto nel precedente Art. 8, resta a carico dell'affidatario, fatta salva la discrezionalità dell'Amministrazione Comunale nell'impiego sostitutivo del materiale e delle attrezzature, per riconosciute deficienze o per ragione dei propri interessi;
- 2) L'affidatario risponde dell'osservanza, da parte del personale impiegato, di tutte le clausole previste dal presente capitolato e risponderà di qualsiasi danneggiamento o sottrazione subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza del medesimo;
- 3) L'affidatario viene richiamato all'obbligo di retribuire il proprio personale in base alle tariffe derivanti dall'applicazione del contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e di eventuali accordi integrativi di categoria della provincia di Terni, assumendo, inoltre, tutti gli oneri relativi ai contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali. Il Comune si riserva la facoltà di intervenire e controllare in qualsiasi momento l'adempimento di detto obbligo;
- 4) La Direzione del Servizio dovrà essere affidata a un soggetto tecnicamente e professionalmente preparato, responsabile dell'organizzazione e della conduzione dei servizi, in grado di verificare in forma continua, durante l'orario di lavoro, il regolare svolgimento di tutte le lavorazioni e il cui nominativo verrà segnalato all'atto dell'appalto in parola. Questi dovrà assicurare con regolarità le seguenti specifiche prestazioni:

- a) mantenimento di diretti e regolari contatti con il responsabile dei Servizi Cimiteriali, offrendo la massima collaborazione;
- b) sorveglianza sugli operatori perché siano da questi rispettati:
 - l'ordine e la cura della persona;
 - le cautele contro gli infortuni;
 - la razionale e puntuale successione degli interventi, sia quelli continuativi che periodici;
 - la presenza puntuale sul posto di lavoro;
- c) regolare verifica dell'efficienza delle attrezzature e dei mezzi d'opera;
- d) accertamento costante del corretto impiego dei prodotti gestionali.

ART. 10

L'affidatario, senza esclusione alcuna di eventuali conseguenze anche penali, nonché senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste nel presente capitolato e nel contratto successivo, sarà soggetto a penalità nel caso in cui:

- trasgredisca alle prescrizioni del presente capitolato e alle clausole contrattuali;
- non ottemperi agli ordini degli uffici preposti o ne ritardi l'esecuzione;
- proceda con lentezza nell'esecuzione delle singole lavorazioni;
- riveli carenze nell'organizzazione dei servizi producendo intralci alle attività cimiteriali;
- provochi danneggiamenti ai manufatti e materiali;
- non ottemperi alle prescrizioni in ordine al personale da impiegare e agli orari e tempi da osservare, nonché all'ordine di provvedere immediatamente alla sostituzione di quelle unità non gradite all'amministrazione.

La misura delle penalità varierà per ciascuna infrazione da un minimo di € 75,00 a un massimo di € 150,00 a seconda della gravità dell'inadempienza, da valutarsi a cura del responsabile del Settore Cimiteri a proprio insindacabile giudizio, ferma restando la facoltà di risolvere il contratto.

L'ammontare delle penalità verrà trattenuto sui corrispettivi.

Si prescinderebbe dall'applicazione della penalità ove l'affidatario dimostri in modo incontestabile che l'infrazione è stata commessa per causa di forza maggiore.

ART. 11

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inadempienza gravi ovvero ripetute nel rispetto e in esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato, nonché nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nell'ipotesi di segnalata violazione degli obblighi di cui al precedente Art. 10 in aggiunta ai procedimenti cautelativi ivi previsti;
- quando l'affidatario non dia più certezza di possedere le capacità tecniche e organizzative e di non poter, quindi, provvedere alla buona esecuzione dei servizi a esso affidati;
- nel caso previsto dal successivo Art. 16;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, amministrazione coatta e controllata, fallimento, di stato di moratoria e di pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'impresa.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso di 10 (dieci) giorni senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti fino al giorno della risoluzione.

In tal caso la risoluzione comporterà l'esecuzione d'ufficio e quindi in danno della Società affidataria.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la società affidataria

dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa fosse eventualmente incorsa a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

ART. 12

Le spese relative all'atto di affidamento, nessuna esclusa o eccettuata, saranno a carico dell'affidatario.

ART. 13

Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione o dell'interpretazione del presente Capitolato sono devolute alla competenza delle Autorità Giudiziarie che esercitano la giurisdizione sulla provincia di Terni.

ART. 14

Per eventuali servizi aggiuntivi atti a strutturare in modo più completo il servizio cimiteriale, l'aggiudicatario si potrà avvalere di impresa subappaltatrice, garantendo comunque il coordinamento delle attività.

L'affidamento in subappalto dovrà essere gestito nel rispetto dell'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, comunque, secondo le vigenti norme in materia.

ART. 15

Il Comune è totalmente estraneo al rapporto costituito tra la Società affidataria e gli addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si instaura tra i dipendenti della Società affidataria e il Comune di Narni.

L'Impresa affidataria è responsabile dell'operato del proprio personale.

Nell'eventualità che occorressero ammanchi di materiale o danni agli impianti, alle attrezzature e agli arredi, e si accertasse che la responsabilità è del personale dell'affidatario, lo stesso dovrà rispondere direttamente nella misura che sarà stabilita dall'Ente.

In genere, qualsiasi danno arrecato durante l'espletamento del servizio o per cause a esso inerenti alle cose, al personale e al pubblico che accede nelle aree cimiteriali, dovrà essere risarcito direttamente dalla società affidataria con esonero dell'Ente dalla responsabilità civile.

L'impresa affidataria, all'inizio del contratto, comunicherà il nome e l'indirizzo sia del personale che verrà occupato nel servizio di pulizia sia di tutti gli altri dipendenti o soci e si impegnerà, senza alcuna riserva, ad allontanare il personale che non sia di pieno gradimento dell'Ente impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Il personale addetto alle lavorazioni, durante il servizio, dovrà indossare appositi abiti da lavoro, con placca di riconoscimento della Società.

ART. 16

L'impresa affidataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro e in genere di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'affidamento, restando fin d'ora l'Ente committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo e ciò senza diritto ad alcuno speciale compenso per l'affidatario.

L'Impresa affidataria è pertanto obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro alla data dell'affidamento, nonché a corrispondere nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi i dovuti contributi previdenziali.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa affidataria anche nel caso in cui essa non fosse aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Impresa affidataria dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni sopra richiamate, anche al fine del pagamento del corrispettivo dovuto.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra, accertata dall'Amministrazione Comunale e/o dagli istituti competenti, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare un'adeguata trattenuta sui corrispettivi dovuti, nel limite massimo del 20%, previa diffida alla Società affidataria a corrispondere entro breve termine quanto ancora dovuto, ovvero a definire la vertenza insorta, senza che possa essere avanzata dalla Società stessa pretesa alcuna a titolo di risarcimento danni o per pagamento di interessi in ordine alla somma trattenuta a titolo cautelativo, ovvero per qualunque ragione o causa.

La somma trattenuta sarà pagata solo quando l'Ispettorato del Lavoro e/o gli istituti competenti avranno dichiarato che la Società affidataria si sia messa in regola a norma di legge.

Per tali inadempienze l'ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Il tutto ai sensi e compatibilmente con le norme stabilite nei Contratti Collettivi di Lavoro della categoria.

ART. 17

CLAUSOLA SOCIALE - Ai sensi dell'art. 37 del CCNL "Lavoratrici e i lavoratori delle coop.ve del settore socio-sanitario assistenziale ed educativo di inserimento lavorativo" anno 2017, applicato dall'affidatario uscente, in combinato disposto con gli artt. 30 e 50 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa aggiudicataria ha l'**obbligo** di procedere all'assorbimento dei lavoratori impiegati, nel servizio, dall'affidataria uscente.

Nel servizio cimiteriale sono attualmente impiegate dall'affidatario uscente n. 7 dipendenti, aventi il profilo contrattuale riepilogato nella seguente tabella:

OPERATORE	CONTRATTO	PROFILO CONTRATTUALE E QUALIFICA		MANSIONE	OCCUPAZIONE
OP 1	CCNL COOP. SOCIALI	LIVELLO A2	OPERAIO GENERICO	Custode; addetto ai servizi cimiteriali; addetto alla manutenzione del verde e ai servizi di pulizia	Full-time
OP 2	CCNL COOP. SOCIALI	LIVELLO A2	OPERAIO GENERICO	Custode; addetto ai servizi cimiteriali; addetto alla manutenzione del verde e ai servizi di pulizia	Full-time
OP 3	CCNL COOP. SOCIALI	LIVELLO A2	OPERAIO GENERICO	Custode; addetto ai servizi cimiteriali; addetto alla manutenzione del verde e ai servizi di pulizia	Full-time
OP 4	CCNL COOP. SOCIALI	LIVELLO A1	Addetto alle pulizie, alla sorveglianza e custodia locali, all'assolvimento di commissioni generiche	Custode; addetto alla piccola manutenzione, alla cura del verde e ai servizi di pulizia	Part-time
OP 5	CCNL COOP. SOCIALI	LIVELLO A1	Addetto alle pulizie, alla sorveglianza e custodia locali, all'assolvimento di commissioni generiche,	Custode; addetto ai servizi cimiteriali; addetto alla manutenzione del verde e ai servizi di pulizia	Part-time
OP. 6	CCNL COOP. SOCIALI	LIVELLO A1	OPERAIO GENERICO	Custode; addetto ai servizi cimiteriali e ai servizi di pulizia	Full-time
OP. 7	CCNL COOP. SOCIALI	LIVELLO A1	OPERAIO GENERICO	Custode; addetto ai servizi cimiteriali; addetto alla manutenzione del verde e ai	Full-time

L'assorbimento di tale personale avverrà sulla base delle seguenti modalità:

1. Nel caso di aggiudicazione dell'appalto a un operatore economico diverso dall'affidatario che attualmente gestisce i servizi confluiti nell'appalto (nel seguito, "affidatario uscente"), lo stesso affidatario uscente, con la massima tempestività e comunque **entro 15 (quindici) giorni** dalla data in cui riceverà comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto a terzi (comunicazione che il Comune provvederà a dare contestualmente alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 nell'ipotesi in cui l'affidatario uscente non abbia partecipato alla gara), dovrà comunicare all'aggiudicatario, alla Direzione Territoriale del Lavoro di Terni e alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative la volontà di avvalersi della presente clausola sociale, comunicando altresì, all'uopo:
 - l'elenco dei nominativi, i livelli di inquadramento, l'anzianità lavorativa, in relazione al personale già impiegato in via esclusiva o prevalente nell'appalto per un periodo superiore a sei mesi calcolato a ritroso a decorrere dalla data della comunicazione;
 - il codice fiscale dei lavoratori interessati;
 - il monte ore di servizio previsto per ciascuno di essi dall'appalto.
 Si precisa, sin d'ora, che il CCNL attualmente applicato dall'affidatario uscente è quello dei *"Lavoratrici e i lavoratori delle coop.ve del settore socio-sanitario assistenziale ed educativo di inserimento lavorativo"*.
2. **Entro 7 (sette) giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al punto 1, completa della totalità dei dati ivi indicati, l'aggiudicatario concorderà un incontro, presso la Direzione Territoriale del Lavoro, per l'esame congiunto con l'affidatario uscente dei dati forniti e per la successiva conduzione della procedura definita dalla presente Clausola Sociale. L'affidatario uscente dovrà dare riscontro alla richiesta di incontro entro 7 (sette) giorni dal suo ricevimento.
3. L'aggiudicatario con anticipo di **almeno 3 (tre) giorni** rispetto alla data fissata per l'incontro ai sensi del punto 2, comunicherà all'Affidatario uscente il monte ore su base annua delle prestazioni lavorative che, in virtù delle proprie scelte organizzative e con riferimento ai dati desumibili dai documenti di gara, ritiene necessarie per la conduzione della Appalto nonché il conseguente calcolo del personale necessario, suddiviso per mansioni, qualifiche, livelli di inquadramento.
4. Nella cornice dei principi di buona fede e collaborazione, nel corso di uno o più incontri, le parti, con l'ausilio della Direzione Territoriale del Lavoro e delle organizzazioni sindacali, determineranno congiuntamente le condizioni delle assunzioni di personale da parte dell'aggiudicatario. La procedura in contraddittorio dovrà concludersi **entro e non oltre il termine di 20 (venti) giorni** decorrente dalla data del primo incontro. Degli esiti verrà redatto verbale, da inoltrarsi in copia al Comune di Narni. Il verbale recherà l'indicazione dei lavoratori che l'Aggiudicatario sarà impegnato ad assumere con effetto dalla data del subentro nella esecuzione dei servizi oggetto di appalto.
5. Per i lavoratori che all'esito della procedura di cui ai punti precedenti siano stati individuati per l'assunzione, l'aggiudicatario procederà all'assunzione con passaggio diretto ed immediato garantendo il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL applicato dall'affidatario uscente (*CCNL "Lavoratrici e i lavoratori delle coop.ve del settore socio-sanitario assistenziale ed educativo di inserimento lavorativo"*) e riconoscendo l'anzianità di servizio maturata sino alla data della cessazione del rapporto di lavoro con l'affidatario uscente.
6. Giusta previsione dell'art. 37, lett. D) del *CCNL "Lavoratrici e i lavoratori delle coop.ve del settore socio-sanitario assistenziale ed educativo di inserimento lavorativo"*, in caso di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio da parte del committente (Comune di Narni) e/o tecnologie produttive con eventuali ripercussioni sul dato occupazionale e sul mantenimento delle condizioni di lavoro, con particolare riguardo al caso in cui il personale diventi esuberante rispetto alle necessità dell'appalto, l'azienda aggiudicataria dell'appalto fornirà le opportune informazioni alle OO.SS. territoriali, perseguendo l'obiettivo della massima conservazione dei livelli occupazionali

7. In caso di mancato rispetto, anche parziale, da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dalla presente Clausola Sociale, nonché dal Verbale di cui al punto 4, il Comune di Narni avrà facoltà di non stipulare o risolvere, se già stipulato, il contratto di appalto.

ART. 18

L'Impresa affidataria designerà un responsabile operativo che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale del Settore Cimiteri, per tutte le esigenze del servizio.

L'Ente, per accertare che ci sia perfetta corrispondenza alle clausole del presente capitolato, attraverso i propri incaricati, effettuerà periodiche verifiche sulle modalità di esecuzione del servizio nonché sull'osservanza della vigente normativa sulla sicurezza.

Eventuali inadempienze e/o omissioni sulle prescrizioni del presente contratto saranno valutate con tempestività in contraddittorio.

Eventuali persone intente a effettuare lavorazioni, prive di tesserino di riconoscimento e comunque non identificabili come dipendenti dell'Impresa, saranno considerate estranee al luogo di lavoro, identificate e immediatamente allontanate.

L'Ente, tramite i propri servizi, riserverà particolare attenzione, previa verifiche trimestrali, al rispetto del CCNL del settore e agli adempimenti previdenziali e assicurativi.

ART. 19

L'Impresa affidataria dovrà adottare, nel corso dell'esecuzione dei lavori, tutti gli accorgimenti, le cautele e le provvidenze atte a garantire la sicurezza e l'incolumità del proprio personale, di quello dell'Ente appaltante e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, previa osservanza di tutte le norme in materia vigenti al momento dell'esecuzione dei lavori, alle quali si fa espresso riferimento come se fossero qui integralmente riportate.

L'Impresa affidataria sarà responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'affidamento oggetto del presente capitolato, sia nel corso del servizio, sia dopo la sua ultimazione, sia nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti.

L'Impresa dovrà munirsi all'uopo, a proprie spese, di appropriata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimali comunque non inferiori a € 1.500.000 e copertura di qualsiasi rischio causato dal servizio in parola e per i danni derivanti all'Amministrazione Comunale in conseguenza dell'espletamento del servizio. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Responsabile del Servizio Cimiteri per il relativo inserimento nella pratica.

L'esistenza di tale polizza non esime in ogni modo l'impresa dalle ulteriori responsabilità di legge.

Per i danni ai beni dell'Amministrazione e di terzi, l'impresa dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate.

In difetto vi provvederà l'Ente, direttamente o a mezzo di altra impresa, addebitandone l'importo maggiorato del 20%, a titolo di spese generali, alla Società affidataria.

ART. 20

Al momento della consegna del Servizio dovrà essere redatto, in contraddittorio tra le parti, uno stato di consistenza con riportato lo stato degli impianti cimiteriali, documentato anche con fotografie, e tutti i materiali e le attrezzature in giacenza. Al momento della riconsegna dovrà essere accertato dal Servizio Cimiteriale, con apposito verbale, lo stato dei materiali e delle attrezzature restanti. Eventuali differenze dovranno essere oggetto di specifica stima da parte del Servizio Cimiteriale al fine del risarcimento a carico dell'impresa.

ART. 21

L'impresa affidataria è tenuta all'osservanza delle Norme vigenti in tema d'igiene e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'impresa affidataria dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dotando il personale di indumenti, di dispositivi di protezione individuale e di attrezzature da lavoro atte a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'impresa medesima dovrà indicare, al momento della stipula del contratto con il committente, il nominativo del Responsabile aziendale del Servizio di Prevenzione e Protezione e dovrà collaborare con il Datore di lavoro committente per il massimo rispetto della normativa vigente.

Inoltre dovrà essere posta particolare attenzione sull'informazione del personale relativamente ai rischi propri dell'azienda di appartenenza e a quelli propri dell'azienda committente, mediante un'accurata e integrata analisi dei documenti di valutazione del rischio.

L'accertamento di eventuali danni sarà eseguito dal responsabile dei Servizi Cimiteriali alla presenza di un rappresentante dell'impresa affidataria, previa comunicazione all'impresa medesima, con sufficiente anticipo, del giorno e dell'ora della verifica dei danni, in modo da consentire alla stessa di intervenire. Qualora l'affidataria non esprima la volontà di partecipare all'accertamento dei danni, il Responsabile dei Servizi Cimiteriali procederà autonomamente avvalendosi della presenza di due tecnici.

ART. 22

CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI - Il contratto di servizio, ai sensi dell'art. 2, lett. a), co. 461 della L. 244/2007 e visto l'accordo del 26.09.2013 in conferenza Unificata Stato-Regioni-Città-Autonomie locali, sulle Linee guida relative ai criteri da applicare per individuare i principi e gli elementi minimi da inserire nei contratti di servizio e nelle carte di qualità dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento al ruolo delle Associazioni dei consumatori, ai sensi dell'art. 2, co. 461 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevedrà l'obbligo per il soggetto gestore di emanare una «Carta della qualità dei servizi», da redigere e pubblicizzare in conformità a intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate, così come determinati nel contratto di servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

A tal fine, **entro 15 giorni** dalla stipula del contratto di servizio, il soggetto erogatore del servizio presenterà lo schema di Carta della qualità dei Servizi al comune di Narni, il quale, **entro i successivi 15 giorni**, provvederà all'approvazione. La carta dei Servizi si intenderà ugualmente approvata se, trascorsi 15 giorni dalla presentazione dello schema di Carta della qualità dei Servizi, il comune di Narni non emanerà alcun provvedimento di approvazione o di richiesta di modifica, di cui al comma successivo.

In caso di manifesta inadeguatezza o di non conformità dello schema della Carta di qualità dei servizi, il Comune di Narni, precisando i punti da cambiare e l'ipotesi di nuovo contenuto, chiede all'erogatore la modifica della carta stessa. L'erogatore dovrà presentare, nei 15 giorni successivi, la nuova formulazione dello schema di Carta della qualità dei servizi, sulla base delle indicazioni ricevute dal comune. L'approvazione definitiva della Carta di qualità dei Servizi, poi, seguirà l'iter previsto al paragrafo precedente.

Una volta approvata, la carta dei Servizi dovrà essere resa pubblica all'utenza.

IL DIRIGENTE LL.PP.

L'AFFIDATARIO

