

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tiziana De Angelis  
Indirizzo Str.della Civitella n.28  
05100 Terni ( TR)  
Telefono 0744/483577  
Fax 0744/483526  
E-mail istruzione@provincia.terni.it  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ] 11/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) anno scolastico 1982/83  
10/14 maggio  
17 Giugno  
2 Giugno  
  
anno scolastico 1983/84  
30 Novembre  
1 Dicembre /3 dicembre  
7 Febbraio /8 Febbraio  
7 Marzo /8 Marzo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione- ex Provveditorato agli Studi  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Docente  
• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **rapporto tempo determinato**  
Dal 1/12/84 al 11/06/85  
Dal 27/12/85 al 7/06/ 86  
Dal 19/1/87 al 8/06/87  
Dal 1/10/87 al 09/06/88  
Dal 9/12/88 al 10/06/89  
Dal 1/10/89 al 06/03/90  
**Rapporto a tempo indeterminato**  
Dal 7/03/90

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Terni .V.le della Stazione,1

Servizio Pubblica Istruzione e Università

Programmazione Tecnica e Amministrativa FUNZIONARIO / P.O.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

Maturita' Magistrale c/o Ist.Magistrale F.Angeloni di Terni Votazione 60/60

V Anno Integrativo per diplomati degli Istituti Magistrali c/o Ist.Magistrale F.Angeloni di Terni

Laurea in Lettere e Filosofia –Corso di Laurea in Filosofia c/o Università degli Studi di Perugia votazione 110/110

Competenze umanistiche , di antropologia culturale ,sociologia e sociologia del lavoro ,didattica dell'orientamento,competenze specifiche di storia e filosofia

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono/discreto

Buono/discreto

Buono/discreto

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il lavoro svolto in qualità di funzionario della Provincia di Terni all'interno di un settore educativo –formativo si è rivelato utilissimo all'ascolto non solo dell'utenza esterna (mondo della scuola, rapporto con altri Enti e Soggetti territoriali di diversa connotazione) ma anche alla promozione di una forte collaborazione trasversale con altri settori/Servizi della stessa Amministrazione Provinciale. L'esperienza e le competenze acquisite nel corso del tempo si concretizzano oggi in efficaci ed eccellenti azioni di cooperazione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Novembre 2002 Responsabile U.O. Scuola –coordinamento e amministrazione  
di persone , progetti, bilanci -SERVIZIO P.I. e Università

Dicembre 2007 Responsabile U.O Pubblica Istruzione SERVIZIO Politiche  
Formative e del Lavoro Pubblica Istruzione

2009/2010 Responsabile U.O Pubblica Istruzione e Università SETTORE  
Formazione, Lavoro, Istruzione e Università

Dicembre 2010 Conferimento di incarico di P.O. Servizio Pubblica Istruzione e  
Università SETTORE Politiche del Lavoro e Formazione

All'interno del Servizio Pubblica Istruzione e Università dell'Ente la sottoscritta  
ha esplicato funzioni di coordinamento e amministrazione di persone, progetti e  
bilanci, la programmazione generale delle attività progettuali, la gestione delle  
attività amministrative, l'assistenza tecnica di progetti e azioni di miglioramento ,  
il controllo della qualità delle procedure anche in rapporto all'evoluzione della  
normativa. Nel rapporto esterno con il mondo della Scuola la sottoscritta ha  
altresì esplicato azioni di coordinamento e di concertazione su progettualità  
condivise Scuola-Ente Locale con propria referenza tecnica all'interno anche di  
Comitati Tecnico Scientifici . La sottoscritta partecipa e opera attivamente anche  
in raccordo e collaborazione con altri Enti ( Regione , Comuni, Ufficio Scolastico  
Regionale e Locale ,Asl, Associazioni etc...) relativamente a tematiche in  
ambito scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Corso di formazione "Progetto ex Legge 492/98: Informatica, Ambiente  
,windows'95.Mail , elementi di Office Novembre 1997

Corso di Formazione sulle nuove procedure informatizzate dell'Ente 2008

Corso di Formazione C.M.S Nuova modalità di pubblicazione delle informazioni  
sul sito Internet aziendale

Corso di Alta Formazione per incaricati di Posizione Organizzativa: Ruolo  
Responsabilità e Gestione Risorse Settembre 2012 Gennaio 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

NOMINE E ATTESTAZIONI DI SERVIZIO

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ,DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

1. 26/09/2002 Nomina a **Revisore** della gestione amministrativo –  
contabile del Collegio n.7 della Provincia di Terni
2. 11/01/2006 Nomina a **Revisore** della gestione amministrativo –  
contabile del Collegio n.7 della Provincia di Terni

TRIENNIO 2005/08

**DISTRETTO SCOLASTICO N.10 DI TERNI**

**Membro della Giunta esecutiva**

Dal 16/6/2009 designazione rappresentante per la Provincia di Terni

**REGIONE DELL'UMBRIA nomine dalla Provincia di Terni**

Dal 19/6/2001 **Referenza tecnica** al Gruppo tecnico operativo della  
**Conferenza di Servizio Permanente per l'attuazione del D.lgs. 112/98 in  
materia di Istruzione e Formazione Professionale**

Dal 28/11/2003 **designazione referente Gruppo di Lavoro III Area**  
Dal 12/11/2003 **Designazione componenti Commissione Tecnica Interistituzionale delle competenze e del riconoscimento dei crediti**  
Dal 20 Settembre 2004 **Nomina Referente Comitato Tecnico di monitoraggio offerta sperimentale di Istruzione e Formazione Professionale**

## **PROVINCIA DI TERNI**

Dal 20/4/2000 **segretario di Conferenza Provinciale e coordinatore Nucleo Tecnico di Assistenza Permanente all'Istruzione –istituzione-**  
Dal 21/2/2004 **nomina a Comitato Scientifico A.M.S. e Il Lingua del Liceo Classico G.C. Tacito di Terni**  
Dal 2000 al 2002 **Nomina a Referente di Progetto “ Scuola Promotrice di Salute e dal 29/8/2005referente Progetto “Patto per la Salute nella Scuola”**  
Anno 2003 **Nomina C.R.E.M.S. I circolo Didattico G. Mazzini di Terni**  
Dal 22 /11/2007**Nomina a Comitato Tecnico Scientifico Foresta Fossile di Dunarobba Comune di Avigliano Umbro**  
Dal 23/06/2010 **nomina a referente Tecnico ai fini della costituzione del Comitato Tecnico Scientifico attivazione Liceo Musicale c/o F. Angeloni di Terni**  
Delibera n.78 del 27/09/2010 **coordinamento Tavolo di Concertazione per lo Sviluppo Integrato di Istruzione, formazione e Ricerca** istituito dalla Provincia di Terni

## **ASL.N.4 DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI nomine dalla Provincia di Terni**

Dal 27/3/2009 **Nomina Referente Gruppo Tecnico Interistituzionale art.3 “Protocollo di Integrazione Scolastica”**

## **UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L’Umbria –Direzione Generale nomine dalla Provincia di Terni**

31/3/2005 **Nomina Nucleo di Intervento Europa dell’Istruzione**  
27/2/2007 **Referenza tecnica Costituzione Comitato Scolastico di Coordinamento per l’Orientamento**  
Aprile 2007 **Nomina referenza Tecnica osservatorio Regionale Permanente sulla Legalità e il Bullismo**  
**Nomina referenza Tecnica Progetto Regionale “ Dal POF di Istituto al POF di Territorio**  
Giugno 2009 **Nomina referenza Tecnica Gruppo di Lavoro Regionale per la Riforma della Scuola Secondaria Superiore**

## **COMUNE DI TERNI**

**NOMINA Assessore Comunale 18 Ottobre 2016 / 19 Febbraio 2018**

### **Deleghe assegnate:**

**Diritto allo Studio , Scuola e Servizi Educativi, Servizi agli Studenti, Pari Opportunita,’ Politiche di Genere, Cultura e Servizi Culturali, Citta del Cinema, Istituto Briccialdi**

## **MIUR USR UMBRIA**

### **nomine dalla Provincia di Terni**

attuazione dell'art. 7 comma 3 D.L.gs.13 Aprile 2017n.63

referenza tecnica Commissione ai sensi del D.lgs. 13 Aprile n.63 del 2017 in materia di erogazione finanziamenti finalizzati all'acquisto di sussidi didattici, attrezzatura e ausili tecnici per le Istituzioni Scolastiche che accolgono studenti disabili

## **REGIONE UMBRIA**

### **nomine dalla Provincia di Terni**

#### **Deliberazione di Giunta Regionale n.37 del 15/01/2018**

**Interventi in materia di offerta formativa regionale e programmazione della rete scolastica . Costituzione Cabina di Regia regionale**

Referenza tecnica Cabina di Regia Regionale di coordinamento offerta formativa e programmazione della rete scolastica

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

#### **PUBBLICAZIONI:**

Coordinamento editoriale della collana " I Quaderni della Via Amerina" n.1  
/2/3/4/5/6

#### **Aggiornamento**

Novembre 2006 Corso di Formazione " Gli Enti Locali e la Scuola" ISSEL Roma

Marzo 2009 Attestato di Partecipazione Corso " Produzione, Gestione e Conservazione dei Documenti e degli Archivi, sia cartacei che digitali Villa Umbra Scuola di Amministrazione Pubblica

ALLEGATI

[

