

COMUNI DI OTRICOLI E CALVI DELL'UMBRIA

PROCEDURA DI GARA CONGIUNTA DEI COMUNI DI OTRICOLI E CALVI DELL'UMBRIA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019-2019/2020-2020/2021.

CAPITOLATO SPECIALE

PREMESSA

I Comuni di Otricoli e Calvi dell'Umbria in un ottica di razionalizzazione delle procedure e dei servizi e di contenimento dei costi amministrativi hanno concordato di procedere ad una unica gara relativamente ai servizi di trasporto scolastico che interessano i rispettivi territori e da effettuarsi per le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado.

Pertanto, la presente gara, è riferita all'erogazione di servizi nei comuni contraenti di Otricoli e Calvi dell'Umbria per gli aa.ss. 2018/2019, 2019/2020,2020/2021 con possibilita' di rinnovo per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

Le imprese interessate possono scegliere di partecipare alla gara presentando offerta per un solo lotto o per entrambi i lotti.

Si precisa che ogni singolo Comune, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria del lotto di interesse con la quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto dal presente capitolato d'oneri.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

I Comuni di Otricoli e Calvi dell'Umbria nell'ambito dei servizi previsti dalla normativa vigente, tesi a facilitare e favorire la frequenza alla scuola, organizzano ed erogano ai propri residenti il servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente come trasporto casa -scuola -casa. Il normale servizio di trasporto scolastico è integrato da prestazioni aggiuntive finalizzate a favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative, attività, eventi educativi, culturali e sportivi promossi dai Comuni stessi o dalle competenti Istituzioni Scolastiche come specificato negli articoli successivi.

Pertanto il presente Capitolato definisce le modalità di erogazione del servizio sopra indicato nei Comuni di Otricoli e Calvi dell'Umbria.

Si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti sottoindicate:

- D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e s.m.i.
- D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;
- D.lgs 408/98;
- D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- D.M. 448/91;
- L.218/2003;
- DM 08.05.2012 ;
- DM 30.11.2012;
- Regolamenti comunali

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 nr. 146 "Norma sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

Il servizio comprende: i mezzi necessari immatricolati come "scuolabus", servizi ausiliari di assistenza agli alunni, nonché il servizio per uscite didattiche.

L'esecuzione del servizio consiste:

a. nel servizio di trasporto degli alunni casa-scuola, la salita degli utenti agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza, e di trasporto scuola-casa per il ritorno, la salita degli utenti che avviene presso il plesso scolastico frequentato con il percorso che verrà effettuato e la discesa degli utenti negli orari stabiliti.

b. nel servizio di trasporto in occasione delle uscite didattiche previste in orario scolastico, nelle richieste per attività delle singole scuole approvate dall'Istituto Comprensivo e dallo stesso concordate con i servizi scolastici comunali.

c. nel servizio di assistenza/accompagnamento obbligatorio per i minori della scuola dell'infanzia;

L'affidatario è, inoltre, tenuto alla fornitura gratuita (ovvero compresa nel prezzo di aggiudicazione) di almeno 12 uscite didattiche per ciascun Comune, per anno scolastico, su richiesta dell'istituto Comprensivo (4 scuola Infanzia, 4 Elementare e 4 Secondaria di primo grado) con orario: uscita 8:30 fino alle 17:30, per un distanza massima percorribile ad uscita di 80 Km (andata e ritorno)

Tali uscite didattiche, adeguatamente programmate dall'Istituto Comprensivo Statale, dovranno essere svolte tramite mezzi idonei allo scopo, salvo i casi in cui, per brevità del percorso e per compatibilità dell'automezzo con il numero di accompagnatori adulti da trasportare, sia possibile e legittimo effettuarlo con gli scuolabus adibiti al servizio di trasporto scolastico.

E' facoltà delle amministrazioni richiedere all'affidatario ulteriori servizi per finalità legate ai servizi sociali o nell'ambito di altri servizi comunali che saranno remunerati al prezzo di aggiudicazione dell'appalto nel rispetto dei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Art. 2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA SVOLGERE NEI COMUNI.

Di seguito sono riportate le caratteristiche del servizio da svolgere in ciascun Comune.

Comune di Otricoli

Servizi oggetto di affidamento riguardano il servizio di trasporto scolastico degli utenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, iscritti e frequentanti i plessi scolastici aventi sede nel territorio del Comune di Otricoli:

- SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE
- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Il numero degli utenti è di circa 60 unità.

Pertanto, il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto con l'utilizzo contemporaneo di almeno n° 2 automezzi di idonea capienza.

All'inizio di ogni anno scolastico, l'affidatario è tenuto a rispettare il programma di trasporto che potrà, per ovvi motivi (nuovi studenti, nuove necessità, ecc.) subire modifiche di anno in anno.

Al fine di valutare l'entità del servizio si può visionare e/o estrarre copia dei programmi di esercizio per l'anno scolastico 2017/2018 che - pur tenendo in debito conto le eventuali variazioni che potranno intervenire per il prossimo anno scolastico - costituiscono uno strumento sufficientemente attendibile per una valutazione dimensionale del servizio da svolgere. Inoltre, sotto il profilo chilometrico, il servizio di trasporto scolastico in parola, complessivamente considerato, comporta una percorrenza giornaliera media (dal lunedì al sabato) di circa 205 chilometri, che per ognuno dei 200 giorni di frequenza delle scuole, che corrispondono ad un totale di circa 41.000 chilometri nel corso dell'anno scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico, dovrà essere svolto nel rispetto dei giorni e degli orari previsti dal calendario scolastico e dalle altre disposizioni emanate dagli organi scolastici competenti per ciascuno dei plessi suindicati e di seguito riportati, salvo eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicate:

- SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE: ingresso entro ore 9,00 – uscita ore 15,30/16,00 – da lunedì a venerdì;
- SCUOLA PRIMARIA: ingresso ore 8,15 – uscita ore 13,15 – da lunedì al venerdì;
il primo e secondo anno nel giorno di martedì l'uscita sarà alle 16,15;
il terzo, quarto e quinto anno nei giorni di martedì e giovedì l'uscita sarà alle 16,15; pertanto il martedì uscita di tutte le classi alle ore 16,15 mentre il giovedì, primo e secondo anno uscita alle 13,15, terzo, quarto e quinto anno alle 16,15.
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: ingresso ore 8,20 – uscita ore 13,20 – da lunedì a sabato.

E' facoltà del Comune chiedere alla ditta il servizio di trasporto degli utenti del centro estivo nel periodo dal 1 al 31 luglio che l'appaltatore sarà tenuto ad assicurare al prezzo di aggiudicazione dell'appalto.

Il Comune concede all'Impresa appaltatrice in comodato d'uso gratuito il mezzo di proprietà comunale modello IVECO A65C/E4/31 targato EC141F con capienza pari a 31 compreso il conducente, che dovrà essere utilizzato per lo svolgimento del servizio compatibilmente con le caratteristiche tecniche.

L'Impresa appaltatrice rimborserà al Comune le spese da questo sostenute per le tasse sulle proprietà (ex tassa di circolazione), spese per la revisione e per l'assicurazione R.C.A. auto in atto per l'intero anno solare entro 30 giorni dal pagamento effettuato dal Comune.

L'automezzo viene concesso dal Comune nello stato in cui si trova e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive anche di carattere straordinario, eventualmente necessarie per la messa in esercizio.

L'Impresa si impegna ad usare l'autobus con la diligenza del buon padre di famiglia ed al miglior uso in relazione alla destinazione dei beni. Pertanto l'Impresa s'impegna, a propria cura e spese, ad eseguire sull'automezzo di proprietà comunale tutte le operazioni necessarie all'espletamento del servizio quali il rifornimento del carburante e dell'olio, il lavaggio degli automezzi e la manutenzione ordinaria.

Sono a carico del Comune le spese per la manutenzione straordinaria.

Si intendono per interventi di manutenzione straordinaria le seguenti spese: riverniciatura totale, le riparazioni comportanti il rifacimento della carrozzeria e del motore e in ogni caso tutte quelle

riparazioni il cui costo di effettuazione verrà valutato, in contraddittorio tra le parti, superiore a € 1.500,00 IVA inclusa. In caso di disaccordo il valore della manutenzione verrà stabilito da un esperto di fiducia delle parti.

Restano comunque a carico della ditta aggiudicataria le spese per interventi di manutenzione straordinaria causati dall'inefficienza e mancata manutenzione del mezzo.

L'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità per fatti imputabili all'aggiudicatario del servizio, derivanti dal mancato rispetto della normativa vigente in materia di trasporto persone, dall'infrazione delle norme sulla circolazione stradale, dall'imperizia, imprudenza e leggerezza della guida del mezzo.

Il servizio di accompagnamento relativo agli utenti della scuola materna comporta un impegno giornaliero di massimo 2 ore, per ognuno dei 5 giorni settimanali di funzionamento della scuola materna. Il servizio deve essere erogato dalle ore 8,15 alle ore 9,15 della mattina e dalle ore 14,45 alle ore 15,45 del pomeriggio.

Comune di Calvi dell'Umbria

Servizi oggetto di affidamento riguardano il servizio di trasporto scolastico degli utenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, iscritti e frequentanti i plessi scolastici aventi sede nel territorio comunale nel Comune di Calvi dell'Umbria:

- SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE
- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Il numero degli utenti è di circa 100 unità.

Pertanto, il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto con l'utilizzo contemporaneo di almeno n° 3 automezzi di idonea capienza.

All'inizio di ogni anno scolastico, l'affidatario è tenuto a rispettare il programma di trasporto che potrà, per ovvi motivi (nuovi studenti, nuove necessità, ecc.) subire modifiche di anno in anno.

Al fine di valutare l'entità del servizio si può visionare e/o estrarre copia dei programmi di esercizio per l'anno scolastico 2017/2018 che - pur tenendo in debito conto le eventuali variazioni che potranno intervenire per il prossimo anno scolastico - costituiscono uno strumento sufficientemente attendibile per una valutazione dimensionale del servizio da svolgere. Inoltre, sotto il profilo chilometrico, il servizio di trasporto scolastico in parola, complessivamente considerato, comporta una percorrenza giornaliera (dal lunedì al sabato) di circa 255 chilometri per ognuno dei 200 giorni di frequenza delle scuole, che corrispondono ad un totale di circa 51.000 chilometri nel corso dell'anno scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico, dovrà essere svolto nel rispetto dei giorni e degli orari previsti dal calendario scolastico e dalle altre disposizioni emanate dagli organi scolastici competenti per ciascuno dei plessi suindicati e di seguito riportati, salvo eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicate:

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE: ingresso entro ore 9,00 – uscita ore 16,00 – lunedì mercoledì e venerdì; ingresso entro ore 9,00 uscita ore 15,00 nei giorni di martedì e giovedì;

- SCUOLA PRIMARIA: ingresso ore 8,15 – uscita ore 13,15 – da lunedì al venerdì;

il primo e secondo anno rispettano un rientro settimanale nel giorno di martedì con ingresso alle 14,15 e uscita alle 16,15;

il terzo, quarto e quinto anno rispettano un rientro settimanale nei giorni di martedì e giovedì con ingresso alle 14,15 e uscita alle 16,15;

-SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: ingresso ore 8,20 – uscita ore 13,20 – da lunedì a sabato.

E' facoltà del Comune chiedere alla ditta il servizio di trasporto degli utenti del centro estivo nel periodo dal 1 luglio al 14 agosto che l'appaltatore sarà tenuto ad assicurare al prezzo di aggiudicazione dell'appalto.

il Comune concede all'Impresa appaltatrice in comodato d'uso gratuito n. 2 mezzi di proprietà comunale modello MERCEDES SPRINTER, allestimento Tomassini style sc/28, targati BT200RA E BT199RA, immatricolati in data 03.01.2002, con capienza pari a n. 28 (26 +2) che dovranno essere utilizzati per lo svolgimento del servizio, compatibilmente con le caratteristiche tecniche.

L'Impresa appaltatrice rimborserà al Comune le spese da questo sostenute per le tasse sulle proprietà (ex tassa di circolazione), spese per la revisione e per l'assicurazione R.C.A. auto in atto per l'intero anno solare entro 30 giorni dal pagamento effettuato dal Comune.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di manutenzione ordinaria e la riparazione degli automezzi secondo le caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto e di circolazione stradale, nonché le spese di carburante, le spese necessarie per il ricovero degli automezzi, quelle per il lavaggio interno ed esterno degli automezzi adibiti a servizio al fine di assicurare idonei standard qualitativi.

Spetta, altresì, all'appaltatore il controllo periodico dei mezzi di trasporto finalizzato ad assicurare la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio, oltre che la sostituzione dei veicoli in caso di avarie entro 30 minuti dall'evento, salvo il caso in cui non risulti tecnicamente possibile il rispetto dei tempi di sostituzione, da documentare in maniera adeguata al Comune.

L'Impresa si impegna, comunque, ad usare i mezzi con la diligenza del buon padre di famiglia ed al miglior uso in relazione alla destinazione dei beni.

Sono a carico del Comune le spese per la manutenzione straordinaria comprendenti le seguenti spese: riverniciatura totale, le riparazioni comportanti il rifacimento della carrozzeria e del motore e in ogni caso tutte quelle riparazioni il cui costo di effettuazione verrà valutato, in contraddittorio tra le parti, superiore a € 1.500,00 IVA inclusa. In caso di disaccordo il valore della manutenzione verrà stabilito da un esperto di fiducia delle parti.

Restano comunque a carico della ditta aggiudicataria le spese per interventi di manutenzione straordinaria causati dall'inefficienza e mancata manutenzione del mezzo.

L'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità per fatti imputabili all'aggiudicatario del servizio, derivanti dal mancato rispetto della normativa vigente in materia di trasporto persone, dall'infrazione delle norme sulla circolazione stradale, dall'imperizia, imprudenza e leggerezza della guida del mezzo.

Il servizio di accompagnamento relativo agli utenti della scuola materna comporta un impegno giornaliero di massimo 3 ore, per ognuno dei 5 giorni settimanali di funzionamento della scuola materna. Il servizio deve essere erogato dalle ore 8,15 alle ore 9,30 della mattina dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,45 alle ore 17 del pomeriggio nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì e, qualora venga effettuato il servizio di mensa alla scuola elementare, dalle ore 14,45 alle ore 16 nei giorni di martedì e giovedì.

A seguito dell'aggiudicazione del presente appalto, si procederà da parte di ciascuna singola amministrazione alla sottoscrizione del rispettivo contratto di servizio relativo al proprio ambito territoriale alle condizioni del presente Capitolato e dell'offerta tecnica ed economica presentata.

ART. 3 DURATA CONTRATTUALE DELL'APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha durata per gli aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 con possibilità di rinnovo per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016, oltre a eventuale proroga di mesi sei nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento del servizio ai sensi dell'art. 106, comma 11 dello stesso decreto.

Nel caso in cui le Amministrazioni decidessero di avvalersi della facoltà descritta al comma precedente, l'Impresa sarà tenuta ad assicurare la prosecuzione dei servizi alle medesime condizioni contrattuali ed economiche disciplinate dal capitolato speciale d'appalto, salvo l'adeguamento del prezzo agli indici ISTAT.

A norma dell'art. 32 comma 13 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. è fatta fin d'ora riserva, per motivi di urgenza, di attivare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto, la Ditta aggiudicataria accetta la possibilità che i singoli Enti comunali recedano dal contratto senza penali:

a) qualora normative nazionali o regionali impongano di ottenere condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'impresa affidataria. In questo caso, prima di poter dar seguito alla clausola risolutiva espressa recedendo dal contratto sottoscritto, il singolo Comune invierà apposita comunicazione scritta alla Ditta dando la possibilità a quest'ultima, entro un termine di quindici giorni, di adeguare il prezzo a quello più vantaggioso.

b) nel caso intervenga tra l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto una convenzione Consip migliorativa, ci si riserva la facoltà di procedere ad una rinegoziazione in favore delle P.A. Se la Ditta Aggiudicataria non ritiene di allinearsi l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto.

c) nel caso intervenga successivamente alla stipula del contratto una convenzione Consip migliorativa, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 06.07.2012 nr. 95 convertito con modificazioni nella Legge 07.08.2012 nr. 135.L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite e la Ditta Aggiudicataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 , comma 3 della legge 23 dicembre 1999 nr. 488.

ART. 4- IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il calcolo del valore stimato dell'appalto in oggetto è complessivamente determinato esemplificativamente, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016, nella tabella che segue:

Lotti	Comuni	Costo a Km	Km annui	Importo annuo	Importo triennio	mezzi
1	Otricoli	1,42	41000	58.222,00	174.666,00	n. 2
2	Calvi dell'Umbria	1,70	51000	86.577,00	259.731	n. 3

L'importo è calcolato con le modalità definite **nell'Allegato B**).

L'importo ricomprende tutte le prestazioni previste dal presente capitolato. La quantità delle prestazioni è puramente indicativa. Essendo presuntiva e non impegnativa è soggetta ad eventi e circostanze imprevedibili e risulta quindi funzionale alla sola formulazione dell'offerta e perciò non vincola o obbliga i Comuni.

Non vengono rilevati nella fase preliminare rischi da interferenza che possano pregiudicare la sicurezza dei lavoratori per cui l'incidenza degli oneri relativi al Duvri, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008, è pari a zero. Tuttavia nel caso in cui dovessero emergere specifiche circostanze, al momento non prevedibili, i rischi potranno essere soggetti a revisione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro" (c.d. costi della sicurezza specifici o interni).

L'importo ha carattere presuntivo ed indica il limite massimo delle prestazioni, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016, i Comuni di Otricoli e di Calvi dell'Umbria si riservano la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte dell'affidatario possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o altro tipo di onere

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

La Commissione di gara procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Requisiti di partecipazione

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o in altro registro professionale dello Stato di provenienza per attività corrispondenti a quella oggetto dell'appalto ex art. 53, c. 3 del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- b) Svolgimento di servizi di trasporto scolastico con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata negli ultimi tre anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.

ART. 5- FINANZIAMENTO, CORRISPETTIVO E SUA LIQUIDAZIONE

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri dei Comuni. Il pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta Aggiudicataria per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione ai rispettivi Comuni, di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi.

Le fatture per i servizi erogati saranno emesse mensilmente dalla Ditta Aggiudicataria e pagate dal Comune per il servizio svolto entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture elettroniche. Il pagamento di ogni singola fattura è subordinato alla verifica della regolarità contributiva e previdenziale della Ditta Aggiudicataria. Si stabilisce fin d'ora che le singole amministrazioni comunali per quanto di propria competenza, potranno trattenere mediante l'incameramento della cauzione o a mezzo di ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra le somme necessarie per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla Ditta Aggiudicataria, o il rimborso di spese a pagamento di penalità. In tali casi la liquidazione delle fatture potrà essere sospesa fino all'emissione del provvedimento definitivo. In tal caso non sono dovuti gli interessi previsti per il ritardato pagamento. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora il DURC on line acquisito dal Comune segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del presente Capitolato, il RUP tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso il Comune provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC on line agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso si applicherà quanto previsto all'art. 30 c. 5 bis del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. Ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Ditta Aggiudicataria impiegato nell'esecuzione del servizio il RUP procederà ad invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro 15 giorni. Decorso tale termine, il Comune potrà procedere direttamente al pagamento a favore dei lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta Aggiudicataria in forza del presente Capitolato.

ART. 6- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.

Il servizio di trasporto scolastico si svolge secondo il piano di trasporto di cui all'art.12 del presente capitolato e secondo il calendario scolastico regionale e/o delle autorità scolastiche competenti, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole. Gli orari di svolgimento del servizio possono subire variazioni per mutate esigenze.

La Ditta Aggiudicataria non potrà in alcun modo ritardare l'inizio del servizio che dovrà essere operativo con l'inizio delle attività scolastiche.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

Il servizio di scuolabus deve essere espletato garantendo nei limiti delle possibilità organizzative la durata più breve possibile del percorso per ogni alunno. La permanenza a bordo del trasportato dovrà essere limitata possibilmente entro 50 (cinquanta) minuti.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio è svolto dalla Ditta Aggiudicataria nel rispetto del presente capitolato, delle direttive degli uffici scolasticocomunali e delle norme regolamentari riguardanti il servizio indicate nei rispettivi regolamenti comunali del trasporto scolastico, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e comunque per il tragitto casa –scuola il servizio non potrà iniziare prima delle ore 07.00 e per il ritorno a casa gli alunni dovranno essere prelevati all'orario di uscita di ciascun turno scolastico. Spetta ai servizi comunali scolastici comunicare alla Ditta Aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi predisposti davanti alle sedi scolastiche.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di operare la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età degli utenti e garantendo che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio non autorizzate.

In presenza di percorso impraticabile causa lavori stradali imprevedibili, confortato da opportune verifiche, la Ditta Aggiudicataria concorderà con gli uffici scolastici e la Polizia Municipale competenti per territorio il percorso e le fermate alternative, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario. In questo caso e per altre evenienze, eventuali modifiche che si rendessero necessarie saranno comunicate in tempo utile agli interessati in collaborazione tra gli uffici scolastici comunali, l'Istituto Scolastico Comprensivo e la Ditta Aggiudicataria.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad intervenire con i mezzi e personale di scorta (tempo di intervento entro e non oltre 30 minuti) al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio onde evitarne la sospensione.

ART. 7 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

1)valutazione di natura qualitativa : A) OFFERTA TECNICA Punteggio massimo 70;

2)valutazione di natura quantitativa: B) OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo 30.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali assegnati dalla Commissione sulla base dei seguenti

Le ditte che non riporteranno nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio pari ad almeno 42/70 non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica. I contenuti dell'offerta tecnica sono vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione sarà tenuta alla loro realizzazione.

La ditta allegherà a supporto dell'offerta tecnica una relazione con relative attestazioni richieste, sottoscritta dal legale rappresentante, che rileverà il sistema organizzativo proposto su cui verterà l'assegnazione dei punteggi di cui sotto.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

A) OFFERTA TECNICA		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE A CIASCUN CRITERIO SU 70/100	PUNTEGGIO MASSIMO (PESO) ATTRIBUIBILE SUB CRITERIO
MACRO CRITERIO A – Qualità ambientale dei mezzi	Max punti 25	
SUB CRITERIO A1 – Automezzi alimentati a metano o GPL:12,5 punti per ogni mezzo per un massimo di 2 mezzi.		25
SUB CRITERIO A2 –Automezzi omologati Euro 6: punti 6 per ogni mezzo per un massimo di 2 mezzi.		12
SUB CRITERIO A3 – Automezzi omologati Euro 5: punti 3 per ogni mezzo per un massimo di 2 mezzi		6
SUB CRITERIO A4 - Automezzi omologati Euro 4: punti 2 per ogni automezzo per un massimo di 2 mezzi		4
SUB CRITERIO A5 - Automezzi omologati Euro 3: punti 1,5 per ogni automezzo per un massimo di 2 mezzi		3
INFERIORE AD EURO 3		0
<p>SANZIONI APPLICABILI: il mancato utilizzo dei mezzi indicati nell’offerta comporta il mancato riconoscimento del costo della corrispondente corsa.</p> <p>DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA:indicazione nella relazione dei mezzi adibiti al servizio oggetto di gara , comprese le scorte , con indicazione del modello, data di immatricolazione, numero di telaio, targa, omologazione ambientale(Euro) e numero di posti da seduti con copia di carta di circolazione</p>		
MACRO CRITERIO B – Modalità di sostituzione del personale, in caso di malattia o comunque di assenza dal servizio. Si terrà conto delle modalità organizzative volte a garantire la sostituzione del personale assente, per qualsiasi motivo, e quindi a scongiurare ogni rischio di interruzione del servizio per carenza di personale.	Max punti 6	
SUB CRITERIO B1 – Per ogni autista di scorta, sino ad un massimo di 3: 2 punti		6

MACRO CRITERIO C – Maggiori automezzi di scorta rispetto al minimo previsto secondo la capienza richiesta all’art. 2 del presente capitolato in ragione del numero di utenti unità	MAX punti 4	
SUB CRITERIO C1 – 2 punti per ogni automezzo di scorta in più alimentati a metano per un massimo di 2.		4
SUB CRITERIO C2 – 1 punto per ogni automezzo di scorta in più omologato euro 6 per un massimo di 2		2
SUB CRITERIO C3 – 0,6 punto per ogni automezzo di scorta in più omologato euro 5 per un massimo di 2		1,2
SUB CRITERIO C4 – 0,3 punto per ogni automezzo di scorta in più omologato euro 4 per un massimo di 2		0,6
SUB CRITERIO C5 – 0,1 punto per ogni automezzo di scorta in più omologato Euro 3 per un massimo di 2		0,2
INFERIORE -0 PUNTI		0
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA: fornire nella relazione l’elenco dei mezzi di scorta indicando le caratteristiche specifiche		
MACROCRITERIO D - SERVIZIO PULIZIA AUTOBUS	Max punti 5	
SUB CRITERIO D1- Igienizzazione mensile (pulizia a fondo con vapore e prodotti sanificanti certificati bio) oltre alle ordinarie pulizie giornaliere di aspirazione e lavaggio e di rimozione di materiali vari lasciati dagli utenti. Mancata esecuzione: detrazione 50 euro/autobus mese. In caso di mancata esecuzione delle ordinarie pulizie giornaliere: detrazione euro 10/autobus al giorno . DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA: indicare nella relazione il giorno in cui ogni mese si intende programmare l’intervento di pulizia straordinaria con l’elenco dei prodotti da utilizzare		5

MACROCRITERIO E - ETA' MEDIA DEI MEZZI Al netto dei mezzi di scorta:	Max punti 10	
SUB CRITERIO E1: per ogni mezzo immatricolato per la prima volta nel 2016 o 2017 per un massimo di 2: punti 5		10
SUB CRITERIO E2: per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2015-2014-2013 per un massimo di 2: punti 2,5		5
SUB CRITERIO E3: per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2012-2011-2010 per un massimo di 2: punti 1,5		3
SUB CRITERIO E 4: per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009-2008-2007 per un massimo di 2: punti 1		2
Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta prima del 2006: punti 0 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA: indicare nella relazione l'elenco dei mezzi che si intende utilizzare con le specifiche informazioni di identificazione . Vedi Macro criterio A		0
MACRO CRITERIO F – ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO. Verrà valutato il numero di autisti che si intende impiegare nel servizio con esperienza almeno biennale nell'ambito del trasporto scolastico. Il concorrente a tal proposito dovrà fornire i nominativi ,il curriculum e la formazione professionale degli autisti, indicando gli anni di attività.	Max punti 5	
SUB CRITERIO F1 –numero di autisti oltre 8		5
SUB CRITERIO F2 – numero di autisti da 6 a 8		3
SUB CRITERIO F3 – numero di autisti 5 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA: indicare nella relazione l'esperienza professionale acquisita dall'autista: nominativo e formazione		0

professionale, curriculum e gli anni di servizio nell'attività di trasporto pubblico. Evidenziare a parte l'elenco degli autisti di scorta		
MACRO CRITERIO G – Aspetti migliorativi offerti	Max punti 5	
SUB CRITERIO G1- Possesso certificazione ambientale ISO 14001/2004		5
<p>MACRO CRITERIO G –SERVIZI OPZIONALI, ulteriori rispetto a quelli previsti all'art. 1.</p> <p>Per ogni ulteriore servizio opzionale richiesto oltre a quelli previsti gratuiti, che si svolga con il mezzo di scuolabus all'interno del territorio comunale, ovvero al di fuori del territorio sono previsti i seguenti punteggi:</p> <p>uscite nel territorio</p> <p>Euro 40,00 a uscita: punti 5 Euro 50,00 a uscita: punti 4 Euro 60,00 a uscita: punti 3 Euro 70,00 a uscita: punti 2 Euro 80,00 a uscita: punti 1 superiori a uscita: punti 0</p> <p>uscite fuori dal territorio</p> <p>Euro 1,30 a km : punti 5 Euro 1,40 a km: punti 4 Euro 1,50 a km: punti 3 Euro 1,60 a km: punti 2 Euro 1,70 a km: punti 1 Euro 1,77 a km punti 0</p>	Max punti 10	
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE:	punti 70	

B) OFFERTA ECONOMICA	
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE:	punti 30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: A + B =	punti 100

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

L'offerta economica indica il prezzo offerto, IVA esclusa, ed è comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto e di quelli indicati nell'offerta tecnica comprese le migliorie proposte.

Non sono ammesse offerte al rialzo sul prezzo a base d'asta.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica presentata dall'operatore economico è effettuata con la modalità di seguito riportata.

Il coefficiente $V(a)$ relativo all'offerta economica del concorrente (a) è determinato attraverso la seguente formula:

$$V(a) = Ra/Rmax$$

dove:

$V(a)$ = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

Ra = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

$Rmax$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il punteggio economico da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando $V(a)$ per il punteggio massimo attribuibile cioè 30 punti. Per il punteggio complessivo si tiene conto di n. 2 decimali la cui ultima cifra è arrotondata per difetto se la successiva è inferiore o uguale a 5, o sia arrotondata per eccesso se la successiva sia superiore a 5.

ART. 8- PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO.

Per il servizio oggetto dell'appalto la Ditta Aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. Ciascun conducente dovrà essere in possesso di idonea patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone CQC (Carta di Qualificazione del Conducente – Cat. D) ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n° 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti in servizio e di scorta, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza alla Ditta Aggiudicataria esecutrice del servizio di trasporto scolastico. Per ognuno degli autisti e accompagnatori impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n.39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile. La Ditta Aggiudicataria è responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'eventuale sostituzione del personale dovrà essere preventivamente comunicata al Comune interessato che dovrà autorizzare la sostituzione stessa. La mancanza di comunicazione e autorizzazione sarà oggetto di penale di cui all'art. 20. La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che

dovesse venire successivamente stipulato per la stessa categoria. La Ditta Aggiudicataria si impegna a richiamare e in caso di recidiva, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta corretta. Le segnalazioni e le richieste delle Amministrazioni Comunali in questo senso saranno impegnative per la Ditta Aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dall'art. 4 del D.lgs. 81/9 aprile 2008 e s.m.i.. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta Aggiudicataria che ne è la sola responsabile; le Amministrazioni comunali esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta Aggiudicataria nell'esecuzione del contratto. La Ditta Aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti e ogni altro obbligo di legge. La Ditta Aggiudicataria si impegna all'inizio del servizio a fornire il nominativo del responsabile della sicurezza. Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dell'automezzo);
- non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo anche durante le soste e i trasferimenti a vuoto;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima ed attenzione, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione delle Amministrazioni Comunali;
- non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dalle Amministrazioni Comunali;
- non caricare persone oltre al numero consentito dalla carta di circolazione;
- non deviare dal percorso concordato;
- non prendere accordi anche verbali con i genitori e personale docente, gli autisti devono indirizzare gli stessi agli uffici scolastici comunali preposti;
- non assumere provvedimenti disciplinari di qualsiasi natura nei confronti degli alunni, eventuali reiterati comportamenti scorretti degli alunni dovranno essere segnalati all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune per le determinazioni del caso;
- L'autista per quanto è possibile nello svolgimento delle sue mansioni, dovrà vigilare sui minori trasportati;
- Gli uffici scolastici comunali interessati potranno pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano

comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi degli artt. 20 e 21 del presente capitolato.

Art. 9- COORDINATORE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un Responsabile referente, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza dei territori dei Comuni e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con i competenti uffici scolastici comunali. Il nominativo, email, nr. telefonico fisso e nr. cellulare saranno comunicati per iscritto alle amministrazioni comunali interessate entro sette giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva ancorché non efficace. Detto Responsabile dovrà dare comunicazione scritta di qualsiasi variazione organizzativa ai servizi scolastici comunali. In caso di assenza o impedimento di detto Responsabile la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla sua sostituzione con altro personale in possesso degli stessi requisiti professionali e darne comunicazione scritta.

Ogni dipendente della Ditta Aggiudicataria dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti gli utenti, dei quali abbia avuto notizie durante l'espletamento del proprio servizio. In particolare.

Art. 10- APPLICAZIONE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i Comuni di Otricoli e Calvi dell'Umbria quali titolari del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al titolare.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Otricoli e il Comune di Calvi dell'Umbria.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali per il Comune di Otricoli l'avv. Guido Paratico guido.paraticocloud.it e per il Comune di Calvi dell'Umbria l'avv. Annalisa Luciani annalisa.luciani@libero.it

Art. 11-MISURE DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con le disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753".

Art. 12- TRACCIABILITA' FINANZIARIA

La Ditta Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. in particolare quella di comunicare ai Comuni gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge suddetta, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel comma di cui sopra sono fatte al Responsabile Unico del Procedimento mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

445. A tal fine i Comuni provvederanno al pagamento del servizio esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente "dedicato". I termini di pagamento di cui al presente articolo saranno sospesi in pendenza della comunicazione dei dati di cui al precedente paragrafo, senza che tale sospensione possa legittimare la Ditta Aggiudicataria alla sospensione del servizio o gli dia diritto al pagamento di alcun indennizzo, interesse o spesa. Durante tale periodo, i Comuni non eseguiranno alcun pagamento alla Ditta Aggiudicataria.

Art. 13- CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva è intestata a ciascun comune e fissata nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione relativo ad ogni lotto, IVA esclusa, di ciascun Comune, con le modalità indicate all'art. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, ciascun Comune, potrà procedere all'incameramento della cauzione suddetta, anche in misura parziale, tenuto conto della gravità dell'inadempienza e dei danni patiti, con semplice atto amministrativo ampiamente discrezionale.

Art. 14- SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' consentito il subappalto nei termini e alle condizioni di cui al D.lgs 50/2016 e s.m.i. E' vietata la cessione totale o parziale dell'appalto.

Art. 15-ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DANNI A PERSONE O COSE.

Qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi per infortuni o danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della Ditta Aggiudicataria che terrà indenne a tale titolo le Amministrazioni comunali di Otricoli e Calvi dell'Umbria da qualsiasi pretesa. La Ditta aggiudicataria è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto la Ditta Aggiudicataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun mezzo con massimale unico non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e l'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Per le responsabilità della Ditta Aggiudicataria si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste o le fermate. Deve essere inoltre inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada - D.L. C.S. 30.04.1992 n. 285.

La Ditta Aggiudicataria dovrà produrre ad inizio del servizio copia delle Polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. Resta espressamente convenuto che la Ditta stessa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali e dell'eventuale

risarcimento dei danni. Le Amministrazioni Comunali si terranno sollevate da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone si riservano di valutare le clausole contenute nelle polizze e di richiedere eventuali correzioni e/o integrazioni.

Art. 16 MEZZI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

La Ditta Aggiudicataria si deve conformare a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'appalto in oggetto .

In particolare la ditta aggiudicataria è obbligata a:

- utilizzare automezzi conformi alle vigenti normative in materia di trasporto perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento , per l'effettuazione del servizio richiesto dal presente appalto puliti ed in ordine. I servizi scolastici comunali interessati potranno visionare gli automezzi ogni qualvolta lo richiedano;
- garantire una dotazione di mezzi tali da assicurare il servizio oggetto del presente appalto comprese le scorte;
- utilizzare automezzi nel servizio di trasporto scolastico che dovranno portare sulla fiancata la dicitura "SCUOLABUS" o posteriormente il pittogramma "TRASPORTO ALUNNI" ;
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli utilizzati;
- effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione annuale art. 80 D.lgs 285/1992) presso la Motorizzazione Civile con la periodicità prevista dalla normativa vigente, la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato;
- i mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti nr. 23 del 11.03.1997 e s.m.i. dovranno essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, devono in particolare essere in regola con le norme del D.lgs.del 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada", s.m.i. in materia di trasporto scolastico e la normativa inerente le cinture di sicurezza. Ancora, gli automezzi devono essere in regola con le revisioni generali annuali previste dall'art. 80 del D.lgvo 285/92 s.m.i. come da ultimo stabilito dal D.lgvo 408/98. - essere dotati dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C. d. S..

In caso di acquisto o noleggio di nuovi mezzi gli stessi dovranno rispondere ai criteri minimi ambientali di cui ai DM 08.05.2012 e DM 30.11.2012 Ogni sostituzione dei mezzi in dotazione dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione interessata. La mancata autorizzazione alla sostituzione sarà oggetto di penale.

L'aggiudicatario dovrà avere alla data d'inizio del servizio piena disponibilità giuridica per la durata dell'appalto di idonea/e autorimessa/e situata/e ad una distanza non superiore a 35 Km dai confini territoriali dei Comuni.

Art. 17 MANUTENZIONE E PULIZIA DEI MEZZI

Gli autoveicoli dovranno essere sottoposti ai controlli previsti dalla normativa vigente, inoltre deve essere sempre garantita la funzionalità del mezzo e la sua sicurezza. A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia interna ed esterna ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti. La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza e all'igiene dell'ambiente, al fine di evitare situazioni di contagio in considerazione dell'età dell'utenza.

Art. 18 COMUNICAZIONE DA/AI MEZZI

Tutti i conducenti impiegati per il servizio di trasporto scolastico, dovranno essere dotati di un telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del Codice della Strada per garantire l'immediata comunicazione alla Ditta Aggiudicataria e agli uffici scolastici comunali preposti ma anche alla Polizia Municipale per eventuali incidenti o guasti dell'automezzo ed

emergenze indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dello stesso ed eventuale luogo di sosta dell'automezzo. I numeri degli uffici scolastici comunali preposti e della polizia municipale dei due Comuni saranno comunicati a cura dei servizi scolastici comunali alla Ditta Aggiudicataria che all'inizio del servizio comunicherà agli uffici scolastici comunali il numero del telefono cellulare in dotazione agli autisti

Art. 19 CONTROLLI E CONTESTAZIONI.

E' facoltà dei servizi scolastici interessati effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso - con le modalità che riterranno opportune, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio - controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia. La Ditta Aggiudicataria deve garantire l'accesso agli incaricati delle Amministrazioni Comunali sui mezzi, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase.

I controlli riguarderanno in particolare:

- che i mezzi impiegati corrispondano a quelli dichiarati in sede di gara ;
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari;
- modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista.

Le Amministrazioni Comunali faranno pervenire per iscritto alla Ditta Aggiudicataria le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo articolo.

Art. 20 PENALITÀ.

Salvo i casi di risoluzione del contratto, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del Capitolato, la Ditta Aggiudicataria. sarà tenuta alla corresponsione delle seguenti penali:

- interruzione ingiustificata del servizio: € 3.000,00;
- per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio: € 1.000,00;
- mancata esecuzione di una corsa giornaliera: € 300,00;
- ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (dopo due irregolarità contestate): € 150,00;
- per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 13: € 800,00;
- mancanza dei requisiti di cui all'art. 13 per il conducente € 1.000,00;
- per ogni violazione delle norme contenute nel capitolato speciale, salvo quanto previsto da questo articolo: € 100,00;
- mancato rispetto delle indicazioni pervenute dalle Amministrazioni Comunali e concordate per i servizi previsti nel presente capitolato € 200,00;
- nel caso in cui si dovessero verificare disagi o disservizi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'evitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale: € 500,00
- la mancata preventiva comunicazione e successiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione interessata di eventuale sostituzione del personale : € 800,00;
- la mancata comunicazione e successiva autorizzazione dell'Amministrazione interessata per eventuale sostituzione dei mezzi: € 500,00
- il mancato rispetto del percorso concordato con l'Amministrazione interessata: € 800,00;

In caso di recidiva nell'arco di validità del contratto sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelli indicati in precedenza. Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio

insindacabile delle Amministrazioni Comunali l'inadempimento che risolve il contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, le Amministrazioni Comunali si riservano di adottare misure più severe con formale atto del Responsabile di Settore. Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati per iscritto, mediante lettera raccomandata A/R alla Ditta Aggiudicataria; quest'ultima avrà facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della nota di contestazione. Il Responsabile del servizio competente, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto, la reiterazione della medesima violazione, le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dalla D.A. potrà applicare la penalità come sopra stabilito o procedere all'archiviazione. La Ditta Aggiudicataria è tenuto a versare l'importo delle sanzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di comminazione. In caso di inadempimento, le Amministrazioni Comunali potranno compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla Ditta Aggiudicataria per l'esecuzione del servizio o, in difetto, avvalersi della cauzione prestata, con conseguente obbligo di reintegrazione della cauzione a carico della Ditta Aggiudicataria entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione inviata dalle Amministrazioni Comunali. L'applicazione delle penali non preclude comunque il diritto delle Amministrazioni Comunali di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Art. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- eventuali deficienze o negligenze del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano a insindacabile giudizio delle Amministrazioni Comunali il servizio stesso;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e mancata applicazione delle norme in materia di sicurezza;
- reiterato verificarsi dell'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato;
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta aggiudicataria o del personale adibito al servizio stesso;
- reiterate interruzioni, anche parziali, del servizio;
- il mancato reintegro del deposito cauzionale entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla parziale escussione, nei casi in cui il Comune se ne avvalga;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta Aggiudicataria;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione delle Amministrazioni Comunali in forma di lettera raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva in danno della Ditta Aggiudicataria.

Art. 22 CONTROVERSIE.

Ove dovessero insorgere controversie tra le Amministrazioni Comunali e la Ditta Aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, la Ditta Aggiudicataria non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alle Amministrazioni Comunali, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Il foro competente è il Tribunale di Terni. E' esclusa la competenza arbitrale .

Art. 23 CODICE DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINA ANTICORRUZIONE.

L'appaltatore dovrà attestare ai sensi dell'art. 56, c. 16 del D.Lgs. n. 165 del 2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex

dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Lo stesso si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento integrativo dei Comuni di Otricoli e Calvi dell'Umbria. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per le Amministrazioni la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 24 RICHIAMO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si intendono applicabili le vigenti leggi in materia e quelle che verranno in seguito emanate.

Art. 25 STRUTTURE ORGANIZZATIVE COMPETENTI.

Le strutture organizzative comunali cui è affidata la gestione ed il controllo dei servizi oggetto del presente capitolato sono i Servizi di Pubblica Istruzione dei Comuni di Otricoli e Calvi dell'Umbria.

ART. 26 SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto ed il relativo contratto (diritti di segreteria, bolli, registrazioni e quant'altro) sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Sono, altresì, a carico dell'affidatario le spese di pubblicità relative all'appalto in oggetto.